

Bydgoszcz, dnia 10.06.2022 r.



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-282-ZO-42/2022**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:

1. **Tytuł zamówienia:**

Usługa cateringowa dla uczestników szkolenia i wizyt studyjnych w ramach projektu pn. Nowoczesny Uniwersytet.

1. **Rodzaj zamówienia:** usługa
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**3.1** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej dla uczestników szkolenia i wizyt studyjnych w ramach projektu pn. Nowoczesny Uniwersytet.

**3.2** Usługa cateringowa obejmuje:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Data** | **Miejsce świadczenia usługi:** | **Wymagania** |
| **Usługa cateringowa dla uczestników szkolenia** |
| **1.** | **1-2 lipca (pt.-sob.)****4-5 lipca (pon.-wt.)****7-8 lipca (czw.-pt.)** | Biblioteka UKWul. Karola Szymanowskiego 3, 85-074 Bydgoszcz | 2 przerwy kawowe + lunch:Ilość osób: 14 osób każdego dniaCzas trwania: 8:30-15:30Wymagania:a) przerwy kawowe – godzina 8.30-9.00; 11.30-12.00.- kawa – min. 300 ml- herbata – min. 300 ml- woda niegazowana – min. 500 ml- cukier w saszetkach lub w kostkach, śmietanka do kawy ( bez ograniczeń)- ciastka min. 2 rodzaje po 5 szt. z każdego rodzaju (10 szt.) lub ciastko (rogal, pączek, muffinka)b)lunch – godzina 13:30-14:00: - Ciepły posiłek w formie lunch box-u (120-150 g mięso), 250-300 g ziemniaki/kasza/ryż, 120-150 g surówki |
| **Usługa cateringowa dla uczestników wizyt studyjnych** |
| **1.** | **Pierwsza wizyta studyjna:** **21-22 .06.2022r.** (21.06-8 osób, 22.06-7 osób)**Druga wizyta studyjna: 28- 29.06.2022 r.** (28.06-6 osób)(29.06-5 osób)Terminy kolejnych wizyt studyjnych Zamawiający poda najpóźniej 5 dni przed datą świadczenia usługi. | Wizyty studyjne odbywać się będą w różnych lokalizacjach na terenie miasta Bydgoszczy. Ilość osób: 5-8 danego dnia.  | Lunch:Ilość osób: 38 osób w różnych kompilacjach. Łącznie 11 dni wizyt studyjnych:- 5 wizyt studyjnych dwudniowych- 1 wizyta studyjna jednodniowaSzacunkowa liczba posiłków: 88 W każdej z lokalizacji od 5 do 8 osób. Godzina: 12:00 Wymagania:- Ciepły posiłek w formie lunch box-u (120-150 g mięso), 250-300 g ziemniaki/kasza/ryż, 120-150 g surówki)- napój ( poj. 250 ml do 300 ml) |

**3.3** Zamawiający w przypadku wizyt studyjnych poda ostateczne adresy miejsc, w których mają być świadczone usługi, terminy, godziny i ilość osób podczas trwania poszczególnych wizyt studyjnych najpóźniej 5 dni przed datą świadczenia usługi.

**3.4** Podana w pkt. 3.2 liczba uczestników szkolenia i wizyt studyjnych jest liczbą szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby posiłków/liczby osób dla których usługa ma być świadczona o max 20%.

**3.5** Do głównych zadań Wykonawcy odpowiedzialnego za realizację usługi należeć będzie:

1. Zapewnienie obsługi cateringowej dla uczestników szkoleń;
2. Zamawiający dopuszcza serwowanie napojów, w tym również gorących w naczyniach jednorazowych z zastrzeżeniem, iż nie będą do naczynia plastikowe;
3. Zamawiający dysponuje własnymi stołami do wyłożenia posiłków,
4. Serwowane posiłki muszą być bezwzględnie świeże, o odpowiednich walorach smakowych i zapachowych oraz o estetycznym wyglądzie oraz w odniesieniu do produktów przetworzonych (np.: kawa, herbata, cukier, ciastka kruche, soki, woda, mleko) muszą posiadać datę przydatności do spożycia wygasającą nie wcześniej niż na 1 miesiąc przed dniem wykonania usługi.
	1.
	2. Wykonawca gwarantuje:

1) serwetki oraz potrzebne naczynia jednorazowe lub porcelanowe wraz z łyżeczkami (czystymi, nieuszkodzonymi i wysterylizowanymi) lub jednorazowymi szpatułkami do mieszania, a w przypadku kubków jednorazowych zapewni kubki termiczne z grubego papieru.

