

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawy w trybie podstawowym**, o którym mowa w art. 275 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych pn:

„Dostawa sprzętu komputerowego, serwerowego i sieciowego oraz oprogramowania na potrzeby Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie” – znak sprawy:PZS4.071.2.1.2021.EC

Postępowanie jest prowadzone za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/pzs4_wejherowo

1. ZAMAWIAJĄCY.

Powiatowy Zespół Szkół nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie
ul. Sobieskiego 344
84-200 Wejherowo

<https://www.pzs4-samochodowka.pl/>

<https://pzs4-samochodowka.pl/bip/przetargi/59> (bezpośredni do postępowań)

Postępowanie jest prowadzone za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pzs4_wejherowo.

e-mail: zamowieniapubliczne@pzs4-samochodowka.pl

tel. +48 58 672 24 15; fax +48 58 672 20 95

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale 13.

2. INFORMACJE WSTĘPNE.

2.1. Ilekroć w specyfikacji warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie:

- 1) ustawa bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.),
 - 2) rozporządzenie – dotyczy ono rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r, poz. 2415),
 - 3) specyfikacja – dotyczy niniejszej specyfikacji warunków zamówienia,
 - 4) wykonawca – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - 5) platforma – należy przez to rozumieć platformę zakupową (Open Nexus Sp. z o.o.) pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/pzs4_wejherowo stanowiącą narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do komunikacji oraz przekazywania ofert i oświadczeń,
 - 6) postać elektroniczna dokumentu - oznacza „nośnik dokumentu”, w tym wypadku elektroniczny (przeciwieństwo postaci papierowej),
 - 7) dokument elektroniczny - to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych.
 - 8) forma elektroniczna dokumentu to dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 9) podpis zaufany – podpis złożony za pomocą profilu zaufanego (inaczej Profil Zaufany),
 - 10) podpis osobisty- jest to zaawansowany podpis elektroniczny z wykorzystaniem dowodu osobistego z warstwą elektroniczną, podpisywany za pomocą czytnika lub aplikacji e-Dowód,
 - 11) kwalifikowany podpis elektroniczny- zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.
-

- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy.
- 2.3. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2.4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 25.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
- 3.9. Zamawiający nie stawia wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.
- 3.10. Zamawiający nie stawia wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
- 3.12. Zamawiający nie udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: **Nie jest możliwe składanie ofert częściowych.**

Uzasadnienie niedokonania podziału na części:

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że jest to jednorodne zamówienie i nie jest to bardzo duże zamówienie, w związku z czym brak podziału zamówienia na części nie skutkuje ograniczeniem konkurencyjności.

- 3.13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.
- 3.14. Zamawiający nie stawia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań i nie stawia takich zastrzeżeń w zakresie art. 60 i 121

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, serwerowego i sieciowego oraz oprogramowania na potrzeby PZS4 w Wejherowie.
-

