

Umowa

zawarta w Ząbkach w dniu r. pomiędzy:

Miastem Ząbki z siedzibą w Ząbkach przy ul. Wojska Polskiego 10, zwanym dalej „**Miastem**” lub „**Zleceniodawcą**”, posiadającym numer NIP 125-133-22-95, reprezentowanym przez

.....

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, KRS/CEIDG:..... NIP:
reprezentowanym przez

.....

Miasto i Wykonawca zwane są łącznie w dalszej części umowy „**Stronami**”.

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usług doradztwa podatkowego dla Miasta w zakresie bieżącego doradztwa podatkowego, obejmującego między innymi:
 - a) konsultacje dotyczące aktualnych wątpliwości i pytań z dziedziny prawa podatkowego, polegające na analizie podnoszonych przez Miasto kwestii oraz zapytań w zakresie bieżących oraz planowanych operacji związanych z działalnością Miasta;
 - b) przygotowywanie komentarzy, opinii podatkowych, zapewniających Miastu wiarygodne informacje udzielone i realizowane zgodnie z ustawą z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym, w szczególności jej art. 43 i art. 44;
 - c) przygotowanie pism i wniosków do organów skarbowych;
 - d) udział przedstawicieli Wykonawcy w spotkaniach oraz telekonferencjach z przedstawicielami Miasta m.in. w celu przedyskutowania bieżących problemów podatkowych oraz poinformowania o ewentualnych zmianach w prawie podatkowym;
 - e) informowanie o istotnych zmianach dotyczących podatków oraz innych kwestiach mogących mieć wpływ na działalność Miasta, przekazywane za pośrednictwem przygotowywanych przez nas alertów oraz cotygodniowego przeglądu prasy w zakresie ważnych kwestii podatkowych;
 - f) prowadzenie szkoleń zgodnie z zapotrzebowaniem Miasta;
 - g) opiniowanie projektów inwestycyjnych w zakresie kwalifikowalności podatku VAT.

2. Doradztwo podatkowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje zaangażowanie czasowe personelu Wykonawcy w wymiarze maksymalnie 120 godzin.
3. Każda poszczególna usługa w zakresie bieżącego doradztwa podatkowego świadczona będzie na wyraźne zlecenie Miasta (telefaksowe, telefoniczne, pisemne bądź przekazane pocztą elektroniczną).
4. Zlecenia mogą być składane przez panią oraz przez inne osoby wskazane w §7 ust. 2.
5. Terminy wykonania poszczególnych zleceń ustalane są wstępnie przez Miasto i Wykonawcę. Poczynione ustalenia dotyczące danego zlecenia, w tym w szczególności zakres zlecenia oraz termin jego wykonania Strony akceptują poprzez pocztę elektroniczną. Wykonawca jest obowiązany do wcześniejszego powiadomienia Miasta o konieczności przedłużenia terminu wykonania zlecenia. W takim przypadku Wykonawca i Miasto mogą wspólnie ustalić przedłużenie terminu wykonania zlecenia.
6. Po otrzymaniu od Miasta zlecenia w zakresie doradztwa podatkowego, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca przekazuje Miastu informację o czasochłonności realizacji zlecenia.

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wypełniania przekazanych mu zadań z należytą starannością i według jego najlepszej wiedzy zawodowej
2. Doradztwo może być świadczone pisemnie, a także przy pomocy poczty elektronicznej i telefaksu.
3. W przypadku konsultacji telefonicznych, o których mowa w §1 ust. 1 niniejszej Umowy, pisemne potwierdzenie dokonanych ustaleń nie jest wymagane. Jednakże na wniosek Miasta Wykonawca może przesłać pisemne podsumowanie konsultacji przy pomocy poczty elektronicznej.
4. Przekazanie na rzecz Miasta pism, informacji oraz innych dokumentów powstałych w trakcie świadczenia usług doradztwa podatkowego nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłanej osobom kontaktowym wskazanym w §7 ust. 2.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy uzyskanych podczas wzajemnej współpracy informacji, które dotyczą bezpośrednio Miasta.
6. Po uprzednim uzgodnieniu tego z Miastem, Wykonawca może przekazać wybranym osobom trzecim otrzymane od Miasta zlecenie, które pozostaje w związku ze świadczonym przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy doradztwem. W takim przypadku do nowego Wykonawcy zastosowanie znajduje odpowiednio §2 i §3 niniejszej Umowy.

