

Zapytanie ofertowe

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa zaprasza do złożenia oferty na:
przygotowanie i przeprowadzenie 2 (dwóch) dwudniowych wizyt studyjnych dla maksymalnie 34 osób w podmiotach ekonomii społecznej na terenie Polski. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksową obsługę edukacyjną, hotelarską, gastronomiczną, transportową.

Zamówienie w dwóch częściach ze względu na rodzaje podmiotów ekonomii społecznej oraz rodzaj wizyt studyjnych.

(Zamawiający informuje, że na realizację przedmiotu zamówienia może przeznaczyć kwotę nie wyższą niż 30 000,00 zł brutto (słownie złotych: *trzydzieści tysięcy 00/100*) brutto

2. Termin realizacji zamówienia: Lipiec-Wrzesień 2022
3. Dodatkowe informacje i dokumenty określające szczegółowe wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia (załączniki):
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) wzór umowy,
 - 3) formularz oferty,
 - 4) wzór wykazu usług,
 - 5) program wizyty

Warunki udziału i kryteria oceny ofert

4. Kryteria oceny ofert – opis kryteriów i zasad przyznawania punktów:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

- 1) Kryterium 1 – „Cena” – waga 50 % (C);
Zamawiający w Kryterium nr 1 „Cena’ (C) będzie oceniał oferty przyznając punkty wg. wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto/ Cena brutto badanej oferty x 50 = liczba pkt

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi 50.

2) Kryterium 2 – „Program wizyty” – waga 50 % (P). Zamawiający będzie oceniał kreatywność i oryginalność programu oraz spójność przedstawienia podmiotów ekonomii społecznej w kontekście regionu w którym realizowane będą wizyty. Przez kreatywność i oryginalność Zamawiający rozumie styl działania umożliwiający pokonanie rutyny, stworzenie pomysłu, który prowadzi do uzyskania nowego spojrzenia na istotę zagadnienia. Punkty zostaną przyznane w oparciu o następujące elementy:

- Program wizyty jest powtarzalny, utarty i niespójny - 0 punktów;
- Program wizyty jest przedstawiony w sposób tradycyjny, mało oryginalny ale spójny -25 punktów;
- Program wizyty jest przedstawiony w sposób pokonujący rutynę, nowatorski, oryginalny, spójny. Podczas wizyty przewidziano zajęcia praktyczne, warsztaty, itp. mogące dodatkowo zainspirować - 50 punktów.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „Program wizyty” wynosi 50.

5. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia i kwalifikacji osób:

1) Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie -należycie wykonał co najmniej trzy usługi polegające na przygotowaniu i realizacji spotkania, konferencji, szkoleń, seminarium lub warsztatów. Przez realizację ww. Zamawiający rozumie wykonanie usługi dla co najmniej 20 osobowej grupy uczestników obejmującej łącznie zapewnienie transportu, wyżywienia, noclegu i usługi edukacyjnej.

6. Żądane dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć wykonawcy na potwierdzenie spełnienia wymagań:

- 1) wykaz 3 usług polegających na organizacji spotkania, konferencji, szkoleń, seminarium lub warsztatów w okresie 3 lat przed złożeniem oferty obejmującej łącznie zapewnienie transportu, wyżywienia, noclegu i usługi edukacyjnej,
- W przypadku wymogu dostarczenia wykazu usług, do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Dowodem jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane

nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dowodem jest oświadczenie Wykonawcy. Ciężar wyjaśnień leży po stronie Wykonawcy.

- Wykonawca może polegać na potencjale innych podmiotów pod warunkiem, że potencjał ten zostanie zaangażowany w realizację zamówienia, co zostanie wykazane przez Wykonawcę.
- W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

Sposób przygotowania i miejsce złożenia oferty

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę wraz z załącznikami wskazanymi w pkt 6 należy złożyć do **4 kwietnia 2022 r.**, do godziny 10:00 za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego znajdującej się na stronie [www: www.platformazakupowa.pl/pn/mcps](http://www.platformazakupowa.pl/pn/mcps). Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert złożonych niezgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie papierowej i na inne adresy mailowe Zamawiającego, oraz za pośrednictwem innych dostępnych źródeł komunikacji z Urzędem np. e-PUAP, oraz za pośrednictwem baz danych, na których - w przypadku istnienia takiego wymogu ustawowego – zamieszczane są dodatkowo ogłoszenia o wszczęciu postępowania np. Baza Konkurencyjności.

Minimalnym wymogiem dla poprawnego złożenia oferty jest złożenie wszystkich wymienionych skanów dokumentów w wersji PDF opatrzonych wcześniej podpisem osób uprawnionych do złożenia oferty. Weryfikacja Wykonawcy następuje na Platformie zakupowej poprzez adres mailowy podany do identyfikacji odbiorcy wiadomości.

Termin i wymogi związane z zawarciem umowy

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena oferty najwyższej ocenionej przewyższa kwotę, którą Zamawiający mógł lub może przeznaczyć na realizację zamówienia lub nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania. Zamawiający zawrze umowę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Niestawienie się w wyznaczonym miejscu i terminie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy może zostać potraktowane jako odstąpienie Wykonawcy od zawarcia umowy. W tym przypadku Zamawiający może

wybrać kolejnego Wykonawcę z rankingu punktowego bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania.

Sposób porozumiewania się z Wykonawcą

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego www.platformazakupowa.pl/pn/mcps. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana do konkretnego Wykonawcy.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (Unii Europejskiej – UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1) – dalej: „RODO” – informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, dane kontaktowe: ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, tel.: 22 376 85 00, e-mail: mcps@mcps.com.pl.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych to e-mail: iod@mcps.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia dla Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa oraz archiwizowane zgodnie z przepisami prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy.