

**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI** Poznań, 23 marca 2021 roku

**W POZNANIU**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

zwana dalej **(SWZ)**

Postępowanie o udzielnie zamówienia publicznego

o wartości mniejszej niż progi unijne, nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 139 000 euro

**na dostawy druków**

**nr sprawy ZZP.2380.4.2021**

**Postępowanie prowadzone jest na elektronicznej platformie pod adresem** [**www.platformazakupowa.pl**](http://www.platformazakupowa.pl)

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiającym jest: | **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu** |
| Adres: | **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A** |
| Adres URL: | **www.wielkopolska.policja.gov.pl** |
| Adres e-mail: | [przetargi@po.policja.gov.pl](mailto:zzp@wielkopolska.policja.gov.pl) |
| Godziny urzędowania: | **7:30 - 15:30** |
| Telefon: | **47 77 127 43** |
| Fax: | **47 77 127 44** |

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| w sprawach procedury: | **Grażyna Miłoszewska** | telefon: | **47 77 127 45** |
|  |  | | |
| w zakresie przedmiotu zamówienia: | **Anita Stasiak** | telefon: | **47 77 126 48** |
|  |  |  |  |

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJE OGÓLNE**
   1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt.1, w celu wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.)**,** zwanej w dalszej części SWZ uPzp” oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
   2. Podstawowe informacje (nazwa postępowania nr sprawy) oraz link do niniejszego postępowania zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bippoznan.kwp.policja.gov.pl//>, natomiast dokumenty związane z publikacja i przebiegiem niniejszego postępowania (ogłoszenie i jego zmiany, SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami, zawiadomienia, informacje, dokumenty na wezwanie) zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/kwp_poznan> , zwanej dalej Platformą.
   3. Regulamin korzystania z Platformy Zakupowej oraz instrukcje znajdują się na stronie internetowej Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>
   4. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę do jednej lub większej ilości części.
2. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa druków do jednostek Policji woj. wielkopolskiego, komórek organizacyjnych KWP w Poznaniu, Zarządu CBŚP w Poznaniu i Wydziału BSWP w Poznaniu.
   2. Zamówienie zostało podzielone na 2 części:
      1. część nr 1 – druki, książki, rejestry, formularze resortowe;
      2. część nr 2 - druki ścisłego zarachowania.
   3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakres i ilości zostały określone w załączniku nr 1 i 2 do SWZ.
   4. Główny kod **CPV**  22000000-0
3. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

III.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi:

* + 1. część nr 1 – od daty złożenia pierwszego zamówienia przez okres 12 miesięcy;

* + 1. część nr 2 – od daty złożenia pierwszego zamówienia przez okres 2 miesiące.

1. **OFERTA I INNE WYMAGANE DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**
   1. Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, dokumenty i oświadczenia określone w pkt. IV.2 – IV.4.
   2. **Formularz ofertowy wraz z kalkulacją cenową,** sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym)**,** o treści określonej w załączniku nr 2 do SWZ wraz z kalkulacjami cenowymi stanowiącymi integralną część formularzy – załącznik nr 2.1-2.2 do SWZ dla danej części postępowania, który winien być złożony zgodnie z załączonym wzorem do SWZ.

**UWAGA: Wszystkie pozycje formularza ofertowego i kalkulacji cenowej, które stanowią integralną część formularza ofertowego muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty.**

* 1. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:
     1. ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,
     2. ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w
     3. postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

IV.3.2 Pełnomocnictwo należy złożyć:

* + - 1. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym)**,** lub w formie cyfrowego odwzorowania dokumentu wykonawcy lub
      2. przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazanej we właściwym rejestrze – mocodawca, który poświadcza zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej lub
      3. notarialnie poświadczonej kopii w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, który poświadcza zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  1. **Oświadczenie** o treści określonej w załączniku nr 3 do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, które stanowi tymczasowy dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania przez wykonawcę lub podwykonawcę wskazanego w ofercie, które winno być złożone w formie elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym).

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
   1. Dokumentów i oświadczeń, o których mowa poniżej, nie należy załączać do oferty. Do złożenia poniższych dokumentów będzie zobowiązany wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona przez Zamawiającego.
   2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej dot. doświadczenia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Minimalny poziom warunku** | **Podmiotowy środek dowodowy** |
| Wykonawca spełni warunek dot. zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał co najmniej:  **- dot. części nr 1** – dwie dostawy książek i druków (np. rejestry, formularze) o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł, dla każdej z dostaw ;  **- dot. części nr 2 -** jedna dostawa druków ścisłego zarachowania o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł.  oraz załączy dowody określające, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie  Uwaga: Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku, jeżeli wykaz dostaw będzie dotyczył ulotek, folderów, gazet i innych druków reklamowych. | V.1.1 Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz załączenie dowodów określających, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie  **Dowodami o których mowa powyżej są**:   * referencje, * inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, * oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów.   W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. |

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i którzy wraz z ofertą złożą oświadczenie, o którym mowa w pkt. IV.4 SWZ.
   2. Zamawiający wykluczy wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone   
      w art. 108 uPzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 uPzp

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawa wykluczenia** | **Podmiotowy środek dowodowy** |
| **Art. 108 ust. 1 pkt. 1 uPzp** - Zamawiający wykluczy wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:   1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, 2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189 a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, 3. o którym mowa art. 228-230a, art. 250a Kodeksu Karnego, lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, 4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu Karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o których mowa w art. 299 Kodeksu karnego, 5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa; 6. powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej 7. wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d, oszustwa, o którym mowa w art. 286, przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub przestępstwo skarbowe; 8. powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej   - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.  lit. a) - g) na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,  - dot. lit. h) oraz na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w tym wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia. | * + 1. oświadczenie o aktualności informacji zawartej w oświadczeniu o którym mowa w pkt.IV.4 |
| **Art. 108 ust. 1 pkt. 2** w zw. z art. 108 ust. 1 pkt. 1 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 uPzp | * + 1. oświadczenie o aktualności informacji zawartej w oświadczeniu o którym mowa w pkt.IV.4 |
| **Art. 108 ust. 1 pkt. 3 uPzp** - Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności. | * + 1. oświadczenie o aktualności informacji zawartej w oświadczeniu o którym mowa w pkt.IV.4 |
| **Art. 108 ust. 1 pkt. 4 uPzp** - Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął okres na jaki prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne. | * + 1. oświadczenie o aktualności informacji zawartej w oświadczeniu o którym mowa w pkt.IV.4 |
| **Art. 108 ust. 1 pkt. 5 uPzp** - Zamawiający wykluczy wykonawców, jeżeli może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie; | * + 1. oświadczenie o aktualności informacji zawartej w oświadczeniu o którym mowa w pkt.IV.4 |
| **Art. 108 ust. 1 pkt. 6 uPzp** - Zamawiający wykluczy wykonawców, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w [art. 85 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4damzygm), doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. | * + 1. oświadczenie o aktualności informacji zawartej w oświadczeniu o którym mowa w pkt.IV.4 |
| **Art. 109 ust. 1 pkt. 4 uPzp** - Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury  - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia. | * + 1. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji |

* 1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia środków dowodowych w zakresie:
     1. aktualności informacji zawartej w oświadczeniu tymczasowym, o którym mowa w pkt.IV.4,
     2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o którym mowa w art. 109 ust.1 pkt 4 uPzp ,
     3. wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.
  2. Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
  3. Dokumenty wymagane od wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
     1. zamiast informacji, o której mowa w pkt. VI.3.2 – wykonawca lub podwykonawca (wskazany przez niego w ofercie) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca, podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
     2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca lub podwykonawca (wskazany przez niego w ofercie) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. VI.5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, podwykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

VI.6 Dokument, o którym mowa w pkt. VI.5.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

* 1. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. VI.5, sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
  2. Zamawiający będzie badał, czy wobec wykonawcy oraz podwykonawcy (wskazanego w ofercie, a także podwykonawcy zgłoszonego w trakcie realizacji zamówienia) nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 - 6 oraz w art. 109 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp.
  3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
  4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich zobowiązany będzie do złożenia dokumentów określonych w pkt. VI.2.

1. **WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**
   1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>
   2. Podstawowe informacje (nazwa postępowania nr sprawy) oraz link do niniejszego postępowania zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://bippoznan.kwp.policja.gov.pl//>, natomiast dokumenty związane z publikacja i przebiegiem niniejszego postępowania (ogłoszenie i jego zmiany, SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami, zawiadomienia, informacje, dokumenty na wezwanie) zamieszczane będą na Platformie Zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/kwp_poznan>
   3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
   4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
   5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
      1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
      2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
      3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
      4. włączona obsługa JavaScript,
      5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
      6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
      7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
   6. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
      1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
      2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip,7Z
      3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
   7. Występują ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
   8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
   9. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
   10. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
   11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
   12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
       o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dzień przez upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, Zamawiający może nie udzielić wyjaśnień dotyczących treści SWZ.
   13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:
       1. w sprawach procedury – Grażyna Miłoszewska tel. 47 77 127 45,
       2. w zakresie przedmiotu zamówienia – Anita Stasiak tel. 47 77 126 48.
2. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą upływa w dniu 30.04.2021 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY** 
   1. Przygotowanie oferty
      1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę do każdej z części postępowania. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
      2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być złożona za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w formie dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**
      3. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie, oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia do niej załączone muszą być podpisane przez pełnomocnika.
      4. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, muszą zostać podpisane elektronicznym **kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawc**y, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
      5. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
      6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
      7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
      8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
      9. Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez dowiedzenie w sposób dostatecznie wyczerpujący i jednoznaczny w ocenie Zamawiającego, iż wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
      10. Informacji zastrzeżonych jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2019 r. poz. 1010 i 1649) nie ujawnia się, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie Zakupowej.
   2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty, do czasu jej otwarcia. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
   3. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, oferta taka podlega odrzuceniu zgodnie z art. 226 ustawy Pzp.
2. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
   1. Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl>, w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **01.04.2021** roku, o godz. **11:00.**
   2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane SWZ dokumenty.
   3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecane jest stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
   5. Termin otwarcia ofert odbędzie się **01.04.2021** roku o godz. **11:30** za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
   6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na swojej stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 uPzp.
   7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni informacje o których mowa w art. 222 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej prowadzonego postępowania - <https://platformazakupowa.pl> w sekcji „Komunikaty”.
3. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
   1. Cena oferty musi być podana wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczania oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego oraz kalkulacji cenowej, odpowiednio do danej części postępowania.
   2. Ceną oferty jest łączna wartość brutto (suma wartości brutto poszczególnych pozycji kalkulacji cenowej, która jest integralną częścią formularza ofertowego).
   3. Cena dla danej części zamówienia może być tylko jedna.
   4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisane i wymagane przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności odpowiednio: koszty wydruku, załadunku i wyładunku, transportu oraz wszelkie inne koszty ponoszone przez wykonawcę niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia.
4. **OP****IS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

XIII.1 Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria dla obydwu części

XIII.1.1 **Kryterium A „Cena”** , którego znaczenie wynosi 60%

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 pkt.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

*C = (C min / C x ) x 60*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| gdzie: | *C* | - | liczba punktów w kryterium „Cena” |
|  | *C* min | - | najniższa cena spośród złożonych ofert |
|  | *Cx* | - | cena oferty badanej |

XIII.1.2 **Kryterium B „Termin dostawy”,** którego znaczenie wynosi 40 %

Zaoferowany termin dostawy nie może być dłuższy niż 21 dni roboczych, w przeciwnym wypadku Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy

Obliczenie punktów w kryterium „Termin dostawy” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad.

Zaoferowanemu w formularzu ofertowym terminowi dostawy zostanie przyznana liczba punktów zgodnie   
z poniższą tabelą.

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin dostawy w dniach** | **Liczba punktów** |
| **21** | 0 |
| **20 -18** | 10 |
| **17 -15** | 20 |
| **14 -12** | 30 |
| **≤11** | 40 |

XIII.2 Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem.

***O = C + T***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| gdzie: | *O* | - | łączna liczba punktów uzyskana we wszystkich kryteriach |
|  | *C* | - | liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena” |
|  | *T* | - | liczba punktów uzyskana w kryterium „Termin dostawy” |

* 1. Sposób oceny ofert.

