

## U M O W A nr GSDT.251.8.2024 (projekt)

zawarta w dniu ..... r. w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP 855-15-71-375, Ośrodkiem Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” z siedzibą przy ul. Matejki 22, 72-600 Świnoujście reprezentowaną przez Dyrektora Marka Bartkowskiego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście w dniu 01.03.2022r. zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....  
.....  
zwanej dalej „Wykonawcą” lub „Przyjmującym zamówienie”, reprezentowaną przez

.....  
zwanym dalej przyjmującym zamówienie w wyniku zapytania ofertowego nr GSDT.251.8.2024.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy obejmujący: **„Wykonanie, dostawa, wniesienie i montaż mebli biurowych do dwóch pomieszczeń biurowych tj. nr 3 i 5 znajdujących się na I piętrze siedziby Ośrodka Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” w Świnoujściu przy ulicy Matejki 22”.**

- Zestawienie mebli do wbudowania dla pomieszczenia nr 3:

- a) Szafa ubraniowa 65/40/195 cm – 1 szt.;
- b) Nadstawka aktowa 65/40/38 cm – 1szt.;
- c) Szafa na segregatory 72/40/195 cm – 3 szt.;
- d) Nadstawka aktowa 72/40/38 cm – 3 szt.;
- e) Szafa na segregatory 90/40/195 cm – 1 szt.;
- f) Nadstawka aktowa 90/40/38 cm - 1 szt.;
- g) Biurko 130\*65/76 cm ( + szafka z szufladami szer. 40 cm, + szafka komputerowa szer. 22 cm) – 1 kpl.;
- h) Kontener szufladowy 45/45/62 cm – 1 szt.;;
- i) Stolik okrągły 55/55/72 cm – 1szt.;
- j) Maskownica/odbojnica ścienna 140/30 cm -1szt.

- Zestawienie mebli do wbudowania dla pomieszczenia nr 5:

- a) Szafa ubraniowa 80/30/195 cm – 1 szt.;
- b) Nadstawka aktowa 80/30/38 cm – 1szt.;
- c) Szafa na segregatory 72/40/195 cm – 2 szt.;
- d) Nadstawka aktowa 72/40/38 cm – 2 szt.;
- e) Szafa na segregatory 60/40/195 cm – 1 szt.;
- f) Nadstawka aktowa 60/40/38 cm - 1 szt.;

- g) Biurko 130\*65/76 cm ( + szafka z szufladami szer. 40 cm, + szafka komputerowa szer. 22 cm) – 1 kpl.;
- h) Kontener szufladowy 45/45/62 cm – 1 szt.;;
- i) Stolik okrągły 60/60/72 cm – 1szt.;
- j) Maskownica/odbojnica ścienna 200/30 cm -1szt.

wykonanych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz zaakceptowaną przez Zamawiającego wizualizacją przedmiotu umowy którą Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie do 10 dni od zawarcia umowy;

2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada niezbędne uprawnienia, kwalifikacje, zaplecze techniczne i technologiczne oraz doświadczenie i personel niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym usługi objętej umową i zobowiązuje się do wykonania powierzonej usługi zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu oraz złożonej przez siebie ofercie,
  - 3) postanowienia umowy wykona z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie ze swoimi kwalifikacjami i posiadaną wiedzą fachową.
3. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do siedziby Zamawiającego znajdującej się przy ulicy Matejki 22 w Świnoujściu. Dostawa nastąpi w dni robocze w godzinach od 7 do 15.

