

**ZATWIERDZAM
KOMENDANT
26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

KOMENDANT
26. WOJSKOWEGO ODDZIAŁU GOSPODARCZEGO
Dnia 20.11.2022 r.
plk. Janusz NOWAKOWICZ

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**ŚWIADCZENIE USŁUG MEDYCZNYCH DLA CELÓW BADAŃ
PROFILAKTYCZNYCH DLA ŻOŁNIERZY I PRACOWNIKÓW RESORTU
OBRONY NARODOWEJ 26 WOJSKOWEGO ODDZIAŁU
GOSPODARCZEGO ORAZ JEDNOSTEK I INSTYTUCJI BĘDĄCYCH NA
JEGO ZAOPATRZENIU W 2022 r.**

Nr sprawy ZP/53/2022



Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ I
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiającym jest:

Skarb Państwa – 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanych dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

Adres strony internetowej: <https://www.26wog.wp.mil.pl>

Adres poczty elektronicznej: jw4809.zp@ron.mil.pl

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:00 – 15:30, w piątek 7:00 – 13:00

Dni robocze:

od poniedziałku do piątku oprócz: sobót, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

**ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/53/2022**.
4. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 24.02.2022, **pod nr 2022/BZP 00067713/01 z dnia 24.02.2022 R.**

**ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych dla celów badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych i kontrolnych) dla żołnierzy i pracowników Resortu Obrony Narodowej 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek i instytucji będących na jego zaopatrzeniu w roku 2022.
2. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):
85120000-6 – usługi medyczne.
3. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określone zostały w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8** do SWZ.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na:
Świadczenie usług medycznych dla żołnierzy i pracowników 26 WOG z rejonu – Warszawa, Warszawa Rembertów, Warszawa Wesola, Celestynów
5. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia - **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.**

Świadczenie usług medycznych dla celów badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych i kontrolnych) dla żołnierzy i pracowników Resortu Obrony Narodowej 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek i instytucji będących na jego zaopatrzeniu – **Warszawa, Warszawa Rembertów, Warszawa Wesola, Celestynów** - według wykazu:

- 1) Grupa Zabezpieczenia 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Warszawie,
- 2) Sekcja Obsługi Infrastruktury 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Warszawie Rembertów, w Celestynowie,
- 3) 1 Brygada Pancerna w Warszawa Wesola,
- 4) Kompania Narodowych Sił Rezerwowych w strukturze WSzW w Warszawie.

Dojazd do miejsca realizacji usługi od siedziby 1 Brygady Pancernej przy ul. Okuniewska 1, 05-075 Warszawa nie może być dłuższy niż 30 km

6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z:

Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. 2016 r. poz. 2067), i w szczególności obejmuje:

- 1) **prowadzenie badań z zakresu profilaktyki ochrony zdrowia** (wstępne, okresowe, kontrolne) i wydanie zaświadczeń/orzeczeń w zakresie medycyny pracy na rzecz pracowników Resortu Obrony Narodowej, żołnierzy

- zawodowych i osób przyjmowanych do pracy z instytucji będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego;
- 2) wykonywanie **badania laboratoryjnych i radiologicznych** zleconych przez lekarza medycyny pracy;
 - 3) wykonywanie opisów badań;
 - 4) wykonywanie **konsultacji lekarzy specjalistów** oraz lekarza orzecznika;
 - 5) wykonanie **konsultacji okulistycznych wraz z wypisaniem recepty i wydaniem oddzielnego zaświadczenia** dla osób mających wskazania do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., nr 148 poz. 973);
 - 6) **wystawienie orzeczeń do celów sanitarno-epidemiologicznych** zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021r. poz. 2069, z późn. zm.);
 - 7) udzielanie innych świadczeń zdrowotnych, do których zapewnienia w myśl odrębnych przepisów jest zobowiązany pracodawca;
 - 8) **prowadzenie nadzoru dyspanseryzacyjnego** oraz niezbędnej dokumentacji;
 - 9) realizowanie świadczeń medycznych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 maja 2010 r. w sprawie zadań służby medycyny pracy w jednostkach organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej (Dz. U. z 2010 r. nr 88, poz. 577), będących uzupełnieniem art. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1175);
 - 10) zapewnienie udziału **lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy Zamawiającego** w ilości 20 godzin w roku zgodnie z art. 237¹³ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z późn. zm.);
 - 11) przeprowadzenie badań lekarskich zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 21 grudnia 2015 r. w sprawie badań lekarskich i psychologicznych osób ubiegających o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (Dz. U. z 2015 poz. 2323, z późn. zm.);
 - 12) wystawianie skierowań do Rejonowej Wojskowej Komisji Lekarskiej wraz z opinią lekarską zgodnie z rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie orzekania o zdolności do czynnej służby wojskowej oraz trybu postępowania wojskowych komisji lekarskich w tych sprawach (Dz. U. z 2018 r., poz. 258, z późn. zm.);
 - 13) wykonywanie badań zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2019r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców (Dz.U. z 2019 r., poz. 1659). Badania psychologiczne w zakresie psychologii transportu przeprowadzane będą przez uprawnionego do wykonywania tych badań psychologa, w pracowni psychologicznej prowadzonej przez jednostkę organizacyjną podległą Ministrowi Obrony Narodowej w zakresie badań osób na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt.2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1212, z późn. zm.),
 - 14) badania profilaktyczne, **kończą się wydaniem orzeczenia lekarskiego** w formie zaświadczenia (zgodnie z obowiązującym wzorem) stwierdzającego:

- brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy;
- przeciwwskazania zdrowotne do pracy na określanym stanowisku.

Orzeczenie lekarskie (w 2 egz. – oryginał i kopia) otrzymuje bezpośrednio żołnierz lub pracownik Resortu Obrony Narodowej, który był badany.

8. Organizacja świadczenia usług medycznych:

- 1) W ramach świadczonych usług stanowiących przedmiot zamówienia Wykonawca:
 - a) zapewni przyjęcia i konsultacje oraz badania diagnostyczne i laboratoryjne przez 5 dni roboczych w tygodniu od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 07.30 – 15.30;
 - b) zapewni wydanie zaświadczeń lekarza medycyny pracy o zdolności lub utracie zdolności do pracy na określonym stanowisku pracy przez 5 dni roboczych w tygodniu od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni urzędowo wolnych od pracy) w godz. 07.00 – 15.30;
 - c) zapewni wydanie innych zaświadczeń oraz orzeczeń lekarskich dla celów określonych w Kodeksie pracy i przepisach wykonawczych przez 5 dni roboczych w tygodniu od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 07.00 – 15.30;
 - d) zapewni przeprowadzenie badań lekarskich oraz wydanie zaświadczeń lekarskich dla osób posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przez 5 dni roboczych w tygodniu od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 07.00-15.30;
 - e) zapewni rejestrację telefoniczną i osobistą zgłaszających się codziennie przez 5 dni roboczych w tygodniu od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 07.00 – 15.30;
 - f) umożliwi rejestrację telefoniczną i osobistą pacjentów, określając termin i godzinę stawiennictwa, tak **aby badania profilaktyczne oraz konsultacje lekarskie zostały wykonane w ciągu jednego dnia;** w uzasadnionych przypadkach spowodowanych koniecznością wykonania dodatkowych badań laboratoryjnych lub specjalistycznych, dopuszcza się możliwość zakończenia powyższych badań w terminie do 7 dni od daty stawienia się u Wykonawcy;
 - g) zobowiązuje się do udostępnienia każdemu pracownikowi bądź żołnierzowi wyników badań laboratoryjnych **za pomocą sieci internetowej** (wyznaczając login i hasło) w momencie rejestrowania się na badania profilaktyczne;
- 2) Wykonawca będzie świadczył usługi medyczne stanowiące przedmiot zamówienia na **podstawie skierowań wystawionych przez przedstawicieli komórek kadrowych** jednostek i instytucji będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.
- 3) Termin ważności skierowania wynosi **30 dni od daty wystawienia.**
- 4) Skierowanie zawierać będzie w szczególności: określenie rodzaju badania profilaktycznego, jakie ma być wykonane, określenie stanowiska pracy, na którym pracownik bądź żołnierz jest zatrudniony, informacje o występowaniu na stanowisku pracy czynników szkodliwych dla zdrowia lub