- 4.2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, kompletny o wysokim standardzie zarówno pod względem jakości wykonania, jak również funkcjonalności, wolny od wad materiałowych i konstrukcyjnych, bez wcześniejszej eksploatacji i nie może być przedmiotem praw osób trzecich.
- 4.3. **Przedmiot zamówienia obejmuje:**
- a) **Zestaw składający się z laptopa , dodatkowej kamerki oraz słuchawek z mikrofonem – 18 zestawów,**
 - b) **Zestaw komputerowy dla ucznia składający się z jednostki centralnej , monitora z matrycą IPS, klawiatury i myszki -18 zestawów,**
 - c) **Zestaw komputerowy dla nauczyciela składający się z jednostki centralnej , monitora graficznego, klawiatury i myszki -1 zestaw,**
 - d) **Komputer typu serwer w obudowie RACK - 2 szt.,**
 - e) **Komputer typu serwer serwer w obudowie Tower - 2 szt.**
 - f) **Dyski twarde SSD z przeznaczeniem do serwerów , pracy ciągłej + adaptory – 8szt.**
 - g) **Firewall sprzętowy typu UTM NGTP: 1 szt.**
 - h) **Oprogramowanie systemowe: 19 szt.**
 - i) **Oprogramowanie biurowe do edycji i tworzenia dokumentów: 19 szt.**
- 4.4. Szczegółowy opis poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do specyfikacji. Elementy przedmiotu zamówienia, o których mowa w punkcie 4.3 ppkt.a opisane są w cz. I opisu przedmiotu zamówienia, natomiast elementy przedmiotu zamówienia, o których mowa punkcie 4.3 ppkt. od b – i opisane zostały w części II opisu przedmiotu zamówienia W opisie przedmiotu zamówienia zostały określone minimalne parametry techniczne dla poszczególnych elementów zamówienia, natomiast Wykonawca może dostarczyć produkty o lepszych parametrach.
- 4.5. Zamawiając wymaga , aby w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczył i wniósł przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego oraz aby przed dostawą , na zamawianych komputerach stacjonarnych zainstalował zamawiane oprogramowanie systemowe i biurowe.
- 4.6. Koszt dostawy, rozładunku i wniesienia towaru oraz czynności określonych w pkt. 4.5 SWZ leżą po stronie Wykonawcy.
- 4.7. Dostarczone w ramach przedmiotu zamówienia produkty winny być fabrycznie nowe (nie używane), kompletne , w szczególności ze wszystkimi podzespołami, częściami, materiałami niezbędnymi do uruchomienia i użytkowania, wykonane zgodnie z wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu, wolne od wad, odpowiadać normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych, posiadać aktualne aprobaty techniczne, niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa oraz winny spełniać wszelkie wymagania przewidziane obowiązującymi przepisami dla tego typu wyrobów i nie mogą być przedmiotem roszczeń osób trzecich.
- 4.8. Dostawa sprzętu komputerowego, o którym mowa w pkt. 4.3 ppkt. a), opisanego w części I opisu przedmiotu zamówienia realizowana będzie w ramach dofinansowania ze środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych na lata 2020-2024 - „ Aktywna Tablica” i z tego powodu Wykonawca będzie zobligowany rozliczyć zamówienie dwiema odrębnymi fakturami , jedną obejmującą sprzęt komputerowy opisany w cz.I opisu przedmiotu zamówienia i drugą, którą obejmować będzie pozostały sprzęt komputerowy, sieciowy, serwerowy i oprogramowanie z cz.II opisu przedmiotu zamówienia.
- 4.9. Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować przedmiot zamówienia na zasadach i warunkach opisanych w SWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
-

- 4.10. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa, tj. musi obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia.
- 4.11. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany wraz z ofertą przedłożyć formularz cenowy – załącznik nr 2 do specyfikacji. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w formularzu cenowym następujące informacje: cenę jednostką netto, zastosowaną stawkę podatku VAT, cenę jednostkową brutto i wartość brutto (iloczyn ilości i ceny jednostkowej brutto). **Uwaga!!! Formularz cenowy stanowi integralną część oferty, oświadczenie woli Wykonawcy co do oferowanych przez niego produktów, a tym samym jako treść oferty nie może być uzupełniany w trybie art. 107 i 128 ustawy, co oznacza, że w przypadku braku jego złożenia wraz z ofertą, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 5 ustawy jako oferta niezgodna z warunkami zamówienia.**
- 4.12. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ. Ocenę zgodności oferowanych urządzeń i elementów oraz ich parametrów z wymaganiami SWZ zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w ofercie, kalkulacji ceny oferty sporządzonej według wzoru wskazanego w załączniku nr 2 do specyfikacji - formularzu cenowym, w tym w szczególności w oparciu o typ, rodzaj, model, producenta oferowanego sprzętu oraz w oparciu o przedmiotowe środki dowodowe określone w Rozdziale IV SWZ.
- 4.13. W przypadku jakiegokolwiek wskazania w SWZ nazw własnych, typów, modeli, symboli, itp., należy zapisy te rozumieć jako zapisy, któremu towarzyszy wyraz „lub równoważny”, przy czym kryterium stosowanym w celu oceny równoważności jest spełnienie co najmniej tych samych cech, parametrów technicznych, funkcjonalnych i innych na poziomie, co najmniej takim jak opisany w SWZ.
- 4.14. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania „prawa opcji” i zwiększenia zamówienia w trakcie trwania umowy dodatkowo o:**
- a) **Oprogramowanie systemowe: o maksymalnie 6 szt.**
 - b) **Oprogramowanie biurowe do edycji i tworzenia dokumentów: o maksymalnie 8 szt.**
- Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie opcjonalne na warunkach wynikających z zawartej umowy i w cenie określonej w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego w przypadku gdy zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
- 4.15. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na dostarczone produkty na okres co najmniej 12 miesięcy. Okres udzielonej gwarancji będzie zależał od deklaracji wykonawcy złożonej w ofercie. Okres gwarancji będzie podlegał ocenie przez zamawiającego w ramach kryteriów oceny ofert określonych w pkt. 20.2 specyfikacji. Wykonawca zobowiązany jest udzielić takiej samej gwarancji na wszystkie dostarczone produkty.
- 4.16. Oferta wykonawcy, który zaproponuje krótszy termin gwarancji niż ten określony w pkt. 4.11 specyfikacji zostanie odrzucona, ponieważ treść oferty nie będzie odpowiadała warunkom zamówienia.
- 4.17. Zamawiający, w czasie trwania gwarancji wymaga, jeśli to konieczne przyjazdu serwisu w ciągu najpóźniej 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii urządzenia, lub odebrania urządzenia posiadającego usterkę z siedziby Zamawiającego do serwisu przez kuriera lub przedstawiciela Wykonawcy również w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia awarii .
- 4.18. Wszelkie koszty związane z przyjazdem serwisu, jak również z wysyłką urządzeń do punktów serwisowych w czasie trwania gwarancji leżą po stronie Wykonawcy.
- 4.19. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień:

