

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniu 2021 roku w Warszawie pomiędzy:
Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa
NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez: - Dyrektora WSA w Warszawie
a,
.....zwanym dalej Wykonawcą,
Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), w oparciu o dyspozycje art. 2 ust. 1 pkt 1 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA-ZP-BA-77-2021) na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego, została zawarta umowa następującej treści.

§1**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wynajem chodników wejściowych (dalej „mat”) oraz okresowa ich wymiana w okresie **od 3 stycznia 2022r. do 30 grudnia 2022r.**
2. Ilość wymian, wymiary dostarczanych mat, kolor oraz cenę najmu określa formularz zapytania ofertowego - załącznik nr 1 do umowy. Wymieniony załącznik stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2**Termin i miejsce dostawy**

1. Najem i wymiana mat będzie odbywać się zgodnie z harmonogramem wymian określonym w załączniku nr 2 do umowy.
2. Wymiana mat na czyste zostanie każdorazowo potwierdzona protokołem przekazania.
3. Maty będą dostarczane do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie ul. Jasna 2/4.

§ 3**Obowiązki Zamawiającego**

1. W ciągu całego okresu trwania umowy maty pozostają własnością Wykonawcy, a po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu mat w terminie 7 dni od dnia zakończenia umowy.
2. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia maty obciąża Zamawiającego. Wartość maty wynosi 100,00 zł za m².

§ 4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wraz z podatkiem VAT 23% nie może przekroczyć brutto zł (słownie:) zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie za najem mat płatne będzie po upływie każdego miesiąca na podstawie faktury Vat wystawionej przez Wykonawcę za faktycznie wykonaną usługę, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Termin płatności ustala się na 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury, w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się :
 - 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
 - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
4. Faktura Vat będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
5. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
6. Za datę zapłaty strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
7. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§ 5

Czas trwania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem 03.01.2022r. i trwa do 30.12.2022r.

§ 6

Nadzór nad umową i korespondencja

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się pomiędzy Stronami:
 - 1) **ze strony Zamawiającego** –, tel, e-mail:
 - 2) **ze strony Wykonawcy** -, tel, e-mail:...

3. Wszystkie roszczenia z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiający będzie zgłaszać na podany adres poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.
4. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany Umowy, jednak wymaga poinformowania.
5. Każda ze Stron niniejszej Umowy jest prawnie odpowiedzialna za swe działania we własnym zakresie.
6. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy/zmiany Umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
 - 2) Wykonawca -
9. Korespondencja będzie uważana za skutecznie doręczoną w terminach: przy doręczeniu osobistym – w dniu doręczenia, przez pocztę kurierską – w dniu poświadczenia odbioru przesyłki doręczonej przez pośtańca poczty kurierskiej, przesyłką poleconą – w dniu poświadczenia jej odbioru lub w dniu jej pierwszego awizo.
10. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
11. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości :
 - 1) **40 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wymianie mat, licząc od poniedziałku następującego po tygodniu określonym w harmonogramie wymian stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
 - 2) **1 000,00 zł** w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności określonych w § 8 ust. 1 pkt 1.
2. Łączny limit kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 21 dni od doręczenia noty księgowej.
5. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - 1) zwłoka Wykonawcy w realizacji wymiany mat przekroczy 14 dni w stosunku do terminów określonych w harmonogramie wymian,
 - 2) nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - 3) gdy wierzytelność Wykonawcy wynikająca z tej umowy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym.
2. Rozwiązanie Umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym od dnia skutecznego doręczenia.

§9

Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.
2. W sprawach w umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Umowa zawiera strony parafowane przez każdą ze stron umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do umowy – formularz zapytania ofertowego
2. Załącznik nr 2 do umowy - harmonogram wymian mat
3. Załącznik nr 3 do umowy – wydruk z CEIDG/KRS

Zamawiający:

Wykonawca: