

STAROSTWO POWIATOWE W LESZNI

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na:**

**sprzątanie pomieszczeń i powierzchni użytkowanych przez
powiatowe jednostki organizacyjne**

Leszno, listopad 2023 r.

I. Informacje o Zamawiającym

Starostwo Powiatowe w Lesznie
64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B
tel. 65 529-68-34, faks: 529-68-09
NIP: 697 19 52 864
Regon: 411102917
adres poczty elektronicznej: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl
adres strony internetowej: www.bip.powiat-leszczynski.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_leszczynski

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_leszczynski**

Znak postępowania: OR.VI.272.8.2023

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp” lub „Pzp”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających.
4. Zamawiający, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie:
 - 1) Starostwo Powiatowe w Lesznie, 64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B, Regon: 411102917
 - 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie, 64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B, Regon: 411104158
 - 3) Zarząd Dróg Powiatowych, 64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4, Regon: 411103510
5. Za przeprowadzenie postępowania odpowiedzialne jest Starostwo Powiatowe w Lesznie. Zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających.
6. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie sprzątnia pomieszczeń i powierzchni użytkowanych przez powiatowe jednostki organizacyjne w okresie 12 miesięcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik **nr 1** do SWZ.
3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90.91.92.00-4.
4. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca świadczył usługi sprzątnia przy udziale pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.). W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi sprzątnia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących usługi sprzątnia w czasie realizacji zamówienia:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
6. W przypadku niedostarczenia w wymaganym przez Zamawiającego terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi sprzątnia, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługi sprzątnia.
7. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej w budynkach biurowych objętych zamówieniem po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, która spowodowałaby nadmierne koszty oraz trudności w skoordynowaniu całości usług, a także trudności w koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, które mogłyby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Ubieganie się przez Wykonawców o udzielenie przedmiotowego zamówienia nie zostało jednak ograniczone, a zasada uczciwej konkurencji została zachowana.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **okres 12 miesięcy** (do dnia 31 grudnia 2024 r.).

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- a) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VII SWZ,
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w ust. 2.
2. **Warunki udziału w postępowaniu.**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał lub wykonuje co najmniej **jedną usługę** trwającą co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu w zakresie **sprzątania obiektów biurowych o łącznej powierzchni co najmniej 1 500 m²**. Przez jedno zamówienie Zamawiający rozumie wykonanie jednej usługi na rzecz jednego podmiotu/Zamawiającego w ramach jednego kontraktu (umowy, zlecenia) trwającego minimum 12 miesięcy. **(załącznik nr 7 do SWZ)**.

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać, że podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 2) Wszelka korespondencja związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego kierowana będzie do pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy **(załącznik nr 4 do SWZ)**.
- 6) Dokumenty wspólne takie jak: formularz ofertowy, oświadczenie dot. rodzajów usług wykonywanych przez poszczególne podmioty występujące wspólnie, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w ustępie powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **(załącznik nr 5 do SWZ)**;
 - b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w lit. a), winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz winno określać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

- dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 - d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - e) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 - f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - g) **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**
- 3) **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby:**
Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, na wzorze stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.

VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

- cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769 ze zm.),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4), 5), 7) ustawy Pzp, tj.:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.
8. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 7.

VIII. Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 nie jest podmiotowym środkiem dowodowym. Stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z Wykonawców odrębnie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 (**załącznik nr 3 do SWZ**), oświadczenia dotyczącego podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, a także w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. (Dz.U. 15 z 2022 r. poz. 835).
7. **Oświadczenia, o których mowa powyżej należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
8. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, których wymaga Zamawiający:
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności zawodowej określonego w rozdziale **VI ust. 2 pkt 4) SWZ**:

wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**załącznik nr 7 do SWZ**) oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

Forma dokumentów:

Ww. wykaz usług przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy ww. wykaz został sporządzony w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 2) **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp,

sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SWZ**), danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów.

9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
13. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
15. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - a) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - b) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - c) zapis z lit. b) powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - d) zapis ust. 15 lit. a) i b) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
16. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 15, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od

Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

17. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w **rozdziale VIII ust. 8 pkt 2) SWZ** składa:

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 17 pkt. 1) lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust 1 pkt 1, 2 lit a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Dokumenty, o których mowa w zdaniach poprzedzających powinny być wystawione w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w ust. 17 pkt. 1).

18. Dokumenty podmiotów trzecich:

- 1) Zamawiający, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych pod warunkiem wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SWZ**), danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów.
- 2) W przypadku podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zapisy ust. 17 stosuje się odpowiednio.
19. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
20. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w ust. 19, aktualne na dzień ich złożenia.
21. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
22. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
23. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ przekazuje się za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem

https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_leszczynski poprzez „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

24. Szczegółowe zasady dotyczące sporządzania podmiotowych środków dowodowych, znajdują się w rozdziale XII SWZ.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami:
1) **Katarzyna Tyczyńska** – e-mail: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_leszczynski**
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na platformazakupowa.pl
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. **Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”**. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
7. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
8. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl , tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).** Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. **Zalecenia**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 3) Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.** Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na **format .pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PADES**.
 - 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 7) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
 - 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

- 12) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 14) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy złożyć, zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału SWZ, za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_leszczynski za pomocą formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego".
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w sekcji „Komunikaty”.
17. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w sekcji „Komunikaty”.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **6 stycznia 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy:
 - a) sporządzić w języku polskim na podstawie załączników do SWZ,
 - b) podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
 - c) złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl
2. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem

- https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_leszczynski na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności.
 4. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty, Wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumencie (na każdym załączonym pliku osobno), który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
 5. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.**
 6. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia określone w SWZ, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 9. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
 10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XadES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES.
 11. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę**. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 12. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
 13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r., poz. 670 ze zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 15. Dokumenty składane wraz z ofertą (formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ**):

- 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SWZ**);
- 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału, jeśli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (**załącznik nr 4 do SWZ**);
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, jeśli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (**załącznik nr 5 do SWZ**);
- 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – jeżeli zachodzi taki przypadek (**załącznik nr 6 do SWZ**);
- 5) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik lub pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. Sposób sporządzenia oraz przekazania dokumentów oraz oświadczeń

- Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2021 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
17. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 18. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

XIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_leszczynski do dnia **8 grudnia 2023 roku, do godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
5. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie

- elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **8 grudnia 2023 roku o godz. 10:15** przy użyciu systemu teleinformatycznego w siedzibie Zamawiającego.
 9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
 10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 13. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty.”