## § 2

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie: **30 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. Dniem zakończenia robót objętych przedmiotem niniejszej Umowy jest dzień, w którym strony podpiszą protokół odbioru końcowego.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykona przedmiot umowy:
  - 1) samodzielnie lub z pomocą osób przez siebie wskazanych, gwarantujących należyte wykonanie przedmiotu umowy,
  - 2) z własnych materiałów.
4. Dokładny termin dostarczenia mebli strony uzgadniają w pierwszej kolejności telefonicznie a następnie Zamawiający potwierdzi to w formie elektronicznej za pomocą poczty e-mail lub komunikatu wysłanego za pomocą platformy zakupowej.
5. Po dostarczeniu, wniesieniu, złożeniu i zamontowaniu mebli upoważnieni przedstawiciele stron podpiszą przygotowany przez przyjmującego zamówienie protokół odbioru.
6. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w całym okresie realizacji przedmiotu umowy przez przyjmującego zamówienie i w tym celu wyznaczą do współpracy następujące osoby:
  - 1) Zamawiający – Robert Strzelecki - Główny Specjalista ds. Technicznych tel. 091 3213781 wew. 31., e-mail: [r.strzelecki@osir.swinoujscie.pl](mailto:r.strzelecki@osir.swinoujscie.pl)
  - 2) Zamawiający - Katarzyna Furman - Kierownik Obiektów Sportowych tel. 091 3213781 wew. 29, email: [k.furman@osir.swinoujscie.pl](mailto:k.furman@osir.swinoujscie.pl)
  - 3) Przyjmujący zamówienie – .....

## § 3

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

..... netto (słownie ..... złotych 00/100) powiększone o podatek VAT w wysokości ....% ,co stanowi kwotę: ..... zł (słownie złotych: ..... złotych 00/100), łącznie ..... zł (słownie złotych: ..... złotych 00/100).

2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 jest płatne po spełnieniu łącznie następujących przesłanek:
  - 1) po bezusterkowym odbiorze całości przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez strony,
  - 2) w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT. Wykonawca wystawi fakturę na: **Odbiorca** - Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP – 8551571375. **Nabywca** - Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz”, ul. Matejki 22 , 72 – 600 Świnoujście. Wystawiona przez Wykonawcę faktura ma uwzględniać w odrębnych pozycjach jednostkowy koszt każdej w wykonanych szaf na rzecz Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Podział wynagrodzenia na poszczególne części, jak również wszelkie ewentualnie przekazywane zestawienia dotyczące czasochłonności wykonywania poszczególnych mebli, w żadnym przypadku nie stanowią przesłanki do zapłaty opartej na zasadzie rozliczenia czasu pracy. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do pełnej realizacji przedmiotu umowy w ramach wskazanego wynagrodzenia nawet w przypadku przekroczenia założonej przez Przyjmującego zamówienie czasochłonności prac.
4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 stanowi całość wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją przedmiotu umowy. Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zwrot kosztów podróży, czy zwrot jakichkolwiek innych dodatkowych kosztów poniesionych przez Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją umowy.
5. Płatność wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 dokonana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 4

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy. Odbiór końcowy będzie stwierdzony protokołem.
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu drogą e-mail gotowość do odbioru robót.
3. Na podstawie pisemnego zgłoszenia Wykonawcy ( drogą e-mail ) Zamawiający wyznacza termin końcowego odbioru robót, nie późniejszy jednak niż 7 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia dokonanego przez Wykonawcę.
4. W dniu odbioru Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dokumentację powykonawczą tj. aprobaty, certyfikaty, deklaracje itp. na wbudowane materiały.

#### § 5

1. Przyjmujący zamówienie udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **24** miesięcy, że wykonane, dostarczone, wniesione i zamontowane meble są wolne od wad.
2. Jeżeli w okresie gwarancji meble (lub sposób montażu) okażą się wadliwe, przyjmujący

zamówienie zobowiązuje się do ich naprawienia, a gdy naprawa okaże się niemożliwa do ich wymiany na nowe, wolne od wad.

3. Dostarczenie naprawionych lub nowych wolnych od wad mebli nastąpi na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie.
4. Warunki serwisu gwarancyjnego:
  - 1) czas naprawy – nie dłużej niż 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji w formie pisemnej lub na adres poczty elektronicznej ..... – według wyboru Zamawiającego,
  - 2) liczba napraw gwarancyjnych uprawiających Zamawiającego do żądania wymiany mebli na nowe - 3 naprawy dotyczące tego samego mebla, chyba, że wada jest tego rodzaju, że naprawa jest niezasadna. Dostawa nowego mebla nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednakże w terminie nie krótszym niż 14 dni.

