#### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

#### (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Krotoszyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego**

**Ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10**

**63-700 Krotoszyn**

**Tel. 62 725-42-56**

**Fax 62 725-34-23**

**strona :** **www.powiat-krotoszyn.pl**

**adres e–mail :** [**przetargi@starostwo.krotoszyn.pl**](mailto:przetargi@starostwo.krotoszyn.pl)

**strona internetowa prowadzonego postępowania (adres platformy zakupowej)** [**https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_krotoszyn**](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn)

TYTUŁ:

**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.**

ZATWIERDZAM

SEKRETARZ POWIATU

/-/ Joanna Dymarska-Kaczmarek

Krotoszyn, dnia 23.09.2021 r.

#### Obowiązek informacyjny

1. **Administrator**: Starosta Krotoszyński z siedzibąul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10 63-700 Krotoszyn tel. 62 7254256
2. **Inspektor ochrony danych:** Andrzej Wichłacz Starostwo Powiatowe w Krotoszynie ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10 63-700 Krotoszyn e-mail: iod@starostwo.krotoszyn.pl tel. 62 7254256 wew. 301 Fax 62 725-34-23
3. **Cel przetwarzania danych osobowych:** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w związku z archiwizowaniem dokumentów zgromadzonych w przedmiotowym postepowaniu, w tym przekazanie dokumentów/nośników danych do archiwum zakładowego.
4. **Podstawa prawna:**

1) art. 6 ust. 1 lit b i c RODO

2) ustawa Prawo zamówień publicznych zwanej dalej pzp.

3) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (dalej unzaa)

1. **Odbiorca danych**
2. osoby i podmioty uprawnione i upoważnione na podstawie przepisów prawa, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 20219 r. – Prawo zamówień publicznych
3. archiwum zakładowe zgodnie z przepisami unzaa
4. podmioty świadczące usługi doręczania pism
5. inni dostawcy usług teleinformatycznych, którym zlecono usługi związane z  przetwarzaniem danych osobowych
6. **Czas przetwarzania**
7. dane osobowe osób, podmiotów będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
8. dane osobowe osób, podmiotów z którymi została zawarta umowa, a czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
9. oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie (jeżeli dotyczy).
10. **Prawo osoby, której dane dotyczą**: Osoby, podmioty, których dane dotyczą:
11. mają prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania.
12. nie mają prawa w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO do usunięcia danych osobowych; prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;, na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO
13. **Prawo do wniesienia skargi:** Osoba, podmiot, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
14. **Wymóg podania danych:** Osoba, podmiot będący uczestnikiem postępowania jest zobowiązany do podania swoich danych osobowych. Powyższe wynika z obowiązku ustawowego określonego w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanego z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych osoby, podmiotu będących uczestnikami w postępowaniu wynikają z ustawy pzp
15. **Profilowanie danych**: Dane osobowe nie podlegają profilowaniu
16. **Cel inny:** Dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż zostały pobrane.

**ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY**

* + - 1. Nazwa i adres: Powiat Krotoszyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn.
      2. Nr telefonu: Tel. 62 725-42-56
      3. Nr fax-u: Fax 62 725-34-23
      4. adres e–mail : [przetargi@starostwo.krotoszyn.pl](mailto:przetargi@starostwo.krotoszyn.pl)
      5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postepowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn>
      6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.

Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

**ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Tryb podstawowy, prowadzony na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawą”, lub ustawa pzp.
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą bez przeprowadzania negocjacji.
3. Rodzaj zamówienia: Usługa

**ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* 1. Nazwy i kody CPV:

30213000-5 Komputery osobiste

30231300-0 Monitory

30233300-4 Czytniki kart inteligentnych

31682500-5 Awaryjny sprzęt elektryczny (UPS)

30237460-1 Klawiatura komputerowa

30237410-6 Mysz komputerowa

48219300-9 Pakiety oprogramowania administracyjnego

* 1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup sprzętu komputerowego oraz oprogramowania** w ilości:

1. Komputer - 2 szt. wraz z oprogramowaniem biurowym (2 szt.)
2. Monitor – 2 szt.
3. Zasilacz awaryjny UPS – 1 szt.
4. Czytnik kart elektronicznych na USB – 2 szt.
5. Klawiatura komputerowa – 2 szt.
6. Mysz komputerowa – 2 szt.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się odpowiednio   
   w Załącznikach Nr 1a – 1g. Przedmiotowe załączniki stanowią również opis danych technicznych oferowanego przez Wykonawcę sprzętu i oprogramowania.
8. Opis danych technicznych oferowanego sprzętu i oprogramowania (załączniki Nr 1a – 1g do SWZ), jak również raport z testu wydajności (dotyczy komputerów) potwierdzający osiągnięcie przez procesor, wyniku na poziomie wskazanym przez zamawiającego, potwierdzający osiągnięcie wymaganego wyniku w terminie - od terminu ogłoszenia postępowania do terminu składania ofert, stanowią przedmiotowe środki dowodowe, które muszą być złożone wraz z ofertą**.**
9. Oferowany sprzęt nie może być starszy niż z rocznika 2020. Wykonawca zobowiązuje się, do dostarczenia sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia, w pełni zmontowanego, fabrycznie nowego (bez śladu wcześniejszego użytkowania), pełnowartościowego w pierwszym gatunku, wolnego od wad materiałowych i produkcyjnych oraz wolnych od wad technicznych i prawnych. Nie dopuszcza się sprzętu używanego, recertyfikowanego, repakowanego.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, wolny od wad i wykonany w ramach bezpiecznych technologii, nie noszący znamion użytkowania spełniający wszystkie wymagania określone w SWZ oraz złożonej ofercie.
11. Zamawiający określił minimalne parametry techniczne jakie winien spełniać sprzęt i oprogramowanie oferowany przez Wykonawcę. Wykonawca może zaoferować produkt   
    o parametrach lepszych niż opisane przez Zamawiającego.
12. W Załącznikach 1a-1 g do SWZ Zamawiający wskazał wymagane minimalne okresy gwarancji sprzętu. Wykonawca zobowiązany jest wskazać jednoznacznie okres gwarancji dla danego sprzętu, nie krótszy niż wskazany przez Zamawiającego.
13. Cały sprzęt musi mieć kompletne, odpowiednie okablowanie.
14. Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.
15. W razie uszkodzenia dysku twardego objętego gwarancją dostawca wymieni (bezpłatnie) dysk na nowy, pozostawiając dotychczasowy u Zamawiającego ze względu na ochronę danych.
16. **Dotyczy oprogramowania**.
17. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej.
18. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania dokonania odbioru do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych. Za datę dostawy przyjęta zostanie data dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych.

**Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownego postępowania.**

1. Zamówienie obejmuje również transport przedmiotu zamówienia, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego; w siedzibie Zamawiającego. Powyższe odbywać się będzie na własny koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy zamówienia określony w niniejszej SWZ.
3. Opis danych technicznych oferowanego sprzętu i oprogramowania musi zawierać: **nazwy producenta i danych niezbędnych do zweryfikowania oferowanego produktu (np. nr katalogowe, marka, typ, model - dane identyfikujące dany produkt), oraz dokonanie opisu oferowanego produktu potwierdzającego spełnianie wymagań postawionych przez Zamawiającego**. Dane należy określić w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości. Powyższe służyć będzie ocenie czy oferowany towar spełnia wymagania Zamawiającego oraz aby w rzetelny sposób porównać złożone przez Wykonawców oferty.
4. **Każda pozycja Załącznika Nr 1a - 1g musi być wypełniona**. Przez wypełnienie Zamawiający rozumie opisanie proponowanego produktu w sposób potwierdzający spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się wpisywania stwierdzeń np. „zgodnie ze specyfikacją”, „TAK” itp.
5. Ewentualne zastosowane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy producenta   
   i nazw własnych zamawianego asortymentu służą tylko i wyłącznie określeniu parametrów i funkcji zamawianych produktów, standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych i doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia, a nie wyłonieniu lub preferowaniu konkretnego producenta czy dostawcy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych (produktów równoważnych nie gorszych od opisanych przez Zamawiającego pod względem posiadanych parametrów funkcjonalnych, jakościowych, technicznych i użytkowych) niż produkty określone za pomocą nazw producentów pod warunkiem, że oferowane produkty posiadają parametry użytkowe, techniczne i jakościowe i funkcjonalne, co najmniej takie same jak produkty podane za pomocą nazw producenta w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia. Ofertą równoważną jest przedmiot o takich samych lub lepszych parametrach użytkowych, technicznych, jakościowych, funkcjonalnych spełniający minimalne parametry określone przez Zamawiającego. Wskazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca, który powołując się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowana przez niego dostawa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć opis parametrów techniczno-jakościowych pozwalający jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu licencję jak również wszelkie prawa na dostarczone oprogramowanie.
7. Wykonawca dostarczy zamawiany asortyment we własnym zakresie i na własny koszt do siedziby Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 do 15:00.
8. Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu   
   w przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
10. Dostarczony sprzęt zostanie przyjęty przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego. Z odbioru sporządzany będzie protokół odbioru jakościowo - ilościowego, w którym zostaną zapisane wszelkie ewentualne uwagi dotyczące dostarczanego sprzętu. **Faktura może być wystawiona dopiero po podpisaniu pozytywnego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.**

**ROZDZIAŁ 4 OPIS CZĘŚĆI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych z powodu konieczności utrzymania kompatybilności zamawianego sprzętu, nadmiernych kosztów wykonania zamówienia oraz trudności w skoordynowaniu działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. W przypadku dopuszczenia częściowego składania ofert mogła by zaistnieć sytuacja, że sprzęt stanowiący poszczególne części zamówienia złożony w zestaw komputerowy mógłby nie działać poprawnie.

**ROZDZAŁ 5 LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

Zamawiający **nie dopuszcza** częściowego składania ofert.

**ROZDZIAŁ 6 INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ 7 WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP**

Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia na podstawie stosunku pracy o którym mowa w art. 95 ustawy pzp

**ROZDZIAŁ 8 WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.

**ROZDZIAŁ 9 INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94**

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

**ROZDZIAŁ 10 INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy pzp.

**ROZDZIAŁ 11 INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2**

Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**ROZDZIAŁ 12 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ 13 INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 pzp.

**ROZDZIAŁ 14 INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 i ART. 121**

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**ROZDZIAŁ 15 MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ 16 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 PZP**

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ 17 WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

**ROZDZIAŁ 18 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

**ROZDZIAŁ 19 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy **w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**

**Jednym z kryteriów oceny ofert jest „termin realizacji zamówienia”. Wykonawca za skrócenie terminu realizacji zamówienia będzie oceniany w kryterium oceny ofert – „termin realizacji zamówienia” (zgodnie z rozdziałem 33 ust. 4 niniejszej specyfikacji).**

1. Za dzień terminowego wywiązania się z umowy, przyjmuje się dzień dostawy całości asortymentu obejmującego przedmiot zamówienia, w ilości zgodnej ze specyfikacją warunków zamówienia.

**ROZDZIAŁ 20 PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 i ART. 109 UST. 1 PKT. 4 USTAWY PZP**

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę̨:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
11. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
12. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba ze Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
13. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;
14. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
15. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być́ wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
17. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ 21 INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.
2. Zamawiający **nie precyzuje** warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
3. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

*Zamawiający nie precyzuje warunku określonego powyżej*

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

*Zamawiający nie precyzuje warunku określonego powyżej*

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

*Zamawiający nie precyzuje warunku określonego powyżej*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie precyzuje warunku określonego powyżej

**ROZDZIAŁ 22 INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Zamawiający **żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych** w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami określonymi w przez Zamawiającego w niniejszej SWZ – opis przedmiotu zamówienia.
2. Na potwierdzenie zgodności oferowanego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania stanowiącego przedmiot zamówienia, z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć:
3. opis danych technicznych oferowanego sprzętu i oprogramowania – stanowiący Załącznik Nr 1a – 1g do SWZ.
4. **Dotyczy komputerów** - raport z testu wydajności potwierdzający osiągnięcie przez procesor, wyniku na poziomie wskazanym przez zamawiającego, (dopuszcza się wydruk lub „zrzut ekranu” ze strony internetowej http://www.cpubenchmark.net potwierdzający osiągnięcie wymaganego wyniku **w terminie - od terminu ogłoszenia postępowania do terminu składania ofert.**
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, służyć będą potwierdzeniu zgodności zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu i oprogramowania z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
6. W przypadku jeżeli, Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w ust. 2 lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, **Zamawiający nie przewiduje wezwania do ich złożenia lub uzupełnienia.**
7. Zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych (opisu danych technicznych oferowanego sprzętu i oprogramowania). Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty tj. np. do zmiany zaoferowanego produktu.
8. Opis danych technicznych oferowanego sprzętu i oprogramowania musi zawierać: nazwy producenta i danych niezbędnych do zweryfikowania oferowanego produktu (np. nr katalogowe, marka, typ, model - dane identyfikujące dany produkt). Ponadto wykonawca zobowiązany jest do dokonania opisu oferowanego produktu potwierdzającego spełnianie wymagań postawionych przez Zamawiającego. Dane należy określić w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości. Powyższe służyć będzie ocenie czy oferowany towar spełnia wymagania Zamawiającego oraz aby w rzetelny sposób porównać złożone przez Wykonawców oferty.

Każda pozycja Załącznika Nr 1a – 1g musi być wypełniona. Przez wypełnienie Zamawiający rozumie opisanie proponowanego produktu w sposób potwierdzający spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się wpisywania stwierdzeń np. „zgodnie ze specyfikacją”, „TAK” itp.

**ROZDZIAŁ 23 INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Zamawiający **żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia tj.:

**Odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**ROZDZIAŁ 24 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty.**
2. Wszelka korespondencja będzie dokonywana wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
5. Formularz oferty musi zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną (nazwa adres, nr NIP, REGON każdego z podmiotów) z wyraźnym wskazaniem pełnomocnika.
6. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje korespondencję.
7. Przed zawarciem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
8. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
9. wskazanie pełnomocnika i zakresu jego uprawnień,
10. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
11. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia, okres odbioru prac oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
12. wskazanie podmiotu, nr rachunku, na który dokonane zostaną płatności za zrealizowaną usługę, wskazanie sposobu podziału wynagrodzenia pomiędzy strony umowy,
13. określenie zasad odpowiedzialności stron w przypadku, gdy zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda;

**ROZDZIAŁ 25 PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem ich nazw, jeżeli są już znane.
2. W przypadku podwykonawcy, na którego zasobach wykonawca **nie polega**, Zamawiający **nie wymaga**, aby wykonawca składał podmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace wykonane przez podwykonawców.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
5. Umowa z podwykonawcą nie może pozostawać w sprzeczności z Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia wykonawcy jest wykazanie Zamawiającemu faktu uiszczenia przez wykonawcę na rzecz podwykonawcy należnego mu wynagrodzenia za wykonane prace. Wykonawca przedkłada dowód dokonania płatności na rzecz podwykonawcy.
7. Do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dowodu uiszczenia płatności, nie biegną terminy określone w postanowieniach umowy dotyczące płatności, a wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe.
8. W przypadku nie uregulowania przez wykonawcę należności wobec podwykonawców, Zamawiający może obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ 26 INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywania dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn>, zwanej dalej Platformą.

**Zamawiający dopuszcza, złożenie w języku angielskim jedynie raportów z testu wydajności potwierdzających osiągnięcie przez procesor, wyniku na poziomie wskazanym przez zamawiającego.**

1. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych.Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Zamawiający rekomenduje formaty .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. Ofertę, a także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, dokumenty przedmiotowe **składa się,** pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (**inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty)** odbywa się elektronicznie za pośrednic­twem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [Platformy](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, itp. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [Platformy](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie [**sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów** elektronicznych **oraz środków komunikacji** elektronicznej**w** postępowaniu o udzielenie zamówienia**publicznego lub konkursie**](https://sip.lex.pl/#/act/19066381/2874534/sposob-sporzadzania-i-przekazywania-informacji-oraz-wymagan-technicznych-dla-dokumentow...?keyword=elektronicznej%20w%20postepowaniu%20o%20udzielenie%20zam%C3%B3wienia%20publicznego&cm=STOP) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
8. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
9. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
10. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
11. włączona obsługa JavaScript,
12. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
13. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu UTF8.
14. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
15. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
16. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
17. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
18. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [Platformy](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
    Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
19. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [Platformy,](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
20. **Zalecenia**
21. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: formaty .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
22. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
23. .zip
24. .7Z
25. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w ww. rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
26. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
27. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
28. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
29. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
30. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
31. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
32. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
33. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami (nie dotyczy złożenia ofert) odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
34. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
35. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
36. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
37. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ 27 INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Nie dotyczy.

**ROZDZIAŁ 28 WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Sprawy proceduralne Hanna Liberska tel. 62 725-42-56 w. 355 [przetargi@starostwo.krotoszyn.pl](mailto:przetargi@starostwo.krotoszyn.pl)

**ROZDZIAŁ 29 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](file:///C:\Users\Dell\AppData\Local\Temp\platformazakupowa.pl) zwanej dalej „Platformą“ pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn>

Zamawiający dopuszcza, złożenie w języku angielskim jedynie raportów z testu wydajności potwierdzających osiągnięcie przez procesor, wyniku na poziomie wskazanym przez zamawiającego.

