

Nr sprawy

Egz.

Projekt UMOWY Nr.....

zawarta w dniu w Opolu

pomiędzy:

**Skarb Państwa – 10. Brygada Logistyczna,
z siedzibą w 45 – 820 Opolu, ul. Domańskiego 68,
REGON: 532213882, NIP: 754–27–01–518,
reprezentowaną przez:**

**..... - Dowódca
zwaną dalej „Zamawiającym”,**

a

.....
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez
Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
nr KRS:.....; NIP:; REGON:, z siedzibą:
reprezentowanym przez:

..... –,

lub

Panią/Panem

zam.:, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:, wpisaną
do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP:; REGON:
....., z siedzibą:,
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

*Niniejsza umowa jest następstwem udzielonego przez Zamawiającego zamówienia
na odbiór i utylizację odpadów ulegających biodegradacji - kategorii III dla 10 Brygady
Logistycznej w Opolu w 2025 roku przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
w zakresie części zadania nr 2.*

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbiorze oraz utylizacji odpadów kuchennych ulegających biodegradacji - kategorii III, z siedziby 10. Brygady Logistycznej (zwanej dalej „10BLog”) i/lub kompleksu koszarowego nr 2720 „Winów” k/Opola (46-060 Górki, ul. Szeroka), wg wskazania Zamawiającego.
2. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi z zachowaniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i ponosi odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie określonym przepisami tej ustawy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy musi posiadać:
 - a) aktualną decyzję powiatowego lekarza weterynarii na przewóz odpadów kat. 3 określonymi środkami transportu oraz nadającego numer identyfikacyjny na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów kat. 3, tj. ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego lub umowę z podmiotem posiadającym ww. decyzje wraz z kopią tych decyzji,
 - b) zezwolenie wydane przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów lub przetwarzania odpadów o kodzie odpadu 20 01 08, za wyjątkiem podmiotów wymienionych w art. 45 ustawy o odpadach. W przypadku braku aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów – umowa z podmiotem, do którego będą przekazywane odpady wraz z aktualnym zezwoleniem wydanym dla danego podmiotu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów objętych zamówieniem,
 - c) zaświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), który uprawnia do prowadzenia działalności w zakresie gospodarki odpadami, tj. w zakresie transportu odpadów o kodzie 20 01 08 lub posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych o kodzie 20 01 08 prowadzonego przez burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów komunalnych.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami od chwili ich odbioru od Zamawiającego zgodnie z treścią art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
6. Usługa będzie realizowana od 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnych do prawidłowego i starannego wykonania umowy, urządzeń, środków transportu, odpowiedniej liczby pracowników.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia kosztów transportu, odbioru i rozładunku, opłat środowiskowych, podatków, ubezpieczeń oraz innych opłat i składników cenowo – kosztowych.

3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy.
5. Za niezgodny z przepisami prawa odbiór i wywóz odpadów Wykonawca ponosi odpowiedzialność. Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za zawinione szkody powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy (np. uszkodzenie infrastruktury na terenie nieruchomości, z których będą odbierane odpady).
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) terminowego odbioru odpadów,
 - b) przetransportowania i przekazania odpadów do miejsca odzysku albo utylizacji z zachowaniem wszelkich środków ostrożności, aby nie dopuścić do skażenia środowiska,
 - c) współdziałania z Zamawiającym w zakresie prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów w elektronicznej bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO),
 - d) Wykonawca podczas usługi zobowiązany jest do przestrzegania przepisów w zakresie bhp, p.poż. w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Odbiór i przewóz odpadów dokonywany będzie transportem i na koszt Wykonawcy.
8. Dowodem odbioru odpadów przez Wykonawcę jest przedłożenie Zamawiającemu każdorazowo dokumentu handlowego potwierdzającego odbiór produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego (materiał kategorii 3) lub karty przekazania odpadów wystawionej przez Wykonawcę usługi.
9. Odpady odbierane będą w terminach ustalonych w trybie roboczym przez Zamawiającego i Wykonawcę, nie później niż w ciągu 3 dni od złożenia zamówienia w formie telefonicznej, faxu lub e-maila.
10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy i zachowania jego ciągłości w całym okresie obowiązywania umowy w wysokości sumy ubezpieczenia co najmniej 50 % wartości umowy.

§ 3

Rozliczenie finansowe umowy

1. Cena za wywóz i unieszkodliwianie odpadów wynosi:
 - zł netto za 1 kg;
 - zł brutto za 1 kg.
 - zł VAT za 1 kg
2. Ceny określone w ust. 1 są stałe i nie podlegają zmianom w okresie obowiązywania umowy.
3. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:
 - a. Dla zamówienia podstawowego zgodnie z załącznikiem nr 1:

netto zł, (słownie:);
bruttozł, (słownie:);
kwota podatku VAT zł, (słownie:).

b. Dla zamówienia opcjonalnego zgodnie z załącznikiem nr 2:

netto zł, (słownie:);
bruttozł, (słownie:);
kwota podatku VAT zł, (słownie:).

c. Dla zamówienia podstawowego wraz z opcją zgodnie z załącznikami nr 1 i 2:

netto zł, (słownie:);
bruttozł, (słownie:);
kwota podatku VAT zł, (słownie:).

Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia usług na kwotę maksymalną.

4. Zamawiający może skorzystać z zamówienia opcjonalnego (prawo opcji), wskazanego w § 2 ust. 3 pkt b. w dowolnym momencie, w trakcie realizacji umowy pisemnie informując o tym Wykonawcę najpóźniej w terminie do 29 listopada 2025 r. Do zamówień opcjonalnych stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszej umowy. Dopuszczalne jest wielokrotne udzielanie zamówień opcjonalnych, jednak łącznie do wartości wskazanej w § 2 ust. 3 pkt b. W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Wykonawcy nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia z tego tytułu.

5. Realizacja prawa opcji zamówienia opcjonalnego oraz ustalenie zakresu nastąpi pod warunkiem zapewnienia (przydzielenia) w planie finansowym na 2025 rok środków na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy, a w przypadku ograniczenia tych środków w zakresie i do wysokości środków określonych w zmienionym planie finansowym.

6. W razie nieziszczenia się warunków, o których mowa w ust. 4 i 5 jak również ograniczenia wysokości środków w planie finansowym na realizację całości umowy – zamówienia podstawowego oraz prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują jakiejkolwiek roszczenia z tego tytułu.

7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie usługi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Faktura VAT zawierała będzie m.in. nr rachunku bankowego oraz nr umowy będącej podstawą do jej wystawienia.

8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Podstawą wystawienia faktury VAT jest karta przekazania odpadów, o której mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

10. Zamawiający gwarantuje realizację Umowy na poziomie 30% kwoty brutto wskazanej w ust. 3 lit. a.

§ 4

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Osobami kontaktowymi odpowiedzialnymi za koordynację działań związanych z realizacją niniejszej umowy są ze strony:

Zamawiającego – Szef Służby Żywnościowej, tel. kontaktowy 261 62 59 67.

Wykonawcy -

2. Wszelkie zawiadomienia oraz inne wiadomości przekazywane pomiędzy Stronami w związku z niniejszą umową powinny mieć (z zastrzeżeniem § 3 ust.3) formę pisemną i będą dostarczane osobiście, listem poleconym lub w formie elektronicznej na podane poniżej adresy:

Zamawiający: 10. Brygada Logistyczna, 45–820 Opole, ul. Domańskiego 68;
fax: 261 449 59-11, email: 10blog.sluzbazywnosci@ron.mil.pl.

Wykonawca:

.....
.....

3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o istotnych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe i terminowe wykonanie niniejszej umowy.