Oferta niepodlegająca odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 uPzp, która uzyska największą liczbę punktów   
- maksymalnie 100 - w oparciu o kryterium – cena 60 % i termin dostawy 40 %, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY   
   W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** 
   1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 ustawy, informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty i o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
   2. Jeżeli umowę będzie podpisywać osoba lub osoby nie będące upoważnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestracyjnych, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem, przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez dane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.
   3. Zamawiający przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia z wykonawcą wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, może zobowiązać wykonawcę do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 445 ust. 1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**
   1. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób
   2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt. XVI 1, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
   3. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.
   4. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowania na podstawie art. 255 uPzp.
2. **INFORMACJE OGÓLNE**
   1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
   2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy w okolicznościach o których mowa w art., 95 oraz w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy.
   3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienie wyłącznie przez wykonawców o których mowa w art. 94 ustawy.
   4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 uPzp.
   5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa w art. 131 ust. 2 uPzp .
   6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
   7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121 uPzp.
   8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
   9. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
3. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY** 
   1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów uPzp.
   2. Wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia o oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
   3. Odwołanie przysługuje na:
      1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
      2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
      3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
   4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
   5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
   7. Terminy wniesienia odwołania - odwołanie wnosi się:
      1. w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
         1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
         2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony wpkt..XVII.7.1.1,

XVIII.7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

XVIII.7.3 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. XVIII.7.1 i XVIII.7.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

XVIII.7.4 Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

VIII.7.4.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania ,

VIII.7.4.2 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający :nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania .

XVIII.7.5 Skarga do sądu

XVIII.7.5.1 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVIII.7.5.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Zamówień Publicznych za pośrednictwem Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby.

X.VIII.7.6 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO[[1]](#footnote-1)**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Poznaniu z siedzibą przy   
    ul. Kochanowskiego 2a w Poznaniu, kod 60-844;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w imieniu Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu jest podinsp. Wojciech Sobczak – tel. 47 77 153 54, e-mail: [iod.kwp@po.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@po.policja.gov.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem   
   o udzielenie zamówienia publicznego pn.”Dostawy druków” - numer postępowania **ZZP.2380.4.2021**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych   
   (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[2]](#footnote-2);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych   
    z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-3);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO*.*
17. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 i 2

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy dla części nr 1 i 2 wraz z kalkulacją cenową

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenie z postępowania

Załącznik nr 4 - Projekt umowy dla części nr 1 i 2

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA do części nr 1**

**Dodatkowy opis techniczny wybranych druków i formularzy resortowych**

Zawiera opisy techniczne n/w druków i formularzy resortowych:

Dot. poz.

107. **Ms-49**

123. **PKR-22**

Teczka formatu 32 x 63 cm wykonana z kartonu, gramatury 250g/m2. Grzbiet teczki dziurkowany dwukrotnie po dwa otwory. Do każdej teczki oddzielnie tj. bez wpinania w otwory, dołożyć należy po jednym komplecie metalowych blaszek i wąsów.

Dot. poz.

39. **Ke-10**

Okładka wykonana z tektury 2 mm. Pierwsza i czwarta strona okładki oklejona jest papierem jednostronnie kredowym w kolorze zielonym o gramaturze 120g/m2. Wszystkie rogi zewnętrzne okładki (pierwsza i czwarta strona) zabezpieczone płótnem kanafas w kolorze zielonym wpuszczone w okleinę o wymiarach 3,5 x 3,5 cm.

Pierwsza i druga strona okładki zadrukowane drukiem w kolorze czarnym.

Połączenie przedniej i tylnej okładki z grzbietem wzmocnione dwoma nitami (u góry i u dołu)

Przegródki (3 sztuki) o wymiarach 22 x 33 cm wykonane są z kartonu koloru białego o gramaturze 220g/m2, zadrukowane dwustronnie tekstem koloru czarnego, trwale połączone z grzbietem teczki.

Grzbiet okładki wykonany z płótna (kanafas w kolorze zielonym) przyklejone do przegródek od strony zewnętrznej. Grzbiet tworzy „harmonijkę” dostosowującą się do objętości teczki.

Skrzydełka (3 sztuki) wykonane z tego samego kartonu co i przegródki (zagięte w podwójny karton w skrzydełku), posiadają cztery dziurki rozmieszczone stosownie do układu blaszek i wąsów, położone 1 cm od krawędzi umożliwiające wpięcie dokumentów.

Pierwsze skrzydełko umieszczone jest bezpośrednio za pierwszą przegródką i tworzy „ objętość” pierwszego rozdziału /1cm/

Drugie skrzydełko umieszczone bezpośrednio za drugą przegródką i tworzy „objętość” drugiego rozdziału/1cm/

Trzecie skrzydełko umieszczone bezpośrednio za trzecią przegródką i tworzy „objętość” trzeciego rozdziału /1cm/

Blaszki wąsy /6 kompletów/ stanowią komplet do wpinania dokumentów.

**Dodatkowy opis postaci wydawniczej książek:**

Książki różnego formatu w oprawie twardej, równo ciętej, półpłóciennej szyte nićmi w grzbiecie oraz klejone klejem introligatorskim. Okładka wykonana z tektury introligatorskiej oklejona, wyklejka niezadrukowana, grzbiet prosty, laminowany płótnem introligatorskim, środki wydrukowane w kolorze czarnym (1+1) na papierze o gramaturze 80 g/m2 . Na książkach etykiety zewnętrzne z nazwą książki i symbolem. W pozycjach, które dotyczą książek podana jest ilość kartek. Książki przedziurkowane.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA do części nr 2**

**Dodatkowy opis techniczny**

Dot. poz.

1. **OB-10**

Książeczka formatu A-7, szyta nićmi, okładka usztywniona kaliko w kolorze czerwonym, kartki drukowane na papierze offsetowym.

Kolorystyka- apla w kolorze niebieskim, tekst w kolorze czarnym.

Zabezpieczenia – znak wodny, mikrodruk.

Dot. poz.

2. **OB-11**

Kartka formatu A-5, na papierze offsetowym zadrukowanym jednostronnie.

Kolorystyka – apla w kolorze jasnoniebieskim, tekst w kolorze czarnym.

