

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na dostawę mebli

sygnatura sprawy **DP.271.1.57.2020**

Poznań, 07 maja 2020r.



1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”
ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań, REGON: 302156406, NIP: 781-18-79-366

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) – zwanej dalej PZP oraz na podstawie §4 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych ZM „GOAP”, przyjętego Uchwałą Nr XXXIX/99/2018 Zarządu ZM „GOAP” z dnia 5 grudnia 2018 r.
- 2.2. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 €.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli**.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia.

4. Termin wykonania zamówienia

Do **21 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 5.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia.
- 5.2. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca składa oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaproszenia.

Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

Podmioty występujące wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie kontaktował się wyłącznie z pełnomocnikiem. Dokument pełnomocnictwa należy dołączyć do oferty.

Starszy Inspektor

M. Łukasik
Magdalena Łukasik

6. Wynagrodzenie i płatność

Wynagrodzenie płatne będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5 należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.

7.2. Inne wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia:

7.2.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1.

7.2.2. Oświadczenie w zakresie RODO – załącznik nr 3.

7.2.3. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych wypisów (odpisów), wymaga się złożenia wraz z ofertą dokumentu wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8. Kryteria oceny ofert

8.1. Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

Cena – 100%

Kryterium oceny stanowić będzie całkowita cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający obliczy punktację przyznaną poszczególnym ofertom wg wzoru:

$$P1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: P1 – liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C_n – cena brutto najtańszej oferty,

C_b – cena brutto oferty badanej.

8.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom opisanym w dokumentacji postępowania oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria).

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

9.1. Oświadczenia i dokumenty składane jako część lub uzupełnienie oferty, Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej Wykonawcy, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/goap>. W ten sam sposób składa się wszelkie wnioski i zapytania dotyczące niniejszego postępowania.

9.2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w ogłoszeniu o zamówieniu za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/goap>.

Starszy Inspektor

Lukasik
Magdalena Łukasik

Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ musi wpłynąć do Zamawiającego nie później niż **13 maja 2020r. do godz. 10.00**. Zamawiający udzieli wyjaśnień za pośrednictwem ww. platformy bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego po ww. terminie, Zamawiający ma prawo do pozostawienia tego wniosku bez odpowiedzi.

- 9.3. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania jest **Pani Magdalena Łukasik, tel.: (0-61) 646 74 50**, przy czym wiążące dla Wykonawcy są wyłącznie informacje zamieszczone na platformie zakupowej Zamawiającego.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Termin związania ofertą ustala się na 45 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. W toku niniejszego postępowania Zamawiający ma uprawnienie do złożenia wniosku o przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie o kolejne 30 dni.
- 10.3. Zawiadomienie w tej sprawie przekazane zostanie Wykonawcom w formie prośby o wyrażenie zgody.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w formularzu ofertowym musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji przyszłej umowy.

UWAGA:

Zamawiający uzna za błąd w obliczeniu ceny określenie jej niezgodnie z polskim systemem płatniczym, opartym na art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz.1830 ze zm.).

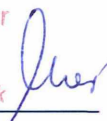
Zgodnie z powyższymi uregulowaniami, ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową stawkę podatku VAT oraz musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego, tj. do drugiego miejsca po przecinku.

12. Opis sposobu przygotowywania i składania ofert

- 12.1. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/goap>.
- 12.2. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić wg załączonych wzorów w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.3. Formularz ofertowy wraz z załącznikami powinien być zeskanowany i złożony za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wraz z załącznikami podpisanymi kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12.4. Jeżeli złożone wraz z ofertą pełnomocnictwo do podpisania oferty i / lub umowy, a także pełnomocnictwo dla podmiotu występującego w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie zostaną złożone wraz z ofertą w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Zamawiającego, przed



Starszy inspektor
Łukasik
Magdalena Łukasik



podpisaniem umowy, zażąda od Wykonawcy przedłożenia tych dokumentów w formie oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii.

- 12.5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 12.7. Termin składania ofert: **15 maja 2020 r. godz. 12.00.**
- 12.8. Termin otwarcia ofert: **15 maja 2020 r. godz. 12.10.**
- 12.9. Wszelkie koszty związane z udziałem w niniejszym postępowaniu obciążają Wykonawcę.

13. Informacja z otwarcia ofert oraz ogłoszenie wyniku postępowania

- 13.1. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na platformie zakupowej Zamawiającego i zawierać będzie:
 - nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - wartości cen zaoferowane przez poszczególnych Wykonawców.
- 13.2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej informację o zawarciu umowy, podając nazwę i adres podmiotu, któremu udzielono zamówienia oraz wartość umowy.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w ustalonym terminie uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania.
- 14.2. W przypadku wskazania pełnomocnika do podpisania umowy wymaga się przedłożenia pełnomocnictwa.
- 14.3. Zawarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Przed zawarciem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość żądania umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie Wykonawcy.
3. Oświadczenie w zakresie RODO.
4. Wzór umowy.
5. Opis przedmiotu zamówienia.

Zastępca Dyrektora Biura
Zm "GOAP"
Wiesław Woźnyła

Pracownik
Działu Organizacyjnego
Magdalena Kosłowiecka

Starszy Inspektor
Lubosław
Magdalena Łukasik