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. W ofercie należy podać cenę netto za **miesięczne** świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia za łączną powierzchnię sprzątnia, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto zamówienia.
3. **Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy obliczaniu ceny oferty wzrost wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę od 1 stycznia i od 1 lipca 2024 r. wynikający z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1893). W związku z tym w czasie realizacji zamówienia Wykonawca nie może wnioskować o zmianę wynagrodzenia na podstawie wskazanej w zdaniu pierwszym ust. 3.**
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
5. W formularzu ofertowym należy podać również cenę netto za sprzątnie 1 m² wskazanej przez Zamawiającego powierzchni miesięcznie.
6. Podana w formularzu ofertowym cena netto za sprzątnie 1 m² wskazanej przez Zamawiającego powierzchni miesięcznie będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem zmiany wynagrodzenia przewidzianej w niniejszej SWZ.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określającego wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie, o której mowa w ust. 10 powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu w oparciu o wskazane niżej kryteria.
2. Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach, tj. 1% = 1 pkt.
3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

1) cena brutto oferty – waga kryterium 60% (pkt) [P_c]

Kryterium „cena brutto oferty” obejmuje cenę brutto za miesięczną realizację przedmiotu zamówienia; punktowo będzie oceniane w skali 0-60 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$P_c = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

P_c – oznacza punkty w kryterium „cena”

2) dodatkowa ilość kontroli jakości świadczonej usługi sprzątnia – 40 % [P_k]

W przedmiotowym kryterium oceniane będzie zapewnienie przez Wykonawcę wewnętrznej kontroli jakości świadczonej usługi. Minimalny wymagany przez Zamawiającego wymóg przeprowadzenia kontroli w tym zakresie, to jedna kontrola w miesiącu, a maksymalna ilość kontroli jakości zamówienia, to trzy usługi miesięcznie. Ocena w zakresie tego kryterium dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.

Wykonawca, który zaoferuje Zamawiającemu wewnętrzną kontrolę jakości świadczonej usługi obejmującą dwie kontrole miesięcznie otrzyma 20 pkt. Jeżeli Wykonawca

zaproponuje trzy kontrole wewnętrzne jakości sprzątnia otrzyma 40 pkt.

Uwagi:

W przypadku braku deklaracji Wykonawcy w zakresie wewnętrznej kontroli jakości świadczonej usługi w formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował dwie kontrole jakości wykonania usługi w miesiącu.

4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i otrzymała najwyższą liczbę punktów (suma liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyboru ofert wskazanych w niniejszej SWZ).
5. Maksymalna liczba punktów jaką Zamawiający może przyznać Wykonawcy wynosi 100 pkt. Całkowita ocena punktowa [P] złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z dwóch elementów, które w przypadku otrzymania maksymalnej ilości punktów w każdym z kryteriów pozwalają na uzyskanie 100 pkt:

$$P = P_C + P_K$$

P_C – oznacza punkty w kryterium „cena”

P_K – oznacza punkty w kryterium „dodatkowa ilość kontroli jakości świadczonej usługi sprzątnia”

6. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji ofert w zakresie kryteriów oceny ofert, celem ich ulepszenia.
W tym przypadku:
 - 1) Zamawiający przekaze Wykonawcom informacje, o których mowa w art. 287 ust. 3 ustawy Pzp.
 - 2) Zamawiający zaprosi do negocjacji maksymalnie **trzech Wykonawców**, których oferty nie podlegały odrzuceniu i którzy otrzymali najwyższą punktację wg kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem art. 289 ust. 3 ustawy Pzp.
 - 3) Po zakończeniu negocjacji (charakter poufny) Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w terminie 5 dni od dnia przekazania zaproszenia.
 - 4) Zamawiający dokona oceny ofert dodatkowych zgodnie z ust. 5.
9. Zamawiający **wezwe** Wykonawcę, którego oferta/oferta dodatkowa zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia (zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp), chyba że Wykonawca potwierdzi aktualność oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych złożonych z ofertą pierwotną.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zgodnie z art. 253 ust 1 Pzp poinformuje równocześnie Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli

oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_leszczynski w sekcji „Komunikaty.”
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
10. W przypadku wybrania oferty Wykonawcy zamierzającego realizować zamówienie z udziałem Podwykonawców mają zastosowanie przepisy rozdziału XVIII SWZ.

XVIII. Wymagania i informacje dotyczące umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znane (załącznik nr 2 do SWZ).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4), 5) i 7) ustawy Pzp, a także w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. (Dz.U. 15 z 2022 r. poz. 835). Wykonawca przedstawia, oświadczenie, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące tego podwykonawcy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zapisy niniejszego rozdziału SWZ nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.

XIX. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmianę istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku istotnej zmiany wysokości cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (**waloryzacja**) w oparciu o art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych na następujących warunkach:
 - 1) waloryzacja wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o zmiany wysokości miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych na stronie Głównego Urzędu Statystycznego w zakładce *Wskaźniki makroekonomiczne* (<https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/>) w okresie obowiązywania umowy w odniesieniu do wartości wskaźnika miesiąca, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **grudnia 2023 r.**, dla którego została przyjęta wartość 100.
 - 2) strony umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy w przypadku, gdy wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych zmieni się o wartość minimum 10 punktów procentowych w stosunku do wskazanej w ust. 2 pkt 1.
 - 3) wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy będzie podlegało waloryzacji od miesiąca następującego po miesiącu, w którym strona wystąpiła z takim wnioskiem, jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - 4) w okresie realizacji umowy dopuszcza się możliwość jednokrotnej waloryzacji wynagrodzenia określonego w u mowie.
 - 5) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwaloryzowania wynagrodzenia umownego w przypadku obniżenia cen zgodnie ze wskaźnikiem wskazanym w ust. 2 pkt 1.
 - 6) strona umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, może zwrócić się z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wraz z wnioskiem, strona umowy będzie zobowiązana pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów.
 - 7) zmiana wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za niezrealizowany zakres przedmiotu umowy;
 - 8) wynagrodzenie należne Wykonawcy, wyliczone na zasadach określonych w ust. 2, zostanie zmienione na pisemny wniosek Zamawiającego (obniżenie wynagrodzenia) lub Wykonawcy (wzrost wynagrodzenia) zawierający uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie (w oparciu o np. faktury lub inne dokumenty lub dowody na potwierdzenie wystąpienia przesłanek uzasadniających wprowadzenie postulowanych zmian) zwaloryzowanej ceny, określonej w § 4. ust. 1 umowy przysługującej po wnioskowanej zmianie umowy. Zmieniona wartość wynagrodzenia, obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym strona wystąpiła z takim wnioskiem.
 - 9) Wykonawca złoży stosowny wniosek o waloryzację wynagrodzenia:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić wniosek o waloryzację przedstawiając zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany cen materiałów i kosztów oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po zmianie, oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie;
 - b) wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy będzie wyższa lub niższa o wartość minimum 10 punktów procentowych od wysokości wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i udowodnić wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na koszty wykonania zamówienia,

- c) w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - d) strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - e) jeżeli bezspornie zostanie wykazane, że wysokość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 związanych z realizacją zamówienia uprawnia do waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strona umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
- 10) maksymalna, dopuszczalna wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień, o których mowa w ust. 2, nie może być wyższa o więcej niż 10% ceny ofertowej netto wybranej oferty.
3. Pozostały rodzaj i zakres zmian umowy przewidziany przez Zamawiającego:
- 1) zmiana z tytułu przekształcenia lub zmiany siedziby którejkolwiek ze stron umowy;
 - 2) zmiana osób reprezentujących strony umowy;
 - 3) dostosowanie umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 4) zmiana osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w trakcie wykonywania umowy po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego o zmianie osób;
 - 5) zmiany Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego;
 - 6) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy,
 - 7) zmniejszenie powierzchni sprzątnięcia. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie ceny netto za sprzątnięcie jednego m² powierzchni wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i aktualnej powierzchni sprzątnięcia. Do ustalonego w ten sposób wynagrodzenia wykonawcy doliczyć należy obowiązującą stawkę podatku VAT.
 - 8) zmiana stawki podatku Vat; jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określającego wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
 - 9) zmiana wymagań wynikających z ustawy o elektromobilności, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) wejścia w życie zmian ustawy o elektromobilności, mających wpływ na wymagania określone w SWZ oraz w niniejszej umowie;
 - b) wejścia w życie przepisów wykonawczych do ustawy o elektromobilności, mających wpływ na wymagania określone w SWZ oraz w niniejszej umowie.
4. Nie stanowi istotnej zmiany umowy, m.in:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec Podwykonawców).
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
5. Warunki wprowadzenia zmiany do niniejszej umowy:
- 1) strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 lub 3.
 - 2) wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

- 3) złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
- 4) zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Oprócz dopuszczonych zmian umowy przewidzianych przez Zamawiającego w przypadkach wymienionych w ust. 2 i 3, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ustawy Pzp.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
 12. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 13. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
 14. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
 16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych", za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 18. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający informuje, że nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadzono wstępnych konsultacji rynkowych.
- 13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Leszczyński, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Lesznie - kontakt iod@powiat-leszczynski.pl, 65 529-68-36;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Starostwie Powiatowym w Lesznie jako jednostce sektora finansów publicznych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pan/Pani zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, o której mowa w art. 77 RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Starostwo Powiatowe w Lesznie przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXII. Integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
5. Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania innego podmiotu do udostępnienia Wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia
6. Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
7. Załącznik nr 7 - Wykaz usług
8. Załącznik nr 8 – Wzór umowy

Leszno, dnia 29 listopada 2023 r.

Zatwierdzam:

Z up. STAROSTY
/-/ Maciej Wiśniewski
Wicestarosta

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie sprzątania pomieszczeń i powierzchni użytkowanych przez powiatowe jednostki organizacyjne o łącznej powierzchni biurowej **2 450,67 m²**

Tabela nr 1

Lp.	Miejsce sprzątania	Rodzaj i wielkość powierzchni sprzątanej	Częstotliwość sprzątania /sposób sprzątania
1.	budynek przy Pl. Kościuszki 4B	pomieszczenia biurowe, korytarz, klatka schodowa, trzy sanitariaty znajdujące się na parterze i piętrze o powierzchni biurowej – 887,23 m²	codziennie /bez nadzoru za wyjątkiem jednego pomieszczenia na piętrze (kasa)
		sala konferencyjna o powierzchni biurowej – 67,50 m²	dwa razy w tygodniu /bez nadzoru
		archiwum wydziałowe o powierzchni 31,22 m ²	raz w miesiącu /pod nadzorem
2.	budynek przy Pl. Kościuszki 4C	parter: pomieszczenia biurowe i jeden sanitariat, klatka schodowa – powierzchnia biurowa – 170,46 m ²	codziennie /pod nadzorem
		piętro: pomieszczenia biurowe i dwa sanitariaty, korytarz oraz klatka schodowa o powierzchni biurowej – 195 m ²	codziennie /pod nadzorem
3.	budynek przy Pl. Kościuszki 4D	archiwum wydziałowe o powierzchni biurowej – 34,78m ²	raz w miesiącu /pod nadzorem
4.	budynek przy Al. Jana Pawła II 23	pomieszczenie w piwnicy o powierzchni 46,08m ²	dwa razy w miesiącu /pod nadzorem
		archiwum zakładowe o powierzchni 121,56 m ² – (piwnica),	raz w tygodniu /pod nadzorem
		archiwum zakładowe o powierzchni 77,69 m ² – (piwnica),	dwa razy w roku /pod nadzorem
		klatka schodowa w piwnicy o powierzchni 20,94 m ²	dwa razy w tygodniu /pod nadzorem
		pomieszczenia biurowe, jeden sanitariat, kuchenka, klatka schodowa na parterze oraz łącznik – o powierzchni 317,37 m ² , schody wejściowe do budynku – 12m ²	codziennie /bez nadzoru: toalety, kuchenka, korytarz, klatka schodowa, łącznik schody wejściowe do budynku dwa razy w miesiącu/ pod nadzorem: pomieszczenie nr 9 (serwerownia), dwa razy w tygodniu/ pod nadzorem: pomieszczenie nr: 1,2,3,4,5,6,7,8
		klatka schodowa na I piętrze o powierzchni – 26,69 m ²	codziennie /bez nadzoru

	pomieszczenia biurowe, jeden sanitariat, kuchenka, klatka schodowa na II piętrze o powierzchni – 231,98 m ²	codziennie /bez nadzoru za wyjątkiem pokoju nr 206, którym ma być sprzątny dwa razy w tygodniu pod nadzorem
	pomieszczenia biurowe, jeden sanitariat, kuchenka i klatka schodowa na III piętrze o powierzchni – 194,16 m ² , z wyłączeniem pomieszczeń wynajmowanych Powiatowemu Inspektoratowi Nadzoru Budowlanego oraz pomieszczenia wynajmowanego przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii	codziennie /bez nadzoru
	klatka schodowa na IV piętrze o powierzchni – 16,01 m ²	codziennie /bez nadzoru

Usługa sprzątania będąca przedmiotem zamówienia świadczona będzie codziennie od poniedziałku do piątku, poza godzinami pracy Zamawiającego (poniedziałek: 8.00 – 16.00, wtorek – piątek: 7.00 – 15.00), za wyjątkiem pomieszczeń (wskazanych w tabeli) sprzątnych w obecności użytkownika pomieszczenia.

II. Zakres usługi sprzątania:

Tabela nr 2

Lp.	Opis prac	Częstotliwość prac
1.	<ul style="list-style-type: none"> - zamiatanie i mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych, socjalnych, toaletach i korytarzach; - odkurzanie wykładzin dywanowych, - usuwanie pajęczyn, - opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek, składowanie śmieci zgodnie z wymaganiami przepisów w zakresie segregacji odpadów w miejscach wskazanych przez Zamawiającego; wymiana worków plastikowych, - usuwanie kurzu z mebli, szafek kuchennych, stołów, parapetów, - mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych i mebli w łazienkach i pomieszczeniach kuchennych (armatura, armatura biała, wyposażenie sanitariatów); - mycie lusterek, - mycie schodów, - dezynfekcja: blatów biurek i stołów, drzwi szaf i szuflad, oparcie foteli i krzeseł, urządzeń biurowych (klawiatura, telefon, kalkulator), klamek, przegród pleksi – odgradzających od klienta, szyb w biurach obsługi 	codziennie, chyba że w tabeli nr 1 wskazano inną częstotliwość
2.	<ul style="list-style-type: none"> - mycie barierki i poręczy na klatkach schodowych, 	jeden raz w tygodniu
3.	<ul style="list-style-type: none"> - usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych, - mycie płytek na ścianach w łazienkach i pomieszczeniach kuchennych, - mycie cokołów i powierzchni pionowych związanych z posadzką, 	jeden raz w miesiącu lub w razie takiej potrzeby
4.	<ul style="list-style-type: none"> - mycie stolarki drzwiowej, - mycie kaloryferów, 	jeden raz na kwartał lub w razie takiej potrzeby
5.	<ul style="list-style-type: none"> - mycie okien od strony wewnętrznej i zewnętrznej wraz z ramami i parapetami, łączna powierzchnia okien wynosi 326,98 m², 	dwa razy w ciągu jednego roku kalendarzowego w terminie: kwiecień/maj,

	do mycia okna na górnej kondygnacji archiwum Wydziału Komunikacji w budynku przy Pl. Kościuszki 4B ze względu na brak możliwości umycia okna od wewnątrz, z uwagi na usytuowanie regałów archiwalnych, należy przewidzieć rozwiązanie właściwe do wykonywania pracy na wysokościach,	wrzesień/październik, (w okresie objętym umową Wykonawca zobowiązany będzie umyć okna dwa razy)
6.	- mycie lamp, kloszy lamp oświetleniowych, żyrandoli, plafonier,	dwa razy w roku
7.	- umieszczanie zawieszek do WC i środków zapachowych w pomieszczeniach WC	niezwłocznie po wyczerpaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi sprzątania przy zastosowaniu:
 - własnego profesjonalnego sprzętu i narzędzi (w tym: **odkurzacz**, szczotki, ścierki, gąbki, wózki do sprzątania, wiadra, drabiny, podnośnik, maszyny czyszcząco-polarskie itp.),
 - własnych środków czyszczących, konserwujących, odkażających i zapachowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów zakupu środków zapachowych, zawieszek do WC oraz worków do koszy na śmieci (na odpady zmieszane i bio oraz worki do niszczarek).
3. Wykonawca gwarantuje, że materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
 Środki czystości muszą posiadać karty charakterystyki i certyfikaty jakości Polskiego Zakładu Higieny (Karty do wglądu na każde żądanie Zamawiającego. Nie należy załączać kart charakterystyki do oferty). Zamawiający wymaga, by usługa była wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty były biologicznie neutralizowane i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, tzn. w szczególności odpowiadały wymogom Rozporządzenia (WE) nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia odpowiednich dokumentów potwierdzających jakość zastosowanych produktów oraz powyższy warunek. Niezależnie od powyższego, Zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo żądać zmiany zastosowanego środka czystości. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany przedstawić produkt alternatywny, bez prawa odszkodowania z tego tytułu.
4. **Zamawiający zapewnia mydło w płynie, papier toaletowy oraz ręczniki papierowe w sanitariatach oraz pomieszczeniach socjalnych.**
5. Wykonawca zobowiązany jest w ramach zamówienia do świadczenia usługi sprzątania w czasie remontu w obiektach Zamawiającego, jeśli roboty remontowe będą prowadzone w budynkach Zamawiającego.
6. W czasie świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na terenie objętym umową porządek i przestrzeganie przepisów BHP i p. poz.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz na skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
8. Wykonawca musi wyposażyć personel sprzątający w firmowe ubrania ochronne z nadrukiem logo firmy.
9. Osoby, wykonujące przedmiot zamówienia muszą posiadać szkolenie ogólnozakładowe, stanowiskowe, z procedur mycia i technik sprzątania oraz obsługi sprzętu, a także z zasad bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz przepisów przeciwpożarowych.
10. Osoby sprzątające odpowiadają za zamknięcie dopływów wody, wyłączenie oświetlenia, zamknięcie okien i drzwi.
11. Osoby sprzątające powinny niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o nieprawidłowościach i okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo obiektu, uszkodzenia mienia, groźbie awarii itp.

12. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru kluczy do pomieszczeń, których usługa sprzątnia wykonywana jest bez nadzoru, w poniedziałek o godz. 16, a w pozostałe dni o godz. 15.
13. **Wykonawca zapewni świadczenie usług czystości w obiektach Zamawiającego bez udziału osób postronnych i małoletnich. Wymaga się od Wykonawcy zabezpieczenia sprzątanym obiektów przed dostępem osób nieuprawnionych.**
14. W przypadku krótkotrwałej (do 2 tygodni) nieobecności osoby sprzątajacej, Zamawiający zastrzega możliwość wykonywania usługi sprzątnia wszystkich pomieszczeń przez osobę zastępującą pod nadzorem Zamawiającego.
15. **W przypadku sprzątnia pomieszczeń lub wykonywania prac, które nie są sprzątnane lub wykonywane codziennie, np. sprzątnanie serwerowni, archiwum lub mycie okien wykonawca zobowiązany jest potwierdzić wykonanie usługi poprzez stosowną adnotację ze wskazaniem daty i podpisem użytkownika pomieszczenia, który potwierdzi wykonanie usługi, wg poniższego wzoru:**

Nr pomieszczenia	Potwierdzenie należytego wykonania usługi sprzątnia

16. **Potwierdzenie wykonania usługi, o którym mowa w ust. 15 należy przedstawiać Zamawiającemu wraz z protokołem z kontroli jakości usługi sprzątnia, o którym mowa w punkcie III. niniejszego załącznika.**
17. Płatnikami faktur wystawianych przez Wykonawcę będzie:
 - 1) Powiat Leszczyński, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, NIP: 697-229-47-65, powierzchnia - **2 138,11 m²**, zobowiązuje się wykonawcę do wystawiania odrębnych faktur za sprzątnanie budynku przy **Al. Jana Pawła II 23 o powierzchni 1064,48 m²** oraz za sprzątnanie budynków przy **Pl. Kościuszki 4B i C o powierzchni 1073,63 m²**,
 - 2) Powiat Leszczyński Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, NIP: 697-229-47-65, powierzchnia - **117,56 m²**,
 - 3) Powiat Leszczyński Zarząd Dróg Powiatowych, Pl. Kościuszki 4, 64-100 Leszno, powierzchnia - **195 m²**, NIP: 697-229-47-65.
18. Dokumenty wymienione w ust. 16 stanowią podstawę do wystawiania przez Wykonawcę faktur na początku miesiąca za miesiąc poprzedni. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania/przesyłania faktur wraz z potwierdzeniem wykonania usługi, o którym mowa w ust. 15, chyba że potwierdzenie wykonania usługi zostało przekazane Zamawiającemu przed wystawieniem faktur.