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [Platformy](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [Platformy](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
4. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
5. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**ROZDZIAŁ 30 SPOSÓB WYJAŚNIANIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania. **Or. 272.11.2021.**
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**ROZDZIAŁ 31 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym** – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1. **opis danych technicznych oferowanego sprzętu i oprogramowania – Załącznik nr 1a-1g**
2. raport z testu wydajności (dotyczy komputerów) potwierdzający osiągnięcie przez procesor, wyniku na poziomie wskazanym przez zamawiającego, (dopuszcza się wydruk lub „zrzut ekranu” ze strony internetowej http://www.cpubenchmark.net potwierdzający osiągnięcie wymaganego wyniku **w terminie - od terminu ogłoszenia postępowania do terminu składania ofert.**
3. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – Załącznik nr 3 do SWZ

*składa wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmioty udostępniające zasoby*

1. **oświadczenie o podjęciu środków naprawczych** – Załącznik nr 4 do SWZ

składa wykonawca tylko w przypadku jeżeli go dotyczy

1. **pełnomocnictwa** – złożyć jeżeli dotyczy.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Oferta, oświadczenia, pełnomocnictwa, przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. **Pełnomocnictwo** sporządza się w postaci elektronicznej, składa się w formie elektronicznej podpisanym podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa **nie może** być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn>
6. W procesie składania oferty, na platformie,  kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)).
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, wraz z przekazaniem takich informacji, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty (w tym ewentualne upusty), jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji, wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, składania, wysyłania i odbierania ofert/korespondencji elektronicznej zawiera rozdział 24 SWZ.

**ROZDZIAŁ 32 SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

* 1. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto dla każdego wyszczególnionego asortymentu. Otrzymane wartości brutto poszczególnych pozycji należy zsumować. Otrzymana w ten sposób wartość brutto ogółem, stanowić będzie wartość oferty i podlegać będzie ocenie.
  2. Cenę obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi ogólna wartość zamówienia brutto.
  3. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową, niezmienną. Cena musi obejmować wszystkie elementy wymienione w rozdziale 3 – Opis przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia musi odzwierciedlać całkowity koszt, który będzie poniesiony przez Zamawiającego przez cały czas trwania umowy.
  4. Obowiązkiem Wykonawcy jest wypełnić formularz ofertowy podając wartości z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
  5. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zapisów bez określenia ceny np. „bez opłat”, „nie dotyczy”, „-” oraz dodatkowych zapisów dotyczących rabatów np. „na podane ceny udzielam 10 % rabatu”.
  6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
  7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zmianami), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  8. Wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
  9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza ofertowego w tym zakresie.

**ROZDZIAŁ 33 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY**

1. Do oceny złożonych ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert:
   1. **Cena** wykonania przedmiotu zamówienia – (C) = **60% (60 pkt.)**
   2. **Termin realizacji zamówienia** – (G) = **40 %** (**40 pkt**.).
2. Każde kryterium posiada wagę wyznaczającą jego istotność z punktu widzenia Zamawiającego.
3. **Cena wykonania przedmiotu zamówienia** – oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ oraz umową. Wielkość ta występuje na formularzu ofertowym.
   1. W kryterium „cena wykonania przedmiotu zamówienia” najwyższą liczbę punktów (60 pkt) – otrzyma oferta tego Wykonawcy, który za realizację całości przedmiotu zamówienia zaproponuje najniższą cenę brutto (ogólna wartość zamówienia). Każda następna, wyższa oferta, otrzyma odpowiednio mniej punktów.
   2. Kryterium "cena wykonania przedmiotu zamówienia" obliczone zostanie według poniższego wzoru:

**Najniższa zaoferowana cena brutto x 60 pkt. x 100 %**

**Badana cena brutto**

* 1. Wszystkie oceny w kryterium „cena wykonania przedmiotu zamówienia” będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  2. W przedmiotowym kryterium Wykonawca ma możliwość uzyskać maksymalnie 60 pkt.

1. **Termin realizacji zamówienia –** Zamawiający wyznaczył graniczny termin wykonania przedmiotu zamówienia na 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca może zaoferować wcześniejszy termin wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza skrócenie terminu realizacji zamówienia od 14 do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy
3. W przypadku nie zadeklarowania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia lub podanie innego terminu niż wskazane poniżej (nie późniejszego niż 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy), do oceny i porównania ofert oraz wskazania terminu w umowie przyjęty zostanie termin 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
4. W przypadku zadeklarowania terminu do wykonania przedmiotu zamówienia dłuższego niż 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.
5. Wykonawca ma możliwość zaoferowania następujących terminów realizacji przedmiotu zamówienia i uzyska odpowiednią ilość punktów w tym kryterium:
6. **7 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – **40 pkt.**
7. **14 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – **20 pkt.**
8. W przedmiotowym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 40 punktów.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny ofert (P), tj.

**P = C + T**

gdzie:

P – łączna ilość punktów przyznanych ofercie

C – punkty w kryterium cena wykonania przedmiotu zamówienia

T – punkty przyznane w kryterium termin realizacji zamówienia

1. W sytuacji, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną .
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
6. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 11, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postępowania.

**ROZDZIAŁ 34 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTĘ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ 35 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić na [Platformie](file:///C:\Users\Hanna%20Liberska\AppData\Local\Temp\Platformie)pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn> [do dnia](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn%20do%20dnia%2010.03.2021)**01.10.2021 r. godz. 09.00.**

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia, dokumenty przedmiotowe, pełnomocnictwa.
2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty[,](http://platformazakupowa.pl/) Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**ROZDZIAŁ 36 TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **01.10.2021 r. godz. 09.15**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online, a ma jedynie takie uprawnienie.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty” .

**ROZDZIAŁ 37 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą **30 dni tj.**  od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 30.10.2021r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ 38 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć́ umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postępowanie.

