SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

WYMIANA FOTELI ORAZ STOLARKI DRZWIOWEJ – WEWNĘTRZNEJ W SALI WIDOWISKOWEJ TEATRU LALKI I AKTORA W ŁOMŻY

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie **podstawowym bez negocjacji** na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

Zatwierdzam:

DYREKTOR TEATRU

Jarosław Antoniuk

Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Teatr Lalki i Aktora w Łomży**
z siedzibą:
ul. Pl. Niepodległości 14
kod pocztowy: 18-400, Miejscowość: Łomża, Kraj: Polska
telefon: + 48 (86) 216 59 55
strona internetowa BIP: https://bip-lomza.pl/tlia/
adres poczty elektronicznej: zpteatr@teatrlomza.pl
adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/mpgkim_lomza

Zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z poźn. zm.) Zamawiający powierzył Miejskiemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy w Łomży pomocnicze działania zakupowe.

Na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępnione będą zmiany oraz wyjaśnienia treści SWZ oraz pozostałe dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział II
Tryb udzielenia zamówienia

1. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z poźn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp" lub „ustawą".
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „specyfikacją" lub „SWZ" obowiązują przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych do ustawy Pzp.

Rozdział III
Opis przedmiotu zamówienia

1. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
39.11.12.00-5 (siedziska teatralne)
45.11.13.00-1 (roboty rozbiórkowe)
45.40.00.00-1 (roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych)
45.42.10.00-4 (roboty w zakresie stolarki budowlanej)
2. Przedmiotem zamówienia jest wymiana foteli oraz stolarki drzwiowej – wewnętrznej w sali widowiskowej Teatru Lalki i Aktora w Łomży.
3. Zakres prac obejmuje:
   a) wymianę siedzisk w sali widowiskowej,
   b) wymianę drzwi wewnętrznych do sali widowiskowej.

4. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, rysunkami, przedmiarami robót oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Wykonanie przedmiotu zamówienia powinno być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami i aktami prawnymi właściwymi dla rodzaju prac, obowiązującymi polskimi i europejskimi normami oraz przepisami techniczno - budowlanymi. Wszelkie prace powinny być prowadzone i wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
Zastosowane materiały i urządzenia powinny posiadać certyfikaty i atesty, wydane przez upoważnione na terenie Polski instytucje i powinny być dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z odpowiednimi przepisami.
5. Warunki gwarancji **(Gwarancja jest jednym z kryteriów oceny ofert - Rozdział XIV):** Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane prace na okres min. 12 miesięcy.
6. Po wykonaniu robót Wykonawca jest zobowiązany do opracowania dokumentacji powykonawczej, dostarczenia atestów, certyfikatów na wszystkie wbudowane materiały, elementy wyposażenia i urządzenia. Teren po zakończeniu robót Wykonawca własnym kosztem i staraniem przywróci do stanu pierwotnego.
7. **Wymagania dotyczące zatrudnienia na postawie stosunku pracy (art. 95 ustawy Pzp):**

a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg ten nie dotyczy m.in. osób kierujących robotami, dostawców materiałów, itp.
b) Wykonawca w odniesieniu do wymienionych pracowników przedstawi – najpóźniej w dniu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego – oświadczenie, że pracownicy będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
c) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt a) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczeń i wyjaśnień w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu.
d) W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
e) Zatrudnienie ww. osób powinno trwać do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W sytuacji rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub Wykonawcę (pracodawcę) przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce osoby na podstawie umowy o pracę.

Rozdział IV
Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **do 10 sierpnia 2022 r. (Termin realizacji jest jednym z kryteriów oceny ofert - Rozdział XIV).**

Rozdział V
Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w

postępowaniu, określone na podstawie art. 112 ustawy Pzp, dotyczące:

a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
   Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile nie wynika to z odrębnych przepisów:**
   Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.
c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
   - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
   Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

Rozdział VI
Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa wart. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559, 2054 i 2120),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa wart. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje w okresie zgodnym z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
   b) zreorganizował personel,
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia,czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Zamawiający nie będzie stosował w przedmiotowym postępowaniu podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp.

Rozdział VII

Informacja o podmiotowych oraz przedmiotowych środkach dowodowych (oświadczenia i dokumenty, jakie są zobowiązani dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia)

1. Zgodnie z art. 273 ustawy Pzp do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ.**
Oświadczenie, o którym wyżej mowa stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących środków dowodowych:
1) wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:
Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **– załącznik nr 5 do SWZ.**
2) wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa pkt 2 lit. a), Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń oraz dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozdział VIII
Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ
(Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej)

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem **https://platformazakupowa.pl.**
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, oświadczenia, wnioski, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń – z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp - odbywa się przy użyciu środków komunikacji za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/mpgkim_lomza.pl.**
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, będą przekazywane za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego".
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego" po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na **platformazakupowa.pl**, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
d) włączona obsługa JavaScript,
e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z **platformazakupowa.pl** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: **https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.**

9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego").
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z **platformazakupowa.pl** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu **platformazakupowa.pl** znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.**
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
13. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Jarosław Antoniuk, tel. (+48) 86 216 59 55, p. Krzysztof Pijanowski (+48) 86 218 64 88.

Rozdział IX
Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X
Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 18 maja 2022 r.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI
Opis sposobu przygotowania oferty i wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń oraz dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub ofert zawierających propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
2. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
a) oświadczenia Wykonawców o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**,
b) oświadczenie podmiotu udostępniającego o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ** *(jeśli dotyczy)*,
c) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy – np. zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ** *(jeśli dotyczy)*,

d) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych,
e) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych *(jeśli dotyczy)*,
f) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniających zasoby na tych zasadach – jeśli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych *(jeśli dotyczy),*
g) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ** *(jeśli dotyczy).*

3. Oferta powinna być:
a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**,
c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Ofertę oraz przedmiotowe środki dowodowe składa się pod rygorem nieważności przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** w formie elektronicznej podpisanej elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Oferta powinna być podpisana przez:
a) osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym właściwym dla danej formy organizacyjnej dokumencie lub,
b) upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie zamieszczonych w załącznikach do SWZ formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści, opisu kolumn i wierszy.

8. Wykonawca do przygotowania oferty oraz w celu spełniania wymagań formalnych dotyczących składanych oświadczeń oraz dokumentów stosuje m.in. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

9. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcy przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się:
a) złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
b) opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy.

11. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez samego pełnomocnika.

12. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być czytelne.

13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (**uwaga:** na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa).
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
15. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
16. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES.
17. Wykonawca, za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
18. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
19. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. **Zalecenia dotyczące składanych ofert:**
Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych" (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).

a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip oraz .7Z a także dopuszcza format .rar.
c) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem

zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.

d) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
e) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
f) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
g) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
h) **Komunikacja z Wykonawcami odbywała się będzie tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email**.
i) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
j) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
k) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
l) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
m) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
n) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Rozdział XII
Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę całkowitą za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego – **Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem całości wynagrodzenia Wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wartość oferty musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia objętego postępowaniem (obejmująca w szczególności wszystkie składniki, wymagania oraz wytyczne określone w SWZ, dokumentacji projektowej, przedmiarach robót oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych).
3. Cena oferty brutto jest ceną łączną i uwzględnia wszystkie zobowiązania oraz koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty i upusty. Cena podana w ofercie powinna gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego i postanowieniami umowy.
4. **Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe.**
5. Cena oferty brutto może być tylko jedna i nie ulega zmianie przez okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Musi również uwzględniać potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić podczas realizacji przedmiotu umowy, również te wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
6. Cena wskazana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacjom i wyczerpującą

wszystkie możliwości Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
9. Obliczona cena brutto oferty będzie służyć do porównania złożonych oferty oraz do rozliczeń podczas realizacji zamówienia.
10. Wykonawca jest zobowiązany zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa, Wykonawca ma obowiązek:

a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

12. Wzór Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ) został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W sytuacji o której mowa w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca może wymagane informacje zamieścić w szczególności poprzez dokonanie odpowiedniej modyfikacji Formularza ofertowego.