- warunków uciążliwych.
- 5) W przypadku żołnierzy zawodowych profilaktyczne badania okresowe przeprowadzane będą **nie rzadziej niż 1 raz w roku** zgodnie z art. 67 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1131, z późn. zm.).
 - 6) W czasie realizowania badań profilaktycznych żołnierzy zawodowych i pracowników należy posługiwać się wskazówkami metodycznymi w sprawie przeprowadzania badań pracowników, będących załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 2067 z późn. zm.).
 - 7) Lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne może poszerzyć jego zakres o dodatkowe specjalistyczne badania konsultacyjne oraz badania dodatkowe, a także wyznaczyć krótszy termin następnego badania, niż to określono we wskazówkach metodycznych, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne do prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby przyjmowanej do pracy zgodnie z § 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy.
 - 8) W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania specjalistycznego badania konsultacyjnego lub badania dodatkowego, niezbędnego dla prawidłowej oceny stanu zdrowia osoby przyjmowanej do pracy lub pracownika bądź żołnierza, termin oczekiwania na to badanie nie przekroczy 7 dni roboczych. Wykonawca, jest zobowiązany do merytorycznego uzasadnienia tej okoliczności w postaci notatki na załączniku do faktury lub dodatkowym dokumencie stanowiącym załącznik do faktury VAT.
 - 9) Dodatkowe badania i konsultacje specjalistyczne realizowane będą przez Zamawiającego wg cennika usług medycznych Wykonawcy.
 - 10) Wykonawca zapewnia bieżącą realizację usług medycznych, w szczególności dyżur od poniedziałku do piątku lekarza uprawnionego do wykonywania badań profilaktycznych oraz zastępstwa w razie czasowej nieobecności lekarzy specjalistów.
 - 11) Wykonawca wyda zaświadczenie lekarskie dla kierowców kierujących pojazdami mechanicznymi, w tym kierowców pojazdów uprzywilejowanych na podstawie badań lekarskich przeprowadzonych u Wykonawcy oraz orzeczenia psychologicznego dostarczonego przez pracownika.
 - 12) Badania do celów sanitarno-epidemiologicznych dla żołnierzy zawodowych i pracowników przeprowadzane będą w Wojskowym Ośrodku Medycyny Prewencyjnej w Modlinie przy ul. Leśnej 4d, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki na podstawie skierowań wystawionych przez Wykonawcę.
 - 13) Wystawienie orzeczeń do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, realizuje uprawniony lekarz orzecznik Wykonawcy.
 - 14) Termin wydania orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych **uzależniony będzie od terminu zakończenia badań laboratoryjnych** wykonanych w ramach nadzoru epidemiologicznego w

- Wojskowym Ośrodku Medycyny Prewencyjnej w Modlinie.
- 15) Konsultacje specjalistyczne winny być zakończone ostatecznym rozpoznaniem. Konsultacje nie spełniające tego warunku nie będą opłacone przez Zamawiającego.
 - 16) Wykonawca na wniosek Zamawiającego zobowiązuje się sporządzić dodatkowe informacje lub sprawozdania dotyczące zakresu realizowanych usług.
 - 17) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 18) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone ze swojej winy Zamawiającemu, jak również za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wobec osób trzecich.
 - 19) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za stosowanie obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej procedur medycznych w trakcie realizacji usług medycznych.
 - 20) W przypadku jakiegokolwiek badania nieobjętego przedmiotem umowy nieprawidłowo, Wykonawca zobowiązuje się do powtórzenia badania na własny koszt.
 - 21) Wykonawca oświadcza, iż świadczenia zdrowotne wykonywane przez inne podmioty i osoby fizyczne, nie będą miały wpływu na ilość, jakość i terminowość oraz koszt świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy.
 - 22) Wykonawca na prośbę badanego zobowiązuje się do wystawienia kopii wyników przeprowadzonych badań i konsultacji.
 - 23) Wykonawca będzie prowadził rejestr przyjmowanych pacjentów zawierający:
 - nazwę i numer jednostki,
 - identyfikator badanego (żołnierz zawodowy, pracownik RON),
 - imię i nazwisko pacjenta,
 - PESEL,
 - data rozpoczęcia i zakończenia badania /konsultacji medycznej/wydania orzeczenia lekarskiego,
 - rodzaj i cenę wykonanego badania.
 - 24) **Zamawiający wymaga, aby badania profilaktyczne i konsultacje specjalistyczne wyszczególnione w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2.1 do 2.4 do ogłoszenia (odpowiednio do części) były wykonywane w jednej placówce medycznej, to jest jednym obiekcie (pod pojęciem obiektu należy rozumieć kilka budynków zlokalizowanych pod tym samym adresem) lub budynku.**
 - 25) Wykonawca oświadcza, że badania będzie wykonywał zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

9. Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej reguluje:

- 1) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. z 2010 r., nr 149, poz. 1002).