**ROZDZIAŁ 39 INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ 40 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
9. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
10. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i ust. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy art. 579- art. 590 ustawy pzp nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**ROZDZIAŁ 41 ZAŁĄCZNIKI**

* 1. Opis przedmiotu zamówienia stanowiący jedocześnie Opis **danych technicznych oferowanego sprzętu i oprogramowania – Załącznik Nr 1 a- 1 g**
  2. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2
  3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postepowania – Załącznik nr 3
  4. Oświadczenie o podjęciu środków naprawczych – Załącznik Nr 4
  5. Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 5

Załącznik Nr 1 a do SWZ

Komputer – 2 szt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parametr** | **Wymagane parametry minimalne** | **Opis parametrów oferowanych**  **przez Wykonawcę**  (**należy wypełnić każdą pozycję**, nie dopuszcza się wpisywania stwierdzeń np. „zgodnie ze specyfikacją”, „TAK” itp.) |
| Producent, nazwa, model, typ, | - |  |
| Procesor | musi osiągnąć wynik PassMark Rating większy lub równy 12 380 w rankingu PassMark Software PassMark - CPU Mark  http://www.cpubenchmark.net/ |  |
| Zainstalowana pamięć RAM | 16 GB |  |
| Typ dysku | SSD M2 |  |
| Pojemność SSD | Nie mniejszy niż 512 GB |  |
| Interfejs dysku SSD | PCI Express |  |
| Dodatkowe interfejsy | Min 1xSATA (wolny) |  |
| Karta graficzna | Zintegrowana |  |
| Porty wideo | 1 x DVI-D VGA, HDMI |  |
| Interfejs sieciowy | 1 x 10/100/1000 Mbit/s |  |
| Karta dźwiękowa | Zintegrowana |  |
| Napęd optyczny | DVD-RW |  |
| Liczba portów USB | Minimum 8 szt  W tym USB 3.0: 6 szt (min 2 front) |  |
| Pozostałe porty we/wy | 1 x Audio (Słuchawki / Line-out)  1 x Audio (Mikrofon)  1 x Audio (Line-in)  1 x Audio (Line-out)  1 x PS/2 Mysz  1 x PS/2 Klawiatura  1 x RJ-45 |  |
| Obudowa: | SFF |  |
| Oprogramowanie dodatkowe | Specyfikacja pakietu biurowego w osobnym zestawieniu |  |
| [System](http://www.komputronik.pl/category/1970/Oprogramowanie_Programy_PC_Systemy_operacyjne.html) operacyjny | Producent, nazwa oferowanego systemu operacyjnego (wskazać)  Zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft lub system równoważny – gdzie przez równoważność rozumie się system operacyjny zapewniający podłączenie komputera do domeny (usług katalogowych) funkcjonującej u Zamawiającego w ramach systemów operacyjnych MS Windows Serwer 2008 R2 oraz MS Windows Server 2012, MS Windows Server 2016, umożliwiający poprawną technicznie instalację, uruchomienie oraz działanie aplikacji klienckich systemu GEO-INFO 7 funkcjonujących u Zamawiającego, działających w środowisku systemu operacyjnego MS Windows 7, 8,10. |  |
| Gwarancja | Min. 24 miesiące |  |

Załącznik Nr 1 b do SWZ

**Pakiet biurowy (2 szt.) do zainstalowania na dwóch komputerach wskazanych**

**w załączniku Nr 1 a do SWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Specyfikacja oprogramowania** | **Opis parametrów oferowanych**  **przez Wykonawcę**  **(należy wypełnić każdą pozycję**, nie dopuszcza się wpisywania stwierdzeń np. „zgodnie ze specyfikacją”, „TAK” itp.) |
| Producent, nazwa oprogramowania |  |
| Dostępny pakiet biurowy spełniający następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:  1.Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej,  2.Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:  a.Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika.  b.Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.  3.Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:  a.posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,  b.ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526),  c.Pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML.  4.Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb Zamawiającego.  5.W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).  6.Do aplikacji pakietu musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.  7.Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:  a.Edytor tekstów  b.Arkusz kalkulacyjny  c.Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji  d.Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)  e.Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.  8.Edytor tekstów musi umożliwiać:  a.Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.  b.Wstawianie oraz formatowanie tabel.  c.Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.  d.Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).  e.Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.  f.Automatyczne tworzenie spisów treści.  g.Formatowanie nagłówków i stopek stron.  h.Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.  i.Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.  j.Określenie układu strony (pionowa/pozioma), niezależnie dla każdej sekcji dokumentu.  k.Wydruk dokumentów.  l.Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.  m.Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007 lub Microsoft Word 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.  n.Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.  o.Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem.  p.Wymagana jest dostępność mechanizmów umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.  9.Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:  a.Tworzenie raportów tabelarycznych  b.Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych  c.Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.  d.Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)  e.Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych  f.Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych  g.Wyszukiwanie i zamianę danych  h.Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego  i.Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie  j.Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności  k.Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem  l.Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.  m.Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007 oraz Microsoft Excel 2010, 2013 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń.  n.Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.  10.Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:  a.Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:  b.Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego  c.Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek  d.Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.  e.Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji  f.Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera  g.Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo  h.Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego  i.Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym  j.Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów  k.Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera  l.Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010, 2013 i 2016.  11.Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:  a.Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych  b.Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.  c.Edycję poszczególnych stron materiałów.  d.Podział treści na kolumny.  e.Umieszczanie elementów graficznych.  f.Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej.  g.Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.  h.Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.  i.Wydruk publikacji.  j.Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.  12.Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:  a.Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,  b.Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,  c.Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,  d.Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,  e.Automatyczne grupowanie wiadomości poczty o tym samym tytule,  f.Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,  g.Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,  h.Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,  i.Zarządzanie kalendarzem,  j.Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,  k.Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,  l.Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,  m.Zarządzanie listą zadań,  n.Zlecanie zadań innym użytkownikom,  o.Zarządzanie listą kontaktów,  p.Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,  q.Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,  r.Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników.  Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http. |  |