Rozdział XIII
Sposób oraz termin składania i termin otwarcia ofert

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na **platformazakupowa.pl** pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/mpgkim_lomza** w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **20 kwietnia 2022 r., godz. 12:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 kwietnia 2022 r., o godz. 12:20.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii (art. 222 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 222 ust. 3 ustawy Pzp).
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 222 ust. 4 ustawy Pzp).
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o (art. 222 ust. 5 ustawy Pzp):
   a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na **platformazakupowa.pl** w sekcji **„Komunikaty" .**
Zgodnie z ustawą Pzp nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

Rozdział XIV
Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów, sposób oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami (wagami procentowymi):

Lp	Nazwa kryterium	Znaczenie [Waga kryterium] (%)	Sposób oceny
1	Cena brutto	60	wg podanego wzoru
2	Okres gwarancji	30	wg wskazań tabeli
3	Termin realizacji	10	wg wskazań tabeli
Razem		100	wg podanego wzoru

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:
2. Obliczenie liczby punktów w kryterium **„Cena" (C**) zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{min.}}{C_{bad.}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:
C – ilość punktów oferty badanej
$C_{min.}$ – najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert
$C_{bad.}$ – cena (brutto) oferty badanej
100 – stały wskaźnik

Oferta najtańsza otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, zgodnie z powyższą formułą.

3. Obliczenie punktów w kryterium **„Okres gwarancji" (G)** zostanie dokonane w następujący sposób:

Lp.	Okres gwarancji *	Punkty za okres gwarancji (wydłużenie terminu)
1	12 miesięcy	0
2	24 miesiące	20
3	36 miesięcy	30

* Zgodnie z ofertą

Zaoferowany (zadeklarowany) okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy pod rygorem odrzucenia oferty. W przypadku zaoferowania (zadeklarowania) okresu dłuższego niż 36 miesięcy przy obliczeniu punktacji podczas badania i oceny ofert zostanie on potraktowany jako okres 36 miesięcy.

Wykonawca zamieści informację o przyjęciu na siebie zobowiązania umownego dotyczącego okresu gwarancji poprzez wskazanie (zadeklarowanie) odpowiedniej treści w Formularzu ofertowym. Brak takiego wskazania oznaczać będzie, iż Wykonawca deklaruje minimalny okres gwarancji, tj. 12 miesięcy.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Obliczenie punktów w kryterium **„Termin realizacji" (Tr)** zostanie dokonane w następujący sposób:

Lp.	Termin realizacji *	Punkty za termin płatności (skrócenie terminu)
1	do 10.08.2022 r.	0
2	do 31.07.2022 r.	10

* Zgodnie z ofertą

Zaoferowany termin realizacji nie może być krótszy niż 31.07.2022 r. oraz dłuższy niż 10.08.2022 r. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania (zadeklarowania) terminu dłuższego niż do 10.08.2022 r. pod rygorem odrzucenia oferty. W przypadku zaoferowania (zadeklarowania) terminu krótszego niż 31.07.2022 r. przy obliczeniu punktacji podczas badania i oceny ofert zostanie on potraktowany jako termin realizacji do 31.07.2022 r.

Wykonawca zamieści informację o przyjęciu na siebie zobowiązania umownego dotyczącego terminu realizacji poprzez wskazanie (zadeklarowanie) odpowiedniej treści w Formularzu ofertowym. Brak takiego wskazania oznaczać będzie, iż Wykonawca deklaruje maksymalny termin realizacji, tj. do 10.08.2022 r.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą wyliczoną sumę punktów uzyskanych w powyższych kryteriach (suma C, G, T). Sposób obliczenia punktów (wg wzoru):

$$Pc = C + G + Tr$$

gdzie Pc to suma otrzymanych punktów.
Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną punktacją.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział XV
Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek w terminie 3 dni od momentu powiadomienia go o wybraniu oferty uzgodnić z Zamawiającym kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik 7 do SWZ**.
3. Umowa winna być zawarta w terminie nie krótszym niż **5** dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
   a) złożenia informacji o zasobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
   b) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, umowa spółki cywilnej)
   c) złożenia dokumentów potwierdzających umocowanie osób podpisujących zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (pełnomocnictwo, odpis z KRS) w przypadku udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy korzystającemu z potencjału innych podmiotów,
   d) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w SWZ,
   e) dostarczenia oświadczenia, że pracownicy będą zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę (zgodnie z Rozdziałem III ust. 7 SWZ).

W przypadku konsorcjum, płatności będą dokonywane na specjalnie założone w tym celu przez konsorcjum, konto bankowe, którego dysponentem z upoważnienia uczestników będzie podmiot

wiodący – Lider konsorcjum lub konto bankowe określone przez uczestników konsorcjum we wspólnym oświadczeniu.

