

UMOWA NR ...2022

spisana w Bielsku-Białej w dniur. pomiędzy:

Beskidzkim Centrum Onkologii – Szpitalem Miejskim im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej z siedzibą w Bielsku – Białej, ul. Wyzwolenia 18, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku – Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000 412996; NIP: 937 266 23 40; REGON:242865296;

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

zwaną/ym dalej „**WYKONAWCĄ**”

Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej, która nie przekracza kwoty 130.000 zł wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

§ 1.

WYKONAWCA, zgodnie ze swoją ofertą pozostającą w dokumentacji zapytania ofertowego stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy, zobowiązuje się do dostawy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO określonych poniżej licencji zleceńiowych (lekarskich) zwanych dalej "Licencjami" do oprogramowania CATO w wersji 2.40.5-PL:2018 (REV5) (DB11910) zwanego dalej "Oprogramowaniem":

| nazwa licencji | ilość | cena jednostkowa netto (bez VAT) | łączna cena (wartość) brutto (z VAT) |
|---------------------------------------|---------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| Licencja zleceńiowa (lekarska) | 4 szt. | | |

§ 2.

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY kwoty określone w § 5 ust. 1. ZAMAWIAJĄCY nabywa licencję (w formie kodów) do bezterminowego użytkowania Oprogramowania dostarczoną przez WYKONAWCĘ, zwaną dalej "**Licencją**".
2. W terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy WYKONAWCA przekaze ZAMAWIAJĄCEMU kody licencyjne oraz dokumenty potwierdzające legalne nabycie Licencji lub dokumenty uprawniające (certyfikat dystrybucji lub autoryzacji) do dystrybucji produktów producenta lub właściciela Oprogramowania .
3. Czas użytkowania zakupionych Licencji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4.
4. Wszelkie koszty związane z wydaniem Licencji i dokumentów obciążają WYKONAWCĘ.
5. WYKONAWCA gwarantuje należyłą jakość przekazanych Licencji, zapewniającą wykorzystanie ich zgodnie z przeznaczeniem.

§ 3.

1. W ramach Licencji ZAMAWIAJĄCY ma prawo do bezterminowego użytkowania Oprogramowania, zgodnie z

Licencją;

2. Licencja udzielona jest na wszystkich polach eksploatacji, a w tym na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 04 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, niezbędnych do zapewnienia prawidłowego i zgodnego z prawem funkcjonowania Oprogramowania i realizacji celów niniejszej umowy.

§ 4.

1. Z czynności związanych z wydaniem (przekazaniem i odbiorem) Licencji, Strony sporządzą protokół odbioru zwany dalej „**Protokołem odbioru**” zawierający w szczególności:
miejscowość i datę sporządzenia, strony Umowy, oznaczenie przekazywanej licencji, informację czy licencja została przekazana zgodnie z Umową oraz ewentualne uwagi i podpisy osób upoważnionych o których mowa w ust. 3.
2. ZAMAWIAJĄCY nabywa licencję z chwilą podpisania Protokołu odbioru.
3. Do przekazania i odbioru licencji (kodów licencyjnych), a także podpisania Protokołu odbioru upoważnieni są:
 - 1) w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO:
....., lub, tel.,
 - 2) w imieniu WYKONAWCY:

§ 5.

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie w kwocie brutto PLN (*słownie złotych*:.....), zawierającej należny podatek od towarów i usług. ZAMAWIAJĄCY nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.
2. W następstwie protokolarnego odbioru, o którym mowa w § 4, WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę zawierającą w szczególności nazwę Licencji odebranej przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz cenę jednostkową netto i cenę brutto.
3. ZAMAWIAJĄCY zapłaci kwotę określoną w ust. 1, wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY podany w fakturze, w terminie 21 dni od jej otrzymania.
4. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia kwotą zapłaty rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO. Strony obowiązują 21-dniowy termin zapłaty, niezależnie od terminu płatności podanego w fakturze.

§ 6.

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kar umownych:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w dochowaniu przez WYKONAWCĘ terminu ustalonego w § 2 ust. 2 - w wysokości 0,5% kwoty brutto określonej w § 5 ust.1, do maksymalnej wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 5 ust.1.
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCĘ, z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY - w wysokości 20% kwoty brutto określonej w § 5 ust.1.
2. ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku popadnięcia przez WYKONAWCĘ w zwłokę względem terminu ustalonego w § 2 ust. 2. Prawo do odstąpienia przysługuje w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy. W takim przypadku stosuje się postanowienie ust. 1 pkt2.
3. W przypadku naliczenia WYKONAWCY kary umownej zgodnie z ust. 1, ZAMAWIAJĄCY może ją potrącić z istniejącej między Stronami wierzytelności pieniężnej. Oświadczenie o potrąceniu składa się na piśmie.
4. W przypadku, gdy szkody u ZAMAWIAJĄCEGO spowodowane działaniem WYKONAWCY lub zaniechaniem działania przez WYKONAWCĘ przekroczą wartość kar umownych określonych w ust. 1, niezależnie od kar umownych ZAMAWIAJĄCY może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego. ZAMAWIAJĄCY ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego zastrzeżoną karę umowną.

