

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Staszowie
ul. Drogowców 4, 28-200 Staszów**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. -

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej p.z.p.
na „usługę” pn.

„Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych na ternie powiatu staszowskiego w sezonie zimowym 2021-2022”:

Zadanie 1: „Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych przy użyciu piaskarki”

Zadanie 2: „Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych przy użyciu piaskarki”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem internetowym:

https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_staszowski

Nr postępowania: DM2.261.13.2021

Staszów 27.10.2021 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1) Zarząd Dróg Powiatowych w Staszowie

ul. Drogowców 4

28-200 Staszów

tel. 15 864 31 10, fax: 15 864 36 19

NIP 866-14-59-610

REGON 830413580

Godziny urzędowania Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie:

poniedziałek - piątek: godz. 7:00 - 15:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres poczty elektronicznej: zdpstaszow@staszowski.eu

Strona internetowa: <http://zdp.staszowski.eu/>

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <http://zdp.staszowski.eu/>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Staszowie (ul. Drogowców 4, 28-200 Staszów, tel. 15 864 31 10).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
 12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
 14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
 15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p. oraz aktów wykonawczych do tej ustawy i niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy p.z.p. i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający **dokonyuje podziału zamówienia na części**. Tym samym Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 91 ustawy p.z.p. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na dowolnie wybraną ilość części zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
10. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495) obejmują następujące rodzaje czynności: kierowców sprzętu.
11. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącymi odpowiednio **Załącznik nr 5 do SWZ**.
12. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są całodobowe usługi związane z wynajmem i świadczeniem usług sprzętowych wraz z kierowcą przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie powiatu staszowskiego w sezonie zimowym 2021-2022 (na wezwanie Zamawiającego). Wykonanie zamówienia ma na celu wyeliminowanie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywołane takimi czynnikami jak śliskość zimowa i opady śniegu. Wielkość zamówienia uzależniona będzie w zależności od panujących warunków atmosferycznych. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie wynagrodzeniem za przejechane kilometry sprzętu wg cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym załączonym do oferty przez Wykonawcę.

Zadanie 1: „Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych przy użyciu piaskarki”

Wynajem samochodu ciężarowego – nośnika do piaskarki PP-1 w ilości 1 szt. o ładowności powyżej 12 ton (piaskarka + mieszanka piaskowo-solna) z napędem minimum na dwie osie tylne wraz z kierowcą (operatorem) do świadczenia usługi związanej z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych. Przedmiot zamówienia obejmuje również zamontowanie piaskarki PP-1 i pługa lemieszowego odśnieżnego oraz

urządzenia GPS stanowiących własność Zamawiającego. Załadunek i materiał do zwalczania śliskości zimowej, tj. mieszankę piaskowo-solną zapewnia Zamawiający. Szacowany zakres do przepracowania w ramach realizacji usługi dla części 1 to około **6000 km w sezonie.**

Zadanie 2: „Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych przy użyciu piaskarki”

Wynajem samochodu ciężarowego – nośnika do piaskarki ECOS w ilości 1 szt. o ładowności powyżej 12 ton (piaskarka + mieszanka piaskowo-solna) z napędem minimum na dwie osie tylne wraz z kierowcą (operatorem) do świadczenia usługi związanej z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych. Przedmiot zamówienia obejmuje również zamontowanie piaskarki ECOS i pługa lemieszowego odśnieżnego oraz urządzenia GPS stanowiących własność Zamawiającego. Załadunek i materiał do zwalczania śliskości zimowej, tj. mieszankę piaskowo-solną zapewnia Zamawiający. Szacowany zakres do przepracowania w ramach realizacji usługi dla części 1 to około **6000 km w sezonie.**

Wspólny Słownik Zamówień CPV (Zadanie 1, Zadanie 2):

90620000-9 – Usługi odśnieżania,

90630000-2 – Usługi usuwania oblodzenia,

60181000-0 – Wynajem samochodów ciężarowych wraz z kierowcą.

2. Praca nośnika wraz z zamontowaniem piaskarki o pojemności min. 4m³ i pługa rozliczna będzie jako (kilometr przebiegu) oraz liczona będzie od momentu wyjazdu nośnika piaskarki z placu Obwodu Drogowego w Staszowie do momentu powrotu na plac Obwodu Drogowego w Staszowie. Przebieg trasy oraz ilość przejechanych kilometrów weryfikowana będzie na podstawie odczytów z elektronicznego systemu nadzoru GPS.
3. Czas pozostawiania w dyspozycji Zamawiającego (załadunek piaskarek, oczekiwanie na dyspozycję należy wliczyć w koszt jednostkowy tj. w cenę jednostkową za przejechany kilometr).
4. Przedmiot zamówienia z uwagi na jego charakter został określony szacunkowo. Rzeczywisty zakres poszczególnych części przedmiotu zamówienia może ulec zmianie tj. zmniejszeniu przy zachowaniu oferowanych cen jednostkowych. W przypadku wykonania mniejszego zakresu przewidzianego do realizacji niż się szacuje, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne dodatkowe roszczenia.
5. Wynagrodzenie za wykonane usługi obliczone będzie na podstawie oferowanych cen jednostkowych przedstawionych w formularzu ofertowym Wykonawcy i rzeczywistego zakresu wykonanych usług w ramach poszczególnych części przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza wyposażenie jednostek sprzętowych w urządzenia GPS stanowiące własność Wykonawcy pod warunkiem udostępnienia Zamawiającemu dostępu do danych przez 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę, zapewniony poprzez aplikację programową oraz poprzez internetowy panel "www".
7. Usługi zimowego utrzymania dróg polegać będą na zwalczaniu śliskości zimowej spowodowanej opadami śniegu, śniegu z deszczem, w tym gołoledzi spowodowanej opadami marznącego deszczu i odśnieżaniu dróg. **Załadunek i materiał do zwalczania śliskości zimowej, tj. mieszanka piaskowo-solna zapewnia Zamawiający.** Odśnieżanie, w tym usuwanie śniegu i błota pośniegowego z dróg ma na celu

zmniejszenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak opady śniegu, zamiecie, zawieje. Zadaniem wykonawców jest odśnieżanie i likwidacja śliskości zimowej dróg mające na celu usunięcie śniegu, błota pośniegowego, gołoledzi z jezdni i poboczy dróg oraz obiektów towarzyszących, jakimi są pobocza, zatoki autobusowe, pasy postojowe, skrzyżowania z drogami powiatowymi, itp. - według wskazań Zamawiającego.

8. Pozostałe wymogi techniczne dla sprzętu i wykonania usług objętych przedmiotem zamówienia w zakresie poszczególnych części określają:

- Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 8 do SWZ**,
- Specyfikacje techniczne usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg – **Załącznik nr 9 do SWZ**.

9. Wymagania stawiane wykonawcy:

1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi wykonania przedmiotu zamówienia opisanymi w niniejszej SWZ wraz z Załącznikami, a w szczególności sprawne i terminowe wykonywanie przedmiotu zamówienia.

2) Polecenia Zamawiającego powinny być wykonane przez Wykonawcę w czasie określonym przez Zamawiającego i wyznaczonym przepisami SWZ.

3) Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji usługi objętej umową, jeżeli do ich powstania przyczynili się pracownicy Wykonawcy. Wykonawca powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczenia dotyczące pojazdu / sprzętu i pracowników. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pojazdu / sprzętu i pracowników Wykonawcy oraz osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaną usługą, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

4) Wykonawca zobowiązany jest do:

- utrzymania w ciągłej sprawności technicznej sprzętu, urządzeń (GPS), osprzętu i nośników z obsługą przewidzianych do zimowego utrzymania dróg przez cały okres świadczenia usług,
- w przypadku powstania szkody z winy Wykonawcy w przekazanym do pracy sprzęcie stanowiącym własność Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie na skutek niewłaściwej eksploatacji Wykonawca pokrywa pełną wartość powstałej szkody,
- koszty związane z bieżącymi naprawami powierzonego sprzętu powyżej kwoty 1000,00 zł brutto nie wynikające z winy Wykonawcy pokryje Zamawiający.
- koszty związane z bieżącymi naprawami powierzonego sprzętu poniżej kwoty 1000,00 zł brutto nie wynikające z winy Wykonawcy pokryje Wykonawca.
- prowadzenia usług, w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu ruchu pojazdów i pieszych,
- przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- przestrzegania uwag i zaleceń pracowników Zamawiającego nadzorujących wykonanie usług.

5) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

- 6) Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonanych usług oraz powinien gwarantować przeprowadzenie usług zgodnie z zasadami określonymi w SWZ.
- 7) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 8) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 9) Wszelkie konsekwencje jakie wynikną z niespełnienia przez Wykonawcę zobowiązań podanych w powyższych punktach ponosić będzie Wykonawca.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty **nie musi być** poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom) zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Zgłoszenie podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powołuje, zobowiązuje Wykonawcę do złożenia wraz z ofertą oświadczenia i na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające nie podleganie wykluczeniu.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje w przypadkach, o których mowa w art. 462 ust. 2 i 3 oraz ust. 4 pkt 1 ustawy, badania czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy. Tym samym Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (dla wszystkich części)

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.12.2021 r. do dnia 29.04.2022 r.**
2. Zamawiający określa czas trwania sezonu zimowego w terminach od 1 grudnia 2021r. do 15 kwietnia 2022 r., w tym czasie obowiązuje gotowość sprzętowa dla usług związanych z usuwaniem śliskości zimowej i odśnieżania dróg. Do 29.04.2022 r. zdanie sprzętu (piaskarek, pługów, urządzeń GPS) Zamawiającego.

3. Określony wyżej termin realizacji zamówienia może ulec zmianie tj. przyspieszeniu, skróceniu lub wydłużeniu tego okresu w zależności od utrzymujących się warunków zimowych i trwającego sezonu zimowego 2021/2022.
4. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 5 do SWZ**.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w *Rozdziale IX SWZ*, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował:

a) odpowiednimi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi dostępnymi Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykonawca musi dysponować jednostkami sprzętowymi do prowadzenia usługi wymienionymi poniżej lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji potencjału technicznego w zakresie tu określonym na potrzeby realizacji zamówienia na wybrane przez siebie zadanie:

- Zadanie 1: nośnik do piaskarki PP1 – samochód ciężarowy o napędzie min. na dwie osie (dopuszcza się napęd 6x4) – min. 1 szt.
- Zadanie 2: nośnik do piaskarki ECOS – samochód ciężarowy o napędzie min. na dwie osie (dopuszcza się napęd 6x4) – min. 1 szt.

b) osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj. osobami, które posiadają uprawnienia do kierowania nośnikami (minimum jedna osoba dla każdego wykazanego nośnika).

Uwaga: Ze względu na konieczność równoczesnego wykonywania zamówienia na poszczególnych zadaniach, w przypadku zgłoszenia chęci do realizacji kilku zadań, Wykonawca winien dysponować krotnością sprzętu oraz osób do ich obsługi zapewniającą sprawne świadczenie usług. (Nośniki oraz osoby do ich obsługi wymienione w danej części nie mogą się powtarzać w żadnej innej części).

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów,

w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
 - 2) w art. 109 ust 1 pkt 1, 4 tj.
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu i tymczasowo zastępuje wymagane podmiotowe środki dowodowe.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi

przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 6 do SWZ**;

- 2) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 3) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 5) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **Załącznik nr 3 do SWZ**;
- 6) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykonawca w przedmiotowym wykazie wskaże osoby, które posiadają uprawnienia do kierowania nośnikami (pojazdami). – **Załącznik nr 4 do SWZ**;
- 7) oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy – **Załącznik nr 4 do SWZ**;
- 8) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p. oraz w zakresie podstaw

wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1 p.z.p. – wzór oświadczenia stanowi
Załącznik nr 7 do SWZ

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 6 stosuje się.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Zgodnie z art.128 ust 1 ustawy p.z.p., jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one

niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie
lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
11. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie o którym mowa w art. 128 ust 1 ustawy p.z.p. aktualne na dzień ich złożenia.
 12. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy p.z.p. lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
 13. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy p.z.p., lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
 14. Zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy p.z.p. jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacji lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
 15. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 16. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do

- oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziale X SWZ.
 8. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedkłada także podmiotowe środki dowodowe które służą potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby o których mowa w Rozdziale X pkt. ust.4 pkt 2,3,4,8.

XII.INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 3 marca 2020 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_staszowski.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_staszowski i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_staszowski poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: agajda@staszowski.eu z zastrzeżeniem, że komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: agajda@staszowski.eu nie może dotyczyć składania ofert.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotyczące korzystania z platformazakupowa.pl https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_staszowski w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania, zmiany i wycofania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. **Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom** informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_staszowski. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, sesji otwarcia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.
7. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_staszowski do konkretnego wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U.

- z 2017r. poz.1320), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl (https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_staszowski), tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 p.z.p.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
11. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
12. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**

- podpisane [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
 14. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów.
 15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
 16. Wśród formatów powszechnych a **NIE** występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 18. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Agnieszka Gajda – Główny Specjalista ds. zamówień publicznych,
nr tel. +48 15 864 31 10, e-mail: agajda@staszowski.eu.
 19. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się **numerem przedmiotowego postępowania**.
 20. Zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 21. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
 22. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 21, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 21, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 23. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 22, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 24. Skróty użyte w SWZ oznaczają:
 - a) 1. – ustęp
 - b) 1) – punkt
 - c) I – rozdział

XIV.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem dla: Zadanie 1- **Załącznik nr 1.1**, Zadanie 2 - **Załącznik nr 1.2**.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
 - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty;
 - 4) odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
 6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 8. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 9. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików
 10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, **w zakresie**

- dokumentów, które każdego z nich dotyczą.** Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
11. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 12. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> . Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_staszowski może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w ww. instrukcji.
 13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). W przypadku, gdy zastrzeżone informacje przekazywane są wraz z ofertą, na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa
 14. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**
 15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
 16. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_staszowski za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.
 17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 19. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
 20. Oferta złożona po terminie podlega odrzuceniu.
 21. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 22. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 23. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W tym celu informacje zawarte w ofercie, które Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Tajemnica przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykłym zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla tych osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności działania w celu utrzymania ich poufności.

Wykonawca zastrzegając tajemnice przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty uzasadnienie, w którym winien wykazać, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przywołanych powyżej przepisów, tj.: że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest inną informacją posiadającą wartość gospodarczą, informacją posiadającą wartość gospodarczą,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej, nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,

Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.

24. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
25. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 w sposób następujący:

- § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
2. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2019 poz. 178) wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W tak rozumianej cenie, uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
 3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
 5. Wykonawca zobowiązany jest określić ceny jednostkowe netto za 1 godzinę lub kilometr pracy sprzętu z obsługą. Ceny jednostkowe będą obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy. Zaoferowana cena powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 6. Wynagrodzenie za wykonane usługi obliczone będzie na podstawie oferowanych cen jednostkowych przedstawionych w formularzu ofertowym Wykonawcy i rzeczywistego zakresu wykonanych usług w ramach poszczególnych części przedmiotu zamówienia.
 7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
 8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta cena podana słownie.
 9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 10. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 04.12.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę https://platformazakupowa.pl/pn/zdp_staszowski **do dnia 05.11.2021 r. do godziny 08:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.11.2021 r. o godzinie 08:05**
4. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Otwarcie ofert nie jest publiczne. Zgodnie z Ustawą p.z.p. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla Zadania 1 i Zadania 2 Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami (1% = 1 pkt):

1) Cena (C) – 60 pkt,

- Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{ilość punktów } C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

2) Czas reakcji (CzR) – 40 pkt,

- Punkty za kryterium **czas reakcji** zostaną przyznane Wykonawcy na podstawie oświadczenia dotyczącego czasu reakcji zawartego w formularzu oferty. Komisja dokona oceny poszczególnych ofert w kryterium czas reakcji, a punktacja będzie przyznawana następująco:
 - do 1 godz. od telefonicznego zgłoszenia Zamawiającego - **40 pkt.**
 - powyżej 1 godz. do 2 godzin od telefonicznego zgłoszenia Zamawiającego - **20 pkt.**
 - powyżej 2 godz. od telefonicznego zgłoszenia Zamawiającego - **0 pkt.**
- Dla kryterium „Czas reakcji” można uzyskać 40 pkt. Czas reakcji należy podać poniżej godziny w minutach, a powyżej godziny w minutach lub godzinach i minutach.

2. Łączna liczba uzyskanych punktów:

$$X = C + CzR$$

gdzie:

X – łączna liczba uzyskanych punktów przez ofertę

C – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Cena”

CzR – ilość punktów jakie otrzyma oferta za kryterium „Czas reakcji”

Maksymalna ilość punktów do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100.

- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
7. Dopuszczalne zmiany umowy określa **załącznik nr 5 do SWZ**.

XXI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII.INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1.1 – Formularz Ofertowy dla Zadania 1

Załącznik nr 1.2 – Formularz Ofertowy dla Zadania 2

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych

Załącznik nr 4 – Wykaz osób

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności informacji

Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 9 – Specyfikacja techniczna usług

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy albo Imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....

Województwo:.....Powiat:.....

NIP:.....REGON:.....

Reprezentowany przez (imię, nazwisko, stanowisko/funkcja):.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail:.....@.....

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko):

.....

Nr telefonu.....e-mail:.....@.....

Dla:

**Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie
 ul. Drogowców 4, 28-200 Staszów**

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: „**Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu staszowskiego w sezonie zimowym 2021-2022**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla **Zadanie 1 „Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych przy użyciu piaskarki”** na następujących warunkach:

A. W kryterium cena:

Szacowana ilość kilometrów w sezonie 2021/2022	Cena jedn. netto za kilometr	Wartość netto zadania (kol. 1 x kol. 2)	Podatek VAT (w zł)	Wartość brutto zadania (kol. 3 + kol. 4)
1	2	3	4	5
6000 km				

Wartość brutto (podać wartość z kolumny nr 5)**zł**

Słownie brutto:.....

B. W kryterium czas reakcji:

Czas rozpoczęcia akcji.....min*

**Czas reakcji należy podać poniżej godziny w minutach, a powyżej godziny w minutach lub godzinach i minutach.*

1. **Informuję/emy**, że Wykonawca jest (*mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą, jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, inny rodzaj*)
.....¹

2. **Oświadczam/y, że:**

- 1) Zobowiązuję/emy się wykonać zamówienie w terminie **od dnia 01.12.2021 r. do dnia 29.04.2022 r.**;
- 2) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i załączonej dokumentacji i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 5) Akceptuję/emy warunki umowy, termin płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 6) Zobowiązuję/emy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Przed zawarciem umowy zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia na warunkach i zasadach wskazanych w SWZ i projekcie umowy.
- 7) Zobowiązuję/emy się, że osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26.06.1974 - Kodeks pracy w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia. przedmiotowego zamówienia.
- 8) Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) -RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)

*)W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO -treści oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.

3. **Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

- Nie zamierzam/y powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
- Zamierzam/y następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

¹ Wpisać odpowiednią dla Wykonawcy informację. W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy, NIP, REGON	Powierzone czynności	Uwagi

(Wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć prace podwykonawcom. W przypadku braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.)

4. **Zamówienie zrealizujemy** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

sami

w konsorcjum z:

.....
.....

5. **Oświadczamy, że** sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja):

.....
.....
.....

6. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, oświadczam/y, że **będę / nie będę polegał *** na zdolnościach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu winien złożyć wraz z ofertą:

-zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,

-oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału.

7. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

1)

2)

3)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ____ . ____ . ____ r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń
woli imieniu Wykonawcy

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa i siedziba Wykonawcy albo Imię i nazwisko, adres zamieszkania i adres Wykonawcy:

.....

Województwo:.....Powiat:.....

NIP:.....REGON:.....

Reprezentowany przez (imię, nazwisko, stanowisko/funkcja):.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres e-mail:.....@.....

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko):

.....

Nr telefonu.....e-mail:.....@.....

Dla:

**Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie
 ul. Drogowców 4, 28-200 Staszów**

Nawiązując do ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: „Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu staszowskiego w sezonie zimowym 2021-2022” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia dla **Zadanie 2 „Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych przy użyciu piaskarki”** na następujących warunkach:

A. W kryterium cena:

Szacowana ilość kilometrów w sezonie 2021/2022	Cena jedn. netto za kilometr	Wartość netto zadania (kol. 1 x kol. 2)	Podatek VAT (w zł)	Wartość brutto zadania (kol. 3 + kol. 4)
1	2	3	4	5
6000 km				

Wartość brutto (podać wartość z kolumny nr 5)**zł**

Słownie brutto:.....

B. W kryterium czas reakcji:

Czas rozpoczęcia akcji.....min*

**Czas reakcji należy podać poniżej godziny w minutach, a powyżej godziny w minutach lub godzinach i minutach.*

1. **Informuję/emy**, że Wykonawca jest (*mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem, średnim przedsiębiorstwem, prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą, jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, inny rodzaj*)
.....²

2. **Oświadczam/y, że:**

- 1) Zobowiązuję/emy się wykonać zamówienie w terminie **od dnia 01.12.2021 r. do dnia 29.04.2022 r.**;
- 2) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i załączonej dokumentacji i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 5) Akceptuję/emy warunki umowy, termin płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 6) Zobowiązuję/emy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Przed zawarciem umowy zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia na warunkach i zasadach wskazanych w SWZ i projekcie umowy.
- 7) Zobowiązuję/emy się, że osoby wykonujące czynności wskazane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26.06.1974 - Kodeks pracy w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia. przedmiotowego zamówienia.
- 8) Wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) -RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)

*)W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO -treści oświadczenia Wykonawca nie składa np. przez jego wykreślenie.

3. **Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):**

- Nie zamierzam/y powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia
- Zamierzam/y następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

² Wpisać odpowiednią dla Wykonawcy informację. W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.

Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

L.p.	Nazwa/firma, adres podwykonawcy, NIP, REGON	Powierzone czynności	Uwagi

(Wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć prace podwykonawcom. W przypadku braku opisu części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienie bez udziału podwykonawców.)

4. **Zamówienie zrealizujemy** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

sami

w konsorcjum z:

.....
.....

5. **Oświadczamy, że** sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja):

.....
.....
.....

6. Zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, oświadczam/y, że **będę / nie będę polegał *** na zdolnościach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu winien złożyć wraz z ofertą:

-zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,

-oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału.

7. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

1).....

2).....

3).....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn. ____ . ____ . ____ r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń
woli imieniu Wykonawcy

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP, REGON lub nr PESEL w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), o braku podstaw do wykluczenia
i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych na ternie powiatu staszowskiego w sezonie zimowym 2021-2022**” prowadzonego przez Zarząd Dróg Powiatowych w Staszowie oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 2 SWZ

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(Podpis osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 2 i polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: (Wykreślić jeśli nie dotyczy)

Zadanie

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(Podpis osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1,4 ustawy Prawo zamówień publicznych

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(Podpis osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2. ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:.....

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(Podpis osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia r.
(miejsowość)

.....
(Podpis osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

**UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP, REGON lub nr PESEL w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Nr części zamówienia	Dane pojazdów
	1. Typ pojazdu/nośnika: 2. Ilość osi napędu: 3. Nr rejestracyjny: 4. Informacja o podstawie do dysponowania pojazdem (własność, dzierżawa, wynajem itp.):
	1. Typ pojazdu/nośnika: 2. Ilość osi napędu: 3. Nr rejestracyjny: 4. Informacja o podstawie do dysponowania pojazdem (własność, dzierżawa, wynajem itp.):
	1. Typ pojazdu/nośnika: 2. Ilość osi napędu: 3. Nr rejestracyjny: 4. Informacja o podstawie do dysponowania pojazdem (własność, dzierżawa, wynajem itp.):

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP, REGON lub nr PESEL w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

<i>Nr części zamówienia</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Funkcja w realizacji zamówienia</i>	<i>Zakres i okres doświadczenia</i>	<i>Kategoria prawa jazdy</i>	<i>Podstawa dysponowania osobami</i>

Oświadczam/y, że osoby wskazane w powyższym wykazie posiadają wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego zamówienia na warunkach określonych w umowie oraz Specyfikacji Warunków Zamówienia.

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Umowa nr(wzór)

zawarta w dnia r. pomiędzy

Nabywca:

Powiat Staszowski, NIP 8661709857, ul. Józefa Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów

Odbiorca:

Zarząd Dróg Powiatowych w Staszowie, ul. Drogowców 4, 28-200 Staszów

zwany dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1) **Mirosław Bernyś – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie**

przy kontrasygnacie

2) **Beata Kondek – Główny Księgowy**

a

.....

z siedzibą: zarejestrowanym w

pod numerem, NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1) -

zwanym dalej „Stronami”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na „**Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu staszowskiego w sezonie zimowym 2021-2022**”, została zawarta umowa w zakresie realizacji **Zadania**.....o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą cenową, do „**Świadczenia usług zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu staszowskiego w sezonie zimowym 2021-2022**”.
2. Przedmiot i zakres umowy obejmuje świadczenie usług sprzętem:..... wraz z kierowcą przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych w sezonie zimowym 2021/2022 w zakresie realizacji **Zadania**

§ 2

1. Usługi zimowego utrzymania dróg będą polegać na:
 - a) zwalczaniu śliskości zimowej i odśnieżaniu w celu usunięcia śniegu z jezdni, poboczy dróg oraz obiektów towarzyszących, jakimi są zatoki autobusowe, pasy postojowe, skrzyżowania z drogami powiatowymi, itp. - według wskazań Zamawiającego,
 - b) utrzymaniu w sprawności technicznej jednostek sprzętu, osprzętu i nośników z obsługą operatorską (kierowcą) do zimowego utrzymania,

- c) zapewnieniu przez Wykonawcę stałej obsługi naprawczo remontowej dla środków transportowych,
 - d) utrzymaniu sprzętu w ciągłej sprawności przez okres świadczenia usługi, a w przypadku ewentualnych awarii naprawy:
 - koszty związane z bieżącymi naprawami powierzonego sprzętu powyżej kwoty 1000,00 zł brutto nie wynikające z winy Wykonawcy pokryje Zamawiający.
 - koszty związane z bieżącymi naprawami powierzonego sprzętu poniżej kwoty 1000,00 zł brutto nie wynikające z winy Wykonawcy pokryje Wykonawca.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu usług i standardu zimowego utrzymania dróg o ile zajdzie taka konieczność podyktowana okolicznościami nadzwyczajnymi.

§ 3

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia **01.12.2021 r. do dnia 29.04.2022 r.**
2. Zamawiający określa czas trwania sezonu zimowego w terminach od 1 grudnia 2021 r. do 15 kwietnia 2022 r., w tym czasie obowiązuje gotowość sprzętowa dla usług związanych z usuwaniem śliskości zimowej i odśnieżania dróg.
Do 29.04.2022 r. zdanie sprzętu (piaskarek, pługów, urządzeń GPS) Zamawiającego.
3. Określony wyżej termin realizacji zamówienia może ulec zmianie tj. przyspieszeniu, skróceniu lub wydłużeniu tego okresu w zależności od utrzymujących się warunków zimowych i trwającego sezonu zimowego 2021/2022.

§ 4

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Wykonane zamówienie będzie rozliczane zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w „Formularzu ofertowym” tj.:netto.
3. Cenę umowną za całość zamówienia ustala się zgodnie z „Formularzem ofertowym” na kwotę zł brutto (słownie: brutto).
4. Wynagrodzenie za wykonane usługi obliczone będzie na podstawie wynagrodzenia jednostkowego netto określonego w § 4 ust. 2 i rzeczywistego zakresu wykonanych usług tj. ilości przejechanych kilometrów powiększone o podatek VAT.
5. Zamówienie z uwagi na jego charakter zostało określony szacunkowo. Rzeczywisty zakres poszczególnych części przedmiotu zamówienia może ulec zmianie tj. zmniejszeniu przy zachowaniu oferowanych cen jednostkowych.
6. W przypadku wykonania mniejszego zakresu przewidzianego do realizacji niż się szacuje, Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne dodatkowe roszczenia.

§ 5

1. Za wykonane usługi strony będą się rozliczać miesięcznie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę.
2. Podstawą do zapłaty za wykonane i odebrane elementy usług stanowi faktura łącznie z kartami drogowymi potwierdzonymi przez Zamawiającego (Kierownika robót/Majster) oraz zweryfikowane na podstawie odczytów z elektronicznego systemu nadzoru GPS. Do faktury należy także dołączyć zbiorcze zestawienie pracy nośników piaskarek/równiarki podpisane przez Wykonawcę za okres, którego dotyczy faktura.
3. Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu stosowne faktury w terminie do 10 dnia miesiąca następnego po miesiącu, za który faktura jest wystawiana.

4. Zamawiająca zobowiązuje się do zapłaty należności w terminie **do 30 dni** od dnia przedłożenia przez Wykonawcę stosownej faktury.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego, określonego szacunkowo, zakresu przedmiotu zamówienia objętego umową.
6. Rzeczywista wartość i zakres przedmiotu umowy uzależniona jest od utrzymujących się warunków zimowych w sezonie 2021/2022 i wyznaczona zostanie w oparciu o ceny jednostkowe i zrealizowany zakres usług.
7. Ceny jednostkowe określone w § 4 ust. 2 nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą ulegały waloryzacji, oprócz ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
8. Faktura winna zawierać elementy: „Nabywca: Powiat Staszowski NIP 8661709857, Adres ul. Józefa Piłsudskiego 7, 28-200 Staszów. Odbiorca: Zarząd Dróg Powiatowych w Staszowie. ul. Drogowców 4, 28-200 Staszów”
9. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
10. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
11. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawczy czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - zamierza
 - nie zamierzawysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych. W przypadku zmiany woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia. Zawiadamyjącego najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
13. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
 - 2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej i jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie

podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

14. W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 9 pkt 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
15. Strony dopuszczają możliwość zmiany kwoty wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku zajścia urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT, w stopniu wynikającym z tych zmian.