                                                                                                                       Załącznik Nr 1c do SWZ

Monitor – 2 szt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parametr** | **Wymagane parametry minimalne** | **Opis parametrów oferowanych przez Wykonawcę**  (**należy wypełnić każdą pozycję,** nie dopuszcza się wpisywania stwierdzeń np. „zgodnie ze specyfikacją”, „TAK” itp.) |
| Producent, nazwa, model, typ | - |  |
| Przekątna | Minimum 27” |  |
| rodzaj matrycy | AMVA+, matowe wykończenie, 16:9 |  |
| rodzaj podświetlenia | LED |  |
| rozdzielczość nominalna | Minimum  1920 x 1080 piksele |  |
| Głośniki | wbudowane |  |
| analogowe złącze | D-Sub 15-pin |  |
| cyfrowe złącze | 1x DisplayPort , HDMI |  |
| dodatkowe złącza | minimum 2 x USB |  |
| Kontrast | minimum 3 000:1 |  |
| Jasność | minimum 250 cd/m2 |  |
| kolor obudowy | czarny |  |
| Akcesoria | kabel zasilający  kabel HDMI  kabel audio  stopka  skrócona instrukcja obsługi |  |
| warunki dodatkowe | stopka z regulacją wysokości, możliwością obrotu o 45° w prawo i w lewo oraz ustawienia ekranu w pozycji PIVOT |  |
| Gwarancja | Min. 12 miesięcy |  |

Załącznik Nr 1d do SWZ

Zasilacz awaryjny UPS - 1 szt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parametr** | **Wymagane parametry minimalne** | **Opis parametrów oferowanych przez Wykonawcę**  (**należy wypełnić każdą pozycję**, nie dopuszcza się wpisywania stwierdzeń np. „zgodnie ze specyfikacją”, „TAK” itp.) |
| Marka, typ, model | - |  |
| Moc zasilacza | Moc znamionowa 650VA |  |
| Dodatkowe wymagania | 2x gniazdo 230V Schuko, |  |
| Gwarancja | Min. 12 miesięcy |  |

Załącznik Nr 1 e do SWZ

Czytnik kart elektronicznych na USB – 2 szt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parametr** | **Wymagane parametry minimalne** | **Opis parametrów oferowanych przez Wykonawcę**  (**należy wypełnić każdą pozycję**, nie dopuszcza się wpisywania stwierdzeń np. „zgodnie ze specyfikacją”, „TAK” itp.) |
| Producent | - |  |
| Opis | Czytnikobsługuje karty SD, microSD,  Zgodny z Windows, |  |
| Interfejs | USB |  |
| Gwarancja | Min. 12 miesięcy |  |

Załącznik Nr 1 f do SWZ

Klawiatura komputerowa – 2 szt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parametr** | **Wymagane parametry minimalne** | **Opis parametrów oferowanych przez Wykonawcę**  **(należy wypełnić każdą pozycję**, nie dopuszcza się wpisywania stwierdzeń np. „zgodnie ze specyfikacją”, „TAK” itp.) |
| Marka, typ, model | - |  |
| Typ: | klawiatura komputerowa bezprzewodowa |  |
| Złącze | - |  |
| Kolor | Czarny |  |
| Zgodność z systemem operacyjnym | Zgodność z systemem operacyjnym zaoferowanym w Załączniku Nr 1 a |  |

Załącznik Nr 1 g do SWZ

Mysz komputerowa - 2 szt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parametr** | **Wymagane parametry minimalne** | **Opis parametrów oferowanych przez Wykonawcę**  (**należy wypełnić każdą pozycję**, nie dopuszcza się wpisywania stwierdzeń np. „zgodnie ze specyfikacją”, „TAK” itp.) |
| Marka, typ, model | - |  |
| Typ: | Mysz komputerowa bezprzewodowa |  |
| parametry | * laserowa * min. 1000dpi * rolka przewijania * dwa przyciski |  |
| Kolor | Czarny |  |
| Zgodność z systemem operacyjnym | Zgodność z systemem operacyjnym zaoferowanym w Załączniku Nr 1 a |  |

Załącznik Nr 2 do SWZ (str.1)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wymienić wszystkich Wykonawców -z podaniem adresu, nr NIP, nr REGON, ze wskazaniem pełnomocnika-lidera) ................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**NIP** ……………………..……………………. **REGON** ………………………………….…………

**Nr telefonu** ..................................................................

**Nr fax-u** .......................................................................

**e-mail** (do kontaktu z Zamawiającym)………………………………………………..

**Osoba do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy** ……………………………………………….,

**tel** ……………………………………….

Nawiązując do postępowania na **Zakup i dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania,** składam/-/y następującą ofertę:

* 1. **Cena**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto przedmiotu zamówienia** | **Wartość brutto**  **przedmiotu zamówienia w zł** |
| 1 | 2 | 3 | 4 (2x3) |
| **Komputer** (zgodnie z załącznikiem 1a do SWZ) | **2** |  |  |
| **Oprogramowanie**(zgodnie z załącznikiem 1b do SWZ) | **2** |  |  |
| **Monitor** (zgodnie z załącznikiem 1c do SWZ) | **2** |  |  |
| **Zasilacz awaryjny UPS** (zgodnie z załącznikiem 1d do SWZ) | **1** |  |  |
| **Czytnik kart elektronicznych** (zgodnie z załącznikiem 1e do SWZ) | **2** |  |  |
| **Klawiatura komputerowa**(zgodnie z załącznikiem 1f do SWZ) | **2** |  |  |
| **Mysz komputerowa** (zgodnie z załącznikiem 1g do SWZ) | **2** |  |  |
| ***Ogółem*** |  |  |  |

**2. Termin realizacji zamówienia:**

1. **7 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy\*
2. **14 dni** kalendarzowych od dnia zawarcia umowy\*

Załącznik Nr 2 do SWZ (str.2)

\* Zaznaczyć właściwe

Oświadczam/-y/, że:

1. Zamierzam/-y/ wykonać przedmiot zamówienia samodzielnie\*/ przy pomocy podwykonawców\*.
2. Oświadczam /-y/, że podwykonawcom zamierzam powierzyć następujące części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Powierzona część zamówienia*** | ***Nazwa podwykonawcy*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Informacja o zamówieniu lub jego części, przy realizacji których Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych, zawodowych, innych podmiotów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Powierzona część zamówienia*** | ***Nazwa podwykonawcy*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Zapoznałem/-liśmy/ się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Pozyskałem/-liśmy/ wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie ww. zamówienia.
3. Zgadzam/-y/ się na warunki zawarte w projekcie umowy i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wszystkie informacje podane w załączonych do oferty   dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
5. Oświadczam/-y/, że zapoznałem/-liśmy/ się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych oraz, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

1. Oferta:
   1. nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\*
2. zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:\*

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Oświadczam/-y/, że Wykonawca którego reprezentuje/-my/ jest\*:
2. mikro przedsiębiorcą\*
3. małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)\*
4. średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR) \*
5. dużym przedsiębiorstwem\*

*\* zaznaczyć właściwe*

***Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.***

…………….……. *(miejscowość),*dnia ……………….……. r.

                                                                                     ……………………………………………………

Podpis kwalifikowany/ zaufany lub osobisty

Załącznik Nr 3 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art.108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa pzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa ..........………………………….…………………………………………………………………………………………..

Adres........................................................................................................................................

REGON...............................................................NIP ……………………………………………………………

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania,** prowadzonego przez Powiat Krotoszyński, oświadczam, co następuje:

1. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp.**
2. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp.**
3. *Oświadczam, że aktualna dokumentacja wymagana przez Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia*[[2]](#footnote-2)*:*
4. *jest dostępna w formie elektronicznej – Zamawiający może ja uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (jeżeli tak, proszę podać adres internetowy, wydający urząd lub organ oraz dane referencyjne dokumentacji np. nr): ……………………………….…………………………………*
5. *znajduje się w posiadaniu Zamawiającego (jeżeli tak, proszę podać nazwę i numer postępowania, do którego została złożona: ……………………………………………………….*

*\** zaznaczyć właściwe

Świadomy odpowiedzialności karnej, oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

………………………………………………

Podpis kwalifikowany/ zaufany lub osobisty

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy

z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**O PODJĘCIU ŚRODKÓW NAPRAWCZYCH**

Nazwa ..........………………………….…………………………………………………………………………………………..

Adres........................................................................................................................................

REGON...............................................................NIP ……………………………………………………………

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania,** prowadzonego przez Powiat Krotoszyński*,*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, spełniłem łącznie przesłanki określone art. 110 ust. 2 ustawy pzp i podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Świadomy odpowiedzialności karnej, oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* zaznaczyć właściwe

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

……………………………………………

Podpis kwalifikowany/zaufany lub osobisty

**UWAGA:** oświadczenie wypełnić i złożyć jedynie w przypadku, gdy zaistnieją wskazane okoliczności.

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**UMOWA Nr Or /2021**

Dotyczy postępowania Or. 272.11.2021

zawarta w dniu …., pomiędzy Powiatem Krotoszyńskim reprezentowanym przez: Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego z siedzibą w Krotoszynie, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10,

w imieniu którego działają:

- ……………..

-………………

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

……………………………………………………………………………………………………...

wpisanym w ………………………………...pod numerem ……………, NIP …………………., REGON …………………………..,

reprezentowanym przez:

...........................................

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia podstawowego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania.**
2. Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Wykaz sprzętu zawiera załącznik do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt spełnia warunki określone przez Zamawiającego.
5. Zakup i dostawa przedmiotu umowy nastąpi na warunkach określonych w niniejszej umowie, specyfikacji warunków zamówienia oraz na podstawie oferty Wykonawcy.
6. Wykonawca zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego o rozpoczęciu realizacji (dostawie) przedmiotu umowy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
7. Zakończenie realizacji przedmiotu umowy potwierdzone zostanie protokołem zdawczo –odbiorczym.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zakończenia realizacji przedmiotu umowy w terminie ……………dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy (zgodnie ze złożona ofertą)
9. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu zamówienia, który w momencie podpisania umowy przypadnie na dni wolne od pracy Zamawiającego, Zamawiający przyjmie termin realizacji zamówienia - najbliższy następny dzień roboczy.
10. Wykonawca zobowiązuje się, do dostarczenia sprzętu, w pełni zmontowanego, fabrycznie nowego (bez śladu wcześniejszego użytkowania), pełnowartościowych w pierwszym gatunku, wolnych od wad materiałowych i produkcyjnych oraz wolnych od wad technicznych i prawnych.
11. Wykonawca dostarczy sprzęt stanowiący przedmiot umowy, na własny koszt w sposób zapewniający ich całość i nienaruszalność. Poprzez dostawę Zamawiający rozumie także wyładunek dostarczonego sprzętu wraz z jego wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego.
12. Strony ustalają, że dostawa i rozładunek sprzętu może być realizowany przez Wykonawcę od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
13. Odbioru dostarczonego sprzętu dokona upoważniony pracownik Zamawiającego

i upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.

1. Podczas odbioru upoważnieni pracownicy Stron zweryfikują zgodność dostarczonego sprzętu z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą, co zostanie potwierdzone w protokole zdawczo – odbiorczym.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności przedmiotu zamówienia

z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofercie Wykonawcy; Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, zgodnie

z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofercie, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego. Ponowny odbiór jakościowy będzie polegał na powtórzeniu procedury odbioru.

1. W przypadku dwukrotnej negatywnej weryfikacji dostarczonego sprzętu z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofercie, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
2. Dokumenty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi w języku polskim przekazane przez Wykonawcę stanowią integralną część protokołu odbioru.
3. Do czasu przekazania całości sprzętu Zamawiającemu, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ich ewentualnym uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawach dotyczących realizacji umowy oraz do odbioru sprzętu w imieniu Zamawiającego są:

…............................................................................ tel. …................... e-mail …............................

…............................................................................ tel. …................... e-mail …............................

1. Osobą odpowiedzialną za właściwą realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: .........................................................................tel.: …....................e-mail:…............................