§ 5

Ochrona środowiska

1. Wykonawca zobowiązany jest na terenie kompleksów administrowanych przez Zamawiającego:
 - 1) przestrzegać przepisów ochrony środowiska,
 - 2) postępować eliminując / ograniczając zagrożenie dla środowiska,
 - 3) zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa i krzewy),
2. Wykonawca na terenie kompleksów administrowanych przez Zamawiającego ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności:
 - a) nieterminowej realizacji usługi,
 - b) naruszenia norm jakościowych określonych w umowie,
 - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 4) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 5) likwidacji Wykonawcy.

- 6) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 7) dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP, podlegania przez Wykonawcę wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP w chwili zawarcia umowy, innych wymienionych w art. 456 pzp,
– w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w razie wypowiedzenia umowy lub jej części - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a, a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. c - w obydwu przypadkach pomniejszonego o wartość zrealizowaną umowy,
 - b) w razie rozwiązania lub odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a, a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. c - w obydwu przypadkach pomniejszonego o wartość zrealizowaną umowy,
 - c) za niewykonanie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, należnego za przedmiot umowy, którego zwłoka dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - d) za każdy przypadek uchybienia obowiązkom wymienionym w § 11 umowy tzn. za każdego pracownika, za każdy rozpoczęty dzień braku zatrudnienia na pdst. stosunku pracy – w wysokości 500 zł.
2. Powyższe nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy zastrzeżone kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może się zwolnić od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania było następstwem okoliczności, za które odpowiadają jego kooperanci.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu kumulują się.
6. Wysokość kar umownych wynikających z umowy nie przekroczy 50% maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy.

§ 8

Zachowanie tajemnicy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 756), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione osoby.
2. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
1. Pani/Pana dane osobowe, będą przetwarzane na zasadach określonych w „Klauzuli informacyjnej dla kontrahentów” zamieszczonej na stronie internetowej <https://10blog.wp.mil.pl>.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
4. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

§ 10

Ochrona informacji niejawnych

1. Zakres świadczenia usług określony w opisie nie obejmuje usług wymagających dostępu do materiałów niejawnych o klauzuli "poufne" lub wyższej, zatem brak jest podstaw do wymagania od usługodawcy posiadania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego.
2. Zakres świadczenia usług nie obejmuje wymiany informacji niejawnych pomiędzy usługodawcą, a usługobiorcą, zatem brak jest podstaw do wymagania od usługodawcy posiadania kancelarii tajnej lub innej komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za przetwarzanie materiałów niejawnych.
3. Zakres świadczenia usług nie wiąże się również z dostępem pracowników do informacji niejawnych, zatem brak jest podstaw do wymagania posiadania dokumentów bezpieczeństwa osobowego przez pracowników wykonujących przedmiot umowy.
4. W związku z pkt. 1-3 brak jest również podstaw do wymagania od usługodawcy zatrudniania pełnomocnika ds. ochrony przeszkolonego przez właściwe służby.
5. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie realizacji przedmiotu umowy, nie mogą być udostępniane osobom trzecim w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu, jak również nie mogą być wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
6. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
7. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (wykonawca główny i ewentualni podwykonawcy) powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa wymagane jest pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r., poz. 77 z późn. zm.), o które występuje zamawiający po otrzymaniu kompletu wymaganych danych osobowych określonych w Decyzji. W przypadku braku zgody wstęp na teren 10BLog nie będzie możliwy, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnienie realizacji zadania przez 10BLog.
8. 10BLog nie zapewnia miejsc parkingowych dla pojazdów pracowników instytucji zewnętrznych, na teren Brygady będą wpuszczane jedynie pojazd i sprzęt niezbędny do realizacji zadania.
9. Jeżeli świadczenie usług będzie trwało krócej niż 14 dni, usługodawca jest zobowiązany w terminie minimum 2 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem robót, złożyć do 10 Brygady Logistycznej w formie pisemnej wykaz osób oraz sprzętu przewidzianego do realizacji zadania oraz zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji przedmiotowego wykazu; w powyższym wykazie zawarte zostaną informacje: imię i nazwisko pracownika oraz nr dowodu osobistego, a w przypadku pojazdów i sprzętu: markę i model pojazdu lub sprzętu oraz numer rejestracyjny jeśli występuje. W przypadku braku dostarczenia danych z wyprzedzeniem, wejście i wjazd również będzie możliwy po weryfikacji pracownika na biurze przepustek i pod nadzorem osoby upoważnionej do wprowadzania osób i pojazdów, jednak może to powodować dodatkowe utrudnienia i opóźnienia.
10. Jeżeli świadczenie usług będzie trwało dłużej niż 14 dni (jest to suma dni następujących po sobie – nie jest to suma dni wykonywania usług w ciągu całego roku kalendarzowego), usługodawca jest zobowiązany do dostarczenia wypełnionych wniosków o wydanie przepustek okresowych dla osób i pojazdów, które będą w trakcie usług przebywały na terenie kompleksów wojskowych 10 BLog, a do wniosków dla osób załączyć aktualną