§ 6

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia jest zobowiązany do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę tj. osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r poz. 1320, 2432).
3. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również podwykonawcy i dalsi podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług – kierowcy, operatorzy sprzętu.
4. Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudnienia osób na umowę o pracę:
 - 1) Wykonawca przekazuje w załączeniu do umowy oświadczenie o zatrudnianiu osób na podstawie umowy o pracę w zakresie czynności opisanych powyżej.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający może dokonać czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
 - d) zwrócenie się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie u Wykonawcy lub podwykonawcy kontroli.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 3 dni Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy

o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 7

1. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu sezonu wykonywania usług usuwania śliskości zimowej i odśnieżania jezdni będzie podejmował Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie.
2. Nadzór nad realizacją umowy z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:
 - a) Kierownik Działu Dróg i Mostów,
 - b) Kierownik Robót.
- 3) Ww. osoby posiadają kompetencje do wzywania do pracy i odwoływania z pracy zespołów roboczych Wykonawcy, wydawania poleceń, instrukcji, prowadzenia bieżącej kontroli pracy, a także codziennego potwierdzania dokumentów Wykonawcy w zakresie ilości i jakości wykonanej pracy.

§ 8

1. Zamawiający do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą ustanawia osobę..... tel..... e-mail.....
2. Wykonawca jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych i kontaktów z Zamawiającym ustanawia osobę..... tel..... e-mail:
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.

5. W przypadku nie zrealizowania obowiązków wskazanych w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, korespondencję dostarczoną pod adresem wskazany w niniejszej umowie uznaje się za skutecznie doręczoną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego. (Dz.U z 2020. Poz. 1575 z późn.zm)

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie z planem zimowego utrzymania dróg w szczególności ze sposobem przekazywania, przyjmowania informacji i decyzji od Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie wykonywać usługi objęte umową na sieci dróg powiatowych utrzymywanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Staszowie wg planu zimowego utrzymania dróg.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania 24 godzinnej gotowości sprzętu przez 7 dni określonego w § 1 ust. 2 Umowy, również w dniach wolnych i świątecznych, z możliwością podstawienia go na bazę Zamawiającego w ciągu **minut** od powiadomienia przez dyżurnego akcji zimowej i przystąpienia do czynności związanych z zimowym utrzymaniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia łączności bezprzewodowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia używanego sprzętu w lampy ostrzegawcze błyskowe (żółte lub pomarańczowe).
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone prace /posypywanie, odśnieżanie, likwidacja gołoledzi/ zgodnie z obowiązującymi standardami.
7. Materiał do usuwania śliskości zimowej zapewnia Zamawiający.
8. Zakupiony przez Zamawiającego materiał do usuwania śliskości zimowej może być wykorzystywany przez Wykonawcę wyłącznie na drogach powiatowych utrzymywanych i zarządzanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Staszowie.

§ 10

W przypadku awarii sprzętu Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć utrzymanie dróg w odpowiednim standardzie sprzętem zamiennym o parametrach technicznych, nie gorszych niż sprzęt podstawowy określony w umowie.

§ 11

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną według kodeksu cywilnego, a także ponosi wszelkie koszty z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem:
 - a) nieszczęśliwych zdarzeń i wypadków dot. pracowników oraz osób trzecich,
 - b) za szkody osobowe i majątkowe wyrządzone w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonywania usług objętych umową (szczególnie za skutki usług niezgodnych ze standaryzacją, czasem podstawienia sprzętu lub urządzeń).
2. Wykonawca zapewnia, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą powstać w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, których skutki są objęte umową ubezpieczenia, a polisa ta obowiązywać będzie przez cały okres trwania niniejszej umowy. Zamawiający ma prawo przez cały okres wykonywania umowy żądać niezwłocznego przedstawienia mu przez Wykonawcę dowodu podpisania ważnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w pełnej wysokości na kwotę j.w.
3. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności :
 - a) Usługi objęte umową , urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem usług.

- b) Odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi zimowego utrzymania dróg, w tym jezdni pojazdami lub sprzętem wg zasad określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Technicznej usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg” stanowiących załączniki do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powierzonych prac w taki sposób, by w jak najmniejszym stopniu powodowały utrudnienia i nie zagrażały bezpieczeństwu ruchu drogowego.
3. Ryzyko wykonywanych prac objętych niniejszą Umową wynikające z braku ubezpieczenia AC pojazdów obciąża Wykonawcę.
4. Odpowiedzialność za powstałe, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, wypadki i szkody wyrządzone wobec osób trzecich a wynikłe z nieprawidłowego prowadzenia prac, bądź ich zaniechania, ponosi Wykonawca.

§ 13

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych, w formie kar umownych.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy za każdą godzinę opóźnienia lub zwłoki;
 - c) za zwłokę w usuwaniu wad świadczonej usługi w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy za każdą godzinę opóźnienia lub zwłoki liczony od godziny wyznaczonej przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. Strony ustalają, iż w razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy będzie naliczana kara umowna w wysokości 3% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3, z jednoczesnym zobowiązaniem Wykonawcy do poprawienia nienależycie wykonanego przedmiotu umowy na własny koszt.
4. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 umowy.
7. Kary umowne mogą być potrącone Wykonawcy z wynagrodzenia należnego na podstawie niniejszej umowy bez konieczności składania odpowiedniego oświadczenia woli w tym przedmiocie.
8. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, każda ze Stron może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktury

wystawionej przez Wykonawcę, a Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na takie potrącenia.

§ 14

1. W przypadku nie rozpoczęcia pracy w danym dniu i o wyznaczonej godzinie i czasie z winny Wykonawcy, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczyć kary wyszczególnione w § 13.
2. W przypadku wadliwego wykonania usług niezgodnie ze standardem, a będących przedmiotem umowy lub w przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z zastosowaniem kar umownych wymienionych w § 13.

§ 15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) Zostanie zgłoszony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie Wykonawcy;
 - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie;
 - 5) Wykonawca przerwał realizację usług bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż 6 godzin;
 - 6) Wykonawca przynajmniej trzykrotnie w sposób nienależyty wykonał tę samą usługę;
 - 7) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z umową i jej integralnymi składnikami;
 - 8) Wykonawca wykazuje braki w jakości i terminowości wykonania usług;
 - 9) W innych przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) dni od dnia zaistnienia lub powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia przez Zamawiającego i wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 16

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy pod rygorem nieważności mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 455 Pzp.

§ 17

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy. Siła wyższa obejmuje niżej wymienione okoliczności:
 - a) gwałtowne zjawiska klimatyczne o charakterze klęski żywiołowej,
 - b) akty władzy publicznej,

- c) zaburzenia życia zbiorowego, w szczególności: wojna, inwazja, bunt, akty terroryzmu, rewolucja, powstanie, przewrót cywilny lub wojskowy, wojna domowa, zamieszki, rozruchy, niepokoje oraz strajki.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 3 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
 3. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 2 miesiące lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę, bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych robót (z uwzględnieniem zapisów pkt 5).
 4. Okres występowania następstw Siły Wyższej nie powoduje przesunięcia terminów realizacji usług określonych w Umowie.
 5. Jeśli siła wyższa uniemożliwi realizację przedmiotu umowy, dalsze zadania nie muszą być przekazywane Zamawiającemu i nie podlegają wynagrodzeniu. W przypadku wykonania jedynie części przedmiotu umowy, rozliczeniu podlegają jedynie zakończone usługi.