§3

Obowiązki Miasta

1. Miasto zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy, w terminach wcześniej przez Strony ustalonych, wszelkich dokumentów i udzielania wszelkich pełnych i wyczerpujących informacji, które są konieczne dla prawidłowego świadczenia usług. Lista niezbędnych dokumentów i informacji koniecznych do realizacji zlecenia zostanie przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej osobom kontaktowym wskazanym w § 7 ust. 2.
2. Miasto zobowiązuje się zwrócić Wykonawcy wszelkie koszty dodatkowe (koszty tłumaczeń, koszty transportu, opłaty administracyjne itp.) poniesione w związku ze świadczeniem usług

- w ramach niniejszej Umowy. Poniesienie tych kosztów przez Wykonawcę będzie każdorazowo wcześniej uzgodnione z Miastem.
3. Koszty, o których mowa ust. 2, zostaną doliczone do kwoty wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego zgodnie z §4 niniejszej Umowy. Na życzenie Miasta Wykonawca przedstawi dokumentację związaną z poniesionymi kosztami.
 4. W przypadku przekazania przez Miasto prac Wykonawcy wykonanych na podstawie umowy osobom trzecim, Miasto zobowiązuje się zwolnić Wykonawcę z odpowiedzialności wynikającej z zastosowania się lub wykorzystania efektów prac Wykonawcy przez tę osobę. Zdania poprzedzającego nie stosuje się w przypadku przekazania przez Miasto efektów prac Wykonawcy jednostkom organizacyjnym Miasta.
 5. Wszystkie prawa własności intelektualnej do wszystkich opinii, informacji oraz know-how opracowanych w trakcie wykonywania przez Wykonawcę umowy stanowią własność Wykonawcy. Wykonawca oraz podmioty powiązane z Wykonawcą mogą opracowywać lub wykorzystywać opinie, informacje lub know-how na użytek innych klientów, niezależnie od tego, czy są one odzwierciedlone w poradach Wykonawcy przekazywanych na rzecz Miasta, czy nie, pod warunkiem, że nie narusza to zobowiązania do zachowania poufności. Jednocześnie, w ramach wynagrodzenia określonego w §4, Wykonawca udziela Miastu prawo do nieodwołalnego i bezterminowego korzystania z własności intelektualnej powstałej w wyniku realizacji zlecenia w zakresie objętym §1, w szczególności do korzystania, modyfikowania, utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką przygotowanej dokumentacji na potrzeby Miasta i jego jednostek budżetowych.

§4 Wynagrodzenie

1. Z tytułu świadczenia usług doradztwa podatkowego, o których mowa w §1 ust. 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie rozliczane na podstawie faktycznego czasu zaangażowania personelu Wykonawcy oraz stałej stawki godzinowej **PLN netto** (..... **PLN brutto**, słownie: brutto).
2. Strony ustalają, iż łączne wynagrodzenie brutto z tytułu świadczenia usług doradztwa podatkowego, o których mowa w §1 ust. 1, nie przekroczy łącznej kwoty**PLN brutto** (słownie: brutto).
3. Za czas spędzony w podróży poza siedzibę Wykonawcy w związku ze świadczeniem przez Wykonawcę usług doradztwa podatkowego, o których mowa w §1 ust. 1, wynagrodzenie obliczane będzie według 50% stawki godzinowej, o której mowa w ust. 1 – po uzgodnieniu tych wydatków z Miastem.
4. Wynagrodzenie za usługi doradztwa podatkowego, o których mowa w §1 ust. 1, jest rozliczane w miesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie czasu poświęconego przez Wykonawcę oraz przy zastosowaniu stawki godzinowej, o której mowa w §4 ust. 1.
5. W razie opóźnień w terminach realizacji zleceń, ustalonych zgodnie z §1 ust. 5, Miastu przysługuje uprawnienie do odpowiedniego pomniejszenia ceny usług lub ceny odnośnie danego zlecenia o kwotę 100 zł za każdy dzień proporcjonalnie do okresu opóźnienia, w łącznej wysokości nie większej niż 30% wartości wynagrodzenia należnego w zakresie danego zlecenia.
6. Wykonawca nie odpowiada za żadne szkody związane z upływem terminów określonych przez organy podatkowe, sądy administracyjne lub przepisy prawa, spowodowanym niedokonaniem przez Miasto określonych czynności, odmową dostarczenia lub nieterminowym dostarczeniem przez Miasto niezbędnych dokumentów wynikających z

wezwań organów podatkowych lub sądów, chyba że niedokonanie przez Miasto w/w czynności wynikało z winy Wykonawcy.