- fotografię w wymiarach 35 mm x 45 mm (fotografia zostanie zwrócona po rozpatrzeniu wniosku, akceptowalna jest również fotografia w formie elektronicznej przesłana za pośrednictwem poczty e-mail); wydane przepustki osobowe będą służyły do odbywania kontroli dostępu na biurach przepustek oraz przy ewentualnych kontrolach personelu odpowiedzialnego za ochronę kompleksów wojskowych; brak terminowego złożenia wniosków skutkować będzie brakiem możliwości wejścia/wjazdu na teren kompleksów 10 BLog.
11. Osoby spoza Resortu Obrony Narodowej, które otrzymały przepustki stałe lub okresowe, mogą przebywać na ich terenie w godzinach służby (pracy) tj. w godz. 7:00 - 15:30; w innych godzinach osoby te mogą w nich przebywać pod nadzorem osoby wyznaczonej z 10 Brygady Logistycznej. Oferenci zobowiązani są uwzględnić w swoich kalkulacjach, że wykonywanie usług w takich godzinach może być utrudnione lub niemożliwe.
 12. Do wwiezienia ładunków na teren kompleksu wojskowego, lub ich wywiezienia, bądź wniesienia lub wyniesienia przedmiotów, poza osobistymi rzeczami podręcznymi (w szczególności: teczka, neseser, plecak) upoważnia asygnata, faktura lub przepustka materiałowa, wydawana przez komórkę organizacyjną (osobę) odpowiedzialną za gospodarkę materiałową.
 13. Pracownicy wykonawcy mają prawo do przebywania jedynie w rejonie wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia.
 14. Na terenie 10 Brygady Logistycznej obowiązuje całkowity zakaz utrwalania obrazu oraz dźwięku, którego złamanie może być traktowane w świetle prawa jako wykroczenie, wynikające z art. 683a ww. ustawy o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.) - w przypadku konieczności wykonania dokumentacji fotograficznej w ramach wykonywanej usługi, przed jej wykonaniem odpowiednie zezwolenie należy uzyskać za pośrednictwem Pełnomocnika Ochrony 10 Brygady Logistycznej.
 15. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników i współpracowników, przedstawiciela Wykonawcy i środków transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995), w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą o ochronie informacji niejawnych.
 16. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.
 17. Na terenach administrowanych przez Jednostkę Wojskową obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.
 18. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych, a także nieprzestrzeganie wymagań określonych w niniejszym paragrafie skutkować będzie zerwaniem umowy z winy wykonawcy i skierowaniem wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.

§ 11

Klauzule społeczne

1. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) przez Wykonawcę osób wykonujących przedmiot zamówienia opisany w § 1 ust. 1 Umowy – **odbiór, załadunek, transport odpadów** w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż wynikającym z ilości godzin, które dany pracownik przepracuje przy wykonywaniu zamówienia. Niniejszy warunek dotyczy osób świadczących usługę, zarówno tych zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak też ewentualnie podwykonawcę.