Gilosz w kolorze niebieskim w formie wyrazów „POLICJA” drukowanych wzdłuż krótszego boku strony.

Dot. poz.

3. **OB-12**

Książeczka formatu A-7, szyta nićmi, okładka usztywniona kaliko w kolorze czerwonym, kartki drukowane na papierze offsetowym.

Kolorystyka- apla w kolorze niebieskim, tekst w kolorze czarnym.

Zabezpieczenia – znak wodny, mikrodruk.

Licencja detektywa:

1. Awers licencji:

blankiet koloru niebieskiego o wym. 9,5 x 6,5 cm,

napisy w kolorze czarnym,

w lewym dolnym roku hologram z wizerunkiem orła z godła RP w kolorze czarnym na białym tle.

1. Rewers licencji:

blankiet koloru niebieskiego,

napisy w kolorze czarnym.

**Załącznik nr 2.1 do SWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY DO CZĘŚCI NR 1** | | |
| **Zamawiający:** |
| Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu |
| ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykonawca:** | | | | | |  |
|  | | | | | | |
| *pełna nazwa/firma* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *adres* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *NIP/PESEL* | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | |
| *nr telefonu* |  | *faxu* |  | *e-mail* | | |
|  |  |  |  |  | | |
| Czy Wykonawca jest: A – mikroprzedsiębiorstwem, B - małym lub C – średnim przedsiębiorstwem[[4]](#footnote-4)? (zaznaczyć odpowiednie pole poniżej)  [ ] Mikroprzedsiębiorstwo [ ] Małe przedsiębiorstwo [ ] Średnie przedsiębiorstwo | | | | | | |
|  | | | | | | |
| reprezentowany przez: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* | | | | |

|  |
| --- |
| 1. **Oferta Wykonawcy** |

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup wraz z dostawą **druków (druki, książki, rejestry, formularze)** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia wg poniższej ceny brutto:

**KRYTERIUM A – „Cena”**

……………………………………………………………….………………………………………………(stawka podatku VAT …………)

Słownie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**KRYTERIUM B „Termin dostawy”** **- …………………** (należy wpisać ilość dni roboczych, maksymalny termin wynosi 21 dni, niedopuszczalne jest wskazanie terminu od …do)

**UWAGA! Integralną część formularza stanowi kalkulacja cenowa. W przypadku braku kalkulacji oferta będzie odrzucona.**

Ponadto oświadczam, że cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wymagane i opisane przez Zamawiającego w SIWZ.

W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Informuje, że oferta nie zawiera/ zawiera[[5]](#footnote-5) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji[[6]](#footnote-6), które zawarte są w następujących dokumentach:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(należy wskazać dokumenty, w których znajdują się przedmiotowe informacje oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności

|  |
| --- |
| Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom: |

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa/firma |  |
| Adres |  |
| NIP |  |
| Zakres powierzonej części zamówienia *(krótki opis)* |  |
| Wartość kwotowa lub procentowa |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa/firma |  |
| Adres |  |
| NIP |  |
| Zakres powierzonej części zamówienia *(krótki opis)* |  |
| Wartość kwotowa lub procentowa |  |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA O ZBIERANIU i PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH** |

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

…………………………………………………………………

*Podpis kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*

*(zaawansowany podpis elektroniczny)*

Poznań, dnia……………………………………

**Załącznik nr 2.2 do SWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY DO CZĘSCI NR 2** | | |
| **Zamawiający:** |
| Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu |
| ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wykonawca:** | | | | | |  |
|  | | | | | | |
| *pełna nazwa/firma* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *adres* | | | | | | |
|  | | | | | | |
| *NIP/PESEL* | | | | | | |
|  |  |  |  |  | | |
| *nr telefonu* |  | *faxu* |  | *e-mail* | | |
| Czy Wykonawca jest: A – mikroprzedsiębiorstwem, B - małym lub C – średnim przedsiębiorstwem[[7]](#footnote-7)? (zaznaczyć odpowiednie pole poniżej)  [ ] Mikroprzedsiębiorstwo [ ] Małe przedsiębiorstwo [ ] Średnie przedsiębiorstwo | | | | | | |
|  | | | | | | |
| reprezentowany przez: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* | | | | |

|  |
| --- |
| 1. **Oferta Wykonawcy** |

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup wraz z dostawą **druków (ścisłego zarachowania)** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia wg poniższej ceny brutto:

**KRYTERIUM A – „Cena”**

……………………………………………………………….………………………………… (stawka podatku VAT …………)

Słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………

**KRYTERIUM B „Termin dostawy”** - **…………………** (należy wpisać ilość dni roboczych, maksymalny termin wynosi 21 dni, niedopuszczalne jest wskazanie terminu od …do)

**UWAGA! Integralną część formularza stanowi kalkulacja cenowa. W przypadku braku kalkulacji oferta będzie odrzucona.**

Ponadto oświadczam, że cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia wymagane i opisane przez Zamawiającego w SIWZ.

W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Informuję, że oferta nie zawiera/ zawiera[[8]](#footnote-8) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji[[9]](#footnote-9), które zawarte są w następujących dokumentach:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(należy wskazać dokumenty, w których znajdują się przedmiotowe informacje oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności

|  |
| --- |
| Informacje dotyczące powierzenia części zamówienia podwykonawcom: |

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa/firma |  |
| Adres |  |
| NIP |  |
| Zakres powierzonej części zamówienia *(krótki opis)* |  |
| Wartość kwotowa lub procentowa |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa/firma |  |
| Adres |  |
| NIP |  |
| Zakres powierzonej części zamówienia *(krótki opis)* |  |
| Wartość kwotowa lub procentowa |  |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA O ZBIERANIU i PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH** |

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*\*

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

……………………………………………………………………

*Podpis kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*

*(zaawansowany podpis elektroniczny)*

Poznań, dnia……………………………………

**Załącznik nr 3 do SWZ**

|  |
| --- |
| **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy** |

|  |
| --- |
| **Zamawiający:** |
| Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu |
| ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań |
| **Wykonawca:** | | |
|  | | |
| *pełna nazwa/firma* | | |
|  | | |
| *adres* | | |
|  | | |
| *NIP/REGON* | | |
|  | | |
| *KRS/CEiDG - nr oraz adres strony internetowej ogólno dostępnego i bezpłatnego zbioru* | | |

|  |
| --- |
| reprezentowany przez: |
|  |
| *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)* |

