



**UMOWA nr ..... - Projekt**

Zawarta w dniu ..... w Ruszowie, pomiędzy :

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Ruszów z siedzibą w Ruszowie przy ul. Leśnej 2 (NIP: 615-002-52-98 REGON: 931024066), reprezentowanym przez:

.....  
przy kontrasygnacie .....  
zwanym dalej Zamawiającym

a:

.....  
zwanym dalej kancelarią.

W wyniku dokonania wyboru złożonej oferty, w związku z zapisami wynikającymi z treści ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605,1720 ze zm.), oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wynikającego z Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto, została zawarta umowa o świadczenie pomocy prawnej:

**§ 1**

1. Zleceniodawca powierza, zaś Kancelaria podejmuje się świadczenia stałej, pełnej obsługi prawnej na rzecz Zleceniodawcy na zasadach określonych w ustawie dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1166), która obejmować będzie w szczególności:
  - 1) udzielanie porad, konsultacji prawnych i sporządzanie opinii prawnych w zakresie podejmowanych czynności prawnych przez obsługiwany podmiot w prowadzonej przez niego działalności podstawowej i gospodarczej;
  - 2) udzielanie porad, konsultacji prawnych i sporządzanie opinii prawnych w zakresie podejmowanych czynności prawnych przez KZP;
  - 3) uczestniczenie w prowadzonych przez Zleceniodawcę rokowaniach, mediacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego;
  - 4) zastępowanie Zleceniodawcy przed sądami i innymi organami rozstrzygającymi spory w aktualnie prowadzonych sprawach i sporach zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy na podstawie udzielonego stałego pełnomocnictwa;
  - 5) występowanie w imieniu Zleceniodawcy z pismami upominawczymi wobec jego dłużników;
  - 6) kontrola prawidłowości formalno-prawnej umów, zleceń, pism, wewnętrznych aktów prawnych Zleceniodawcy takich jak zarządzenia i decyzje, regulaminy, oraz innych dokumentów wymagających konsultacji prawnej;
  - 7) podejmowanie czynności niezbędnych dla prawidłowego wdrożenia oraz prowadzenia spraw sądowych i administracyjnych;
  - 8) prowadzenie i nadzór nad sądowym postępowaniem egzekucyjnym i postępowaniem egzekucyjnym w administracji;



- 9) uczestniczenie oraz udzielanie konsultacji i porad prawnych w prowadzonych przez Zleceniodawcę przetargach, w tym przetargach prowadzonych w trybie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
2. Czynności pomocy prawnej w imieniu Kancelarii wykonywać będzie radca prawny: ..... tel. ...., mob. ...., email: ....., który będzie również reprezentował Kancelarię przy ustalaniu warunków wykonania czynności wykraczających poza zakres pomocy prawnej określony niniejszą umową. W przypadku nieobecności radcy prawnego ....., Kancelaria winna zapewnić Zleceniodawcy na ten czas zastępstwo innego radcy prawnego.

### § 2

1. Za wykonanie czynności określonych w § 1 ust. 1 Zleceniodawca płacić będzie Kancelarii miesięcznie kwotę ..... netto (słownie: .....
2. Oprócz wskazanej w ust. 1 kwoty, Zleceniodawca wypłacać będzie Kancelarii: zasądzone przez sądy i przyznane przez komorników koszty zastępstwa prawnego, z zastrzeżeniem, iż ich wypłata może nastąpić najwcześniej w przypadku dobrowolnej zapłaty przez dłużnika lub po ich skutecznym wyegzekwowaniu w kwocie wystarczającej na ich pokrycie.
3. Do należności, o których mowa w ust. 1 i 2 Kancelaria naliczać będzie podatek od towarów i usług (VAT), według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury bez obowiązku zmiany umowy.
4. Należności, o których mowa w ust. 1 wypłacane będą Kancelarii za każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy po przedłożeniu przez Kancelarię faktury VAT i stwierdzeniu przez Zleceniodawcę, że czynności z zakresu pomocy prawnej zostały w danym miesiącu wykonane prawidłowo i terminowo.
5. W przypadku świadczenia usługi, o której mowa w § 1 ust. 1, przez niepełny miesiąc kalendarzowy, Zleceniodawca zapłaci Kancelarii wynagrodzenie obliczone proporcjonalnie do liczby dni, w których Kancelaria świadczyła usługę w danym miesiącu kalendarzowym.
6. Kwoty należne Kancelarii zostaną przekazane na jej rachunek bankowy nr: ..... w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury VAT.
7. Zleceniodawca upoważnia Kancelarię do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do jej otrzymania.

