

# **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000 ZŁ NETTO Z WYŁĄCZENIEM STOSOWANIA USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (T.J. DZ.U. Z 2023 R. POZ. 1605 ZE ZM.).

## **Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn.:**

*„Projekt aranżacji sekretariatu Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu.”*

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu  
ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań  
NIP: 7831082949, REGON: 000173433

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu aranżacji sekretariatu Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu przy ul. Czechosłowackiej 27.
2. Przedmiotowy projekt obejmować będzie:
  - a) Wymianę posadzki:
    - sekretariatu,
    - schodów prowadzących do biur Zastępców Komendanta Szkoły,
  - b) Wymianę sufitu podwieszanego sekretariatu;
  - c) Wymianę oświetlenia sekretariatu;
  - d) Wymianę stolarki drzwiowej:
    - drzwi do sekretariatu,
    - drzwi do biura Komendanta Szkoły,
    - drzwi do biur Zastępców Komendanta Szkoły,
    - drzwi toalety, pomieszczenia kuchennego i garderoby;
  - e) Aranżację sekretariatu.
3. Przedmiot zlecenia obejmować będzie:
  - a) Opracowanie 4 kompletów dokumentacji w wersji wydruku z podpisami osób uprawnionych oraz 1 kompletu dokumentacji w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD lub nośniku pamięci USB:
    - projektu aranżacji,
    - kosztorysu inwestorskiego,
    - przedmiaru robót,
    - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, o której mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.
  - b) Pełnienie nadzoru autorskiego (należy podać cenę netto każdej wizyty nadzoru autorskiego).
4. Zamawiający zakłada min. 3 wizyty nadzoru autorskiego, których koszt winien być uwzględniony w cenie ofertowej.

### **III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:
  - a) **14 dni** na przygotowanie koncepcji aranżacji od dnia otrzymania zlecenia,

*Handwritten marks and signatures at the bottom left of the page.*

- b) **28 dni** na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej od dnia otrzymania zlecenia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania wizji lokalnej po wcześniejszym kontakcie na platformie zakupowej lub telefonicznie pod numerem tel. 61835 5862 lub 61835 5900.

#### IV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Zapytanie ofertowe na platformie zakupowej Zamawiającego będzie oznaczone nazwą: „Projekt aranżacji sekretariatu Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu.”
2. Termin składania ofert upływa w dniu: **10.06.2023 r. o godz. 08:00.**
3. Zamawiający wymaga złożenia oferty drogą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@sapsp.edu.pl](mailto:przetargi@sapsp.edu.pl) z oznaczeniem w temacie „OFERTA w postępowaniu na Projekt aranżacji sekretariatu Szkoły Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu” lub na platformie zakupowej Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### V. KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Kryteria wyboru oferty po spełnieniu wymagań minimalnych:
  - **Cena-waga 100%.**
2. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma dwie takie same oferty cenowe, zastrzega sobie prawo wezwania do złożenia oferty uzupełniającej. Cena w ofercie uzupełniającej nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej.

#### VI. RODO

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu, ul. Czechosłowacka 27;
  - 2) w Szkole Aspirantów Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych: ul. Czechosłowacka 27, 61-459 Poznań, tel. 61-8355905, fax. 61-8301191, e-mail: [iod@sapsp.edu.pl](mailto:iod@sapsp.edu.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Zarządzeniem nr 21 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 stycznia 2013 r. „w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej” (Dz. Urz. MSW z 2013 r. poz. 27), przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania;
  - 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 6) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy) oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO”.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu, nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. W związku z tym przedmiotowe postępowanie jest prowadzone w oparciu o regulamin wewnętrzny obowiązujący w Szkole Aspirantów PSP w Poznaniu. Zamawiający nie ma obowiązku odpowiadania na zadawane pytania, wnioskowane zmiany opisu przedmiotu zamówienia, czy też wreszcie przesyłania wykonawcom kopii jakichkolwiek dokumentów i powiadomień. Wszelkie informacje, łącznie z zawiadomieniem o wyborze oferty najkorzystniejszej, będą zamieszczane na platformie zakupowej Zamawiającego, a ewentualny dostęp do ofert oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem będzie się odbywał na zasadach określonych w przepisach regulujących dostęp do informacji publicznej.

ZASTĘPCA KOMENDANTA  
  
st. bryg. mgr inż. Artur Banasiak

Poznań, dnia      czerwca 2024 r.

Zastępca Naczelnika  
Wydziału Kwatermistrzowskiego  
  
st. kpt. mgr Adam Zbucki