§ 18

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.(Dz.U.z 2020 po. 1740) , Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 (Dz.U. z 2021 poz. 1129 ze zm.)
2. Wykonawca i Zamawiający deklarują, że podejmą działania, aby spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, zostały rozwiązane polubownie w drodze bezpośrednich negocjacji.
3. nierozstrzygnięte spory będą rozpoznawane na drodze postępowania sądowego, w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Zaistnienie sporu, dotyczącego umowy, nie zwalnia Strony od obowiązku dotrzymania pozostałych zobowiązań wynikających z umowy, pozostających poza sporem.
5. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w 4 jednakowych egzemplarzach, 3 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (złożony przez Wykonawcę)

Załącznik nr 2 – SWZ

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP, REGON lub nr PESEL w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych na ternie powiatu staszowskiego w sezonie zimowym 2021-2022**” prowadzonego przez Zarząd Dróg Powiatowych w Staszowie oświadczamy, co następuje:

– oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2020 poz. 1076)*

– oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2020 poz. 1076)* co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy

UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu staszowskiego w sezonie zimowym 2021-2022**” prowadzonego przez Zarząd Dróg Powiatowych w Staszowie oświadczamy:

że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 p.z.p. oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1 p.z.p. są aktualne.

.....
Data podpis

***UWAGA! Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. „Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie powiatu staszowskiego w sezonie zimowym 2021-2022” obejmuje części:

Zadanie 1: „Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych przy użyciu piaskarki”

Wynajem samochodu ciężarowego – nośnika do piaskarki PP-1 w ilości 1 szt. o ładowności powyżej 12 ton (piaskarka + mieszanka piaskowo-solna) z napędem minimum na dwie osie tylne wraz z kierowcą (operatorem) do świadczenia usługi związanej z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych. Przedmiot zamówienia obejmuje również zamontowanie piaskarki PP-1 i pługa lemieszowego odśnieżnego oraz urządzenia GPS stanowiących własność Zamawiającego. Załadunek i materiał do zwalczania śliskości zimowej, tj. mieszankę piaskowo-solną zapewnia Zamawiający. Szacowany zakres do przepracowania w ramach realizacji usługi dla części 1 to około **6000 km w sezonie.**

Zadanie 2: „Świadczenie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych przy użyciu piaskarki”

Wynajem samochodu ciężarowego – nośnika do piaskarki ECOS w ilości 1 szt. o ładowności powyżej 12 ton (piaskarka + mieszanka piaskowo-solna) z napędem minimum na dwie osie tylne wraz z kierowcą (operatorem) do świadczenia usługi związanej z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych. Przedmiot zamówienia obejmuje również zamontowanie piaskarki ECOS i pługa lemieszowego odśnieżnego oraz urządzenia GPS stanowiących własność Zamawiającego. Załadunek i materiał do zwalczania śliskości zimowej, tj. mieszankę piaskowo-solną zapewnia Zamawiający. Szacowany zakres do przepracowania w ramach realizacji usługi dla części 1 to około **6000 km w sezonie.**

2. Zimowe utrzymanie dróg – są to usługi i prace mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego, wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu. Do zimowego utrzymania dróg zalicza się między innymi:
 - przygotowanie materiałów do zwalczania tj. do zapobiegania i likwidacji śliskości zimowej,
 - usuwanie śniegu z dróg,
 - zwalczanie, zapobieganie powstawaniu i likwidowaniu śliskości zimowej poprzez stosowanie materiałów uszarstniających,
3. W zależności od kolejności, sposobu i jakości zimowego utrzymania, drogi utrzymywane są w odpowiednich standardach: drogi powiatowe - **I i II standard.**
4. Przedmiotem zamówienia są całodobowe usługi związane z wynajmem i świadczeniem usług sprzętowych wraz z operatorem przy zimowym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie powiatu staszowskiego w sezonie zimowym 2021-2022 (na wezwanie Zamawiającego).

5. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie wynagrodzeniem za przepracowane kilometry - godziny sprzętu wg cen jednostkowych określonych formularzu ofertowym załączonym do oferty przez Wykonawcę.

I. Obowiązki i zadania Wykonawcy

1. Bezwzględne dostosowanie się poleceń Dyżurnego Zimowego Utrzymania.
2. Utrzymanie w należytym stanie przejezdności dróg zgodnie z przyjętymi standardami wg oceny Zamawiającego.
3. Każdorazowo na wezwanie Dyżurnego lub zmiany warunków pogodowych powodujących zagrożenie na drogach, Wykonawca zobowiązany jest do wstawienia się wraz ze sprzętem na punkt dyspozycyjny i przystąpienie do akcji w ciągu min (zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy)
4. Wykonawca w cenie oferowanej ujmie koszt ewentualnego remontu i naprawy własnego sprzętu w trakcie wykonywanych zadań.
5. W okresie zatrudnienia Zamawiający nie gwarantuje codziennego zatrudnienia sprzętu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w pełnej gotowości i sprawności technicznej sprzętu przez cały okres trwania akcji zimowego utrzymania dróg aż do odwołania.
7. Wszelkie dojazdy i powroty do bazy nie będą obciążały Zamawiającego.
8. W sytuacjach awaryjnych Wykonawca podstawia sprzęt zastępczy o takich samych parametrach technicznych jak w umowie.
9. Koszt paliwa do samochodu i sprzętu/piaskarka/ponosi Wykonawca.
10. Wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim wskutek niewłaściwej pracy sprzętu przy prowadzeniu zimowego utrzymania dróg Wykonawca pokrywa we własnym zakresie.
11. Pojazdy samochodowe używane do wykonywania prac przy odśnieżaniu dróg i zwalczaniu śliskości zimowej powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny barwy żółtej oraz w tachograf zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym” oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia.
12. Kierowca pojazdu i operator sprzętu winien posiadać telefon komórkowy.
13. Nośnikami pod piaskarkę winny być samochody o ładowności powyżej 12 t (piaskarka + mieszanka piaskowo-solna) lub inne pojazdy samobieżne z napędem min. na dwie lub więcej osi (6x4). Układ napędowy nośnika powinien zapewnić długotrwałą pracę na niskich przełożeniach skrzyni biegów przy pełnym obciążeniu silnika.
Łańcuchy przeciwśnieżne, hak, linka i łopaty powinny stanowić dodatkowe wyposażenie.
14. Równiarka winna być wyposażona w dwa lemiesz w tym minimum jeden o zmiennej geometrii.
15. Operatorem sprzętu może być osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia tj. wymagana kat. prawa jazdy, znajomość techniczna obsługiwanego sprzętu i przeszkolenie do prac przy zimowym utrzymaniu dróg, odpowiedni ubiór roboczy /kamizelkę odblaskową/.
16. W czasie pracy operator wykonuje wyłącznie czynności związane z obsługą:
 - sprzętu,
 - obserwuje efekty pracy sprzętu roboczego i zwraca uwagę na bezpieczeństwo osób i pojazdów znajdujących się na drodze,
 - przestrzega zasad Kodeksu Drogowego.

II. Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia wszystkich Wykonawców biorących udział w zimowym utrzymaniu dróg.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy:
 - piaskarki, pługi, urządzenia GPS
 - mieszankę piaskowo-solną,
 - niezbędne pomieszczenie socjalne.
 - miejsce postoju sprzętu.
3. Zamawiający opracuje harmonogram pracy sprzętu i przedłoży go do wiadomości Wykonawcy po podpisaniu Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się na podstawie podpisanych przez dyżurnych zimowego utrzymania dróg za każdy dzień pracy kart drogowych i dokumentów najmu lub raportów pracy sprzętu do miesięcznego rozliczenia świadczonych usług w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca.
5. Za wykonaną pracę Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca.
6. Zapłata za wykonane usługi odbywać się będzie nie później niż w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.

SPECYFIKACJA TECHNICZNA USŁUG ZWIĄZANYCH Z ZIMOWYM UTRZYMANIEM DRÓG POWIATOWYCH

I. WSTĘP

Zimowe utrzymanie dróg są to prace mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu. Do zimowego utrzymania dróg zalicza się:

- odśnieżanie
- zapobieganie i likwidacja śliskości zimowej

1) PRZEDMIOT SPECYFIKACJI

Przedmiotem specyfikacji są wymagania techniczne dla prac prowadzonych w ramach usługi związanej z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych w sezonach zimowych 2021/2022 r.

2) ZAKRES STOSOWANIA SPECYFIKACJI

Niniejsza specyfikacja obowiązuje przy przygotowywaniu, wykonawstwie i odbiorze usług związanych z zimowym utrzymaniem dróg powiatowych w sezonie zimowym 2021/2022 r.

3) WYMAGANIA OGÓLNE USŁUG

Za jakość wykonywanej usługi odpowiedzialny jest Wykonawca.

II. PRACE PRZYGOTOWAWCZE DO SEZONU ZIMOWEGO

1. PRZYGOTOWANIE SPRZĘTU

Sprzęt powinien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia w ciągu min od chwili powiadomienia o konieczności podjęcia akcji na drodze. Nośniki pługów powinny mieć zamocowane płyty czołowe.

Pojazdy samochodowe używane do wykonywania prac przy odśnieżaniu powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2021 r. poz.450 tj.).

Gotowość sprzętu obowiązuje od:

- gotowość sprzętowa dla usług związanych z usuwaniem śliskości zimowej i odśnieżaniem dróg będzie obowiązywać w okresie: od dnia 15 października 2021 r. do 15 kwietnia 2022 r.
- Zamawiający określa czas trwania sezonu zimowego w terminach od 15 października 2021 r. do 15 kwietnia 2022 r.

Określony wyżej termin realizacji zamówienia może ulec zmianie tj. przyspieszeniu, skróceniu lub wydłużeniu tego okresu w zależności od utrzymujących się warunków zimowych i trwającego sezonu zimowego 2021/2022.

III. ODŚNIEŻANIE DRÓG

1. SPRZĘT DO ODŚNIEŻANIA

Do odśnieżania dróg w zależności od grubości zalegającego śniegu należy używać:

- piaskarek i pługów;
- równiarek z zamontowanym pługiem o zmiennej geometrii;

2. WARUNKI JAKIM POWINIEN ODPOWIADAĆ SPRZĘT DO ODŚNIEŻANIA

- 1) Nośnikami piaskarek mogą być samochody z napędem na dwie lub więcej osi i wzmocnionej ramie, która powinna umożliwiać zamocowanie do niej płyty czołowej. Układ napędowy nośnika powinien zapewniać długotrwałą pracę na niskich przełożeniach skrzyni biegów przy pełnym obciążeniu silnika.
- 2) Nośnik powinien być wyposażony w telefon komórkowy umożliwiający kontakt z operatorem, oraz sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej.
- 3) Ponadto lampy świateł mijania i drogowych oraz kierunkowskazów muszą być umieszczone na wspornikach umożliwiających korzystanie z tych świateł.
- 4) Podnoszenie i opuszczanie pługa musi odbywać się z kabiny kierowcy.
- 5) Pługi muszą być opuszczane i dociskane za pomocą układu hydraulicznego.
- 6) Łańcuchy przeciwśnieżne, hak i łopaty powinny stanowić dodatkowe wyposażenie pojazdów.

3. WYMAGANIA W STOSUNKU DO OPERATORÓW SPRZĘTU DO ODŚNIEŻANIA

- 1) Operatorem sprzętu może być kierowca samochodu posiadający odpowiednie uprawnienia, tj. prawo jazdy wymaganej kategorii, świadectwo kwalifikacji, znajomość obsługiwanego sprzętu i przeszkolenie do prac przy zimowym utrzymaniu dróg.
- 2) Przed rozpoczęciem pracy operator powinien dokonać oględzin sprzętu oraz sprawdzić prawidłowość działania:
 - układu hydraulicznego,
 - zespołu nośnika,
 - stanu technicznego nośnika.
- 3) Nie należy rozpoczynać pracy do chwili gdy zauważone usterki nie zostaną usunięte.
- 4) Należy wykonać również niezbędne czynności konserwacyjne.
- 5) W czasie pracy operator powinien:
 - wykonywać wyłącznie czynności związane z obsługą sprzętu i prowadzenia nośnika;
 - w sposób ciągły obserwować sprzęt roboczy i zwracać baczność uwagę na bezpieczeństwo osób i pojazdów znajdujących się w pobliżu;
 - przestrzegać obowiązujących zasad Prawa o ruchu drogowym.
- 6) Po zakończeniu pracy pług należy pozostawić opuszczony, aby odciążyć zawieszenie, następnie sprzęt oczyścić i dokonać przeglądu. Wszelkie uszkodzenia sprzętu zagrażające bezpieczeństwu obsługi sprzętu jak i użytkownikom dróg należy niezwłocznie usunąć.

- 7) Należy dokonać terminowo obsługi technicznych sprzętu zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcji obsługi.

4) ODŚNIEŻANIE DRÓG

- 1) Usunięcie śniegu ma na celu usunięcie śniegu z jezdni i poboczy dróg oraz obiektów towarzyszących, jakim są zatoki autobusowe, parkingi, skrzyżowania z drogami powiatowymi, itp.
- 2) Do odśnieżenia dróg używa się opłuczonych pojazdów samochodowych, równiarek, nośników przystosowanych do ww. prac.
- 3) Zakresy prac prowadzonych przy odśnieżaniu dróg oraz technologia robót wynikają z aktualnie obowiązujących standardów utrzymania.
- 4) Wybór systemu odśnieżania zależy od :
 - standardu zimowego utrzymania dróg,
 - warunków atmosferycznych,
 - możliwości finansowych zarządu dróg,
 - aktualnego stanu utrzymania dróg.
- 5) Drogi powiatowe utrzymywane są w I i II standardzie zimowego utrzymania dróg.
- 6) Poszczególnym standardom zimowego utrzymania dróg przypisane są warunki ruchu na jezdni oraz dopuszczalne odstępstwa od standardu w warunkach śniegu i śliskości zimowej, jak również czas występowania tych odstępów.
- 7) Na drogach objętych I i II standardem zimowego utrzymania dróg mogą wystąpić utrudnienia i przerwy w ruchu. Czas trwania utrudnień uzależniony jest od skali zjawiska, czasu jego trwania, a także liczby zaangażowanych środków technicznych.
- 8) W przypadkach skrajnie niekorzystnych i niestabilizowanych warunków atmosferycznych i pogodowych (zawieje i zamiecie śnieżne, długotrwałe burze śnieżne niweczące odśnieżanie dróg) osiągnięcie i utrzymanie na drogach standardu docelowego może być niemożliwe. Organizację pracy należy wtedy dostosować do aktualnych, zmieniających się warunków na drogach i przyjmować niekonwencjonalne rozwiązania, np. odśnieżanie tylko jednego pasa ruchu i prowadzenie pojazdów konwojami organizacyjnymi przy udziale policji.

5) ZASADY ODŚNIEŻANIA

W zależności od ilości zalegającego śniegu na jezdni należy używać odpowiednich pługów lub zespołów pługów. Na drogach jedno jezdniowych odśnieżanie należy rozpocząć od osi jezdni.

W przypadku zespołu składającego się z dwóch pługów należy zachować bezpieczną odległość (min 50 m), przesunięcie między lemieszami powinno być takie, aby nie pozostawał śnieg na jezdni.

6) TECHNIKA ODŚNIEŻANIA DRÓG

- 1) Technika odśnieżania dróg zależy od:
 - szerokości jezdni i przyjętej na niej organizacji ruchu,
 - geometrii przekroju poprzecznego drogi (przekrój drogowy, pół uliczny, uliczny),
 - przyjętego dla danej drogi standardu utrzymania,

- rodzaju użytych do odśnieżania pługów,
- 2) Odśnieżanie można prowadzić :
 - jednym pługiem
 - zespołem pługów
- 3) Śnieg należy usuwać z jezdni:
 - na prawe pobocze,
 - na lewe pobocze, w przypadkach wyjątkowych przy bezwzględym zachowaniu środków bezpieczeństwa,
 - na oba pobocza w przypadkach wąskich dróg,
 - w przypadku chodników, odśnieżanie winno być na stronę przeciwną.

7) ODSNIEŻANIE MOSTÓW, WIADUKTÓW

Odśnieżanie mostów odbywa się jednocześnie podczas prac prowadzonych na danym ciągu drogowym. Śnieg zalegający jezdnie jest spychany na krawędź jezdni i chodniki.

8) ODSNIEŻANIE MIEJSC TRUDNODOSTĘPNYCH (PRZY BARIERACH, ZATOKACH AUTOBUSOWYCH)

Odśnieżanie zatok autobusowych odbywa się pługami odśnieżnymi w trakcie prowadzenia odśnieżania na drodze.

Decyzje o prowadzeniu prac przy odśnieżaniu miejsc trudno dostępnych podejmuje Dyrektor zarządu Dróg Powiatowych w Staszowie.

9) ODSNIEŻANIE PRZEJAZDÓW KOLEJOWYCH

Przed przejazdem kolejowym pług powinien zebrany śnieg zsunąć na pobocze. Przy przejeżdżaniu przez tory pług musi być wolny od śniegu, aby zapobiec nanoszeniu zwałów śniegu na nawierzchnię kolejową i międzytorze.

10) ZASADY PRACY W TRUDNYCH WRUNKACH POGODOWYCH

Pługi wyjeżdżające do prowadzenia robót zimowych w trudnych warunkach pogodowych muszą posiadać bezwzględnie sprawny telefon, pełne zbiorniki paliwa, linki holownicze, łańcuchy na koła. Światła awaryjne sprzętu znajdującego się na drogach muszą być włączone. Niedopuszczalne jest prowadzenie pracy niezgodnie z obowiązującymi na danej jezdni lub pasie ruchu kierunkiem ruchu.

IV. ZAPOBIEGANIE I LIKWIDACJA ŚLISKOŚCI ZIMOWEJ

1. POJĘCIA OGÓLNE

Śliskość zimowa - zjawisko występujące na drogach na skutek utworzenia się na nawierzchniach drogowych warstwy lodu, zlodowaciałego lub ubitego śniegu.

Rozróżnia się trzy następujące formy śliskości zimowej w zależności od warunków powstawania, a mianowicie:

- a) gołoledź jest to warstwa lodu o grubości do 1,0 mm, powstała na skutek opadu mgły rodzącej mżawki lub deszczu na nawierzchnię o ujemnej temperaturze.
- b) lodowica jest to warstwa lodu o grubości do kilku centymetrów powstała z zamrożenia nieusuniętej z nawierzchni wody pochodzącej ze stopienia śniegu, lodu lub opadu deszczu.
- c) zlodowaciały lub ubity śnieg jest to warstwa śniegu w postaci:
 - przymarznętego do nawierzchni pozostałości nieusuniętego śniegu, pokrywającą
 - całkowicie lub częściowo warstwą o grubości kilku milimetrów przymarznętej nawierzchni, zlodowaciałej lub ubitej, nieusuniętej warstwy śniegu o grubości do kilku centymetrów zalegającej nawierzchnię warstwy o znacznej grubości ze zlodowaciałą lub ubitą górną częścią tej warstwy.
- d) śliskość pośniegowa jest to nieusunięty z nawierzchni śnieg, który pod wpływem intensywnego ruchu kołowego i zmiennych warunków atmosferycznych zostaje ubity, a górna warstwa lodowacieje.

2. URZĄDZANIA DO ROZSYPYWANIA ŚRODKÓW DO USZORSTNIANIA NAWIERZCHNI

Do rozsypywania środków celem likwidacji śliskości zimowej nawierzchni używane są piaskarki dające gwarancję rozsypania w/w środków w ilości 50 do 250 g/m².
Powyższe ilości są uzależnione od warunków atmosferycznych, w jakich należy je użyć.

3. WYMAGANIA W STOSUNKU DO OPERATORÓW SPRZĘTU DO ROZSYPYWANIA.

- 1) Operatorem sprzętu powinien być kierowca nośnika posiadający odpowiednie uprawnienia i przeszkolenie do pracy przy zimowym utrzymaniu dróg.
- 2) Przed przystąpieniem do pracy operator powinien dokonać oględzin sprzętu oraz sprawdzić prawidłowość działania układu hydraulicznego zespołu rozsypującego, a także stanu technicznego nośnika. W przypadku zauważenia usterek sprzęt należy wyeliminować z pracy i poddać naprawie.
- 3) W czasie pracy operator:
 - a) wykonuje wyłącznie czynności związane z obsługą sprzętu
 - b) obserwuje efekty pracy sprzętu roboczego i zwraca uwagę na bezpieczeństwo osób i pojazdów znajdujących się na drodze.
 - c) przestrzega zasad Kodeksu Drogowego
- 4) Po skończonej pracy sprzęt należy oczyścić i dokonać przeglądu zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcji obsługi

5. ZASADY ODBIORU USŁUG ZWIĄZANYCH Z ZIMOWYM UTRZYMANIEM DRÓG

- 1) Odbiorem objęte są usługi wykonane na drogach na podstawie zapisów w dziennikach pracy sprzętu, lub na podstawie zapisów w kartach drogowych bądź w innych dokumentach zaakceptowanych przez zamawiającego.
- 2) Zamawiający przeprowadza wrywkową kontrolę grubości i pozostawienia śniegu na jezdni lub poboczach (jeśli były odśnieżane) oraz szerokości odśnieżania.
- 3) Zamawiający przeprowadza wrywkową kontrolę ilości rozsypywanych środków, szerokości jezdni i długości sypania.
- 4) Wrywkowa kontrola odbywa się w ciągu 2-3 godzin po wykonaniu pracy jeśli warunki pogodowe są ustabilizowane.

- 5) W przypadku gdy wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie prowadzić robót zgodnie ze standardem, powinien zawiadomić zamawiającego o tym fakcie.
- 6) W przypadku stwierdzenia jak w pkt. 4 zleceniodawca nie obciąża wykonawcy karami przewidzianymi umową.
- 7) W przypadku stwierdzenia nieuzasadnionych odstępstw od standardów wykonawca ponosi kary zgodnie z podpisaną umową.

Zatwierdzam:

Dyrektor

/-/ Mirosław Bernyś