2) wyłożenie posiłków oraz sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia uprzątnięcie stołów oraz wszystkich pomieszczeń, z których będzie korzystał Wykonawca,

* 1. **Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:**
1. przygotowania posiłków zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. z dnia 8 października 2020 r. Dz.U. z 2020 r. poz. 2021);
2. przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych, BHP, PPoż.,
3. zagwarantowania wysokiej jakości świadczonej usługi
4. w razie potrzeb będzie się stosował do regulacji właściwych organów dotyczących bezpieczeństwa w obliczu pandemii COVID-19.

**3.8** Inne dodatkowe postanowienia istotne dla realizacji zamówienia:

1. Podane w treści ogłoszenia daty są obowiązujące. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania usługi. W przypadku konieczności zmiany terminu, Zamawiający zobowiązuje się do uzgodnienia nowego terminu z Wykonawcą nie później niż 2 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji zamówienia.
2. Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego z tytułu zmniejszenia liczby posiłków / liczby osób dla których usługa ma być świadczona o maksymalnie 40% .
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozliczenia usługi cateringowej na podstawie faktycznego wykorzystania serwowanych posiłków.

**3.9** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonej w formularzu ofertowym.

**3.10** Zapłata kary nie wyłącza dalej idących roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia.

**3.11** Zamówienie finansowane jest z projektu pn. „Nowoczesny Uniwersytet” nr POWR.03.05.00-00-Z216/17

**3.12** Termin związania ofertą: 30 dni.

**4**. **Termin realizacji zamówienia:** w okresie od 21.06. 2022 r. do 31.07.2022 r. Terminy świadczenia poszczególnych usług zostaną podane Wykonawcy najpóźniej 5 dni przed datą świadczenia danej usługi.

**5.** **Opis sposobu obliczania ceny:**

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty wykonania usługi z należyta starannością.

**6. Kryteria wyboru oferty:**

6.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

6.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

**Cena – 90%**

**Spełnianie klauzuli społecznych – 10%**

Dokonywanie oceny Zamawiający dokona na podstawie następujących wzorów:

**dla kryterium** „**cena”**:

**C**= Cn / Co x 100 pkt x 90%

gdzie:

**C** = przyznane punkty za cenę

**Cn**= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**Co**= cena oferty ocenianej

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych uwzględniająca podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT oraz podatkiem akcyzowym. W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 90 pkt.

**dla kryterium „spełnianie klauzuli społecznej”:**

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy, aby podczas realizacji usługi cateringowej stosował klauzule społeczne, tzn. aby podczas realizacji zamówienia zatrudniał osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Zamawiający oceniać będzie spełnienie powyższego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zgodnie z **załącznikiem nr 3**.

Ilość punktów przyznanych w kryterium

spełnianie klauzuli społecznej

KS = ( ------------------------------------------------------------------ x 100) x waga kryterium tj. 10 %

Maksymalna możliwa do zdobycia ilość

punktów w kryterium spełnianie

klauzuli społecznej

gdzie: KS – wartość punktowa badanej oferty

Parametr podlegający ocenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Spełnianie klauzuli społecznej** | **Punktacja** |
| **1.** | Tak | 10 |
| **2.** | Nie | 0 |

**Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): W = C + KS**

gdzie:

**W –** ocena końcowa,

**C –** punkty za **cenę**,

**KS –** punkty za **spełnienie klauzuli społecznej,**

**7. Sposób przygotowania oferty:**

7.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7.2 Oferty należy przesłać poprzez platformę zakupową.

7.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

7.4. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie elektronicznej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy i inne dokumenty należy zeskanować

i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.

7.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.6. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

7.7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać

z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost

z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczonej kopii stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

**8. Termin składania oferty i zadawania pytań do postępowania:**

1) Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | ***15.06.2022 r.*** | do godz. | ***10:00*** |

2) Termin zadawania pytań upływa w dniu: 13.06.2022 r. o godz. 12:00

**9.** **Opis warunków udziału w postępowaniu:**

9.1 Wykonawcy ubiegający się o zamówienia muszą spełniać łącznie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

d) zdolności technicznej lub zawodowej.

9.2 Nadto o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1.

**10. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:**

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:

- podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,

- osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),

- działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego oraz wypełniony i podpisany Formularza Cenowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

4) Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców,

o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy.

5) Oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych - Załącznik nr 3.

Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski w oryginale (lub potwierdzone „za zgodność z oryginałem”).

**Powyższe dokumenty należy zeskanować i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej.**

1. **Termin i warunki płatności:** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Uczelni prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.