30236000-2 różny sprzęt komputerowy

48900000-7 różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

32420000-3 urządzenia sieciowe
48820000-2 serwery.

4.20.**UWAGA!!!** Jeżeli wykonawca na sprzęt komputerowy, zgodnie z art. 83 ust.1 pkt. 26 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zmian.) w sprawie wykorzystania sprzętu komputerowego, do którego stosuje się stawkę podatku od towarów i usług w wysokości 0% oraz warunków jej stosowania, **zaoferuje cenę netto = brutto (zaoferuje produkty z zerową stawką podatku VAT)**, wówczas taką informację musi zaznaczyć w pkt 2 formularza ofertowego oraz w formularzu cenowym.

5 WIZJA LOKALNA I SPRAWDZENIE DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA NA MIEJSCU U ZAMAWIAJĄCEGO.

- 5.1. Zamawiający nie wymaga wizji lokalnej.
- 5.2. Zamawiający nie przewiduje konieczności sprawdzania przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

6 PODWYKONAWSTWO.

- 6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) - przepisy regulujące podwykonawstwo określone zostały w art. 462-465 ustawy.
- 6.2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) tych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 6.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7 MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 7.1. Miejsce dostawy: Powiatowy Zespół Szkół nr 4 w Wejherowie, ul. Sobieskiego 344.
- 7.2. Termin wykonania zamówienia: maksymalny termin realizacji zamówienia - **21 dni** od dnia zawarcia umowy.
- 7.3. Zamawiający informuje, że podany w punkcie 7.2 termin realizacji zamówienia to termin maksymalny, a Wykonawca w formularzu ofertowym będzie mógł zaoferować krótszy termin realizacji przedmiotu zamówienia. Termin realizacji zamówienia stanowi w niniejszym postępowaniu kryterium oceny oferty – szczegóły zostały opisane w rozdziale 20.2 niniejszej specyfikacji.
- 7.4. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu końcowego odbioru wykonania przedmiotowej dostawy.

8 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
-

9 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust. 1 ustawy;
- 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

9.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

9.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności

czynny wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

10 OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ W CELU POTWIERDZENIA ZGODNOŚCI OFEROWANYCH DOSTAW Z WYMAGANIAMI, CECHAMI ORAZ KRYTERIAMI OKREŚLONYMI W OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest **dolączyć do oferty** aktualne na dzień składania oferty oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do specyfikacji). Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 - 10.2. W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany **do oferty dolączyć** przedmiotowe środki dowodowe w postaci opisów technicznych lub wydruków ze stron internetowych, kart katalogowych producenta bądź katalogów producentów pozwalające na ocenę zgodności oferowanych produktów z wymaganiami określonymi w SWZ.
 - 10.3. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 - 10.4. Przepis określony w pkt 10.3 nie zostanie zastosowany jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 - 10.5. Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
 - 10.6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona będzie zobligowany do złożenia przedmiotowych środków dowodowych:

aktualnego na dzień złożenia **oświadczenia** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6 do specyfikacji);
 - 10.7. **W zakresie podmiotowych środków dowodowych**, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 - 10.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał
-

ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 10.9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.10.1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 10.10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 10.11. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą specyfikacją do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11 POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – nie dotyczy , Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

- 11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik **nr 7** do specyfikacji.
- 11.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 11.3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
-

- 11.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 11.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.7. **UWAGA.** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 10.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór stanowi załącznik nr 8 do specyfikacji).