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - b) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - c) Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane przez niego dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1. Dowodami potwierdzającymi zatrudnienie mogą być w szczególności:
 - a) Oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego;
Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
 - b) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony);
 - c) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
4. Z czynności kontrolnych, tylko w przypadku stwierdzenia uchybienia obowiązkowi Wykonawcy wymienionych w niniejszym paragrafie, Zamawiający sporządzi notatkę, która będzie przesłana do wiadomości Wykonawcy. Notatka, w której zostaną stwierdzone naruszenia obowiązków Wykonawcy wymienionych w niniejszym paragrafie, będzie stanowiła podstawę do naliczenia kar umownych.
5. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

Zmiana umowy i klauzula waloryzacyjna

1. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 PZP oraz art. 439 PZP, zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w następujących przypadkach

i zakresie:

- 1) Zmiany w okresie obowiązywania umowy ustawowej stawki podatku VAT – na zgodną z obowiązującymi przepisami, wówczas zmiana nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia netto Wykonawcy i wpływa na ilość gwarantowanych zamówień w sposób proporcjonalny do zmiany,
- 2) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – na zgodne z obowiązującymi przepisami.
- 3) Zmiany sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w sytuacji, gdy ulegną zmianie przepisy prawa mające wpływ na sposób rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą – na zgodne z obowiązującymi przepisami.
- 4) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia Siły Wyższej skutkującej niemożliwością dotrzymania terminów wynikających z umowy – niezwłocznie po ustaniu przyczyny.
- 5) Zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy w przypadku zmian w przepisach prawa, normach, dyrektywach, standardach lub zmian w zakresie wiedzy dotyczącej przedmiotu umowy, która ma wpływ na termin, zakres lub sposób realizacji przedmiotu umowy, w zakresie dostosowującym postanowienia umowy do tych zmian.
- 6) Zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia (waloryzacja), na następujących zasadach:
 - a) Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 5% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie – ustalany w oparciu o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych dla wywozu śmieci ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w miesiącu złożenia wniosku o zmianę (lub w najbliższym dostępnym) w stosunku do miesiąca zawarcia Umowy.
 - b) Zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych dla wywozu śmieci ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w miesiącu złożenia wniosku o zmianę (lub w najbliższym dostępnym) w stosunku do miesiąca zawarcia Umowy.
 - c) Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
 - d) Strony dopuszczają możliwość jednokrotnej waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy.
 - e) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 20% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
 - f) Waloryzowana cena obowiązywać będzie od daty podpisania aneksu do umowy.
2. Zmiany w umowie będą dokonywane na podstawie wniosku składanego przez

Zamawiającego lub Wykonawcę odpowiednio drugiej stronie Umowy, po uzgodnieniu ich zakresu i warunków w drodze pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać wyczerpujące wyjaśnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych lub Umownych w związku ze zmianą okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie, a także dokładne wyliczenie kwoty podwyższenia lub obniżenia wartości umowy netto, podatku i brutto po jej zmianie lub precyzyjne określenie innych zmian Umowy poprzez wskazanie propozycji ich treści.
4. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na podwyższenie wynagrodzenia wynikającego z Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
5. Zmiana danych teleadresowych stron, osób wyznaczonych do realizacji umowy, numerów kont bankowych nie wymaga pisemnego aneksu. W przypadku w/w zmiany Strona zobowiązana jest poinformować na piśmie lub w formie dokumentu elektronicznego lub faksu drugą stronę umowy o zmianie. Zmiana jest skuteczna z chwilą zapoznania się przez drugą Stronę ze złożonym oświadczeniem.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Zaangażowanie w realizację przedmiotu zamówienia umowy podwykonawców wymaga pisemnego zgłoszenia zamiaru ich zaangażowania i uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki:

1. Wniosek o wydanie przepustki;
2. Wykaz osób posiadających zezwolenie na wejście i wjazd na teren kompleksów Wojskowych 2707 i 2706;

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Egz. nr 1 – a/a,
Egz. nr 2 – PGK,
Egz. nr 3 – Wykonawca.