**§ 2**

**Warunki gwarancji**

1. Wykonawca na dostarczony sprzęt udziela Zamawiającemu gwarancji jakości. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w §1.
2. Termin gwarancji wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą. Okres gwarancji dla poszczególnego sprzętu wskazany został przez Wykonawcę w opisie oferowanego sprzętu komputerowego i oprogramowania.
3. Okres rękojmi równy jest okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
4. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji zobowiązuje się do usunięcia jakichkolwiek wad ujawnionych w trakcie eksploatacji sprzętu – w ciągu 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
5. Zgłoszenie wad, o których mowa w ust.4 może być wykonywane przez Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ……………………….........
6. W okresie gwarancji ewentualny koszt transportu w celu dokonania naprawy ponosi Wykonawca.
7. W okresie gwarancji, w przypadku wystąpienia wady, bądź usterki uniemożliwiającej skuteczną naprawę, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu na wolne od wad, w terminie 14 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności powodujących tę wymianę.
8. Korzystanie z uprawnień gwarancyjnych przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialność z tytułu wad lub nienależytej jakości produktów zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne rzeczy.

**§ 3**

**Wartość umowy**

1. Cena za zrealizowanie przedmiotu umowy wynosi …...............zł brutto (słownie: ................................................... złotych) i nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
2. Wartość umowy wskazana w ust.1 obejmuje zakup i dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności koszty dostawy (transportu), koszty rozładunku oraz wniesienia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
3. Cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty, w tym związane z transportem, ubezpieczeniem, dokumentacją niezbędną do użytkowania sprzętu.

**§ 4**

**Zasady płatności**

1. Płatność nastąpi po prawidłowym wykonaniu przedmiotu zamówienia potwierdzonym pozytywnym protokołem zdawczo – odbiorczym, z zastrzeżeniem postanowień § 7.
2. Zapłata nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze, w ciągu 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną dostawę, z zastrzeżeniem postanowień § 7.
3. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany jeżeli obciążanie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
4. Fakturę należy wystawić na:

**Powiat Krotoszyński**

**ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10**

**63-700 Krotoszyn**

**NIP 621-169-40-66**

**§ 5**

**Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w stosunku do Wykonawcy:
2. w przypadku zwłoki w realizacji całości przedmiotu zamówienia w terminie określonym

w § 1 ust. 8 umowy – w wysokości 0,2% ceny wskazanej w §3 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;

1. w przypadku zwłoki w wykonywaniu obowiązków wynikających z udzielenia gwarancji,

o których mowa w § 2, w wysokości 100 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy– w wysokości 10% ceny wskazanej w §3 ust.1 niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% ceny wskazanej w §3 ust.1 niniejszej umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 50 % ceny umownej brutto. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Strony ustalają, że w razie naliczenia kary umownej Zamawiający może potrącić wartość naliczonej kary umownej z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy**

1. W czasie trwania umowy, każda ze Stron może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy w szczególności:
2. dotyczących terminu zakończenia realizacji umowy określonego w §1 ust.8 umowy;
3. dwukrotnej negatywnej weryfikacji dostarczonego sprzętu z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, ofercie.
4. Każdaze stron może odstąpić od umowy także w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i powinno nastąpić w ciągu 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 7**

**Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza możliwości zlecania przez Wykonawcę części prac podwykonawcom określonym przez Wykonawcę w Ofercie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace wykonane przez podwykonawców.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Umowa z podwykonawcą nie może pozostawać w sprzeczności z Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
5. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia wykonawcy jest wykazanie Zamawiającemu faktu uiszczenia przez wykonawcę na rzecz podwykonawcy należnego mu wynagrodzenia za wykonane prace. Wykonawca przedkłada dowód dokonania płatności na rzecz podwykonawcy.
6. Do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dowodu uiszczenia płatności, nie biegną terminy określone w postanowieniach umowy dotyczące płatności, a wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe.
7. W przypadku nie uregulowania przez wykonawcę należności wobec podwykonawców, Zamawiający może obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Poza innymi przypadkami wymienionymi w ustawie, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje się możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, a dotyczących:
2. zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia zdarzeń o charakterze działania siły wyższej, przez którą strony rozumieją m.in. kwarantannę, izolację, pobyt w szpitalu związana z COVID – 19 wywołująca nadzwyczajne trudności w wykonywaniu umowy, inne zdarzenia mające charakter siły wyższej; o czas trwania siły wyższej;
3. zmiany sposobu realizacji umowy polegającej na: wystąpieniu okoliczności niezależnych od Wykonawcy, związanych ze zmianą parametrów technicznych, funkcjonalnych oferowanego produktu lub wycofania danego produktu z bieżącej produkcji, co uniemożliwia Wykonawcy zrealizowanie Umowy zgodnie ze złożoną przez niego Ofertą; w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zapewnić produkt równoważny o parametrach technicznych, funkcjonalnych nie gorszych niż zaoferowane, odpowiadających wymaganiom określonych w opisie przedmiotu zamówienia; przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie
4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
5. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego oraz Prawo budowane.
6. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wszelkie zmiany wskazane w niniejszej umowie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, mają charakter fakultatywny, tym samym nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i stosownej zmiany postanowień umowy.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innej osoby lub podmiotu bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
10. Ewentualne spory mogące powstać na tle stosowania postanowień umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
11. W przypadku powstania konieczności powierzenia lub przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) zasady powierzenia lub przetwarzania tych danych zostaną uregulowane odrębną, nieodpłatną umową.
12. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od podpisania umowy, o której mowa w ust. 8, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa tego uchylenia, w tym z tytułu powstałej szkody Zamawiającego jako administratora danych lub osoby trzeciej, a także w razie i z tytułu związanej z tym przerwy lub opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy.
13. Dane i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, nie będące danymi z zakresu informacji publicznej, w rozumieniu Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), są poufne i nie mogą być przez Wykonawcę upublicznione lub udostępnione osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
14. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. 1 egz. dla Wykonawcy, 2 egz. dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJACY**

Załącznik do umowy Nr

**WYKAZ SPRZĘTU**

1. Komputer ………………….. - 2 szt.
2. Oprogramowanie biurowe ……………..……………… 2 szt.
3. Monitor ……………… – 2 szt.
4. Zasilacz awaryjny UPS ………………….– 1 szt.
5. Czytnik kart elektronicznych na USB ……………….– 2 szt.
6. Klawiatura komputerowa ………………..– 2 szt.
7. Mysz komputerowa…………………. – 2 szt.

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym , nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP. [↑](#footnote-ref-2)