7. W przypadku wykorzystania przez Miasto dostępnego limitu godzin przed rozpoczęciem prac, o których mowa w §1 ust. 1 lub w ich trakcie, Strony odrębnie ustalą zasady wynagradzania za prace przekraczające dostępny limit godzin.

§5 Sposób płatności

1. Miasto zobowiązuje się uiszczyć kwotę wynagrodzenia bezpośrednio na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Termin płatności wynosi do 14 dni od dnia otrzymania faktury i będzie wskazywany na fakturach Wykonawcy.
3. Do wystawianych faktur Wykonawca będzie dołączał specyfikacje, w których wykazane zostaną godziny związane z wykonaniem poszczególnych zleceń oraz szczegółowy opis zadań.
4. Miasto wyraża niniejszym zgodę na wystawianie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej i przesyłanie ich wraz ze specyfikacją w formacie PDF na następujący adres e-mail:
 - a.
 - b.

i uznaje je za doręczone z chwilą dostarczenia wiadomości do skrzynki e-mail przynajmniej jednego z wymienionych wyżej adresów.

5. W przypadku przekroczenia przez Miasto terminu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki za zwłokę.
6. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wstrzymania prac zleconych przez Miasto w przypadku, gdy Miasto nie dokonało w terminie płatności za poprzednio wykonane prace.
7. Miasto dokonuje zapłaty wynagrodzenia za pomocą mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i następnych ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. split payment). W tym celu Wykonawca wskazuje rachunek, który umożliwi zapłatę kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
8. Faktury mogą być przesyłane za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania na adres PEPPOL 1251332295.
9. Wykonawca jest obowiązany wskazać numer rachunku bankowego do płatności za dostarczone towary lub usługi, który znajduje się w wykazie podmiotów (tzw. białej liście podatników), o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Należne wykonawcy wynagrodzenie zostanie zapłacone wyłącznie na rachunek rozliczeniowy, którego numer w chwili zapłaty jest zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego zgodnie z ustęp 9, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną zapłatę wynagrodzenia po terminie określonym w niniejszej umowie. W szczególności Wykonawca nie może w takim przypadku żądać zapłaty odsetek, kar umownych lub odszkodowania za poniesioną szkodę.
12. W przypadku gdy Wykonawca jest zwolniony podmiotowo z podatku od towarów i usług, na podstawie art 113 ust. 1 ustawy z dnia 11 mara 204 r. o podatku od towarów i usług, ust. 8-

10 nie mają zastosowania. Wykonawca jest obowiązany każdorazowo do złożenia oświadczenia o zwolnieniu z podatku od towarów i usług na składanej fakturze.

§6

Czas obowiązywania Umowy, wprowadzanie zmian

1. Niniejsza Umowa obowiązuje obie Strony od dnia do wykorzystania przez Miasto zaangażowania czasowego personelu Wykonawcy w wymiarze określonym zgodnie z § 1 ust. 2 w zakresie czynności obejmujących świadczenie usług opisanych w § 1.
2. Niniejsza Umowa może zostać wypowiedziana przez którąkolwiek ze Stron za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.
3. Zmiany warunków Umowy mogą zostać wprowadzone zgodnie przez Strony z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

§7

Szczegółowe warunki świadczenia usług

1. Osobami odpowiedzialnymi za kontakt z Miastem ze strony Wykonawcy są:
 - a., e-mail:.....
 - b., e-mail:.....
2. Osobami do kontaktów ze strony Miasta są:
 - a., e-mail:.....
 - b., e-mail:.....
3. Jeżeli Wykonawca, w zakresie usług objętych niniejszą umową, stosuje ogólne warunki świadczenia usług, w przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy a postanowieniami ogólnych warunków, decydują postanowienia zawarte w Umowie.
4. W przypadku, gdy między Stronami dojdzie do powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony zawrą stosowną, odrębną umowę.

