

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:405741-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Łódź: Toner do drukarek laserowych/faksów
2022/S 142-405741**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi

Adres pocztowy: ul. Lutomska 108/112

Miejscowość: Łódź

Kod NUTS: PL71 Łódzkie

Kod pocztowy: 91-048

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Sylwia Świniarska

E-mail: zampub@ld.policja.gov.pl

Tel.: +48 478412295

Faks: +48 478422080

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://lodzka.policja.gov.pl>

Adres profilu nabywcy: <http://www.przetargi.lodzka.policja.gov.pl>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/641953>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/641953>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Porządek i bezpieczeństwo publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów dla KWP w Łodzi oraz jednostek podległych.

Numer referencyjny: FZ-2380/21/22/SS

II.1.2) Główny kod CPV

30125110 Toner do drukarek laserowych/faksów

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów.
2. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 139 ust. 1 uPzp).
3. W związku z zastosowaniem procedury z art. 139 ust. 1, Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp. Zamawiający będzie żądał tego oświadczenia wyłącznie od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
4. Na podstawie art. 257 pkt. 1 uPzp Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

materiały eksploatacyjne do urządzeń Lexmark
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30124300 Bębny do maszyn biurowych
30125100 Wkłady barwiące

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL71 Łódzkie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ. Warunki realizacji zawiera wzór umowy- załącznik nr 11 do SIWZ.
3. Dostawa obejmuje transport oraz wniesienie do magazyn Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Łodzi przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi (pomieszczenia w piwnicach budynku)
4. Czas realizacji dostaw- maksymalnie do 10 dni roboczych.
5. Ilości zamawianego asortymentu przedstawione w załączniku nr 2.1-2.4. do SWZ są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Ostateczna ilość poszczególnych pozycji będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy.
6. Zamawiający zrealizuje dostawy w zakresie nie mniejszym niż 30% wartości określonej w § 6 ust. 1 wzoru umowy – Załączniku nr 11 do SWZ.
7. Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
8. Wartością umowy brutto będzie wartość wyliczona w kolumnie 11 załącznika nr 2.1- 2.4 do SWZ- Formularz asortymentowo-cenowy („maksymalna wartość oferty brutto dla produktów oryginalnych”).
9. Podane przez Zamawiającego w SWZ nazwy mają charakter przykładowy a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 99 ust. 5 ustawy. Nazwy własne lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia

przedmiotu zamówienia. Przedstawiony opis stanowi minimum techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia oczekiwane przez Zamawiającego i będzie stanowił podstawę oceny ofert równoważnych.

10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, wskazując w kolumnie 7 Formularza cenowego kryteria stosowane w celu oceny równoważności oraz określając w opisie przedmiotu zamówienia co Zamawiający rozumie poprzez określenie: „oferowany produkt równoważny”. Produkt równoważny musi spełniać parametry w stosunku do wymagań minimalnych wskazanych przez Zamawiającego w Formularzu cenowym i Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym - Załącznik nr 3 do SWZ.

11. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:

a) cena oferty brutto /C/ - 60 %

podkryteria:

- cena asortymentu oryginalnego /C1/ - 30%

- cena asortymentu równoważnego /C2/ - 30%

b) termin dostawy /T/ - 20 %

c) gwarancja /G/ - 20 %

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: termin dostawy / Waga: 20%

Kryterium jakości - Nazwa: gwarancja / Waga: 20%

Cena - Waga: 60%

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

materiały eksploatacyjne do telefaksów Kyocera

Część nr: 2

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30124300 Bębny do maszyn biurowych

30125100 Wkłady barwiące

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL71 Łódzkie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