Przystępując do udziału w postępowaniu na dostawy druków

|  |
| --- |
| 1. **Oświadczenie wykonawcy:** |

Oświadczam, że :

1. spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, określone przez Zamawiającego w pkt. V.1 SWZ w zakresie\*(niewłaściwe skreślić):
2. części nr 1**- druki, książki, rejestry, formularze\***
3. części nr 2**-druki ścisłego zarachowania\***
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i art. 109 ust.1 pkt. 4 uPzp, w tym oświadczam, że

**należę/ nie należę\*** do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności wpisać nazwy podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej:

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………
2. …………………………………………………………………………………………………………………………………

**Art. 108 ust. 1 pkt. 1 uPzp** - Zamawiający wykluczy wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
3. o którym mowa art. 228-230a, art. 250a Kodeksu Karnego, lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu Karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o których mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
4. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
5. powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d, oszustwa, o którym mowa w art. 286, przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub przestępstwo skarbowe;
6. powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
7. powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

- dot. lit. a) - g) na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia,

- dot. lit. h) oraz na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w tym wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia.

**Art. 108 ust. 1 pkt. 2** w zw. z art. 108 ust. 1 pkt. 1 uPzp - Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwa o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 uPzp.

**Art. 108 ust. 1 pkt. 3 uPzp** - Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**Art. 108 ust. 1 pkt. 4 uPzp** - Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**Art. 108 ust. 1 pkt. 5 uPzp** - Zamawiający wykluczy wykonawców, jeżeli może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.

**Art. 108 ust. 1 pkt. 6 uPzp** - Zamawiający wykluczy wykonawców, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w [art. 85 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4damzygm), doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Art. 109 ust. 1 pkt. 4 uPzp** - Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

- na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | |
| *miejscowość* | |  | *data* | | |
|  | | |
| *Podpis kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*  *(zaawansowany podpis elektroniczny)* | | | | | |

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie   
art. …………. uPzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych – art. 108 ust.1 pkt.1,2 i 5 i art. 109 ust. 1 pkt. 4).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *miejscowość* |  | *data* |
|  | | |
| *Podpis kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*  *(zaawansowany podpis elektroniczny)* | | |

|  |
| --- |
| 1. **Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca:** *( jeśli dotyczy)* |

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | *pełna nazwa/firma* |  |
|  |  |  |
|  | *adres* |  |
|  |  |  |
|  | *NIP/REGON* |  |
|  |  |  |
|  | *KRS/CEiDG - nr oraz adres strony internetowej ogólno dostępnego i bezpłatnego zbioru* |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | *pełna nazwa/firma* |  |
|  |  |  |
|  | *adres* |  |
|  |  |  |
|  | *NIP/REGON* |  |
|  |  |  |
|  | *KRS/CEiDG - nr oraz adres strony internetowej ogólno dostępnego i bezpłatnego zbioru* |  |
|  |  |  |

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 uPzp.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *miejscowość* |  | *data* |

|  |
| --- |
|  |
| *Podpis kwalifikowany lub zaufany lub osobisty* |

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Umowa (Projekt) nr ZZP.2380.4.2021 część nr 1**

**zawarta w dniu …………………………………………………………………………. 2021 roku, pomiędzy:**

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu, ……………………………………….. zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, z siedzibą w Poznaniu 60-844, ul. Kochanowskiego 2 a, NIP: 7770001878, REGON 630703410, reprezentowanym przez:

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu – insp. Konrada Chmielewskiego

**a**

…………………………………. prowadzącą/ym działalnośćgospodarczą pod nazwą ………………………………., z siedzibą w………………, zwaną /-ym w dalszej części umowy "Wykonawcą", wpisaną/-ym do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego …………………………

reprezentowanym przez:……………………………………………………………………………………………….

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), o sygn. ZZP.2380.4..2021 na **sukcesywne dostawy druków, książek, rejestrów i formularzy resortowych** dla komórek i jednostek organizacyjnych Policji woj. wielkopolskiego, Zarządu CBŚP w Poznaniu i Wydziału BSWP w Poznaniu została zawarta umowa o następującej treści:

**DEFINICJE**

**§ 1**

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. umowie - należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikami.
2. stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę.
3. ustawie Pzp - należy przez to rozmieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).
4. dniu roboczym – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18.01.1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne, w zależności od potrzeb Zamawiającego, dostawy przez Wykonawcę druków, książek, rejestrów i formularzy resortowych, zwanych w dalszej części umowy „drukami” na zasadach określonych w § 5.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego wyłączną własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich.
3. Wykonawca gwarantuje, że druki w całym okresie realizacji umowy będą zgodne z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że minimalny zakres zamówienia wynosi 50 % wartości umowy.

**TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania i obowiązuje od daty złożenia pierwszego zamówienia przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy.

Strony przewidują możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy wyrażonej w formie pisemnej na podstawie zawartego aneksu, w przypadkach określonych w § 9 umowy.

**WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZEŃ**

**§ 4**

1. Wartość Umowy brutto wynosi  ………………… zł. (słownie: ………………………………………………………..… )
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane   
   z dostawą druków do magazynu Zamawiającego, w szczególności koszt wydruku, załadunku i wyładunku, transportu i innych niezbędnych kosztów koniecznych dla prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych za dostarczone druki w okresie obowiązywania umowy zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany   
   w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznej wskazując nr NIP Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu – 777 00 01 878.
6. Wykonawca dostarczy fakturę VAT nie później niż 14 dni od dnia dostarczenia danej partii druków.
7. Niedopuszczalne jest dokonywanie skreśleń i poprawek na fakturach VAT wydanych przez Wykonawcę.
8. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu,  
    NIP: 7770001878, REGON: 63073410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez swojej zgody wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.

**REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 5**

1. 1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na zasadach sukcesywnych dostaw realizowanych na podstawie mailowego bądź faksowego zamówienia przez Zamawiającego do Wykonawcy na adres e-mail: ..........lub nr faxu........ Wielkość każdej partii druków wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić niezwłocznie, tj. w tym samym dniu, otrzymanie zamówienia.
2. 2. Zamawiający zamówienia będzie przesyłał w dni robocze od godziny 7:30 do 15:30.
3. 3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć druki w terminie …..... dni roboczych licząc od dnia przesłania przez Zamawiającego zamówienia o którym mowa w ust 1.
4. 4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć druki w dni robocze od godziny 8:00 do godz. 12:00. do magazynu Zamawiającego mieszczącego się w Poznaniu przy ul. Taborowej 22 i rozładować do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
5. 5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o każdorazowo planowanej dostawie partii druków nie później niż jeden dzień przed planowanym dniem dostawy.
6. 6. Druki muszą być dostarczone w opakowaniach zbiorczych zapobiegających ich uszkodzeniu i zabrudzeniu druków. Na opakowaniu zbiorczym winny znajdować się informacje zawierające symbol danego druku lub jego nazwę oraz ilość druków znajdujących się w opakowaniu.
7. 7. Na każdym druku, książce winna znajdować się informacja zawierająca symbol danego druku, książki.
8. 8. Każdorazowo z czynności odbioru danej partii druków zostanie sporządzony protokół odbioru/przyjęcia. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
9. 9. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonej partii druków pod względem zgodności z wymaganiami jakościowo-ilościowymi w terminie 14 dni roboczych, licząc od daty ich odbioru.
10. 10. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych zamawianych druków, jednakże cena wszystkich zamówionych partii w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć wartości wskazanej w § 4 ust. 1 umowy. Zmiana taka nie wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
11. 11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania formularzy, których symbole, ilości, ceny jednostkowe oraz opis techniczny określa załącznik do niniejszej umowy, zgodnie ze wzorami określonymi w Dziennikach Urzędowych KGP, lub wzorami przesłanymi przez Zamawiającego.
12. 12. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania druków zgodnie ze wzorami publikowanymi w Dziennikach Urzędowych, rozporządzeniach MSWiA oraz rozporządzeniach Rady Ministrów.
13. 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wzorów druków w trakcie trwania umowy na aktualnie obowiązujące zgodnie z regulującymi w tej mierze przepisami. Zamawiający dopuszcza zakup druków o innej treści oraz innym układzie graficznym, przykładowo o takiej samej liczbie stron, arkuszy w takim samym formacie, takiej samej gramaturze, innej nazwie, innym oznaczeniu, dodatkowych tabelach, lub mniejszej liczbie tabel pod warunkiem zachowania przeznaczenia druków. Cena druków o innym układzie graficznym nie może przekraczać ceny druków podstawowych.

**REKLAMACJE**

**§ 6**

1. W przypadku ujawnienia wad jakościowych lub ilościowych w wydanych drukach Zamawiający złoży zgłoszenie reklamacyjne w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych, liczony po upływie terminu przewidzianego na ich sprawdzenie, o którym mowa w § 5 ust. 9. Zgłoszenie reklamacyjne Zamawiający prześle pisemnie na nr faksu lub adres poczty elektronicznej Wykonawcy zgodnie § 5 ust. 1 wraz z podaniem następujących danych:
2. asortyment reklamowany;
3. ilość towaru reklamowanego;
4. opis wad i uszkodzeń;
5. datę dostawy towaru.
6. Wykonawca rozpatrzy reklamację w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia pod rygorem zapłaty kary umownej zgodnie z § 7 ust. 1 pkt 3 i w razie istnienia wady, wymieni wadliwe druki na wolne od wad, w terminie 7 dni roboczych od dnia uznania reklamacji, pod rygorem zapłaty kary umownej o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 Umowy. Koszty wymiany ponosi Wykonawca.
7. Reklamacja nie dotyczy usterek wynikłych z winy Zamawiającego.

**KARY UMOWNE**

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w:
2. przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania jej przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
3. w przypadku zwłoki w terminie dostawy, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy,   
   w  wysokości 0,5 % wartości brutto niezrealizowanego zamówienia, za każdy dzień roboczy;
4. w przypadku nierozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto reklamowanego towaru za każdy dzień roboczy zwłoki.
5. w przypadku uznania reklamacji i niedostarczenia właściwych druków w terminie określonym w § 6 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto niedostarczonej partii druków
6. Zapłata kary umownej o której mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4 nie zwalnia Wykonawcy od dostarczenia Zamawiającemu pełnej partii druków objętych reklamacją bez wad - zgodnie z postanowieniami umowy.
7. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 będzie płatna w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty kary, wystawionego przez Zamawiającego.
8. Zamawiający może umniejszyć wynagrodzenie umowne wynikające z faktury o kwotę należnych kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych, z zastrzeżeniem o którym mowa w art. 15 r.1 ust. 1 ustawy z dnia 02.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 1842 z późn.zm.).
9. Dostawa druków wolnych od wad nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki w dostawie. Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin dostawy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
10. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
11. W przypadku gdy Zamawiający poniesie szkodę w związku z realizacją niniejszej umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania pokrywającego w pełnej wysokości poniesioną przez Zamawiającego szkodę.
12. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 umowy.

**ODSTĄPIENIA OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

**§ 8**

* + 1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:

1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
3. dokonano zmiany umowy z naruszeniem: postanowień umowy (§5) oraz art. 454 i art. 455 ustawy pzp
4. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy pzp
5. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/17099384?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/68413979?cm=DOCUMENT) 2014/24/UE, [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/68413980?cm=DOCUMENT) 2014/25/UE i [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/67894791?cm=DOCUMENT) 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
   1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku nienależytego lub nie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę po wyznaczeniu mu odpowiedniego dodatkowego terminu do należytego wykonania zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie do 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**ZMIANY UMOWY**

**§ 9**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
2. zmiana terminu umowy – dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości
3. zmiana sposobu spełnienia świadczenia:
4. Zamawiający dopuszcza zmiany pierwotnie oferowanego przedmiotu zamówienia na inny pod warunkiem, że cena jednostkowa zmienionego przedmiotu zamówienia nie przewyższy ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy złożonej w ramach postępowania z zachowaniem wszelkich wymaganych parametrów technicznych i jakościowych określonych przez Zamawiającego   w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy pod warunkiem zachowania funkcjonalności i przeznaczenia przedmiotu zamówienia. Podstawą tej zmiany mogą być obiektywne trudności Wykonawcy w uzyskaniu pierwotnie oferowanego przedmiotu zamówienia spowodowane na przykład wycofaniem oferowanego produktu z produkcji, wprowadzenie na rynek nowego produktu o lepszych właściwościach;
5. dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia.

