Bydgoszcz, dnia 10.12.2021 r.

Adresat – wg korespondencji elektronicznej

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**1. ZAMAWIAJĄCY:** 11 WOG BYDGOSZCZ, ul. Gdańska 147, 85-915 Bydgoszcz **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**:

Zakup Ekspresu ciśnieniowego Jura ENA8

**3. TRYB POSTĘPOWANIA:** art. 2 ust. 1 pkt. 1 PZP, Regulamin udzielania zamówień  publicznych obowiązujący w 11 WOG.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**: ***do 17.12.2021***

**5. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA**:

1. W przypadku zainteresowania zamówieniem, proszę o przesłanie propozycji cenowej według załączonego wzoru formularza cenowego – na załączniku nr 1;

2. Wykonawca będzie zobowiązany bez dodatkowych kosztów za transport dostarczyć przedmiot zamówienia do magazynu służby żywnościowej mieszczącego się przy ul. Gdańskiej 147 w Bydgoszczy.

**6. WYMAGANE DOKUMENTY:** …………………………………………………………...

**7. GWARANCJA:** sprzęt powinien posiadać **co najmniej 24 miesięczny** okres  gwarancji, licząc od dnia dostawy do magazynu Zamawiającego.

**8. DODATKOWE WYMAGANIA:**

- oferowany przez Wykonawcę asortyment powinien posiadać oryginalne opakowania, karty sprzętu, karty gwarancyjne, etykiety w języku polskim

- sprzęt powinien być opakowany w sposób umożliwiający jego identyfikację (ilość, rodzaj) bez konieczności naruszenia opakowania oraz z wszelkimi  zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta;

**9. WARUNKI DOSTAWY:**

1. Dostawa odbędzie się jednorazowo w godz. 8:00-13:00 zgodnie z wymaganiami jakościowymi i transportowymi pod rygorem odmowy jej przyjęcia w przypadku opóźnienia lub niezgodności z zamówieniem;

2. Ilościowy i jakościowy odbiór sprzętu dokonany będzie w miejscu dostawy, przez osoby upoważnione przez Zamawiającego, z udziałem Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela, w oparciu o fakturę i złożone zamówienie. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia przedstawicieli Zamawiającego, do czynności odbioru bez udziału Wykonawcy na jego ryzyko.

**10. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY**: ***13.12.2021 do godz. 9:00***

***za pośrednictwem Platformy Zakupowej***

**11. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA:**

**1.** **Ofertę w formie załącznika do maila zawierającą cenę brutto, powinna złożyć osoba do tego uprawniona. Na formularzu oferty powinna znaleźć się firmowa pieczątka oraz czytelny podpis oferenta. Formularz oferty powinien zostać uzupełniony w sposób czytelny.**

2. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeśli będzie ona nieczytelna (w przypadku formularzy wypełnionych ręcznie)

3. W przypadku niezrealizowaniadostawy w uzgodnionym terminie (bez uprzedniego pisemnego poinformowania Zamawiającego) naliczona zostanie kara umowna w wysokości 1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.

**4. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem zapisu o karach umownych**.

**5**. **Złożenie oferty jest jednoznaczne z posiadaniem na stanie oferowanego asortymentu.**

**6.** Zamawiający NIE dopuszcza możliwość zaoferowania przez Wykonawcę innego produktu.

**7**. Jeśli czas oczekiwania na dostawę spowoduje przedłużenie terminu realizacji zamówienia, wówczas Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o tym fakcie, jednocześnie podając termin zrealizowania dostawy.

**8**. **Zamawiający informuje, że jeśli wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość przeznaczonych na ten cel środków finansowych, może unieważnić postępowanie.**

**12. KRYTERIUM WYBORU OFERTY**: cena 100%.

**13. TERMIN PŁATNOŚCI:**

1**.** Faktura VAT z odroczonym terminem płatności- od dnia wystawienia prawidłowej faktury- 14 dni.

2. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nieprawidłowe wystawienie faktury VAT, w tym za związane z tym opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.

**14. SPOSÓB POWIADOMIENIA WYKONAWCY O WYBORZE OFERTY**:

1. Powiadomienie w ciągu 3 dni roboczych **wybranego Wykonawcy.**

2. Zamówienie pisemne złożone po wyborze najkorzystniejszej oferty.

**15.** **OSOBA DO KONTAKTU PROWADZĄCA POSTĘPOWANIE**

Monika Piesik, Eliza Ryszewska, e-mail: [11wog.s-zywnosciowa@ron.mil.pl](mailto:11wog.s-zywnosciowa@ron.mil.pl) ;

tel.: 261-414-730;

**16. INNE POSTANOWIENIA:** W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 11.września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm) a w zakresie nie uregulowanym tymi przepisami, przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320) oraz przepisy innych szczegółowych aktów prawnych obowiązujących w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszego zapytania ofertowego.

**17**. **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Załącznik nr 1 –formularz cenowy

Załącznik nr 2 – protokół odbioru dostawy

**SZEF SŁUŻBY ŻYWNOŚCIOWEJ**

**wz. st. chor. Mirosław Ciesielski**