Rozdział XVI
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia – przed zawarciem umowy – zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 4 % ceny brutto (całkowitej)** podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, w formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp (wedle wyboru Wykonawcy).
2. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących formach:
   a) 70 % wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane),
   b) 30 % wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji/rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, najpóźniej w dniu podpisania umowy. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub poręczeniu musi zostać przedstawiona Zamawiającemu przed podpisaniem umowy i zostać przez niego zaakceptowana.
8. Zamawiający wymaga, aby z treści gwarancja lub poręczenia jednoznacznie wynikała:
   a) nazwa Wykonawcy (zleceniodawcy), Zamawiającego (beneficjenta gwarancji lub poręczenia) oraz Gwaranta lub Poręczyciela (tj. podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) a także adresy ich siedzib,
   b) określenie zabezpieczenia wierzytelności,
   c) kwota gwarancji lub poręczenia,
   d) termin ważności gwarancji lub poręczenia obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem art. 452 ust. 8 ustawy Pzp,
   e) bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zobowiązanie gwaranta do wypłaty na rzecz Zamawiającego każdej kwoty lub kwot do ich maksymalnej wysokości (suma gwarancyjna).
9. Gwarant nie może:
   a) badać dokumentów związanych z umową,
   b) badać stanu faktycznego i prawnego związanego z umową,
   c) badań stanu faktycznego i prawnego związanego z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem umowy lub też związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady.
10. Niedozwolone są przykładowe klauzule i zapisy:
   a) w celu identyfikacji żądanie zapłaty należy przesłać za pośrednictwem banku prowadzącego Beneficjenta,
   b) bank musi potwierdzić, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta,

c) dołączyć kopie podpisanych protokołów odbioru lub faktur,
d) gwarant gwarantuje beneficjentowi zapłatę za zobowiązania z wyłączeniem zapłaty kar umownych oraz odsetek,
e) gwarancja wygasa lub zobowiązanie ulega zmniejszeniu w przypadku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych i podobne.

Rozdział XVII
Informacja o postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Umowa zostanie zawarta **wg wzoru dołączonego do SWZ.**
2. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
3. Pozostałe okoliczności dokonania zmiany umowy reguluje ustawa Pzp.
4. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest jednoznaczne z jego akceptacją postanowień umowy.

Rozdział XVIII
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej ma zasadach przewidzianych w Dziale IX (art. 505 - 590) ustawy Pzp.

Rozdział XIX
Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie do charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 118 – 123 ustawy Pzp.
Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (np. wg wzoru określonego w **Załączniku nr 4 do SWZ**).
3. Wykonawca, w sytuacji polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest przedstawić oświadczenie podmiotu udostępniającego potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**).

Rozdział XX
Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki

cywilne/konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
   a) postępowania, którego dotyczy,
   b) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z podaniem nazwy oraz adresu siedziby,
   c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału **(Załącznik nr 2 do SWZ)** składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Rozdział XXI
Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
   a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Zakład Budżetowy 18-400 Łomża, ul. Akademicka 22;
   b) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych, tel. (86) 218 64 88, e-mail: ochronadanych@mpgkim.lomza.pl;
   c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy;
   d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp";
   e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
   f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
h) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, z tym zastrzeżeniem, iż prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
i) nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
j) ciąży na Pani/Panu obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane przez Zamawiającego w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że zastosowanie ma co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział XXII
Pozostałe informacje

1. Zamawiający:
   a) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
   b) nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej,
   c) nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp,
   d) nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
2. Informacja o podwykonawcach:
   a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
   b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wskazać w ofercie (Załącznik nr 1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) podwykonawców.
   c) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby

wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
e) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo określa wzór umowy (Załącznik nr 7).

Rozdział XXII
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki do SWZ stanowiące jej integralną część:

1. Formularz ofertowy **(Załącznik nr 1 do SWZ)**,
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(Załącznik nr 2 do SWZ)**,
3. Oświadczenie podmiotu udostępniające zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(Załącznik nr 3 do SWZ)**,
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby **(Załącznik nr 4 do SWZ),**
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo o przynależności do tej samej grupy kapitałowej **(Załącznik nr 5 do SWZ)**,
6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **(Załącznik nr 6 do SWZ)**,
7. Umowa **(Załącznik nr 7 do SWZ),**
8. Dokumentacja projektowa z częścią rysunkową **(Załącznik nr 8 do SWZ)**,
9. Przedmiar robót **(Załącznik nr 9 do SWZ),**
10. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych **(Załącznik nr 10 do SWZ)**.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji obowiązują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do ustawy.