- 1.Przedmiotem zamówienia są dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów.
- 2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ. Warunki realizacji zawiera wzór umowy- załącznik nr 11 do SIWZ.
- 3.Dostawa obejmuje transport oraz wniesienie do magazyn Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Łodzi przy ul. Lutomińskiej 108/112 w Łodzi (pomieszczenia w piwnicach budynku)
- 4.Czas realizacji dostaw- maksymalnie do 10 dni roboczych.
- 5.Ilości zamawianego asortymentu przedstawione w załączniku nr 2.1-2.4. do SWZ są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Ostateczna ilość poszczególnych pozycji będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy.
- 6.Zamawiający zrealizuje dostawy w zakresie nie mniejszym niż 30% wartości określonej w § 6 ust. 1 wzoru umowy – Załączniku nr 11 do SWZ.
- 7.Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
- 8.Wartością umowy brutto będzie wartość wyliczona w kolumnie 11 załącznika nr 2.1- 2.4 do SWZ- Formularz asortymentowo-cenowy („maksymalna wartość oferty brutto dla produktów oryginalnych”).
- 9.Podane przez Zamawiającego w SWZ nazwy mają charakter przykładowy a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 99 ust. 5 ustawy. Nazwy własne lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Przedstawiony opis stanowi minimum techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia oczekiwane przez Zamawiającego i będzie stanowił podstawę oceny ofert równoważnych.
- 10.Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, wskazując w kolumnie 7 Formularza cenowego kryteria stosowane w celu oceny równoważności oraz określając w opisie przedmiotu zamówienia co Zamawiający rozumie poprzez określenie: „oferowany produkt równoważny”. Produkt równoważny musi spełniać parametry w stosunku do wymagań minimalnych wskazanych przez Zamawiającego w Formularzu cenowym i Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym - Załącznik nr 3 do SWZ.
11. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:
 - a) cena oferty brutto /C/ - 60 %
podkryteria:
 - cena asortymentu oryginalnego /C1/– 30%
 - cena asortymentu równoważnego /C2/– 30%
 - b) termin dostawy /T/ - 20 %
 - c) gwarancja /G/ - 20 %

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: termin dostawy / Waga: 20%
Kryterium jakości - Nazwa: gwarancja / Waga: 20%
Cena - Waga: 60%

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 24
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

materiały eksploatacyjne do urządzeń Brother
Część nr: 3

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

30124300 Bębny do maszyn biurowych
30125100 Wkłady barwiące

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL71 Łódzkie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

- 1.Przedmiotem zamówienia są dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów.
- 2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ. Warunki realizacji zawiera wzór umowy- załącznik nr 11 do SIWZ.
- 3.Dostawa obejmuje transport oraz wniesienie do magazyn Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Łodzi przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi (pomieszczenia w piwnicach budynku)
- 4.Czas realizacji dostaw- maksymalnie do 10 dni roboczych.
- 5.Ilości zamawianego asortymentu przedstawione w załączniku nr 2.1-2.4. do SWZ są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Ostateczna ilość poszczególnych pozycji będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy.
- 6.Zamawiający zrealizuje dostawy w zakresie nie mniejszym niż 30% wartości określonej w § 6 ust. 1 wzoru umowy – Załączniku nr 11 do SWZ.
- 7.Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenach jednostkowych zawartych w ofercie.
- 8.Wartością umowy brutto będzie wartość wyliczona w kolumnie 11 załącznika nr 2.1- 2.4 do SWZ- Formularz asortymentowo-cenowy („maksymalna wartość oferty brutto dla produktów oryginalnych”).
- 9.Podane przez Zamawiającego w SWZ nazwy mają charakter przykładowy a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 99 ust. 5 ustawy. Nazwy własne lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Przedstawiony opis stanowi minimum techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia oczekiwane przez Zamawiającego i będzie stanowił podstawę oceny ofert równoważnych.
- 10.Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, wskazując w kolumnie 7 Formularza cenowego kryteria stosowane w celu oceny równoważności oraz określając w opisie przedmiotu zamówienia co Zamawiający rozumie poprzez określenie: „oferowany produkt równoważny”. Produkt równoważny musi

spełniać parametry w stosunku do wymagań minimalnych wskazanych przez Zamawiającego w Formularzu cenowym i Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym - Załącznik nr 3 do SWZ.

11. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:

a) cena oferty brutto /C/ - 60 %

podkryteria:

- cena asortymentu oryginalnego /C1/ - 30%

- cena asortymentu równoważnego /C2/ - 30%

b) termin dostawy /T/ - 20 %

c) gwarancja /G/ - 20 %

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: termin dostawy / Waga: 20%

Kryterium jakości - Nazwa: gwarancja / Waga: 20%

Cena - Waga: 60%

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

materiały eksploatacyjne do urządzeń HP, Epson, Canon, Konica Minolta, OKI, Ricoh, Panasonic, Samsung, Xerox

Część nr: 4

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

30124300 Bębny do maszyn biurowych

30125100 Wkłady barwiące

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL71 Łódzkie

II.2.4) Opis zamówienia:

1.Przedmiotem zamówienia są dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów.

2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ. Warunki realizacji zawiera wzór umowy- załącznik nr 11 do SIWZ.