- 2) Wykonawca po zrealizowaniu umowy na świadczenia z zakresu medycyny pracy zobowiązany jest do przekazania dokumentacji do kolejnego podmiotu leczniczego wykonującego świadczenia z zakresu medycyny pracy, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego – zgodnie z § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów.

10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do pisemnego poinformowania Zamawiającego o wykorzystaniu 80% środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy. Zawiadomienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym zostanie przesłane (faxem lub e-mailem na adres wskazany w § 3 ust. 2 umowy) Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia powodującego powstanie ww. obowiązku. W przypadku nieprzekazania Zamawiającemu informacji o której mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy zapłaty wynagrodzenia za przeprowadzone badania ponad limit finansowy wskazany w umowie

11. **Zamówienie opcjonalne :**

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji maksymalnie do 100 % zamówienia podstawowego. Zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym realizowane będzie przez Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa na zamówienie podstawowe według cen jednostkowych określonych w zamówieniu podstawowym, oraz po udzieleniu zamówienia podstawowego. Udzielenie zamówienia realizowane będzie na zasadach umowy podstawowej.

12. **Zamówienia uzupełniające :**

Zamawiający, przy udzieleniu powyższego zamówienia przewiduje możliwość udzielenia **zamówienia uzupełniającego**, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp w wysokości 100% zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług zamówienia uzupełniającego tego samego rodzaju, co zamówienie podstawowe, w przypadku zwiększenia zakresu świadczenia usług medycznych dla celów badań profilaktycznych (wstępnych, okresowych i kontrolnych) dla żołnierzy i pracowników Resortu Obrony Narodowej 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek i instytucji będących na jego zaopatrzeniu, jak również w przypadku przedłużania się procedury przetargowej dotyczącej wyboru Wykonawcy na kolejny okres świadczenia usługi.

Udzielenie zamówienia wymagać będzie zawarcia odrębnej umowy.

13. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

| |
|--|
| ROZDZIAŁ IV TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA |
|--|

1. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie **od daty zawarcia umowy do dnia**

31.12.2022 r. lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na zrealizowanie zamówienia, jednak nie dłużej niż do 31.12.2022 r. z zastrzeżeniem realizacji wartości zamówienia opcjonalnego najpóźniej do 31.12.2022 r.

1. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: placówka medyczna wskazana w ofercie Wykonawcy (*odpowiednio dla części.*)

| |
|--|
| ROZDZIAŁ V PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY |
|--|

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 7** do SWZ.

| |
|---|
| ROZDZIAŁ VI PODSTAWY WYKLUCZENIA |
|---|

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 Ustawy z dnia 12.05.2011 r. – o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.

o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub

przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

- 2) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 4) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp – który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 5) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp – który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

| |
|--|
| <p>ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</p> |
|--|

O udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

1. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 i art. 106 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711, z późn. zm).

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawca, którzy potwierdzi, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** (zgodnie art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą - Dz. U. z 2019 r., poz. 866).

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie.

2. zdolności technicznej i zdolności zawodowej:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że:

- 1) dysponują potencjałem technicznym zapewniającym bezpieczeństwo osób kierowanych na badania profilaktyczne zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami oraz osobami posiadającymi kwalifikacje (specjalizacje) umożliwiającymi przeprowadzenie kompletu badań z zakresu medycyny pracy zakończonych orzeczeniem lekarza medycyny pracy.
- 2) badania wykonywane będą przy zachowaniu należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą diagnostyczną, obowiązującymi wymogami i standardami na zasadach wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać medyczne laboratoria diagnostyczne. Gabinety, gdzie będą przeprowadzane badania muszą spełniać standardowe wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny

odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r., poz. 595).

- 3) jest uprawniony do wykonywania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w art. 229 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) w sposób zgodny z postanowieniami rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy; zadań określonych w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy oraz świadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców oraz zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
- 4) badania będzie wykonywał zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych.

