

Umowa nr ...

pomiędzy Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03–719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia udzielonego uchwałą nr 205/123/16 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 8 lutego 2016 r. zmienioną uchwałą nr 91/5/18 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 4 grudnia 2018 r. oraz uchwałą nr 1494/258/21 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 21 września 2021 r. działającą:

1.,

oraz

2.,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej: „Wykonawcą”,

o treści następującej:

Na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa gadżetów edukacyjnych dla młodzieży szkolnej z logo 25-lecia Samorządu Województwa Mazowieckiego, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projektów nadruków logotypów. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia uwag i poprawek do projektu, a Wykonawca uwzględni zgłoszone uwagi i poprawki przesyłając poprawiony projekt, aż ten zostanie zaakceptowany bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć własnym transportem i rozładować przedmiot umowy określony w ust. 1 na adres: ul. Ks. I. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa (budynek z windą).
4. Dostarczone materiały powinny być dokładnie opisane (nazwa, ilość sztuk w danej paczce), a waga paczki nie powinna przekroczyć 5 kg.
5. Dostarczenie przedmiotu umowy do miejsca, o którym mowa w ust. 3 nastąpi nie później niż do dnia 8 grudnia 2023 r.

§ 2.

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na każde żądanie pisemną informację o stanie zaawansowania wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.
2. Stwierdzenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez pracownika Wydziału Polityki Klimatycznej oraz przedstawiciela

upoważnionego przez Wykonawcę i będzie stanowił podstawę do wystawienia dokumentu księgowego.

3. Osobami upoważnionymi do dokonania odbioru przedmiotu umowy są:

1) ze strony Zamawiającego:

- a. Magdalena Wiśniewska, tel. 22 35 63 825, magdalena.wisniewska@mazovia.pl
- b. Paweł Szczesniak, tel. 22 59 79 058, pawel.szczesniak@mazovia.pl

2) ze strony Wykonawcy:

.....

- 4. Dla ważności czynności, o której mowa w ust. 2 wymagane są podpisy dwóch osób łącznie z wymienionych w ust. 3 pkt 1.
- 5. Zmiana osób upoważnionych do odbioru Zadania wymaga formy pisemnej, ale nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.
- 6. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w dniu dostawy, że przedmiot umowy zawiera wady o charakterze jakościowym lub ilościowym, niezgodne z zobowiązaniem Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do usunięcia ww. wad w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania Wykonawcy.

§ 3.

- 1. Wykonawca oświadcza, że wykonany projekt będący przedmiotem niniejszej umowy, będzie dokonaniem twórczości oryginalnej i przy jego tworzeniu nie zostaną naruszone niczyje autorskie prawa majątkowe oraz, że prawa Wykonawcy w zakresie objętym Umową nie są ograniczone w żadnym stopniu.
- 2. Wykonawca zwalnia Zamawiającego od jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru o którym mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca przenosi bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia, autorskie prawa majątkowe do wykonanego projektu w całości na Zamawiającego do jego wykorzystywania w zakresie wszystkich dostępnych i znanych pól eksploatacji, w szczególności następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 4. Przeniesienie praw, o których mowa w Umowie nie jest ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie tzn. odnosi się zarówno do terytorium Polski, jak i do terytoriów wszystkich innych państw.
- 5. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w przedmiocie Umowy w całości lub w części.



6. Zamawiający może rozpowszechniać i publikować materiały lub wydawać oświadczenia związane z przedmiotem umowy bez wskazywania w tych materiałach i oświadczeniach autorów projektu.
7. Zamawiający jest uprawniony do wykorzystywania projektów nieokreśloną liczbą razy w dowolnych lokalizacjach.

§ 4.

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy wyniesie: łączna cena brutto (zawierająca VAT): zł¹ (słownie: złotych).
2. Wszelkie koszty pochodne związane z przedmiotem umowy określonym w § 1 ust. 1, w tym z tytułu przeniesienia majątkowych praw własności zostały ujęte w wynagrodzeniu wskazanym w ust. 1.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy:, po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 i 3.
4. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
5. Dokument księgowy należy wystawić na:

NABYWCA: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940,

ODBIORCA/PŁATNIK FAKTURY: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie
ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.

6. Na dokumencie księgowym zostanie zamieszczony przez Wykonawcę numer niniejszej umowy.
7. Dokument księgowy powinien być dostarczony Zamawiającemu przez operatora pocztowego na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, sekretariat Departamentu Polityki Ekologicznej, Geologii i Łowiectwa, ul. Ks. I. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić konsultacje z Departamentem Polityki Ekologicznej, Geologii i Łowiectwa Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności zawodowej, rzetelnie, terminowo, a także do przestrzegania obowiązującego prawa oraz dbałości o interesy Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i nie istnieją żadne przeszkody natury merytorycznej, technicznej i organizacyjnej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.



§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% ceny określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy (nie więcej jednak niż 20%), za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w tym nie zrealizowania zapisów dotyczących zatrudnienia osób o których mowa w art. 29 ust.4 Prawo zamówień publicznych – tj. bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub osób niepełnosprawnych, o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca zadeklarował tego rodzaju działanie na etapie składania oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należnego wykonawcy wynagrodzenia po upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu do zapłaty kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączaają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych,
 - 2) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż dane go identyfikujące, przedmiot umowy, jej treść i wynagrodzenie są informacją publiczną.

§ 8.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy jest Województwo Mazowieckie,



którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)*, wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)*, w celu realizacji niniejszej umowy. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej umowy.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
6. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego załącznika wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

§ 9.

1. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności. Przy współpracy z Województwem Mazowieckim należy zachować należytą staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.



2. Treść umowy stanowi informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2021 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

§ 10.

1. Umowa zawarta będzie w formie elektronicznej.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają pod rygorem nieważności sporządzenia aneksu do umowy w formie elektronicznej.
3. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
4. W przypadku zaistnienia sporu, będzie on rozstrzygany przez strony polubownie, a w przypadku niemożności dojścia do porozumienia, przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.
6. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy jest:
 - 1) załącznik – opis przedmiotu zamówienia,

Zamawiający

Wykonawca

ⁱ Środki zabezpieczono w budżecie WM w dziale 900,rozd. 90095 § 4300 –
10.1.90.ZAKUP.MATERIAŁÓW.PROMOCYJNYCH.OCHRONA.ŚRODOWISKA