3.Dostawa obejmuje transport oraz wniesienie do magazyn Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Łodzi przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi (pomieszczenia w piwnicach budynku)

4.Czas realizacji dostaw- maksymalnie do 10 dni roboczych.

5.Ilości zamawianego asortymentu przedstawione w załączniku nr 2.1-2.4. do SWZ są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Ostateczna

ilość poszczególnych pozycji będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego i posiadanych przez niego środków budżetowych, a w przypadku mniejszych potrzeb, nie mogą one stanowić podstaw do roszczeń ze strony Wykonawcy.

6. Zamawiający zrealizuje dostawy w zakresie nie mniejszym niż 30% wartości określonej w § 6 ust. 1 wzoru umowy – Załączniku nr 11 do SWZ.

7. Wykonawca będzie realizował zamówienie po cenach jednostkowych zawartych w ofercie.

8. Wartością umowy brutto będzie wartość wyliczona w kolumnie 11 załącznika nr 2.1- 2.4 do SWZ- Formularz asortymentowo-cenowy („maksymalna wartość oferty brutto dla produktów oryginalnych”).

9. Podane przez Zamawiającego w SWZ nazwy mają charakter przykładowy a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na podstawie art. 99 ust. 5 ustawy. Nazwy własne lub symbolika podana została w celu prawidłowego określenia przedmiotu zamówienia. Przedstawiony opis stanowi minimum techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia oczekiwane przez Zamawiającego i będzie stanowił podstawę oceny ofert równoważnych.

10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, wskazując w kolumnie 7 Formularza cenowego kryteria stosowane w celu oceny równoważności oraz określając w opisie przedmiotu zamówienia co Zamawiający rozumie poprzez określenie: „oferowany produkt równoważny”. Produkt równoważny musi spełniać parametry w stosunku do wymagań minimalnych wskazanych przez Zamawiającego w Formularzu cenowym i Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym - Załącznik nr 3 do SWZ.

11. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:

a) cena oferty brutto /C/ - 60 %

podkryteria:

- cena asortymentu oryginalnego /C1/– 30%

- cena asortymentu równoważnego /C2/– 30%

b) termin dostawy /T/ - 20 %

c) gwarancja /G/ - 20 %

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: termin dostawy / Waga: 20%

Kryterium jakości - Nazwa: gwarancja / Waga: 20%

Cena - Waga: 60%

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 24

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

1) art. 108 ust. 1 uPzp

2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835)

3) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca składa:

a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp
- art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

b) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej- wzór załącznik nr 7 do SWZ

c) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Wzór załącznik nr 8 do SWZ

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 11.2.2. lit.a SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 1,2,4 uPzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 11.2.2. lit. a SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 uPzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 125 ust. 1 uPzp.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawcy, który wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek/faksów trwającą nieprzerwanie przez okres min. 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż :

Część pierwsza: - 100 000,00 zł brutto lub 2 dostawy po 50 000,00 zł brutto

Część druga- 70 000,00 zł brutto

Część trzecia – 100 000,00 zł brutto lub 2 dostawy po 50 000,00 zł brutto

Część czwarta – 200 000,00 zł brutto lub 2 dostawy po 100 000,00 zł brutto

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Uwaga:

W przypadku składania oferty na kilka części Wykonawca może wykazać to samo doświadczenie (tą samą dostawę) pod warunkiem łącznego spełniania zapisów (wartości) dla każdej z części.

Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartość dostaw podana w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia roboczego, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany

Dokument na potwierdzenie warunku:

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych

nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy
Wzór Wykazu dostaw stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy, zmiany umowy oraz ich zakres określono we wzorze umowy- załącznik nr 11 do SWZ.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 25/08/2022

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 10/11/2022

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 25/08/2022

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Otwarcie ofert nastąpi w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych, ul. Lutomiarska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

Po zakończeniu umowy.

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

I. Zgodnie z art. 61 ust. 1 uPzp w postępowaniu komunikacja i wymiana informacji oraz oferty, dokumenty, oświadczenia, zapytania do treści SWZ, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane

są przez Wykonawcę wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie.

II. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję Pana/Panią o tym,

w jaki sposób Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: iod@ld.policja.gov.pl
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są:
 - a. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek i faksów dla KWP w Łodzi i jednostek podległych, FZ-2380/21/22/SS prowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP), w trybie przetargu nieograniczonego.
 - b. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
 - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem, bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, przez cały czas obowiązywania umowy, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku.
9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1.Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej.

2.Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

3.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4.Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

5.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

6.Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7.Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21/07/2022