****

Znak sprawy: 326/2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze zapytania ofertowe realizowane jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Gdyni

# Zamawiający

1. Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Gdyni z siedziba przy ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia.
2. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/mops_gdynia>.
3. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia do treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty dotyczące zamówienia i bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie udostępniał na powyższej stronie.

# Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych dla placówek podległych Zamawiającemu tj.:
	1. Gdyński Ośrodek Wsparcia ul. Bosmańska 32 A,
2. Gdyński Ośrodek Wsparcia ul. Chwarznieńska 93.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
	1. wykonywania usług pralniczych - prania, dezynfekcji, maglowania i prasowania (odzież osobista):
4. bielizny pościelowej białej i kolorowej (poszwy, poszewki, prześcieradła bez gumki, prześcieradła z gumką, podkłady płócienne białe, podkłady płócienne kolorowe, ręczniki)
5. bielizny osobistej (piżamy, koszule nocne, podkoszulki, majtki, slipy, biustonosze, skarpety),
6. odzieży (koszule, bluzy dresowe, spodnie, spodnie dresowe swetry, spódnice, bluzki, T-shirty, itp.),
7. wyrobów tekstylnych lekkich (ścierki, obrusy),
8. wyrobów tekstylnych ciężkich (koce, kołdry, poduszki),
9. wyrobów innych (podkłady szpitalne z ekolastiku, pokrowce na materace nieprzemakalne);
10. mopów;
11. wykonania usługi zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi z zastosowaniem środków piorąco – dezynfekujących skutecznie działających na: B, F, V, TBC, spory w tym Clostridium difficile. Środki piorące i dezynfekujące muszą działać na wirusy, bakterie, grzyby oraz spory w tym Clostridium difficile. Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające ww. działanie środków dezynfekujących. Wykonawca zobowiązany jest do prania koców i poduszek w temperaturze do 40°C, dotyczy to także innego asortymentu, który, zgodnie z zaleceniami producenta powinien być prany w temperaturze nie przekraczającej 40 °C;
12. Wykonawca uwzględnia w procesie prania i dezynfekcji zalecenia producenta asortymentu, a także oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie w praniu i dezynfekcji różnego asortymentu i podejmuje skutecznie wszelkie działania mające na celu niedopuszczenie do zniszczenia pranego dla Zamawiającego asortymentu;
13. osobnego prania niżej wymienionych asortymentów:
14. bielizna pościelowa biała i kolorowa (poszwy, poszewki, prześcieradła bez gumki, prześcieradła z gumką, podkłady płócienne białe, podkłady płócienne kolorowe, ręcznik),
15. bielizna osobista (piżamy, koszule nocne, podkoszulki, majtki, slipy, biustonosze, skarpety), odzież (koszule, bluzy dresowe, spodnie, spodnie dresowe swetry, spódnice, bluzki, T-shirty, itp.),
16. wyroby tekstylne lekkie (ścierki, obrusy)
17. wyroby tekstylne ciężkie (koce, kołdry, poduszki),
18. wyroby inne (podkłady szpitalne z ekoplastiku, pokrowce na materace
19. nieprzemakalne,
20. mopy,
21. pościel i bielizna skażona patogenem alarmowym;
22. zapewnienia czyszczenia chemicznego asortymentu nie nadającego się do prania wodnego;
23. zapewnienia bieżących napraw (cerowanie, przyszywanie guzików, troczków, wszywanie zamków itp.);
24. dostarczenia wytrzymałych worków jednorazowych foliowych w kolorze czarnym o pojemności 160 litrów przeznaczonych do pakowania brudnego asortymentu do poniższych placówek:
25. Gdyński Ośrodek Wsparcia ul. Bosmańska 32 A - 60 szt. miesięcznie
26. Gdyński Ośrodek Wsparcia ul. Chwarznieńska 93 - 60 szt. miesięcznie.

Worki będę dostarczane przez Wykonawcę przy pierwszym odbiorze każdego miesiąca.

1. szczelnego opakowania z zachowaniem podziału na asortyment i oznaczenia (rodzaj, ilość) wypranych, zdezynfekowanych i wymaglowanych produktów,
2. wypełniania protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, który będzie potwierdzeniem prawidłowego wykonania usługi.
3. pakowania czystej bielizny w worki foliowe.
4. załadunku, wyładunku i odbierania na własny koszt i ryzyko brudnego asortymentu ze wszystkich placówek MOPS, które zostały wymienione w pkt. 1:
5. do Gdyńskiego Ośrodka Wsparcia ul. Bosmańska 32A, poniedziałek, środa, piątek od godz. 08:00 do 14:00,
6. do Gdyńskiego Ośrodka Wsparcia ul. Chwarznieńska 93, wtorek, piątek od godz. 08:00 do 14:00,

W przypadku, gdy wyznaczony dzień jest dniem ustawowo wolnym od pracy – w dzień roboczy, przypadający po dniu wolnym.

