

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zapraszamy do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie zapytania ofertowego
o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 pkt 1
ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2024 r. poz.1320)
na USŁUGĘ pn.
„Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w roku 2025”**

Znak sprawy: ZOG.261.90.2.2024.BJ

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

85312000-9 Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych

85312100-0 Usługi opieki dziennej

Zatwierdzam:

Dyrektor

Ośrodka Pomocy Społecznej

w Boguszowie-Gorcach

Beata Jackowska

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NR TELEFONU, ADRES STRONY INTERNETOWEJ POSTĘPOWANIA

Gmina Miasto Boguszów-Gorce

Pl. Odrodzenia 1, 58-370 Boguszów-Gorce

NIP 886-25-72-804

Nabywca: Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kolejowa 49, 58-370 Boguszów-Gorce

tel. 74 8449 561; faks 74 8449 561

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej między Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert: <https://platformazakupowa.pl/pn/boguszow-gorce>

II ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ UDOSTĘPNIANE ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ORAZ INNE DOKUMENTY BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<https://platformazakupowa.pl/pn/boguszow-gorce>

III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Rodzaj zamówienia: usługi.

Przedmiot zamówienia obejmuje realizację usług opiekuńczych dla Klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach – mieszkańców Boguszowa-Gorc w ich miejscu zamieszkania. Usługi wykonywane będą dla Klientów OPS w Boguszowie-Gorcach uprawnionych do korzystania z tych usług na podstawie decyzji administracyjnej określającej tygodniowy wymiar usług ze wskazaniem dni tygodnia, w których będą świadczone oraz wysokość odpłatności. Usługi mają być świadczone w mieszkaniach klientów przez 6 dni w tygodniu w dni robocze (od poniedziałku do soboty), w godzinach 7.00 do 18.00 oraz w uzasadnionych przypadkach w dni wolne od pracy (niedziele i święta), w godzinach od 7.00 do 14.00.

Przez usługi opiekuńcze należy rozumieć usługi dostosowane do szczególnych potrzeb osób

wymagających pomocy w formie usług opiekuńczych wynikających m. in. z rodzaju schorzenia.

Obejmują one w szczególności:

- pielęgnację i terapię zleconą przez lekarza;
- zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych osób wymagających opieki;
- dokonywanie zakupów, załatwianie spraw osobistych podopiecznego;
- podstawową opiekę higieniczno – sanitarną;
- pomoc w utrzymywaniu więzi ze środowiskiem;
- usprawnianie do funkcjonowania w społeczeństwie;
- utrzymanie w czystości pomieszczeń – sprząatanie, palenie w piecach, pranie bielizny pościelowej;
- pomoc w przygotowywaniu posiłków;
- załatwianie spraw urzędowych i rodzinnych podopiecznego;
- spacer i inne czynności wynikające z potrzeb stwierdzonych w miejscu zamieszkania Klienta.

Szacunkowy wymiar usług opiekuńczych wynosi **2.280,00 godzin w okresie realizacji zamówienia, to jest około 190 godzin miesięcznie dla około 15 osób.**

Wielkość zamówienia może ulegać zmianom w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność i wszelkie koszty z tytułu strat materialnych oraz następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.

Podstawa prawna: art. 50 ust. 1, 2, 3 i 5 oraz art. 50a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.)

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane przez 12 miesięcy, tj. od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym

zakresie;

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli wykaże:
- a) że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100.000,00 zł. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek Wykonawcy ci mogą spełniać łącznie. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia warunku składa kopię polisy.
 - b) że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia¹ oraz nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – Wykonawca składa oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli:
- a) Wykonawca wykaże wykonanie jednego zamówienia (usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych) dla co najmniej 15 osób przez okres pełnych 12 miesięcy w ciągu 24 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia oferty w liczbie co najmniej 2.000 godzin i przedstawi potwierdzenie, że usługi te zostały wykonane należycie (potwierdzenie, o którym mowa powyżej, stanowić mogą referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane); w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek Wykonawcy ci mogą spełniać łącznie; na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ z załącznikami.
 - b) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować minimum 5 osobami pełniącymi funkcję opiekuna, które będą wykonywać usługi opiekuńcze w środowiskach, legitymującymi się wykształceniem co najmniej podstawowym i posługującymi się językiem polskim w mowie oraz 1 osobą odpowiedzialną za nadzorowanie i kierowanie personelu do wykonywania usług opiekuńczych, wyznaczoną do

¹ Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

kontakty z Zamawiającym, która legitymuje się wykształceniem co najmniej zawodowym i posługuje się językiem polskim w mowie i piśmie. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunki Wykonawcy ci mogą spełniać łącznie. Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

VI DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

1. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) Kopię polisy ubezpieczeniowej;
 - 2) Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ;
 - 3) Oświadczenie dotyczące zdolności technicznej i zawodowej wraz z potwierdzeniem należytego wykonania usług wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ;
 - 4) Oświadczenie dotyczące dysponowania zasobami wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;
 - 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na

dokumencie, który następnie przesyła do systemu² (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/ osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi “Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny - Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XadES.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby

² Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych

zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

12. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

VII INFORMACJE DODATKOWE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
7. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami: Beata Jackowska – Dyrektor OPS
8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

VIII POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających

- zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

IX Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

X Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty

1. Składanie ofert odbywa się drogą elektroniczną z wykorzystaniem platformy zakupowej, za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami, będą przekazywane drogą elektroniczną lub za pośrednictwem operatora pocztowego. Na życzenie stron będą one niezwłocznie potwierdzane. Niezbędne w ofercie jest podanie adresu e-mail.
2. Oferta musi zostać sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszego ogłoszenia. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub niezmywalnym atramentem, przy czym w miejscach oznaczonych dokumenty powinny być podpisane i opatrzone pieczęcią Wykonawcy. W przypadku składania oferty drogą korespondencyjną lub osobiście, zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
4. Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie z danymi Wykonawcy (nazwa i adres) oraz opatrzyć opisem: „Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania w roku 2025” - nie otwierać

przed 11.12.2024 r.” Adres: Ośrodek Pomocy Społecznej 58-370 Boguszów-Gorce, ul. Kolejowa 49. Oferty składane osobiście należy złożyć w pokoju nr 102 (sekretariat OPS). Decyduje data wpływu oferty do siedziby OPS.

5. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć z wykorzystaniem platformy zakupowej według poniższych zasad:
 - 1) Drogą komunikacji elektronicznej przyjętą przez Zamawiającego jest platforma zakupowa dostępna pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/boguszow-gorce> zwana dalej Platformą. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
 - 2) Ofertę z załącznikami, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls. Ofertę składaną w formie elektronicznej składa się, pod rygorem nieważności, jako dokument z podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip lub 7Z.
 - 4) Ofertę oraz wszelkie inne dokumenty dotyczące niniejszego postępowania składa się poprzez Platformę w wierszu oznaczonym tytułem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem (adres dostępowy <https://platformazakupowa.pl/pn/boguszow-gorce>).
 - 5) Złożenie oferty na w/w Platformie nie wymaga rejestracji.
 - 6) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 - 7) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
 - 8) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 1) Zasady korzystania z Platformy służącej do obsługi postępowania

- a) Wykonawca ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
 - b) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się poprzez Platformę z wykorzystaniem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej niniejszego postępowania. UWAGA! formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego” służy wyłącznie do komunikacji, nie służy on do złożenia oferty. Składanie ofert musi odbywać się zgodnie z instrukcją zawartą w linku na stronie postępowania poprzez formularz ofertowy dostępny na stronie postępowania,
 - c) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków oraz wszelkich dokumentów wynikających z ustawy Pzp, przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 - d) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje, w tym m. in. odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert za pośrednictwem Platformy w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z ustawą Pzp, adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana do konkretnego Wykonawcy za pośrednictwem Platformy.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzania komunikatów i wiadomości Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, ponieważ system powiadomień może ulec awarii lub generowane powiadomienia mogą trafić do folderu SPAM.
- 2) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 3) Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w regulaminie zamieszczonym na jej stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - 4) Niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż

512 kb/s,

- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 104, Linux lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.
- szyfrowanie na platformie zakupowej odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3
- oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

XI TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia 11.12.2024 r., do godziny 08:30.

XII TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.12.2024 r. o godzinie 08:45.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej

działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
7. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

XIII SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cenę oferty należy obliczyć wg wzoru: cena netto 1 godziny usług opiekuńczych w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r. x 2.280 godzin + kwota podatku VAT = wartość zamówienia. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym koszty dojazdu na miejsce wykonania usługi oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także ryzyko oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji.
5. Rozliczenie usługi będzie następować w okresach miesięcznych na podstawie faktycznie wykonanych godzin usług opiekuńczych, pomnożonych przez cenę jednostkową brutto za godzinę usługi podaną w formularzu ofertowym.
6. Do rozliczenia miesięcznego Wykonawca dołączy rozliczenie godzin usług opiekuńczych świadczonych w danym miesiącu oraz karty godzin usług.
7. Wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

XIV OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) cena (nazwa kryterium: „Cena”) – waga kryterium 60; (max 60 pkt);
 - 2) organizacja i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (nazwa kryterium: „Doświadczenie”) – waga kryterium 40 (max 40 pkt).
2. Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
- 1) W kryterium „Cena” Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 60 punktów. Zamawiający przy przyznawaniu punktów w przedmiotowym kryterium posłuży się następującym wzorem: $\text{cena najtańszej oferty} \times 60 \text{ pkt} / \text{cena oferty ocenianej}$;
 - 2) W kryterium „Doświadczenie” Wykonawca będzie mógł uzyskać maksymalnie 40 punktów. Zamawiający przyzna punkty według metodologii: po 20 punktów za drugie i trzecie wykonane podobne zamówienie (usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania podopiecznych) z potwierdzeniem Zamawiających, że usługi zostały wykonane należycie – każde z zamówień dla co najmniej 15 osób przez okres pełnych 12 miesięcy w ciągu 24 miesięcy poprzedzających złożenie oferty w liczbie co najmniej 2.000 godzin każde; maksymalna ilość punktów: 40 (0 punktów za jedno zamówienie jako warunek graniczny, 20 punktów za dwa zamówienia, 40 punktów za trzy zamówienia) – Zamawiający przyznaje punkty za udokumentowanie maksymalnie 3 należycie wykonanych zamówień.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Końcową ocenę punktową oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach.
6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.

XV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego ofertę wybrano, składa Zamawiającemu:
 - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

- 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XVI WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
3. Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych zamówień,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o dysponowaniu zasobami,
5. Załącznik nr 5 - Projekt umowy.

XVII Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

7. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę w dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania) jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Boguszowie-Gorcach, ul. Kolejowa 49, 58-370 Boguszów-Gorce, tel. 748449561.
8. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: aleksandra@eduodo.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
9. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
11. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.
12. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.
13. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest

wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

14. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
15. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia; na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
16. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
17. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
18. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
19. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
20. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
21. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
22. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego

załączników.

- 23. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.**