III. Procedura kontroli jakości usługi sprzątnia w obiektach Starostwa Powiatowego w Lesznie

1. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę spoza personelu sprzątajacego obiekty Zamawiającego [preferowany jest Wykonawca (właściciel firmy)], która będzie sprawowała nadzór nad pracą personelu sprzątajacego, zwaną dalej *kontrolującym*.
2. *Kontrolujący* ma obowiązek sprawdzenia jakości sprzątnia w każdym obiekcie Zamawiającego co najmniej raz w miesiącu, nie później niż do godziny 9:00 (częstotliwość kontroli ustalona zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym).

3. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzi protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy o sprzątanie pomieszczeń biurowych.
4. Protokół z kontroli należy przedłożyć do podpisu przedstawicielowi Zamawiającego (wskazany użytkownik danego obiektu), który może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi co do sposobu świadczenia usługi sprzątania.
5. W przypadku stwierdzenia przez *kontrolującego* uchybień, kontrolujący wskaże w protokole rodzaj uchybień oraz termin ich usunięcia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie dwóch dni roboczych od dnia sporządzenia protokołu, chyba że w protokole, o którym mowa w ust. 5 wyznaczony zostanie inny termin.
7. W przypadku nieusunięcia lub nieskutecznego usunięcia uchybień w terminie, Zamawiający wskaże w protokole kolejnym po protokole, w którym odnotowano uchybienia, które z uchybień nie zostały usunięte.
8. Protokół, w którym stwierdzono nieusunięcie uchybień w świadczeniu usługi sprzątania jest podstawą dla Zamawiającego do naliczenia kar umownych zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 2 umowy.
9. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi przez Zamawiającego, uchybienia wskazane zostaną w protokole z kontroli sporządzonym przez *kontrolującego* zgodnie z ustępem 4.
10. Niezależnie od kontroli jakości usługi sprzątania przeprowadzanej przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania stanu czystości każdego obiektu w trakcie realizacji zamówienia.
11. **W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości i uchybień w świadczeniu usługi sprzątania, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobiste stawiennictwo przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w czasie 2 godzin od zgłoszenia Wykonawcy nieprawidłowości w celu oceny stanu faktycznego i podjęcia czynności zaradczych.**
12. **Stawienie się przedstawiciela Wykonawcy w sytuacji opisanej w ust. 11 będzie wymagane w godzinach urzędowania Zamawiającego, tj. 8:00 - 16:00 (poniedziałek), 7:00 - 15:00 (wtorek-piątek).**

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: (pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
Adres:	
Województwo, w którym mieści się siedziba Wykonawcy:	
Nr telefonu/faksu:	
e-mail:	
nr NIP:	
nr REGON:	

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, którego przedmiotem jest **sprzątanie pomieszczeń i powierzchni użytkowanych przez powiatowe jednostki organizacyjne**, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SWZ za wynagrodzenie:

cena netto.....zł **miesięcznie za łączną powierzchnię sprzątania 2 450,67 m²**

(słownie:)

podatek VAT.....%.....zł

cena brutto.....zł **miesięcznie za łączną powierzchnię sprzątania 2 450,67 m²**

(słownie:)

cena netto za sprzątanie 1m² powierzchnizł **miesięcznie**

Pozacenowe kryterium oceny ofert:

- **dotatkowa ilość kontroli jakości świadczonej usługi sprzątania (wpisać ilość w miesiącu, częściej niż raz w miesiącu)**

1. Oświadczamy, że w realizacji zamówienia będzie uczestniczyło: osób, które są zatrudnione na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).
2. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Podana w formularzu ofertowym cena netto za sprzątanie 1 m² wskazanej przez Zamawiającego powierzchni miesięcznie będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem przewidzianym w SWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu związania ofertą wskazanego w SWZ.
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

* **niepotrzebne skreślić**

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

Wskazanie części zamówienia powierzanej podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy	Nazwa i adres firmy podwykonawcy

7. Zawarte w SWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od doinformacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa stanowi **Załącznik nr....** do oferty.
9. **Rodzaj wykonawcy** (właściwe zaznaczyć):
- mikroprzedsiębiorstwo** (zatrudniające mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
 - małe przedsiębiorstwo** (zatrudniające mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
 - średnie przedsiębiorstwo** (zatrudniające mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro),
 - duże przedsiębiorstwo** (zatrudniające 250 lub więcej osób i roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów euro)
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
11. Podmiotowe środki dowodowe, które Zamawiający może uzyskać na zasadach określonych w art. 274 ust. 4 Pzp (wskazać rodzaj dokumentu i dane umożliwiające jego pobranie):
- a)
 - b)
12. Oświadczam/my, że wypełniłem/wypełniliśmy w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Informacje dla wykonawcy:

1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis elektroniczny osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa, adres)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, którego przedmiotem jest sprzątanie pomieszczeń i powierzchni użytkowanych przez powiatowe jednostki organizacyjne**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.
2. Oświadczam/my, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp*).
Jednocześnie oświadczam/my, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem/ podjęliśmy następujące środki naprawcze:
.....
3. Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY/ÓW

1. Oświadczam/my, że Podwykonawca/cy nie podlegaj/ją wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam/my, że Podwykonawca/cy nie podlegaj/ją wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.
3. Oświadczam/my, że Podwykonawca/cy nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

*w przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** każdy z Wykonawców zobowiązany jest do wskazania zakresu, w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

.....
.....

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IV. BEZPŁATNE I OGÓLNODOSTĘPNE BAZY DANYCH:

Na podstawie § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) wskazuję dane bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, umożliwiające dostęp do odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru:.....

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis elektroniczny osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Podmiot udostępniający zasoby:

.....
.....
.....

(pełna nazwa, adres)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, którego przedmiotem jest sprzątanie pomieszczeń i powierzchni użytkowanych przez powiatowe jednostki organizacyjne**

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 ustawy Pzp.
3. Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam/my, że spełniam/my warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

(podpis elektroniczny osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**WZÓR – ZOBOWIĄZANIE
innego podmiotu do udostępnienia Wykonawcy zasobów niezbędnych
do realizacji zamówienia**

Nazwa i adres WYKONAWCY:

.....

Nazwa i adres PODMIOTU trzeciego składającego zobowiązanie:

.....

(Nazwa Wykonawcy)

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji w/w Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej /lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej/* przy wykonywaniu zamówienia publicznego na **sprzątanie pomieszczeń i powierzchni użytkowanych przez powiatowe jednostki organizacyjne**, na następujących zasadach:

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:

.....

2. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy oraz wykorzystania przez Wykonawcę zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....

3. Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....

.....
(data)

*(podpis elektroniczny osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)*

**) niepotrzebne skreślić*

UWAGA: Niniejsze zobowiązanie należy złożyć jedynie w przypadku korzystania z potencjału innego podmiotu przy realizacji zamówienia.

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, którego przedmiotem jest sprzątanie pomieszczeń i powierzchni użytkowanych przez powiatowe jednostki organizacyjne**

Oświadczam, że:

1. Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje zamówienie w zakresie:

.....
.....

2. Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje zamówienie w zakresie:

.....
.....

3. Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje zamówienie w zakresie:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

(podpis elektroniczny osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, którego przedmiotem jest **sprzątanie pomieszczeń i powierzchni użytkowanych przez powiatowe jednostki organizacyjne**, oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaliśmy następujące usługi:

Lp.	Przedmiot usługi	Odbiorca usługi	Data wykonania usługi od (dzień-miesiąc-rok) do (dzień-miesiąc-rok)	Wartość brutto usługi

Uwagi: do wykazu należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia

*(podpis elektroniczny osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)*

Wzór umowy o sprzątnięcie pomieszczeń biurowych

W dniu 2024 r. pomiędzy Powiatem Leszczyńskim, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez zarząd Powiatu Leszczyńskiego, w którego imieniu działa:

Starosta Leszczyński – Jarosław Wawrzyniak
Wicestarosta Leszczyński – Maciej Wiśniewski
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – dr Marcina Wydmucha

a

firmą z siedzibą w przy ul., NIP:, zwanym dalej Wykonawcą, którego reprezentuje

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń i powierzchni użytkowanych przez powiatowe jednostki organizacyjne.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy stanowiący jej integralną część.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wewnętrznej kontroli jakości świadczonej usługi sprzątnięcia przeprowadzanej przez Wykonawcę **razy w miesiącu**, zgodnie z deklaracją złożoną w formularzu ofertowym.

§ 2.

1. Wykonawca realizuje usługę sprzątnięcia zatrudniając pracowników:
 - 5) posiadających aktualne orzeczenia lekarskie o zdolności do pracy,
 - 6) posiadających aktualne zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu BHP;
 - 7) zaopatrzonych we własną odzież roboczą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi sprzątnięcia przy zastosowaniu profesjonalnych środków czystości i profesjonalnego sprzętu.
3. Wykonawca gwarantuje, że materiały i środki czystości, które będą wykorzystywane do wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
4. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu wykaz pracowników wyznaczonych do realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej aktualizacji wykazu. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wpuszczenia na własny teren pracownika nie wymienionego w wykazie przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu wszelkie stwierdzone przez siebie usterki i uszkodzenia występujące w trakcie realizacji usługi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy dotyczącej zachowania poufności, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy i będący jej integralną częścią.
7. Cały przedmiot zamówienia wykonawca realizuje z należytą starannością i uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.
8. Uwagi na temat nienależytego wykonania usługi, precyzujące miejsce i rodzaj zaniedbań ze strony Wykonawcy, Zamawiający zgłasza Wykonawcy zgodnie z rozdziałem III. ust. 4 załącznika nr 1 do SWZ.
9. W przypadku nieusunięcia lub nieskutecznego usunięcia uchybień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający wskaże w protokole z kontroli wewnętrznej

przeprowadzanej przez Wykonawcę w sposób określony w rozdziale III. załącznika nr 1 do SWZ, kolejnym po protokole, w którym odnotowano uchybienia, które z uchybień nie zostały usunięte.

10. Protokół, w którym stwierdzono nieusunięcie uchybień w świadczeniu usługi sprzątanania jest podstawą dla Zamawiającego do naliczenia kar umownych zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 2 umowy.
11. Wykonawca odpowiada za podwykonawców jak za działania własne.

§ 3.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność:
 - 1) za szkody powstałe w związku z wykonywaniem usług objętych niniejszą umową,
 - 2) za zachowanie się swoich pracowników na terenie Zamawiającego.
2. Zamawiający może, wskazując Wykonawcy przyczynę, żądać zmiany osoby wykonującej pracę na jego terenie.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w wysokości **zł brutto** (słownie złotych:) miesięcznie za usługi określone w § 1. niniejszej umowy wyświadczone przez Wykonawcę.
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w punkcie 1. dokonywana będzie przelewem bankowym na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę na początku miesiąca za miesiąc poprzedni z 14-dniowym terminem płatności.
3. Płatnikami faktur wystawianych przez wykonawcę będzie:
 - 1) **Powiat Leszczyński**, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, NIP: 697-229-47-65, powierzchnia - 2 138,11 m², cena brutto: **zł** (zobowiązuje się wykonawcę do wystawiania odrębnych faktur za sprzątananie budynku przy Al. Jana Pawła II 23 o powierzchni 1064,48 m² - cena brutto: **zł** oraz za sprzątananie budynków przy Pl. Kościuszki 4B i C o powierzchni 1073,63 m², cena brutto: **zł**),
 - 2) Powiat Leszczyński **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lesznie**, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, NIP: 697-229-47-65, powierzchnia - **117,56 m²**, cena brutto: **zł**
 - 3) Powiat Leszczyński **Zarząd Dróg Powiatowych**, Pl. Kościuszki 4, 64-100 Leszno, NIP: 697-229-47-65, powierzchnia - **195 m²**, cena brutto: **zł**
4. **Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia wzrost wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę od 1 stycznia i od 1 lipca 2024 r. wynikający z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 1893). W związku z tym w czasie realizacji zamówienia Wykonawca nie może wnioskować o zmianę wynagrodzenia na podstawie wskazanej w zdaniu pierwszym ust. 4.**
5. Podana w formularzu ofertowym cena netto za sprzątananie 1 m² wskazanej przez Zamawiającego powierzchni miesięcznie będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem § 7. ust. 1 pkt. 1.

§ 5. Fakturowanie elektroniczne

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ust. 1, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
3. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.

4. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania- na poniższego maila: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl
6. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przyporządkowanie faktury właściwej jednostce organizacyjnej wyodrębnionej wewnątrz podatnika (Zamawiającego) poprzez zamieszczenie na fakturze (blok *Podmiot 3* w strukturze z odpowiednim przyporządkowaniem roli) numeru KSeF nadanego odrębnie każdej jednostce wewnętrznej Zamawiającego.

§ 6.

1. Zamawiający zapewni nieodpłatnie pomieszczenia w sprzątanym obiektach niezbędne do realizacji usług objętych niniejszą umową (pomieszczenie socjalne i magazynowe na przechowywanie sprzętu oraz środków czystości).
2. Zamawiający upoważnia pracowników Wykonawcy, o których mowa w § 2. ust. 4 do odbioru kluczy do budynków i pomieszczeń, których dotyczy przedmiot umowy z pomieszczenia, w którym Zamawiający przechowuje klucze.
3. Po każdorazowym zakończeniu usługi sprzątania klucze należy umieścić w pomieszczeniu, o którym mowa w ust. 2.

§ 7.

1. Zamawiający przewiduje zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku istotnej zmiany wysokości cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (**waloryzacja**) w oparciu o art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych na następujących warunkach:
 - 1) waloryzacja wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o zmiany wysokości miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych na stronie Głównego Urzędu Statystycznego w zakładce *Wskaźniki makroekonomiczne* (<https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/>) w okresie obowiązywania umowy w odniesieniu do wartości wskaźnika miesiąca, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **grudnia 2023 r.**, dla którego została przyjęta wartość 100.
 - 2) strony umowy mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy w przypadku, gdy wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych zmieni się o wartość minimum 10 punktów procentowych w stosunku do wskazanej w ust. 1 pkt 1.
 - 3) wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy będzie podlegało waloryzacji od miesiąca następującego po miesiącu, w którym strona wystąpiła z takim wnioskiem, jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - 4) w okresie realizacji umowy dopuszcza się możliwość jednokrotnej waloryzacji wynagrodzenia określonego w umowie.
 - 5) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwaloryzowania wynagrodzenia umownego w przypadku obniżenia cen zgodnie ze wskaźnikiem wskazanym w ust. 1 pkt 1.
 - 6) strona umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, może zwrócić się z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wraz z wnioskiem, strona umowy będzie zobowiązana pisemnie przedstawić szczegółową kalkulację uzasadniającą odpowiednio wzrost albo obniżenie kosztów.

- 7) zmiana wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za niezrealizowany zakres przedmiotu umowy;
 - 8) wynagrodzenie należne Wykonawcy, wyliczone na zasadach określonych w ust. 1, zostanie zmienione na pisemny wniosek Zamawiającego (obniżenie wynagrodzenia) lub Wykonawcy (wzrost wynagrodzenia) zawierający uzasadnienie faktyczne oraz dokładne wyliczenie (w oparciu o np. faktury lub inne dokumenty lub dowody na potwierdzenie wystąpienia przesłanek uzasadniających wprowadzenie postulowanych zmian) zwaloryzowanej ceny, określonej w § 4. ust. 1 umowy przysługującej po wnioskowanej zmianie umowy. Zmieniona wartość wynagrodzenia, obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym strona wystąpiła z takim wnioskiem.
 - 9) Wykonawca złoży stosowny wniosek o waloryzację wynagrodzenia:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić wniosek o waloryzację przedstawiając zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany cen materiałów i kosztów oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po zmianie, oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie;
 - b) wniosek musi zawierać dowody jednoznacznie wskazujące, że zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy będzie wyższa lub niższa o wartość minimum 10 punktów procentowych od wysokości wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i udowodnić wpływ zmiany cen materiałów lub kosztów na koszty wykonania zamówienia,
 - c) w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - d) strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - e) jeżeli bezspornie zostanie wykazane, że wysokość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 związanych z realizacją zamówienia uprawnia do waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strona umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 10) maksymalna, dopuszczalna wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień, o których mowa w ust. 1 nie może być wyższa o więcej niż 10% ceny ofertowej netto wybranej oferty.
2. Pozostały rodzaj i zakres zmian umowy przewidziany przez Zamawiającego:
- 1) zmiana z tytułu przekształcenia lub zmiany siedziby którejkolwiek ze stron umowy;
 - 2) zmiana osób reprezentujących strony umowy;
 - 3) dostosowanie umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 4) zmiana osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w trakcie wykonywania umowy po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego o zmianie osób;
 - 5) zmiany Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego;
 - 6) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy,
 - 7) zmniejszenie powierzchni sprzątnia. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone na podstawie ceny netto za sprzątnie jednego m² powierzchni wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i aktualnej powierzchni sprzątnia. Do ustalonego w ten sposób wynagrodzenia wykonawcy doliczyć należy obowiązującą stawkę podatku VAT.

- 8) zmiana stawki podatku Vat; jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określającego wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.
- 9) zmiana wymagań wynikających z ustawy o elektromobilności, w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) wejścia w życie zmian ustawy o elektromobilności, mających wpływ na wymagania określone w SWZ oraz w niniejszej umowie;
 - b) wejścia w życie przepisów wykonawczych do ustawy o elektromobilności, mających wpływ na wymagania określone w SWZ oraz w niniejszej umowie.
3. Nie stanowi istotnej zmiany umowy, m.in:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec Podwykonawców).
 - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
4. Warunki wprowadzenia zmiany do niniejszej umowy:
 - 1) strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 lub 2.
 - 2) wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
 - 3) złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
 - 4) zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Oprócz dopuszczonych zmian umowy przewidzianych przez Zamawiającego w przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ustawy Pzp.

§ 8.

Umowa niniejsza obowiązuje od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2024 roku.

§ 9.

Osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu umowy są:

- a) ze strony Zamawiającego – Katarzyna Tyczyńska (tel. 65 529-68-34),
- b) ze strony Wykonawcy – (tel.).

§ 10.