Warunek może być spełniony przez jednego lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

| |
|--|
| ROZDZIAŁ VIII INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH |
|--|

1. ETAP I – DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

- 1) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI i VII SWZ, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym:

Oświadczenia Wykonawcy według **Załącznika nr 3** do SWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu tymczasowo zastępują wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec innych podstaw wykluczenia.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby – warunków udziału w

postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1.

2. ETAP II – DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

- 1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale VI SWZ, Zamawiający wezwie do złożenia oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w zakresie podstaw wskazanych przez Zamawiającego wzór **Załącznik nr 4** do SWZ),
 - b) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Zamawiający wezwie do złożenia:
 - dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - oświadczenia Wykonawcy, dotyczącego spełniania warunków udziału w zakresie zdolności technicznej i zawodowych – wzór stanowi **Załącznik 5** do SWZ – odpowiednio dla części;
 - aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą
- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 3) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

3. PODMIOT NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa **Załącznik nr 6** do SWZ.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

4. OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcjum lub spółki cywilne lub inną formę prawną.

- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3) Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XII ust. 7 pkt 4** uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
 - 5) Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
 - 6) Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 i 5, ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 - 7) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
 - 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;
5. PODWYKONAWCY
- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
 - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom** zamieszcza informację o podwykonawcach w **Oświadczeniu** stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.

- 4) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
- 5) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.
- 6) Brak informacji, o której mowa w pkt 2 i 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę **zamówienia we własnym zakresie**.

ROZDZIAŁ IX
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ
SIĘ
Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH
TECHNICZNYCH
I OGRANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA
KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>.
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: jw4809.zp@ron.mil.pl.
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca winien posługiwać się nazwą i numerem postępowania.
 7. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
 8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>, na której udostępniono SWZ.
 9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
 10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 11. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
 12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.
 13. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 14. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

- 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera f z zegarem Głównego Urzędu Miar.
15. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

| |
|--|
| ROZDZIAŁ X WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI |
|--|

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – **Anna Jaworska**.
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale VI SWZ. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

| |
|--|
| ROZDZIAŁ XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ |
|--|

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi **30 dni**.
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **03.04.2022 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

| |
|--|
| ROZDZIAŁ XII OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY |
|--|

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami **musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem**

- nieważności** przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na:
<https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>
 4. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
 5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z **zachowaniem formy lub postaci elektronicznej** w formacie danych pdf, doc, docx, xls, xlsx. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 6. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub zip7.
 7. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie *.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
 8. Oferta spakowana do pliku .Rar zostanie uznana przez Zamawiającego jako złożona nieskutecznie.
 9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
 10. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności:
 - 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1** do SWZ,
 - 2) Formularze cenowe (odpowiednio do części) - **Załącznik nr 2** do SWZ,
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 3** do SWZ,
 - 4) Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*),
Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej

opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

11. Forma złożenia dokumentów:

- 1) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 2) jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XIII SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 04.03.2022 r. do godziny 10:00**.
2. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

| |
|---|
| ROZDZIAŁ XIV TERMIN OTWARCIA OFERT |
|---|

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.03.2022 r.**, o godzinie **10:15**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

| |
|---|
| ROZDZIAŁ XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM |
|---|

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium

| |
|--|
| ROZDZIAŁ XVI SPOSÓB OBLICZENIA CENY |
|--|

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (wzór **Załącznik nr 1** do SWZ) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
3. Każdą pozycję formularza cenowego (wzór załącznika **Załącznik nr 2** do SWZ), należy obliczyć w następujący sposób:
 - 1) kolumna 4 – ilość w zamówieniu podstawowym x kolumna 5 – cena jednostkowa brutto w zł = kolumna 6 - wartość brutto w zł (odpowiednio dla wiersza)
 - 2) kolumna 6 – razem = suma wszystkich wierszy (odpowiednio dla części)

4. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje w formularzu cenowym.
5. Wykonawca wartość brutto w złotych wpisuje cyfrowo i słownie w formularzu ofertowym (*oddzielnie dla każdej części zamówienia*) – **załącznik nr 1** do SWZ
6. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U.2019 r., poz. 178).
8. Cena zamówienia musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
9. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonego zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
10. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN) w formie przelewu.
11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **Załączniku nr 1** do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

| |
|---|
| ROZDZIAŁ XVII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT |
|---|