### § 3

1. Umowę niniejszą zawiera się na czas określony z mocą obowiązywania od dnia **02 stycznia 2024r.** do dnia **31 grudnia 2024r.**
2. Każdej ze stron służy prawo jej wypowiedzenia za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym na koniec miesiąca kalendarzowego.

### § 4

1. Zleceniodawca udostępni Kancelarii nieodpłatnie pomieszczenie, a także posiadane przez siebie materiały branżowe, literaturę oraz urządzenia umożliwiające świadczenie pomocy prawnej w siedzibie Zleceniodawcy.
2. Czynności z zakresu pomocy prawnej Kancelaria będzie świadczyć codziennie w siedzibie Kancelarii, natomiast w siedzibie Zleceniodawcy w każdy wtorek i czwartek, po cztery godzinny dziennie ustalone indywidualnie z zamawiającym.
3. Czynności z zakresu pomocy prawnej Kancelaria będzie świadczyć ustnie bezpośrednio w siedzibie Zleceniodawcy, telefonicznie, drogą elektroniczną lub w formie pisemnej,



- w zależności na ile Zleceniodawca oceni w danym przypadku zapotrzebowanie w zakresie obsługi prawnej.
- Zleceniodawca będzie formułował swoje pytania i przedstawi swoje problemy bezpośrednio radcy prawnemu podczas pobytu w siedzibie Zleceniodawcy lub telefonicznie, faksem, drogą elektroniczną.
  - Kancelaria zobowiązuje się do udzielania odpowiedzi na zapytania prawne w formie opinii w uzgodnionych terminach, nie później jednak niż 3 dni robocze od dnia otrzymania zapytania w formie o której mowa w ust. 4. W sprawach skomplikowanych, na wniosek Kancelarii, Zleceniodawca wyznaczy dłuższy termin udzielenia odpowiedzi.
  - Kancelaria zobowiązuje się wykonywać pracę przy dołożeniu należytej staranności właściwej dla radców prawnych, zgodnie z najlepszą wiedzą, doświadczeniem i zasadami etyki zawodowej.
  - Kancelaria zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem usług pomocy prawnej, także po rozwiązaniu umowy.
  - Kancelaria zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1781 ze zm.).
  - Zleceniodawca udziela Kancelarii upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
  - Kancelaria oświadcza, że jest objęty obowiązkowym i dodatkowym ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej radców prawnych.

§ 5

Kancelaria nie może powierzyć obowiązków wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 6

- Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o radcach prawnych.
- Spory między stronami mogące wynikać z realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 7

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Kancelarii.

ZLECENIODAWCA

KANCELARIA

Sporządził	Bezpośredni przełożony	Sekretarz	Specjalista ds. zamówień publicznych	Główny Księgowy	Radca Prawny	Nadleśniczy
Starszy specjalista ds. pracowniczych Marta Rejak	o. Nadleśniczy Marek Kmiec	Sekretarz Marta Białanowska - Dziachan	Starszy Specjalista ds. księgowych Szymon Mikołajczyk	Starszy Specjalista ds. księgowych Szymon Mikołajczyk	Radca od względnie prawnym Klaryta Władzi	o. Nadleśniczy Marek Kmiec



### Realizacja obowiązku informacyjnego o ochronie danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Ruzów, reprezentowane przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Ruzów, którego siedziba znajduje się: ul. Leśna 2, 59-950 Ruzów.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się tel. 75 77 14 338, e:mail szymon.mikolajczyk@wroclaw.lasy.gov.pl
3. Cel przetwarzania oraz podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przedstawia tabela:

Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania
Nadleśnictwo Ruzów przetwarza Twoje dane osobowe przede wszystkim ze względu na prawne obowiązki w związku z prowadzeniem gospodarki leśnej	art. 6, ust. 1, lit. c RODO w zw. z: <ul style="list-style-type: none"> <li>ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach</li> <li>ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego</li> <li>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych</li> <li>ustawa z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie</li> <li>ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej</li> <li>ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020</li> </ul>
Nadleśnictwo Ruzów może przetwarzać Twoje dane w celach związanych z realizacją umowy, zgodnie z zasadą, iż przetwarzanie jest zgodne z prawem, jeśli jest niezbędne w celu realizacji umowy i wiąże się z podjęciem działań także przed jej zawarciem	art. 6, ust. 1, lit. b RODO
Nadleśnictwo Ruzów jest obowiązane do prowadzenia rachunkowości, przez co ciąży na nas także obowiązki podatkowe (wystawiamy rachunki, faktury oraz inne dokumenty księgowe) za wykonane przez nas usługi	art. 6, ust. 1, lit. c RODO w zw. z: <ul style="list-style-type: none"> <li>ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości</li> <li>ustawa z 29 sierpnia 1997 r. – ordynacja podatkowa</li> <li>ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług</li> </ul>
Nadleśnictwo Ruzów świadczy odpłatne usługi, dlatego mamy prawo do dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzonej przez nas działalności	art. 6, ust. 1, lit. b i f RODO
Aby zapewnić bezpieczeństwo obiektu, osób i mienia Nadleśnictwo Ruzów prowadzi monitoring wizyjny	art. 6, ust. 1, lit. c RODO w zw. z: <ul style="list-style-type: none"> <li>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy</li> <li>ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym</li> </ul>
Nadleśnictwo Ruzów jak pracodawca, zatrudnia pracowników i prowadzi rekrutację na wolne stanowiska, co wiąże się z gromadzeniem Waszych danych osobowych	art. 6, ust. 1, lit. a RODO - zgoda kandydata do pracy na dane wykraczające poza zakres danych wskazanych w Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy art. 6 ust. 1, lit. b RODO w zw. z: <ul style="list-style-type: none"> <li>ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.</li> <li>ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych</li> <li>ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach</li> <li>ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych</li> </ul>
Nadleśnictwo Ruzów prowadzi również działalność edukacyjną	art. 6, ust. 1, lit. A

4. Okres przechowywania Twoich danych osobowych:

Po realizacji umowy, Twoje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, przetwarzamy dane przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Jeżeli dane były przez nas przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach windykacyjnych) przetwarzamy dane w tym celu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego. Jeśli toczy się spór, proces sądowy lub trwa inne postępowanie (szczególnie karne), okres archiwalny będzie liczony od dnia prawomocnego zakończenia sporu, a w przypadku wielu postępowań prawomocnego zakończenia ostatniego z



## Nadleśnictwo Ruzów

nich, bez względu na sposób jego zakończenia, chyba że przepisy prawa przewidują dłuższy okres przechowywania danych lub dłuży okres przedawnienia dla roszczeń/prawa którego dotyczy postępowanie. Jeżeli dane były zbierane na podstawie wyrażonej uprzednio przez Ciebie zgody - będziemy przetrzymywać te dane do czasu odwołania zgody. W związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym, dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 7 dni. Po czym zostaną trwale usunięte, chyba że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania zapisu monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy.

5. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadasz następujące prawa:
  - a) **dostępu do treści swoich danych** – korzystając z tego prawa masz możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
  - b) **prawo ich sprostowania** – korzystając z tego prawa możesz zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędów przy zbieraniu, czy przetwarzaniu danych,
  - c) **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa możesz złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
  - d) **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa możesz złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Odblokowanie przetwarzania może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,
  - e) **prawo do przenoszenia danych** – ma zastosowanie jedynie w przypadkach jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody i w sposób zautomatyzowany.
  - f) **prawo wniesienia sprzeciwu** – korzystając z tego prawa możesz w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Twoich danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Twojego wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  - g) **prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie** - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
6. Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych Ciebie dotyczących narusza przepisy prawa.
7. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przedstawionych w tabeli za wyjątkiem celów wynikających z przepisów prawa gdzie podanie danych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało nie zrealizowaniem celu, dla którego miały być przetwarzane.
8. Twoje dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
9. Twoje dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Twoje dane będą udostępniane odbiorcom danych w sytuacjach wynikających z przepisów prawa. W niektórych sytuacjach Twoje dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora – na podstawie podpisanych umów.