**12**.Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.

**13.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

**14.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz;
* administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl*;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **1**;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***1 Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***2 Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

**15.** W sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego**:**

* w sprawach merytorycznych**:**

Małgorzata Banaszak tel. 52 32 36 777, mbanaszak@ukw.edu.pl

Aneta Jabłońska tel. 52 32 36 779, ajablonska@ukw.edu.pl

* w sprawach formalno-prawnych: Weronika Janecka, tel. (052) 34-19-165, zampub@ukw.edu.pl

**Kanclerz UKW**

**mgr Renata Malak**



*Załącznik nr 1*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR UKW/DZP-282-ZO-42/2022**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoba do kontaktu, tel. e-mail:

Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania Ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na:**Usługa cateringowa dla uczestników szkolenia i wizyt studyjnych w ramach projektu pn. Nowoczesny Uniwersytet**w zakresie i na warunkach określonych
w Zapytaniu Ofertowym nr UKW/DZP-282-ZO-42/2022:

OFERUJEMY/ Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**Kryterium „cena”:**

 **wartość ofertowa brutto .....................................................................................zł\***

**słownie...............................................................................................................................**

\* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

**Kryterium „spełnianie klauzuli społecznej”:**  ……………………. ( proszę wpisać **TAK** w przypadku spełniania klauzuli społecznej lub **NIE** w przypadku nie spełniania klauzuli społecznej).

2. **Oświadczam/my**, że przedmiot zamówienia jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytania Ofertowym nr UKW/DZP-282-ZO-42/2022.

3. Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.

4. **Oświadczam/my**, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wyjaśnieniami
i ewentualnymi zmianami Zapytania Ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

5. **Oświadczam/my**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 9 Zapytania Ofertowego nr UKW/DZP-282-ZO-42/2022.

1. **Oświadczam/my**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym udzielone rabaty.
2. **Zobowiązuje/my** się wykonać całość zamówienia w terminach wskazanych w pkt. 4 niniejszego zapytania ofertowego.
3. **Oświadczam/my**, że nie podlegam/my wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
4. Oświadczymy, że nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1. **OŚWIADCZAM**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO 1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu 2.

1  rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2 w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

1. Załącznikami do oferty są:

……………………………………………..

……………………………………………..

............................., dnia .....................

 ………..........................................................

(podpisy upełnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy)



*Załącznik nr 2*

**FORMULARZ CENOWY**

|  |
| --- |
| **Tabela 1** |
| **USŁUGA CATERINGOWA DLA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA** |
| **Przedmiot zamówienia** | **Liczba uczestników jednego dnia szkolenia** | **Cena jednostkowa brutto za 1 uczestnika za jeden dzień szkolenia** | **Ilość dni szkolenia** | **Wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia**( kolumna 2 x kolumna 3 x kolumna 4) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Usługa cateringowa dla uczestników szkolenia w dniach:-1-2 lipca (pt.-sob.)( przerwa kawowa + lunch) | 14 |  | 2 |  |
| Usługa cateringowa dla uczestników szkolenia w dniach: -4-5 lipca (pon.-wt.)( przerwa kawowa + lunch) | 14 |  | 2 |  |
| Usługa cateringowa dla uczestników szkolenia w dniach:-7-8 lipca (czw.-pt.)  ( przerwa kawowa + lunch) | 14 |  | 2 |  |
| RAZEM: |  |

|  |
| --- |
| **Tabela 2** |
| **Przedmiot zamówienia** | **Szacunkowa\* liczba posiłków**(lunch + napój) | **Cena jednostkowa brutto za 1 posiłek**(lunch + napój) | **Wartość brutto za całość przedmiotu zamówienia**( kolumna 2 x kolumna 3) |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Usługa cateringowa dla uczestników wizyt studyjnych.(lunch + napój) | 88 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wartość brutto** ( suma wartości brutto usług cateringowych dla uczestników szkolenia i dla uczestników wizyt studyjnych) |  |

…………………………………..

Miejscowość, data

 ............………..........................................................

(podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)



Numer sprawy: UKW/DZP-282-ZO-42/2022 **Załącznik nr 3**

**Oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia pn. **Usługa cateringowa dla uczestników szkolenia i wizyt studyjnych w ramach projektu pn. Nowoczesny Uniwersytet”**, oświadczam, że przy realizacji zamówienia **będą / nie będą \*** stosowane klauzule społeczne, tzn. przy jego realizacji **zostaną / nie zostaną \*** zatrudnione osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby:

* osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573),
* bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1409, 2023, 2369 i 2400),
* osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
* osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 821 oraz z 2021 r. poz. 159),
* osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz.U. z 2021 r. poz. 53 i 472), mających trudności w integracji ze środowiskiem,
* osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 685),
* osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 i 2369 oraz z 2021 r. poz. 794 i 803),
* osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1666 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 322 i 2023),
* osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
* osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 823)

- pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.

* osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
* młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,

Spełnienie klauzuli społecznej oznaczać będzie zaangażowanie (na umowę o pracę/cywilno-prawną) przy wykonaniu zamówienia **minimum 1 osoby** spełniającej w/w warunek/ki (zaznaczyć odpowiednie).

|  |  |
| --- | --- |
| ………..………, dnia ……- ……- 2022 r. | ……............................................ (podpis Wykonawcylub upoważnionego przedstawiciela) |

\*niepotrzebne skreślić