§8

Ochrona danych osobowych

1. Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony, osób fizycznych wskazanych przez Strony, jako osoby do kontaktu i innych osób odpowiedzialnych za przygotowanie i/lub wykonanie umowy oraz pracowników Wykonawcy świadczących usługi, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do spełnienia obowiązku informacyjnego w imieniu drugiej Strony, o którym mowa w art. 13 i 14 RODO (podanie informacji w przypadku pozyskiwania danych

osobowych w sposób inny, niż od osoby, której dane dotyczą) w stosunku do swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów.

3. Klauzula informacyjna Miasta stanowi załączniki do umowy.

§9

Postanowienia końcowe

1. Nagłówki są umieszczone jedynie dla wygody i nie wpływają na konstrukcję lub interpretację niniejszej Umowy.
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany Umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu Stron, odstąpienie od niej lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mieć będą przepisy polskiego Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Miasta a jeden dla Wykonawcy.
5. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się zachować jej postanowienia w tajemnicy.

Załącznik:

- klauzula informacyjna Miasta

W imieniu Miasta

W imieniu Wykonawcy

Akceptuję: Radosław Wasilewski 2023/04/05

Akceptuję: Stefan Cimaszewski 2023/04/06

Akceptuję 25.04.2023r. Elżbieta Żmijewska

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy/Porozumienia Burmistrz Miasta Ząbki oświadcza, że Miasto Ząbki jest administratorem danych osobowych reprezentantów lub przedstawicieli wskazanych w Umowie/Porozumieniu oraz innych osób w związku z realizacją Umowy/Porozumienia w zależności od potrzeb wynikających z postanowień niniejszej Umowy/Porozumienia, obejmujące następujące kategorie odnośnych danych: dane identyfikacyjne (m. in. imię i nazwisko, stanowisko, miejsce zatrudnienia, ewentualne nieobecności w pracy, uprawnienia), kontaktowe (m. in. służbowy adres e-mail, numer telefonu, miejsce wykonywania pracy).
2. Miasto Ząbki zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „RODO”), przekazanych Urzędowi Miasta Ząbki na potrzeby zawarcia i realizacji Umowy/Porozumienia jest **Miasto Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki. Telefon: 22 5109-700 do 702, mail: um@zabki.pl.**
4. W Mieście został wyznaczony Inspektor ochrony danych – P. Radosław Wasilewski, z którym można się skontaktować poprzez email daneosobowe@zabki.pl, telefonicznie 783-220-250 lub pisemnie na adres Miasto Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki.
5. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy/Porozumienia, jej obsługą oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Mieście Ząbki.
6. Podstawą prawną przetwarzania przez Miasto Ząbki danych osobowych przekazanych przez drugą Stronę w celach wskazanych powyżej jest: wypełnianie obowiązków prawnych ciążących na Mieście Ząbki, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO związanych m. in. z przepisami podatkowymi oraz przepisami o rachunkowości.
7. Dane osobowe przekazane Miastu Ząbki mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Miasta Ząbki, w tym m. in. obsługującym systemy informatyczne wykorzystywane na potrzeby realizacji Umowy/Porozumienia, świadczących usługi prawne, archiwizacyjne,
 - b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz danej Strony, w tym kurierom i firmom pocztowym (w związku z koniecznością dokonania zawiadomień określonych w Umowie), doradcom prawnym i finansowym oraz audytorom Stron (w związku ze świadczeniem usług doradztwa przy zawarciu, wykonaniu i egzekucji roszczeń wynikających z Umowy), przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Miastem Ząbki i wyłącznie zgodnie z jej poleceniami. Dane mogą być także udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie prawa, w tym organom uprawnionym do kontrolowania Miasta Ząbki.
1. Dane przetwarzane będą przez czas realizacji Umowy/Porozumienia, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z Umową/Porozumieniem oraz

przez czas zastrzeżony przepisami prawa, w tym przepisów o archiwizacji, przepisów podatkowych podatkowych i przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej.

2. Każda osoba, której dane osobowe zostaną udostępnione pomiędzy Stronami w związku z zawarciem i realizacją Umowy/Porozumienia ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, w przypadku, kiedy Miasto Ząbki przetwarza dane w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes. Sprzeciw taki można wyrazić w dowolnym momencie na adres poczty elektronicznej daneosobowe@zabki.pl lub pisemnie na adres Miasto Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki.
3. Każda osoba ma również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.