1. Art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2023 r., poz. 875 ze zm.), dalej: *ustawa o elektromobilności*, nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek zlecenia zadań publicznych podmiotowi, którego udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zadania wynosi co najmniej 10%.
2. Wykonawca, począwszy od dnia 1 stycznia 2022 r., ma obowiązek wykonywać zadanie publiczne objęte niniejszą umową zapewniając wykorzystanie pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zadania na poziomie wymaganym przez przepisy ustawy o elektromobilności, z uwzględnieniem ewentualnych zmian ustawy.
3. Udział pojazdów, o którym mowa powyżej oblicza się, stosując zasadę, zgodnie z którą wielkość tego udziału poniżej 0,5 zaokrąglą się w dół, a wielkość tego udziału 0,5 i powyżej zaokrąglą się w górę, a zatem jeżeli łączna flota użytkowanych przy realizacji danego zadania

publicznego pojazdów wynosi 4 lub mniej, nie ma potrzeby zapewnienia elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym pojazdów.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy szczegółowego wykazu pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy wraz ze wskazaniem, które z nich stanowią pojazdy elektryczne lub pojazdy napędzane gazem ziemnym oraz podaniem tytułu prawnego do dysponowania pojazdami.
5. Jeżeli łączna flota pojazdów użytkowanych przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotowego zadania publicznego będzie większa niż 4 pojazdy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby co najmniej 10% floty pojazdów używanych przy realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy stanowiły pojazdy elektryczne lub pojazdy napędzane gazem ziemnym.
6. W sytuacji opisanej w ust. 5 niezłożenie wykazu, lub złożenie wykazu, z którego nie będzie wynikało, że co najmniej 10% floty pojazdów używanych przy realizacji zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy stanowią pojazdy elektryczne lub pojazdy napędzane gazem ziemnym spowoduje wezwanie Wykonawcy do jego prawidłowego złożenia, z wyznaczeniem dodatkowego terminu wynoszącego 7 dni.

§ 11.

Pomimo zawarcia umowy na czas określony strony postanawiają, że w przypadku niewywiązywania się którejkolwiek ze stron z warunków określonych umową, strona przeciwna może rozwiązać umowę za 21- dniowym wypowiedzeniem.

§ 12.

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4. umowy,
 - 2) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przez Wykonawcę usług wynikających z przedmiotu umowy w wysokości do 5% miesięcznej należności za każde naruszenie. Postanowienie to będzie realizowane przez poszczególnych płatników faktur określonych w § 4. ust. 3 w części ich dotyczącej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 Wykonawca i właściwy płatnik faktury, który stwierdził nienależyte wykonanie umowy podpisują protokół, który stanowi podstawę do potrącenia przez płatnika faktury, z faktury miesięcznej do 5% należności.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 40 % wartości umowy brutto.

§ 13.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, a ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Wzór umowy dotyczącej zachowania poufności

W dniu r. w Lesznie pomiędzy:

Starostwem Powiatowym w Lesznie z siedzibą przy Pl. Kościuszki 4B w Lesznie, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Jarosława Wawrzyniaka – Starostę Leszczyńskiego

a

firmą z siedzibą w przy ul., NIP:, zwanym dalej Wykonawcą, którego reprezentuje

w związku z realizacją umowy nr o sprzątnie pomieszczeń biurowych z dnia r. zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji (w tym danych osobowych) dotyczących Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę lub odpowiedzialność prawną, w tym na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych, o których Wykonawca lub jego personel, dowie się w związku lub przy okazji realizacji umowy nr z dnia r., której przedmiotem jest świadczenie usługi sprzątnia pomieszczeń i powierzchni użytkowanych przez powiatowe jednostki organizacyjne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 dotyczących Zamawiającego, jego pracowników, interesantów, kontrahentów bądź beneficjentów, tj. w szczególności wszelkich informacji o charakterze prawnym, technicznym, handlowym lub organizacyjnym, jak również informacji odnoszących się do personelu, danych osobowych, danych organizacyjnych i finansowych.
3. Wykonawca oświadcza, iż podejmie wszelkie kroki dla zapewnienia, iż żadna z osób świadczących w jego imieniu usługi kompleksowego sprzątnia, nie wykorzysta ani nie ujawni informacji o których mowa w ust. 1 i 2 osobom nieupoważnionym, również po wygaśnięciu umowy nr o świadczenie usługi sprzątnia pomieszczeń i powierzchni użytkowanych przez powiatowe jednostki organizacyjne.
4. Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, nie dotyczy informacji, które:
 - a) są lub będą jawne lub publicznie znane, lub
 - b) były znane Wykonawcy przed ich udostępnieniem przez Zamawiającego, na co istnieje pisemne potwierdzenie, lub
 - c) Zamawiający przekazał je Wykonawcy z możliwością dalszego ujawnienia.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, iż zna oraz stosuje przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Ogólnym rozporządzeniem lub RODO.
2. Na pisemne żądanie Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni), stosownie do żądania zwróci lub zniszczy dokumenty i dane, włączając wszelkie ich kopie dowolnego rodzaju (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające informacje Zamawiającego, jeżeli Wykonawca był w posiadaniu takich danych/informacji. Niezwłocznie po dokonaniu powyższych czynności (nie później niż w ciągu 24h) Wykonawca zobowiązuje się złożyć Zamawiającemu

na piśmie oświadczenie potwierdzające ich dokonanie.

3. Wykonawca jest zobowiązany ograniczyć dostęp do informacji dotyczących Zamawiającego jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników, którym jest to niezbędne w związku ze świadczeniem usług na rzecz Zamawiającego, zapewniając iż wskazane wyżej osoby będą zobowiązane do zachowania poufności na warunkach określonych w umowie. Za działanie tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne działanie.

§3.

W przypadku naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy informacji o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości i naprawienia szkody zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Cywilnego.

§4.

Umowa została zawarta na czas trwania umowy nr z dnia r, której przedmiotem jest świadczenie usługi sprzątnięcia pomieszczeń i powierzchni użytkowanych przez powiatowe jednostki organizacyjne.

§ 5.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Ogólnego rozporządzenia (RODO).
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz pracowników wyznaczonych do realizacji umowy

Oświadczam, że umowę na sprzątnie pomieszczeń i powierzchni użytkowanych przez powiatowe jednostki organizacyjne realizować będą następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Telefon	Wskazanie sprzątanego budynku
1.			Pl. Kościuszki 4b
2.			Pl. Kościuszki 4c
3.			Pl. Kościuszki 4d
4.			Al. Jana Pawła II 23

Wzór protokołu kontroli jakości świadczonej usługi sprzątania

**PROTOKÓŁ Nr /...../
z przeprowadzonej w dniu kontroli jakości usługi sprzątania
świadczonej w obiektach Starostwa Powiatowego w Lesznie**

I. MIEJSCE DOKONANIA KONTROLI

budynek przy: Pl. Kościuszki 4B, Pl. Kościuszki 4C, Al. Jana Pawła II 23 (dla każdego obiektu należy sporządzić odrębny protokół)

**II. OCENA JAKOŚCI SPRZĄTANIA DOKONANA PRZEZ KONTROLUJĄCEGO ORAZ
ZASTRZEŻENIA I UWAGI DO JAKOŚCI SPRZĄTANIA WNIESIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Potwierdzenie należytego wykonania usługi sprzątania lub wskazanie stwierdzonych uchybień przez kontrolującego (Wykonawcę)	Podpis Wykonawcy

Zastrzeżenia i uwagi do jakości sprzątania wniesione przez Zamawiającego	Podpis Zamawiającego