

Opis przedmiotu zamówienia cz. 3

Dotyczy: postępowania na wykonanie usługi odbioru, transportu i utylizacji odpadów medycznych

I. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest odbiór, transport i utylizacja odpadów medycznych niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne pochodzących z działalności 10 Brygadzie Logistycznej w Opolu w ilości :

a) w ramach zamówienia podstawowego (odpady z grupy 18 01) – ok 400 kg oraz leków psychotropowych ok 25 kg,

b) w ramach zamówienia opcjonalnego (odpady z grupy 18 01) – ok 100 kg oraz leków psychotropowych ok 20 kg.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi dotyczącymi ochrony środowiska, w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach i aktami wykonawczymi do ww. ustawy;

II. Obowiązki Wykonawcy:

1. Ogólne zasady odbioru odpadów medycznych:

- a) Prowadzenie działalności zgodnie z aktualnymi przepisami i rozporządzeniami wykonawczymi z zakresu ochrony środowiska.
- b) Zapewnienie bezpiecznego – specjalistycznego transportu odpadów (z umieszczonym trwale logo firmy na pojeździe) zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie transportu towarów niebezpiecznych, nie powodującego uciążliwości dla środowiska z uwzględnieniem przepisów ADR.
- c) Załadunek odpadów, ich transport do miejsca unieszkodliwienia i wyładunek, unieszkodliwienie odpadów.
- d) Składowanie dostarczonych odpadów do chwili ich unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- e) Przejmujący odpady, transportujący i unieszkodliwiający odpady zobowiązany jest do bieżącego dokonywania stosownych wpisów w rejestrze BDO w zakresie wystawionej przez Zamawiającego Karty przekazania odpadu, zwanej dalej „KPO”, „Zrealizowane przejęcie” i „Potwierdzony transport”. W przypadku konieczności dokonania wycofania lub odrzucenia KPO Wykonawca zobowiązany jest do telefonicznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego oraz potwierdzenia informacji na wskazany w umowie przez Zamawiającego adres poczty e-mail.

2. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy:

- a) Odbiór odpadów z 10 Brygady Logistycznej.
- b) Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
- c) Odbiór odpadów będzie następował po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy drogą elektroniczną - e-mail: 10blog.ambulatorium@ron.mil.pl - lub telefoniczną - 261 62 51 53 Wykonawca dokona odbioru odpadów w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.

- d) Wykonawca zobowiązany jest telefonicznie każdorazowo podać godziny odbioru odpadów (tel. kontaktowy 261625153).
- e) Wykonawca **zobowiązany jest do załadunku odpadów** na własny środek transportu przez pracownika Wykonawcy **po zważeniu odpadów**.
- f) Przy odbiorze odpadów (załadunku) i w czasie ich transportu odbiorca musi posiadać: zapasowe worki foliowe lub pojemniki jednorazowe, szufelkę, szczotkę oraz środki czyszczące i dezynfekujące.
- g) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć swojego pracownika w odzież roboczą wraz ze środkami ochrony indywidualnej (fartuch, rękawice ochronne i antyzakłuciowe oraz niezbędne środki do dezynfekcji).
- h) W przypadku worków rozerwanych lub niezamierzonego rozerwania się worka z odpadami lub uszkodzenia pojemnika należy niezwłocznie zebrać zawartość i wrzucić do nowego worka foliowego lub pojemnika. Miejsce, w którym doszło do wysypania odpadów należy zdezynfekować przy pomocy właściwego środka dezynfekcyjnego.
- i) W przypadku, gdy planowany wywóz przypada na dzień ustawowo wolny od pracy Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady w dniu następnym lub w innym uzgodnionym terminie.
- j) Wykonawca 7 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy przedstawi wykaz osób (nr i seria dowodu osobistego) oraz sprzętu (marka i nr rejestracyjny pojazdu);

3. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji na potrzeby ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych, ważnych przez okres realizacji zamówienia zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami wpisy i decyzje w szczególności w rejestrze BDO.
 - c) Wykonawca zapewni alternatywne źródło unieszkodliwiania odpadów stanowiących przedmiot zamówienia, na wypadek awarii, unieruchomienia własnego zakładu unieszkodliwiania odpadów oraz podstawienia zastępczego środka transportu w przypadku awarii pojazdu.
 - d) Z chwilą przejęcia przez Wykonawcę odpadów odpady stają się ich własnością.
 - e) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z odbiorem, transportem i magazynowaniem oraz utylizacją unieszkodliwianiem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - f) Wykonawca ponosi odpowiedzialność, za jakość świadczonej usługi oraz jej wykonanie zgodnie ze wszelkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 - g) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przekazane odpady od miejsca czasowego gromadzenia odpadów (wraz z załadunkiem), ich transport do miejsca unieszkodliwiania i ich unieszkodliwienie.
 - h) Za skutki zaniedbań w realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania do utylizacji mniejszej ilości odpadów niż określona powyżej.
 5. Wartość odpadów medycznych, może ulec obniżeniu, gdyż waga przekazanych Wykonawcy do utylizacji odpadów będzie zależna od bieżących i faktycznych potrzeb Zamawiającego.
 6. Określona cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zakresu przedmiotu zamówienia. W cenę zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia takie jak odbiór, magazynowanie, ważenie, załadunek, transport, utylizacja,
 7. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, na podstawie faktur częściowych, wystawionych za każdy miesiąc realizacji umowy.