§ 7.

1. WYKONAWCA oświadcza i gwarantuje, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku współpracy, będzie traktować jako informacje poufne i nie będzie ich udostępniać osobom/podmiotom trzecim, przez cały czas obowiązywania Umowy, a także po jej zakończeniu. WYKONAWCA zobowiąże również do tego osoby, którymi

posługuje się przy wykonaniu Umowy.

2. WYKONAWCA zobowiązuje się:

- 1) uzgadniać i stosować bezpieczny sposób przekazywania informacji poufnych,
 - 2) chronić informacje poufne przed ujawnieniem osobom nieuprawnionym,
 - 3) utrzymać informacje poufne w tajemnicy i chronić je co najmniej ze starannością, z jaką wymaga ochrony tajemnica przedsiębiorstwa oraz przestrzegać zasad poufnego dostępu i przekazywania informacji,
 - 4) wykorzystywać informacje poufne tylko w celach niezbędnych do realizacji Umowy,
 - 5) nie kopiować ani w inny sposób nie powielać informacji poufnych, z wyjątkiem celów określonych w pkt4,
 - 6) ujawniać informacje poufne wyłącznie osobom zaangażowanym w realizację Umowy i tylko w takim zakresie, w jakim potrzebne jest to do jej wykonania, po nawiązaniu z nim stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej, przeszkoleniu z zakresu organizacji ochrony tajemnicy,
 - 7) bezzwłocznie powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o zaistnieniu takich okoliczności, jak w szczególności prowadzenie postępowania sądowego lub administracyjnego, z których wynika obowiązek prawny ujawnienia informacji poufnych,
 - 8) bezzwłocznie poinformować ZAMAWIAJĄCEGO o fakcie utraty, ujawnienia lub powielenia informacji poufnej, zarówno w sposób autoryzowany, jak i bez autoryzacji lub niedotrzymaniu poufności.
3. Jeżeli WYKONAWCA lub osoby, którymi WYKONAWCA posługuje się przy wykonywaniu Umowy ujawnią informację poufną, WYKONAWCA będzie w pełni odpowiedzialny za wszelkie szkody wynikające z nieuprawnionego udostępnienia tej informacji lub jej udostępnienia przez jakąkolwiek osobę, której WYKONAWCA lub osoby, którymi WYKONAWCA posługuje się przy wykonywaniu Umowy przekazał informację poufną.
4. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, które:
- 1) były znane WYKONAWCY przed ich udostępnieniem przez ZAMAWIAJĄCEGO, na co istnieje pisemne potwierdzenie,
 - 2) zostały upowszechnione, jednakże nie nastąpiło to w skutek zaniedbania czy też świadomego działania WYKONAWCY,
 - 3) zostały ujawnione przez osobę trzecią, bez zaniedbania w zakresie ochrony informacji poufnych przez WYKONAWCĘ,
 - 4) zostały zaaprobowane jako informacje do ujawnienia, na podstawie pisemnego upoważnienia ZAMAWIAJĄCEGO,
 - 5) muszą być ujawnione z mocy prawa.

§ 8.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, ale nie później niż 90 dni od dnia zawarcia umowy. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy (wartość licencji obowiązujących w okresie trwania umowy).

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każda Strona może jednostronnie zmienić osoby oraz dane teleadresowe, które wskazano w Umowie, zawiadamiając uprzednio o takiej zmianie drugą Stronę na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Prawa i obowiązki Stron określone w Umowie oraz z niej wynikające, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
7. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:

- 1) punkt I i II zaproszenia do złożenia oferty cenowej,
- 2) kopia oferty WYKONAWCY.

§ 10
RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (zwane dalej: „RODO”) informuję, iż:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, ul. Wyzwolenia 18, 43-300 Bielsko-Biała, zarejestrowany w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000412996, NIP: 9372662340, REGON: 242865296,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@onkologia.bielsko.pl,
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie, przed zawarciem umowy oraz rozliczenia umowy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, zgodnie z przepisami prawa z zakresu działania SPZOZ i sektora finansów publicznych, a w tym ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości,
4. odbiorcami Państwa danych osobowych, w zależności od potrzeby, będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji umowy, firmy ubezpieczeniowe, podmioty zajmujące się obsługą prawną i bezpieczeństwem danych osobowych w BCO-SM, dostawcy usług technicznych i informatycznych BCO-SM;
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do zapewnienia prawidłowej realizacji umowy i jej rozliczenia z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń i zobowiązań podatkowych, przy czym w przypadku Dostawców i Wykonawców wyłonionych w trybie Prawa Zamówień Publicznych, BCO-SM przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP;
6. posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych (na zasadach z art. 15 RODO), ich sprostowania (na zasadach z art. 16 RODO), usunięcia (na zasadach art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (na zasadach art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych (na zasadach art. 20 RODO, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany),
7. mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
8. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową lub niemożnością zawarcia umowy lub jej rozliczenia lub też odmową lub niemożnością podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy lub niemożnością wykonania czynności, dla których konieczne jest przetwarzanie Państwa danych.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A