

Regulamin Wypożyczalni Sprzętu Wodnego

Zasady ogólne

1. Wypożyczalnia sprzętu wodnego czynna jest codziennie w sezonie kąpielowym tj. od 1 lipca do 31 sierpnia w godz. od 10.00 do 19:00.
2. Wszystkie osoby korzystające z wypożyczalni zobowiązane są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i do bezwzględnego jego przestrzegania.
3. Sprzęt mogą wypożyczać osoby pełnoletnie, posiadające dowód tożsamości lub inny dokument ze zdjęciem.
4. Osoby niepełnoletnie mogą pływać tylko pod opieką osób pełnoletnich, które ponoszą pełną odpowiedzialność za nie i za ich zachowanie i ewentualne szkody.
5. Za wypożyczenie sprzętu pobiera się z góry opłatę za zadeklarowany czas jego używania, który nie może być dłuższy niż godziny otwarcia wypożyczalni, w oparciu o cennik. Ewentualne przekroczenie zadeklarowanego czasu wypożyczenia sprzętu upoważnia do obciążenia wypożyczającego dodatkową opłatą według cennika wypożyczalni.
6. Odmawia się wypożyczenia sprzętu pływającego:
 - a) osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub znajdujących się pod wpływem substancji odurzających,
 - b) gdy warunki pogodowe lub inne okoliczności mogą stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia wypożyczającego.
7. Wypożyczający zobowiązuje się do:
 - a) korzystania z wypożyczonego sprzętu oraz jego wyposażenia i osprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - b) zwrotu wypożyczonego sprzętu w zadeklarowanym czasie,
 - c) zwrotu sprzętu w stanie niepogorszonym i kompletnym,
 - d) pokrycia ewentualnych kosztów naprawy uszkodzonego sprzętu z własnej winy lub jego wyposażenia bądź osprzętu,
 - e) nie udostępniania wypożyczonego sprzętu osobom trzecim,
 - f) opieki nad sprzętem przez cały okres wypożyczenia,
 - g) płynięcia w zapiętej kamizelce asekuracyjnej, otrzymanej z wypożyczalni,
 - h) niezwłocznego powrotu w sytuacji nagłego pogorszenia warunków atmosferycznych,
 - i) stosowania się do poleceń wydawanych przez personel wypożyczalni oraz służb do tego uprawnionych.
8. Wypożyczającym sprzęt pływający zabrania się:
 - a) kąpieli podczas pływania (w tym skoków ze sprzętu do wody),
 - b) moczenia kamizelek asekuracyjnych,
 - c) zabierania na pokład wypożyczonego sprzętu większej liczby pasażerów niż wynika to z wyporności danego sprzętu,
 - d) zachowania zagrażającego bezpieczeństwu własnemu, pasażerów oraz osób trzecich,
 - e) uderzania w inne obiekty (taranowania).
 - f) spożywania alkoholu oraz zażywania środków odurzających w czasie dysponowania wypożyczonym sprzętem,
 - f) wykorzystywania sprzętu pływającego niezgodnie z przeznaczeniem.
9. Osoby naruszające regulamin wypożyczalni będą zobowiązane do zakończenia pływania wypożyczonym sprzętem.

10. Obsługa wypożyczalni nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i szkody, zarówno u wypożyczającego jak i osób trzecich, powstałe w czasie użytkowaniu sprzętu przez wypożyczającego pod warunkiem, że wypadki lub szkody nie są wynikiem wad tkwiących w rzeczy.

Postanowienia szczegółowe

1. Wypożyczenie sprzętu następuje po dokonaniu przez wypożyczającego wpisu w książce wypożyczeń.
2. Dodatkowo wypożyczający podpisuje oświadczenie o posiadaniu umiejętności pływania i przyjęciu odpowiedzialności za osoby niepełnoletnie będące pasażerami wypożyczonego sprzętu.
3. Dokonując wpisu wypożyczający potwierdza, że zapoznał się z niniejszym regulaminem i ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wypożyczony sprzęt.
4. Wypożyczający zobowiązany jest do sprawdzenia stanu wypożyczonego sprzętu oraz przekazania ewentualnych uwag wydającemu sprzęt.
5. Odbiór i zwrot sprzętu odbywa się przy pomocy na kąpielisku.
6. W przypadku kradzieży, zagubienia lub nieodwracalnego zniszczenia wypożyczonego sprzętu bądź jego wyposażenia lub osprzętu, wypożyczający zwraca jego równowartość w wysokości 100% ceny rynkowej bez względu na stopień zamortyzowania sprzętu, jego wyposażenia bądź osprzętu.

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r. str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gniewino, z siedzibą w Gniewinie przy ul. Pomorskiej 8, 84-250 Gniewino, z którą można kontaktować się pisemnie na adres siedziby lub poprzez adres e-mail: gniewino@gniewino.pl lub telefonicznie pod nr 58 670-66-11;
 - b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: **inspektorodo@gniewino.pl**;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu podstawowego;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie

administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

j) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.