1. dostarczania czystego asortymentu do wszystkich placówek MOPS, które zostały wymienione w pkt. 1 w kolejnym terminie przypadającym zgodnie z harmonogramem wskazanym w pkt 11.
2. Zamawiający przy każdorazowym odbiorze/dostawie asortymentu przez Wykonawcę jest zobowiązany do:
	* + 1. przeliczenia i zapakowania asortymentu przeznaczonego do prania,
			2. przygotowania protokołu zdawczo-odbiorczego zgodnego ze wzorem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
			3. przekazania przedstawicielowi pralni asortymentu brudnego wraz z podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym,
			4. odbioru ilościowego i jakościowego wypranego asortymentu wraz z podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Zamawiający określił przewidywane ilości asortymentu w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększania / zmniejszenia ilości poszczególnych pozycji asortymentu z zachowaniem cen jednostkowych za kilogram, do granicy pełnego wykorzystania wartości brutto umowy.

# Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji umowy: od 01.10.2024r. do 30.09.2025r. lub do wyczerpania wartości brutto przyszłej umowy.

# Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

# Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej

* 1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert podlegających ocenie (spełniających wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym), na podstawie jedynego kryterium oceny ofert: **cena brutto oferty – waga 100%.**
	2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.
	3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
	4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
	5. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą dokumentów lub oświadczeń wymaganych w treści niniejszego zapytania lub złoży dokumenty lub oświadczenia nieaktualne lub zawierające błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę w terminie przez siebie wskazanym do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia tych dokumentów lub oświadczeń.
	6. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
	7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
	8. Informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie Platformie zakupowej.

# Sposób składania pytań do treści zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Zamawiający udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 1 dzień** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed terminem, w którym upływa wyznaczony termin składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. W wyniku udzielonych odpowiedzi do treści zapytania Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert. Informacja o zmianie terminu zostanie przesłana w komunikacie publicznym za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.

# Sposób złożenia oferty

* + - 1. Ofertę oraz wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty należy składać na platformie zakupowej w terminie wskazanym na platformie.
			2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
			3. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

# Projekt umowy, zawarcie umowy

* + - 1. **Projekt umowy** w sprawie zamówienia publicznego stanowi **załącznik nr 1 do zapytania.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności / w formie elektronicznej. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach ogólnych określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
			2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty lub dokumentów rejestracyjnych (nie będzie wynikało wprost z KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
			3. Zamawiający przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą, wymaga przedłożenia **pełnomocnictwa w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie**.

# IX Pozostałe warunki dotyczące postępowania

* 1. **Oferta Wykonawcy nie podlega ocenie, jeżeli:**
		1. Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę cen jednostkowych po upływie terminu składania ofert,
		2. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub jeśli na wezwanie Zamawiającego Wykonawca nie złoży wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny;
		3. złożył więcej niż jedną ofertę,
		4. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
		5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
	2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, w szczególności, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać kwotę, jaka została przeznaczona na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
	3. **Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**
		1. nie wpłynęła żadna oferta,
		2. wszystkie złożone oferty niepodlegają ocenie,
		3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
		4. w przypadku, o których mowa w pkt. V.3 zapytania zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
		5. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
		6. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

# Informacja dotycząca ochrony i przetwarzania danych osobowych

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Gdyni, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. s 1 z późn.zm.) zwanego dalej RODO, przedstawia następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Gdyni (81-265) ul. Grabowo 2, reprezentowany przez Dyrektora MOPS.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod numerem tel. 58 782-01-20, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30 - 15.30, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@mopsgdynia.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora danych.
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez pracodawcę w celu:
4. **art. 6 ust 1 lit. b RODO**: w celu prawidłowej realizacji umowy w tym także działań podejmowanych na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy,
5. **art. 6 ust. 1 lit. c RODO:** w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze np. obowiązek archiwizacyjny, obowiązki skarbowe, rachunkowe
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy uprawnione do otrzymania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty, które zawarły z administratorem stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych.
7. Zgromadzone dane osobowe przechowywane są przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i sporządzanej na ich podstawie Instrukcji kancelaryjnej obowiązującej u Administratora, a po jego zakończeniu zostaną niezwłocznie usunięte.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Nie będą podlegały profilowaniu, czy automatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. Prawo do bycia zapomnianym), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
10. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, – jeśli do przetwarzania danych doszło na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy prawa, w tym RODO.
12. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne, a odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
13. Załączniki do zapytania ofertowego
14. Projekt umowy