## § 6

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach i we wskazanej wysokości:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu, dostarczeniu, złożeniu i zamontowaniu mebli – 1% wartości netto mebli, których zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego w § 2 ust. 1,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu naprawy gwarancyjnej lub wymiany mebli wadliwych lub wadliwe zamontowanych – 1% wartości mebli netto, których naprawa/wymiana dotyczy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w § 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych wyżej kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku naliczania kar umownych zostaną one potrącone z należności Przyjmującego zamówienie objętej przez niego rachunkiem/faktura VAT.

## § 7

Zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), zwanego dalej RODO uprzejmie informujemy, że:

1. **Administratorem danych** Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” w Świnoujściu, z siedzibą przy ul. Matejki 22, 72-600 Świnoujście, reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka, adres email: [sekretariat@osir.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@osir.swinoujście.pl) , zwany dalej **Ośrodkiem**
2. **Inspektorem danych osobowych** w Ośrodku Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” w Świnoujściu jest Pani Joanna Kozłowska, adres e-mail: [abi@osir.swinoujście.pl](mailto:abi@osir.swinoujście.pl)
3. **Cel Przetwarzania danych** - Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Ośrodek w celach związanych z wykonywaniem zadań statutowych Ośrodka, a w szczególności w związku z realizacją zadań gospodarowania nieruchomościami posiadanymi przez Ośrodek – dane osobowe oferentów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w związku z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych; ustawą z dnia 23.04.1964r.

Kodeks cywilny; ustawą z dnia 27.08.2009r. O finansach publicznych; ustawą z dnia 06.09.2001r. O dostępie do informacji publicznej, a także ustawą z dnia 14.07.1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

4. **Okres przetwarzania danych osobowych**- dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie przechowywania dokumentacji konkursowej/ przetargowej, księgowej i podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń z umowy i tak:
  - 1) 4 lata, licząc od końca roku w którym uzyskano dane- w zakresie danych oferentów, których oferty nie zostały wybrane,
  - 2) w przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane osobowe związane z realizacją umowy będą przechowywane przez okres do przedawnienia roszczeń, licząc od końca roku w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego, nie krócej jednakże niż okres, o którym mowa w pkt 1).
5. **Udostępnianie danych** - dane osobowe mogą być udostępniane:

pracownikom i współpracownikom Ośrodka na podstawie nadanych upoważnień, innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności w przypadku wyboru oferty dane przekazywane mogą być dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym usługi prawnicze, urzędowi skarbowym, bankom, ubezpieczycielom i innym instytucjom uprawnionych z mocy obowiązujących przepisów prawa w tym instytucjom upoważnionym do kontroli i rozliczenia środków pozyskanych w ramach funduszy unijnych,

  - 1) Ministrowi Cyfryzacji w celu realizacji obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 9 ust. 4 pkt 3) oraz art. 9 ust. 4a ustawy o dostępie do informacji publicznej (dot. informacji umieszczanych na BIP) i innym podmiotom kierującym zapytania w świetle art. 2 ust.1 o udzielnie informacji publicznej ww. ustawy.
  - 2) Administrator nie zamierza przekazać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - 3) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w tym profilowanie w oparciu o Pana/Pani dane osobowe.
6. **Zgodnie z przepisami RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do:**
  - 1) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - 3) żądania usunięcia swoich danych osobowych, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
  - 4) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pana/Pani szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pana/Pani dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Ośrodka; przenoszenia danych,
  - 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie przez

Ośrodek danych osobowych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.

**7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celach związanych z przystąpieniem do przetargu / konkursu, zawarciem umowy i jej realizacji. Konsekwencje niepodania określonych danych mogą wynikać z ustawy Prawo zamówień publicznych lub mogą skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.

**§ 8**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyłącznie pisemnie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Właściwym do rozpoznania ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – OPZ

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:  
(PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE)**