- pod warunkiem, że zmiana, o której mowa w lit. a i b nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy.

1. Dopuszczalne są zmiany określone w art. 455 ust.1 pkt 1 i pkt 2 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uzasadniających dokonania tej zmiany.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny w Poznaniu.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał. Dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
4. Do realizacji postanowień umowy strony wyznaczają przedstawicieli:
5. ze strony Zamawiającego:
6. Anita Stasiak- tel.61/841 26 48, e-mail: [anita.stasiak@po.policja.gov.pl](mailto:anita.stasiak@po.policja.gov.pl),
7. Michał Kaczmarek tel. 61/841 23 89, e-mai: michal.kaczmarek1@po.policja.gov.pl
8. ze strony Wykonawcy:
9. ……………………………………. tel. ………………………………. , e-mail: ………………………………………
10. Integralną część umowy stanowią załączniki:
11. Opis przedmiotu zamówienia
12. Kserokopia formularza ofertowego
13. Protokół odbioru/przyjęcia.

**WYKONAWCA: ZAMWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 3 do umowy**

Poznań dnia………………

dotyczy Umowy NR ZZP.2380.4.2021 r. z dnia ………………………..

PROTOKÓŁ ODBIORU/ PRZYJĘCIA TOWARU

ZGODNOŚCI Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **ASORTYMENT** | **ILOŚĆ** | **PRZYJĘTO** | **ODRZUCONO** | **UWAGI** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |  |  |
| **16.** |  |  |  |  |  |
| **17.** |  |  |  |  |  |

Podpisy komisji:

….....................................

…........................................

….......................................

**Umowa (Projekt) nr ZZP.2380.4.2021 część nr 2**

**zawarta w dniu …………………………………………………………………………. 2021 roku, pomiędzy:**

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Poznaniu, ……………………………………….. zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, z siedzibą w Poznaniu 60-844, ul. Kochanowskiego 2 a, NIP: 7770001878, REGON 630703410, reprezentowanym przez:

Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu – insp. Konrada Chmielewskiego

**a**

…………………………………. prowadzącą/ym działalnośćgospodarczą pod nazwą ………………………………., z siedzibą w………………, zwaną /-ym w dalszej części umowy "Wykonawcą", wpisaną/-ym do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego …………………………

reprezentowanym przez:……………………………………………………………………………………………….

w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), o sygn. ZZP.2380.4..2021 na **jednorazową dostawę druków ścisłego zarachowania** dla komórek i jednostek organizacyjnych Policji woj. wielkopolskiego, Zarządu CBŚP w Poznaniu i Wydziału BSWP w Poznaniu została zawarta umowa o następującej treści:

**DEFINICJE**

**§ 1**

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1. umowie - należy przez to rozumieć niniejszą umowę wraz z załącznikami.
2. stronach - należy przez to rozumieć Zamawiającego i Wykonawcę.
3. ustawie Pzp - należy przez to rozmieć ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).
4. dniu roboczym – należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, oraz dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18.01.1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1920).

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa druków ścisłego zarachowania, na zasadach określonych w § 5.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego wyłączną własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich.
3. Wykonawca gwarantuje, że druki w całym okresie realizacji umowy będą zgodne z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega, że minimalny zakres zamówienia wynosi 50 % wartości umowy.

**TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania i obowiązuje od dnia wysłania zlecenia zamówienia i obowiązuje przez okres 2 miesięcy, z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy.

**WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZEŃ**

**§ 4**

1. Wartość Umowy brutto wynosi  …………………….zł. (słownie: ………………………………………….)
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z dostawą druków do magazynu Zamawiającego, w szczególności koszt wydruku, załadunku i wyładunku, transportu i innych niezbędnych kosztów koniecznych dla prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
4. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych za dostarczone druki w okresie obowiązywania umowy zgodnie ze złożoną ofertą.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznej wskazując nr NIP Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu – 777 00 01 878.
6. Wykonawca dostarczy fakturę VAT nie później niż 14 dni od dnia dostarczenia druków.
7. Niedopuszczalne jest dokonywanie skreśleń i poprawek na fakturach VAT wydanych przez Wykonawcę.
8. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 777-00-01-878, REGON: 63073410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.

**REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY**

**§ 5**

1. 1. Realizacja przedmiotu umowy odbędzie się na zasadzie jednorazowej dostawy realizowanej na podstawie mailowego zamówienia bądź faksowego zgłoszenia przez Zamawiającego do Wykonawcy na adres e-mail: .........lub nr faxu........ Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić niezwłocznie, tj. w tym samym dniu, otrzymania zamówienia.
2. 2. Zamawiający zamówienie prześle w dniu roboczym od godziny 7.30 do 15.30.
3. 3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć druki w terminie …..... dni roboczych, licząc od dnia przesłania zamówienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust 1.
4. 4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć druki w dni robocze, od godz. 8:00 do godz. 12:00 do magazynu Zamawiającego, mieszczącego się w Poznaniu, ul. Taborowa 22 i rozładować do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
5. 5. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanej dostawie partii druków nie później niż jeden dzień przed planowanym dniem dostawy.
6. 6. Druki muszą być dostarczone w opakowaniach zbiorczych zapobiegających uszkodzeniu i zabrudzeniu druków. Na opakowaniu zbiorczym winny znajdować się informacje zawierające symbol danego druku lub jego nazwę oraz ilość druków znajdujących się w opakowaniu.
7. 7. Na każdym druku, książce winna znajdować się informacja zawierająca symbol danego druku, książki.
8. 8. Z czynności odbioru partii druków zostanie sporządzony protokół odbioru/przyjęcia. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy.
9. 9. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonej partii druków pod względem zgodności  
    z wymaganiami jakościowo-ilościowymi w terminie do 7 dni roboczych, licząc od daty ich odbioru. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania formularzy, których symbole, ilości, ceny jednostkowe oraz opis techniczny określa załącznik do niniejszej umowy, zgodnie ze wzorami określonymi w Dziennikach Urzędowych KGP.

**REKLAMACJE**

**§ 6**

1. W przypadku ujawnienia wad jakościowych lub ilościowych w wydanych drukach Zamawiający złoży zgłoszenie reklamacyjne w formie pisemnej w ciągu 7 dni roboczych, liczony po upływie terminu przewidzianego na ich sprawdzenie, o którym mowa w § 5 ust. 9. Zgłoszenie reklamacyjne Zamawiający prześle pisemnie na nr faksu lub adres poczty elektronicznej Wykonawcy zgodnie § 5 ust. 1 wraz z podaniem następujących danych:
2. asortyment reklamowany;
3. ilość towaru reklamowanego;
4. opis wad i uszkodzeń;
5. datę dostawy towaru.
6. Wykonawca rozpatrzy reklamację w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia pod rygorem zapłaty kary § 7 ust.1 pkt.3 i w razie istnienia wady, wymieni wadliwe druki na wolne od wad, w terminie 7 dni roboczych od dnia uznania reklamacji, pod rygorem zapłaty kary umownej o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 Umowy. Koszty wymiany ponosi Wykonawca.
7. Reklamacja nie dotyczy usterek wynikłych z winy Zamawiającego.

**KARY UMOWNE**

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w:
2. przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania jej przez Zamawiającego   
   z winy Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
3. przypadku zwłoki w terminie dostawy, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy,   
   w  wysokości 0,5 % wartości brutto niezrealizowanego zamówienia, za każdy dzień roboczy;
4. przypadku nierozpatrzenia reklamacji przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa   
   w § 6 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto reklamowanego towaru za każdy dzień roboczy zwłoki.
5. przypadku uznania reklamacji i niedostarczenia właściwych druków w terminie określonym   
   w § 6 ust. 2 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto niedostarczonej partii druków
6. Zapłata kary umownej o której mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4 nie zwalnia Wykonawcy od dostarczenia Zamawiającemu pełnej partii druków objętych reklamacją bez wad - zgodnie z postanowieniami umowy.
7. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 będzie płatna w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty kary, wystawionego przez Zamawiającego.
8. Zamawiający może umniejszyć wynagrodzenie umowne wynikające z faktury o kwotę należnych kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych, z zastrzeżeniem o którym mowa w art. 15 r.1 ust. 1 ustawy z dnia 02.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 1842 z późn.zm.).
9. Dostawa druków wolnych od wad nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki w dostawie. Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin dostawy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
10. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
11. W przypadku gdy Zamawiający poniesie szkodę w związku z realizacją niniejszej umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania pokrywającego w pełnej wysokości poniesioną przez Zamawiającego szkodę.
12. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1

**ODSTĄPIENIA OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY**

**§ 8**

* + 1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy,:

1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
3. dokonano zmiany umowy z naruszeniem: postanowień umowy (§5) oraz art. 454 i art. 455 ustawy pzp
4. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy pzp
5. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/17099384?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/68413979?cm=DOCUMENT) 2014/24/UE, [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/68413980?cm=DOCUMENT) 2014/25/UE i [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/67894791?cm=DOCUMENT) 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
   1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
   2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku nienależytego lub nie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę po wyznaczeniu mu odpowiedniego dodatkowego terminu do należytego wykonania zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie do 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.
   3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**ZMIANY UMOWY**

**§ 9**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy   
   w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
2. zmiana terminu umowy – dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości
3. zmiana sposobu spełnienia świadczenia:
4. Zamawiający dopuszcza zmiany pierwotnie oferowanego przedmiotu zamówienia na inny pod warunkiem, że cena jednostkowa zmienionego przedmiotu zamówienia nie przewyższy ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy złożonej w ramach postępowania z zachowaniem wszelkich wymaganych parametrów technicznych i jakościowych określonych przez Zamawiającego   w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy pod warunkiem zachowania funkcjonalności i przeznaczenia przedmiotu zamówienia. Podstawą tej zmiany mogą być obiektywne trudności Wykonawcy w uzyskaniu pierwotnie oferowanego przedmiotu zamówienia spowodowane na przykład wycofaniem oferowanego produktu z produkcji, wprowadzenie na rynek nowego produktu o lepszych właściwościach;
5. dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia.

- pod warunkiem, że zmiana, o której mowa w lit. a i b nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy.

1. Dopuszczalne są zmiany określone w art. 455 ust.1 pkt 1 i pkt. 2 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uzasadniających dokonania tej zmiany.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie spory powstałe pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane, będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Powszechny w Poznaniu.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał. Dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
4. Do realizacji postanowień umowy strony wyznaczają przedstawicieli:
5. ze strony Zamawiającego:
6. Anita Stasiak- tel.61/841 26 48, e-mail: [anita.stasiak@po.policja.gov.pl](mailto:anita.stasiak@po.policja.gov.pl),
7. Michał Kaczmarek tel. 61/841 23 89, e-mai: michal.kaczmarek1@po.policja.gov.pl
8. ze strony Wykonawcy:
9. ……………………………………. tel. ………………………………. , e-mail: ………………………………………
10. Integralną część umowy stanowią załączniki:
11. Opis przedmiotu zamówienia
12. Kserokopia formularza ofertowego
13. Protokół odbioru/przyjęcia.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 3 do umowy**

Poznań dnia…………………………….

dotyczy Umowy NR ZZP.2380.4.2021 z dnia …………………

PROTOKÓŁ ODBIORU/ PRZYJĘCIA TOWARU

ZGODNOŚCI Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **ASORTYMENT** | **ILOŚĆ** | **PRZYJĘTO** | **ODRZUCONO** | **UWAGI** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |  |
| **11.** |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  |  |  |  |
| **13.** |  |  |  |  |  |
| **14.** |  |  |  |  |  |
| **15.** |  |  |  |  |  |
| **16.** |  |  |  |  |  |
| **17.** |  |  |  |  |  |

Podpisy komisji:

….....................................

…........................................

….......................................

1. rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. urz. ue l 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-1)
2. skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-2)
3. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego [↑](#footnote-ref-3)
4. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwo oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-4)
5. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-5)
6. art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji [↑](#footnote-ref-6)
7. 1Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z

   20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-7)
8. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-8)
9. art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji [↑](#footnote-ref-9)