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty w części nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4 będzie kierował się następującymi kryterium:

| Nr kryterium | Nazwa kryterium | Liczba punktów (waga) |
|--|---|-----------------------|
| 1 | Cena – C | 70 |
| 2 | Odległość dojazdu od siedziby – <i>odpowiednio dla części</i> : do miejsca realizacji usługi - D | 30 |
| Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną. | | 100 pkt |

4. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:
 - 1) **Kryterium Cena**, najwyższą liczbę punktów (70) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto (w danej części), a każda następna odpowiednio z n/w wzorem:

cena brutto oferty najkorzystniejszej

$$C - \text{ilość pkt} = \frac{\text{cena brutto oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt} \times 100\%$$

cena brutto oferty badanej

Oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium (70%).

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium **Cena** oferty.

- 2) **Kryterium – odległość dojazdu od siedziby Zamawiającego do miejsca realizacji usługi – D 30%, maksymalna ilość punktów 30**

ocena punktowa odbywać się będzie według poniższego wzoru:

D_n

$$D - \text{Ilość pkt} = \frac{D_n}{D_{bo}} \times 30 \text{ pkt} \times 100\%$$

D_{bo}

gdzie:

D_n - najkrótsza odległość dojazdu od siedziby Zamawiającego do miejsca realizacji usługi – w km

D_{bo} - odległość dojazdu badanej oferty od siedziby Zamawiającego do miejsca realizacji usługi – w km

D – liczba punktów za kryterium - odległość dojazdu od siedziby Zamawiającego do miejsca realizacji usługi, przy czym:

siedziba Zamawiającego – należy przez to rozumieć jednostki wojskowe lub instytucje wojskowe wskazane w poszczególnych częściach zamówienia.

Odległość dojazdu do miejsca realizacji usługi od siedziby wskazanej dla części 1, 2, 3 nie może być dłuższa niż 30 km,

Odległość dojazdu do miejsca realizacji usługi od siedziby wskazanej dla części 4 nie może być dłuższa niż 50 km.

Jeżeli po weryfikacji przez Zamawiającego odległości pomiędzy siedzibą Zamawiającego a Wykonawcy okaże się, iż odległość wskazana przez Wykonawcę jest odmienna od ustalonej na podstawie <https://www.google.pl/maps>. Zamawiający dla oceny kryterium przyjmie rzeczywistą odległość, zgodnie z odległością wskazaną w <https://www.google.pl/maps>.

Odległość dojazdu do miejsca realizacji usługi

(wskazanego przez Wykonawcę w formularzu cenowym – odpowiednio dla części)

będzie mierzona za pomocą „Google Maps” - <https://www.google.pl/maps>

najkrótszą trasą dla samochodu osobowego.

5. Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
6. Punkty zostaną przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Oferta, która uzyskała maksymalną liczbę punktów w kryterium cena oferty – 100% zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną skwalifikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

ROZDZIAŁ XVIII

INFOMACJE O FORMALNOŚCIACH , JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie Zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w którym m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego, jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIX
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w rozdziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

ROZDZIAŁ XXI
INNE INFORMACJE

1. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania:
 - 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

 - listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
 - poprzez e-mail: jw4809.kj@ron.mil.pl ;
 - telefonicznie: 261 882 592.
 - 2) **Inspektor Ochrony Danych**

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

 - listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
 - poprzez adres e-mail: jw4809.iodo@ron.mil.pl ;
 - telefonicznie: 261-883-672, tel. kom.: 727028098.
 - 3) **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.);

- rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415);
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

4) Okres przechowywania danych

- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w związku z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;

5) Komu przekazujemy Państwa dane?

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy Pzp;

6) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

7) Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

8) **Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

2. **Inne informacje:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp;
- 3) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 9) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu, w innych językach niż polski.

Załączniki:

- | | |
|------------------|---|
| Załącznik nr 1 – | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 – | Formularze cenowe |
| Załącznik nr 3 – | Oświadczenie wstępne |
| Załącznik nr 4 – | Oświadczenie Wykonawcy |
| Załącznik nr 5 – | Oświadczenie Wykonawcy w zakresie zdolności technicznych i zawodowych |
| Załącznik nr 6 – | Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia |
| Załącznik nr 7 – | Projekt umowy |

*Sporządził: Samodzielny referent ds. zamówień publicznych Anna Jaworska przy
współdziale Sekcji Medycznej.*