12 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne/ konsorcja).

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
- 12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 12.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które części dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.
- 12.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13 INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

- 13.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/pzs4_wejherowo i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- 13.2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem
-

https://platformazakupowa.pl/pn/pzs4_wejherowo poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 13.3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pzs4_wejherowo. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 13.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na https://platformazakupowa.pl/pn/pzs4_wejherowo przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 13.5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 13.6. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1, przedmiotowe środki dowodowe (pkt. 10.2), podmiotowe środki dowodowe (pkt.10.6), w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 11.3, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w pkt. 15.10-15.12 niniejszej specyfikacji (określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych).
- 13.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 13.6, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w pkt. 15.10-15.12 niniejszej specyfikacji (określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne) **lub** jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt. 13.1.
-

- 13.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert sposobu złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów, oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. poprzez złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 13.10. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania Platformy Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej o adresie: zamowieniapubliczne@pzs4-samochodowka.pl.
- Zamawiający zastrzega, że oferty mogą być składane tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy.**
- 13.11. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Edyta Cierocka tel. +48 58 6722415.

14 WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI.

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 14.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 14.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 14.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 14.2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień specyfikacji oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert
- 14.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 14.2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.

15 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 15.3. Oferta powinna być:
- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny;
-

- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/pzs4_wejherowo
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną/upoważnione.

Uwaga! Podpis osobisty to nie podpis odręczny, tylko podpis złożony za pomocą dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.

- 15.4. **Ofertę składa się na formularzu ofertowym zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**
- 1) formularz cenowy – zał. nr 2, który stanowi integralną część oferty – oświadczenie woli Wykonawcy co do oferowanych przez niego produktów i nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 107 i 128 ustawy, co oznacza, że w przypadku braku jego złożenia wraz z ofertą, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 5 ustawy jako niezgodna z warunkami zamówienia.
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1 specyfikacji;
 - 3) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 10.2 specyfikacji;
 - 4) oświadczenia, o których mowa w pkt. 12.3 i 12.4 (jeżeli dotyczy),
 - 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 15.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 15.6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 15.8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 15.9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 15.10. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 15.11. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
-

- 15.12. W celu ewentualnej kompresji danych **Zamawiający rekomenduje** wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
.zip , .7Z
- Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.**
- 15.13. Wśród rozszerzeń powszechnych, **a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI** występują:
.rar .gif .bmp .numbers .pages.
Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 15.14. **Zamawiający zaleca** aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 15.15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 15.16. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15.17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 15.18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 15.19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 15.20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 15.21. **Ofertę, oświadczenie o jakim mowa w pkt. 10.1 specyfikacji, podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu (w tym pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy) składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
- 15.22. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do specyfikacji, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 15.23. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty
-

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 15.24. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.25. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa

Poświadczenie

- 15.26. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 15.27. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 15.28. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania** z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 15.27 dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 15.29. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 15.27, może dokonać również notariusz. Zgodnie z § 97 ust.2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. 2020.1192) notariusz poświadczając niniejszy dokument opatruje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
-

- 15.30. Przez **cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa w pkt. 15.27-15.29, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 15.31. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3 i 12.4, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.32. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3 i 12.4, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 15.33. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 15.32, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 15.34. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 15.32, może dokonać również notariusz. Zgodnie z § 97 ust.2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. 2020.1192) notariusz poświadczając niniejszy dokument opatruje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 15.35. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
- 15.36. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Uzupełnienia

- 15.37. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 15.38. Postanowień pkt. 15.37 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 15.39. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub
-

są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
- 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

- 15.40. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt. 15.39, aktualne na dzień ich złożenia.
- 15.41. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

16 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1. Wykonawca określi cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, w oparciu o aktualnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem warunków wykonania przedmiotu zamówienia określonych w projekcie umowy.
- 16.2. Cena oferty jest łączną ceną ryczałtową za wykonanie całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegać zmianie.
- 16.3. Cena ryczałtowa brutto winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące, jakie wykonawca poniesie na wykonanie całego przedmiotu zamówienia .
- 16.4. Cena ryczałtowa winna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena ta musi być podana w cyfrowo i słownie.
Zamawiający informuje, że przypadku zaistnienia rozbieżności między ceną zapisaną cyfrowo i ceną zapisaną słownie, wiążący będzie zapis cyfrowy.
- 16.5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.6. Cena ryczałtowa będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 16.7. Podana przez wykonawcę cena oferty winna gwarantować pełną realizację zamówienia.
- 16.8. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 16.9. Cena określona przez wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie podlega waloryzacji, z wyjątkiem sytuacji , o których mowa w § 4 ust. 9 i § 10 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.
- 16.10. Każdy z wykonawców podaje tylko jedną cenę, która nie może ulec zmianie.
- 16.11. **Uwaga!** Jeżeli wykonawca na sprzęt komputerowy, zgodnie z art. 83 ust.1 pkt. 26 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 r. (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 685) w sprawie wykorzystania sprzętu komputerowego, do którego stosuje się stawkę podatku od towarów i usług w wysokości 0% oraz warunków jej stosowania, zaoferuje cenę netto = brutto (zaoferuje produkty z zerową stawką podatku VAT), wówczas taką informację musi zaznaczyć w pkt 2 formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji, w rubryce „zastosowana stawka podatku VAT”.
- 16.12. **Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,** zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego
-

powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazuje stawkę podatku, która zgodnie z jego wiedzą będzie miała zastosowanie.

- 16.13. **Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.**

17 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 17.1. Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium.

18 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 18.1. Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/sp_wejherowo dotyczącej niniejszego postępowania do dnia **16.11.2021 r. do godziny 10:00**.
- 18.2. Sposób złożenia oferty opisany został w Regulaminie Platformy (link: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz w Instrukcjach dla Wykonawców zawartych na platformie (link: <https://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
- 18.3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie.
- 18.4. Wykonawca może wycofać ofertę do upływu terminu składania ofert, po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 18.5. Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.11.2021 r. o godzinie 10:05**.
- 18.6. Otwarcie ofert nie jest jawne.
- 18.7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/sp_wejherowo w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
- 1) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 18.9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 19.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **16.12.2021r.**
- 19.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 19.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa pkt. 19.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
-

- 19.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 19.3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 19.5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 19.6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 19.4, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20 KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERTY.

- 20.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert :

- 1) Cena (C) - waga: 60 %;
- 2) Kryterium jakościowe - Gwarancja (G) –waga: 20 % ,
- 3) Kryterium jakościowe –Termin realizacji (T) –waga: 20 % ,

- 20.2. Sposób obliczenia punktacji w poszczególnych kryteriach:

- 1) W kryterium "C" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60 \% \text{ (waga kryterium)} \times 100$$

- 2) W kryterium "G" ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji w badanej ofercie}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}} \times 100 \times 20 \% \text{ (waga kryterium)}$$

UWAGA:

- Okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym. Okres udzielonej gwarancji musi być taki sam dla wszystkich elementów przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.
- Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy i nie dłuższy niż 36 miesięcy. Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy Zamawiający dla potrzeb oceny oferty przyjmie odpowiednio okres 36 miesięcy, natomiast wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji na zadeklarowany okres. Oferta wykonawcy, który zaproponuje krótszy termin gwarancji zostanie odrzucona, ponieważ treść oferty nie będzie zgodna z warunkami zamówienia.

- 3) W kryterium "T" ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

$$T = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin dostawy}}{\text{termin dostawy w badanej ofercie}} \times 100 \times 20 \% \text{ (waga kryterium)}$$

UWAGA:

• termin dostawy nie może być dłuższy niż 21 dni i nie krótszy niż 7 dni. Oferta wykonawcy, które zaproponuje dłuższy termin dostawy zostanie odrzucona, ponieważ jej treść oferty nie będzie zgodna z warunkami zamówienia. Jeśli Wykonawca zaoferuje termin dostawy krótszy niż 7 dni, Zamawiający dla potrzeb oceny oferty przyjmie odpowiednio termin 7 dni.

4) Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu wg wzoru:

$$P = C + G + T$$

gdzie:

P – ilość uzyskanych punktów;

C – ilość punktów uzyskana za kryterium cena;

G - ilość punktów uzyskana za kryterium gwarancja;

T – ilość punktów uzyskana w kryterium termin realizacji.

5) punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

20.3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

20.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łączną największą liczbę punktów.

20.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

20.6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

20.7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 20.6, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

20.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

20.9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w specyfikacji.

20.10. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

20.11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 19.4, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

21 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

21.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

- 21.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 21.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 21.2, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
- 21.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 21.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 21.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 21.7. W przypadku nie dopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym rozdziale, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.

22 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 22.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23 INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.

- 23.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz z treści oferty.
- 23.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 23.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy oraz wskazanym w projekcie umowy, stanowiącym załącznik **nr 5** do specyfikacji.

24 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 24.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
 - 24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
 - 24.3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
-

- 24.4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 24.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści specyfikacji na stronie internetowej.
- 24.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
- 24.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 24.5 i 24.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
- 24.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

25.1. Administratorem danych, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu, i jakimi sposobami jest [Powiatowy Zespół Szkół nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie](#).

- 25.2. **Inspektor ochrony danych.** We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem ochrony danych na adres mailowy: iodo@pzs4-samochodowka.pl.
- 25.3. **Cel przetwarzania.** Państwa dane są przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.
- 25.4. **Podstawa przetwarzania danych.** Podstawą prawną przetwarzania danych są przepisy prawa: ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
- 25.5. W przypadku dobrowolnego podania danych niewynikających z przepisów prawa podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
- 25.6. **Obowiązek podania danych.** Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu
-

- zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 25.7. **Okres przechowywania danych.** Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat liczone od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Umowy zawarte w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych będą przechowywane przez okres 10 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.
- 25.8. **Odbiorcy danych.** Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu na ich wniesienie.
- 25.9. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt) 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 25.10. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienia.
- 25.11. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).** W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie powyżej.
- 25.12. **Prawa osób.** Ma Pani/Pan prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania, żądania usunięcia danych (gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
- 25.13. Ponadto, w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie zgody macie Państwo prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofać się ze zgody można w formie wysłania żądania na nasz adres e-mail lub adres pocztowy. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania przez nas tych danych.
- 25.14. Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. m.in. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe itd.), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 25.15. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem, otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
-

- 25.16. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- 25.17. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 25.18. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
- 25.19. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust.5 RODO.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

Nr	Nazwa załącznika:
1.	Formularz ofertowy
2.	Formularz cenowy
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4.	Opis przedmiotu zamówienia
5.	Projekt umowy
6.	Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 2 do SWZ Formularz cenowy – stanowi integralną część oferty, oświadczenie woli Wykonawcy co do oferowanych przez niego produktów, a tym samym jako treść oferty nie

może być uzupełniany w trybie art. 107 i 128 ustawy, co oznacza, że w przypadku braku jego złożenia wraz z ofertą, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 5 ustawy jako oferta niezgodna z warunkami zamówienia.

Rodzaj produktu	Nazwa producenta, typ, model produktu	Ilość	Cena jednostkowa netto	Zastosowana stawka podatku Vat w %	Cena jednostkowa brutto (4+5)	Wartość brutto (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
Zestaw opisany w cz.I opisu przedmiotu zamówienia (Rządowy Program „Aktywna Tablica”).						
Laptop		18				
Kamerka internetowa		18				
Słuchawki z mikrofonem		18				
Elementy przedmiotu zamówienia opisane w cz.II opisu przedmiotu zamówienia.						
Komputer stacjonarny (jednostka centralna)		19				
Monitor		19				
Akcesoria komputerowe: klawiatura + myszka		19				
Komputer typu serwer w obudowie RACK		2				
Komputer typu serwer w obudowie Tower		2				
Dysk twardy SSD z przeznaczeniem do serwerów , do pracy ciągłej + adaptory		8				
Firewall sprzętowy typu UTM NGTP		1				
Oprogramowanie systemowe		19				
Oprogramowanie biurowe		19				
Wartość brutto razem						

