



GMINA MIASTA DĘBICA
39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
woj. podkarpackie
tel. 014 68 38 100
fax. 014 68 38 161
adres internetowy: www.debica.pl
e-mail: umdebica@um.debica.pl
link do profilu nabywcy:

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.51.2018.MK

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)
DLA**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGĘ O WARTOŚCI POWYŻEJ 221 000 EURO**
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.)

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu Miasta Dębicy.***

Zatwierdzam:
KIEROWNIK
Biura Gospodarowania Odpadami
mgr inż. Tomasz Baran

Naniesiono zmiany niektórych zapisów SIWZ oraz zmiany w związku z wprowadzeniem obowiązkowej elektronizacji zamówień publicznych

Stan na dzień 07.12.2018 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera 68 strony.
Dębica 16.10.2018 r.

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy (WU).
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
zwane dalej Zamawiającym

2. Oznaczenie Wykonawcy.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 - 43 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
UPzp – przez to określenie pojawiające się w treści SIWZ poniżej rozumie się Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

4. Określenie przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiot zamówienia polegające na:

- **Część 1: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z Dębicy**

Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z Dębicy

- **Część 2: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z PSZOKU**

Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z PSZOKU przy ul. Drogowców 13, z aptek (niezużytych lub przeterminowanych leków),

Podwykonawstwo:

4.1.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.1.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

4.1.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Kody CPV:

90.50.00.00-2	Usługi związane z odpadami
90.51.10.00-2	Usługi wywozu odpadów
90.51.20.00-9	Usługi transportu odpadów
90.51.31.00-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.53.30.00-2	Usługi gospodarowania odpadami

5. Zamówienia częściowe.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub dwie części zamówienia.

CZĘŚĆ I - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

CZĘŚĆ II - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z PSZOKU

6. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.

6.1. Zamawiający przewiduje zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 UPzp.

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

6.2. Przedmiot:

część 1: Usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu miasta Dębica.

część 2: Usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z PSZOK

Wielkości lub zakresu zamówienia: do 50% wartości zamówienia podstawowego.

Warunki na jakich zostaną udzielone: zamówienia zostaną udzielone w przypadku wystąpienia oszczędności z postępowań lub przesunięcia środków finansowych. Ewentualne usługi uzupełniające polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju usług w przypadku wystąpienia zwiększonej względem statycznej z lat ubiegłych ilości odpadów, a także na skutek przedłużania się procedury przetargowej na okres następny.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

7.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej z Wykonawcami.

8. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu z postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki określone przez Zamawiającego.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

9.1.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** : Dotyczy części 1 i 2

1) Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Dębica, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13.09.1996r. O utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 r. poz.1454)

2) wykonawca musi wykazać, iż posiada zawartą umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów komunalnych przewidzianą do obsługi Regionu Zachodniego zgodnie z planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego na przyjmowanie odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zielonych, bądź inny dokument np.: umowę konsorcjum stanowiący o spełnieniu warunków wynikających z PGO.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: **spełnia – nie spełnia**

9.1.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku dotyczących zdolności ekonomicznej. W odniesieniu do spełniania warunku dotyczącego zdolności finansowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że: dysponuje środkami finansowymi lub zdolnością kredytową nie mniejszą niż: 500 000,00 zł (część I)

9.1.3 **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawcy:

9.1.3.1 Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert **usług**, których przedmiotem były:

Dla części I

- minimum 1 usługi, której przedmiotem jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, o liczbie mieszkańców min. 30 tysięcy przez min. 6 miesięcy.

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

Dla części II

- minimum 1 usługi, której przedmiotem jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych pochodzących z PSZOKU, na terenie gminy o liczbie mieszkańców min. 30 tysięcy przez min. 6 miesięcy.
- Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Ocena spełniania warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone dokumenty, wg formuły: spełnia – nie spełnia.

9.1.3.2 Potencjał techniczny:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże posiadaniem łącznie :

Dla części I

- min. 5 pojazdów do odbierania odpadów komunalnych w tym min.: 3 pojazdy bezpylne do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, 1 pojazd do transportu odpadów wielkogabarytowych, 1 pojazd do przewozu pojemników o pojemności min. 6m³.

Dla części II

- min. 3 pojazdów do odbierania odpadów komunalnych w tym min.: 1 pojazd dostawczy, 2 pojazdy do przewozu pojemników o pojemności min. 6m³ (typu hakowiec).
- Ocena spełniania niniejszego warunku zostanie dokonana w oparciu o dostarczone oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg formuły: spełnia - nie spełnia.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. 9.1. niniejszej IDW zostaną spełnione łącznie na ogólnych zasadach sumowania. Zamawiający nie określa zgodnie z art. 23 ust. 5 UPzp szczególnego sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b UPzp.
- 9.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 9.1. niniejszej IDW w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt. 9.3. niniejszej IDW wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 9.4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5. UPzp.

10. Przesłanki wykluczenia wykonawcy:

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 UPzp.
- 10.2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:
- 10.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

- 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
- 10.2.2. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
- a) zamawiającym, b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, c) członkami komisji przetargowej, d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 10.2.3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 10.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 UPzp.
- 10.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16–20 UPzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 10.2. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 10.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 10.4. IDW
- 10.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 11.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć za pośrednictwem platformy zakupowej aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do IDW. Informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej w formie Jednolitego Dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

Informacje dotyczące Jednolitego Dokumentu

JEDZ składa się zgodnie z wzorem standardowego formularza w formie pisemnej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. Wykonawca może złożyć JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD. Jednolity Dokument przygotowany przez Zamawiającego z wykorzystaniem narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego (w zakresie Części I i II). W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie JEDZ z wykorzystaniem narzędzia ESPD, Wykonawca powinien wykonać kolejno następujące czynności:

- pobrać plik w formacie xml ze strony Zamawiającego lub platformy zakupowej który po zaimportowaniu do narzędzia dostępnego pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-atabases/esp/efilter?lang=pl> umożliwi wypełnienie JEDZ za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. (Uwaga: Jest to rozwiązanie jedynie fakultatywne, Wykonawca może wypełnić i złożyć JEDZ w innej formule dopuszczonej w ustawie i niniejszej SIWZ);
- wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą;
- zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD;
- załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania JEDZ;
- po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie;
- ~~podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych;~~
- ~~Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej – załącznik nr 2 IDW. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ;~~
- ~~Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej: jedz@umdebica.pl, w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy);~~
- ~~Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ;~~
- ~~datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego;~~
- ~~Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt.~~

Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

2. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełniania Jednolitego Dokumentu, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej www.uzp.gov.pl, Repozytorium wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

3. Na podstawie „Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)” dostępnej na stronie UZP, Zamawiający

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

zastrzega, że w Części III, Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy Wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa ochrony środowiska, prawa socjalnego, prawa pracy?” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 - 188 Kodeksu karnego;
- przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 - 221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U poz. 769).

~~4. W związku z tym, że w niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp, to Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, w Części III, Sekcja C Jednolitego dokumentu „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi”.~~

11.3. Informacje dotyczące JEDZ -Termin składania **za pośrednictwem platformy zakupowej** dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania Wykonawca składa wraz z ofertą - Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania lub, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawca wypełnia następujące części JEDZ:
 - a) część II, sekcja A, B, C, D,
 - b) część III, sekcja A, B, C, D – tylko w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ,
 - c) część IV- Wykonawca ogranicza się tylko wypełnienia sekcji α w Części IV,
 - d) część VI.
- 4) Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5) Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy PZP, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) W związku z tym dokumenty, o których mowa w rozdz. 11.9 należy złożyć za **pośrednictwem platformy zakupowej**. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego **za pośrednictwem platformy zakupowej**, składa wymagane dokumenty w wersji elektronicznej.
- 7) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest **platforma zakupowa**. Uwaga: Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) **jest niedopuszczalne**, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

11.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawca dołączy do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust 2 UPzp w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej JEDZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu – załącznik numer 2 do IDW.

11.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej **platformie zakupowej** informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 UPzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 11.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym (nie krótszym niż 10 dni) terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 UPzp.
- 11.7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać **za pośrednictwem platformy zakupowej** Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.8. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa UPzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Skrócony opis kolejności postępowania Zamawiającego zgodnie z przewidzianą procedurą odwróconą:

Czynność	Podstawa prawna UPzp:
Otwarcie ofert	Art. 86 ust. 2,3,4
Informacja z otwarcia ofert na stronie internetowej	Art. 86 ust. 5.
Złożenie przez Wykonawców oświadczenia o grupie kapitałowej do 3 dni	Art. 24 ust. 11
Sprawdzanie czy oferty nie podlegają odrzuceniu	Art. 89 ust. 1
Sprawdzanie czy oferty nie zawierają omyłek i ich poprawa	Art. 87 ust. 2
Sprawdzenie czy oferty nie zawierają rażąco niskiej ceny	Art. 90 ust. 1
Przyznanie punktacji wg kryteriów i wyłonienie najkorzystniejszej oferty	Art. 26 ust. 1,2
Oferta najkorzystniejsza - Sprawdzenie grupy kapitałowej	Art. 24 ust. 11 Art. 26 ust. 2f
Oferta najkorzystniejsza - Sprawdzenie oświadczeń na podstawie JEDZ	Art. 25 ust. 1
Wezwanie wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą dostarczenie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia	Art. 26 ust. 1,2
Wybór najkorzystniejszej oferty	Art. 92

11.3. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **za pośrednictwem platformy zakupowej następujących oświadczeń lub dokumentów:**

11.3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

11.8.1.1. koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

11.8.1.2 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

11.8.1.3 wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi

były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

11.8.1.4 wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urzędzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

11.8.2W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

11.8.2.1odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

11.8.2.2 informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

11.8.2.3.zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.8.2.4.zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.8.2.5.oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub

- zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 11.8.2.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- 11.8.2.7. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 11.8.2.8. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785)
- 11.8.3. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt. 11.8.1. IDW budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 11.8.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.8.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 11.8.4.1. Zamiast dokumentu z pkt. 11.8.2. – składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21 UPzp,
- 11.8.4.2. Zamiast dokumentów z pkt. 11.8.2.1, 11.8.2.3., 11.8.2.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 11.8.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.8.2.2 IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, poza dokumentem wymienionym w pkt. 11.8.2.3. i pkt. 11.8.2.4, który powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 11.8.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 11.7.4. IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 11.7.5. IDW stosuje się odpowiednio.

- 11.8.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 11.7.2.2. IDW, składa dokument, o którym mowa w pkt. 11.7.4.1. IDW, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt. 11.7.5. IDW stosuje się.
- 11.8.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.8.9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 UPzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

12. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a UPzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 UPzp oraz, o których mowa w pkt. 10.2. IDW.
- 12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 12.5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 12.5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 9.4. IDW.
- 12.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty, o których mowa w pkt. 11.2.

- 12.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 11.6.2. IDW,
- 12.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a UPzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 12.8.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 12.8.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 12.8.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 12.8.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 12.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
- 12.9.1. jest zobowiązany wypełnić część II sekcja D jednolitego dokumentu, w tym o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców,
 - 12.9.2. nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II Sekcja A i B oraz w części III jednolitego dokumentu,
 - 12.9.3. jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 12.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt. 10.2. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 9.1.3. IDW.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.2. IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 11.3. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 11.7., przy czym:
- 13.5.1. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt. 11.7.1. składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 9.1.2. IDW,

13.5.2. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7.2. składa każdy z nich.

14. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.

14.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), elektronicznie za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie postępowania z uwzględnieniem wymogów dotyczących, ustanowionych poniżej w pkt. 14.3. – 14.6. IDW. W sytuacjach awaryjnych Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

a) w zakresie merytorycznym – **Tomasz Baran**

b) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Mateusz Krajewski**.

14.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt. 11 niniejszej IDW składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem

https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica

. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w zdaniu pierwszym za pomocą poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

14.3. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej w postaci elektronicznej.

Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, za pośrednictwem formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica

14.4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w **oryginale**.

14.5. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 12.2. IDW należy złożyć w formie analogicznej jak w pkt 14.5. IDW, tj. w **oryginale**.

14.6. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt. 14.5 IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

- 14.7. Za **oryginał**, o którym mowa powyżej w pkt. 14.5. - 14.7. IDW, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ.

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres podany na początku IDW, z dopiskiem Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych Urząd Miejski w Dębicy. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres przetargi@umdebica.pl, w formie edytowalnej, ponieważ skróci to czas na udzielanie wyjaśnień, elektronicznie za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie postępowania.
- 15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 15.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.2.
- 15.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica.
- 15.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej oraz https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica.
- 15.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica.
- 15.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a UPzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a UPzp.
- 15.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

16. Wymagania dotyczące wadium.

16.1. Wysokość wadium.

- Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
 Dla części 1: 90 000,00 zł słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych.
 Dla części 2: 2 500,00 zł słownie: dwa tysiące pięćset złotych.

Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 16.1.1. pieniądzu;
 - 16.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 16.1.3. gwarancjach bankowych;
 - 16.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 16.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000r. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 16.2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- 16.2.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 16.2.2. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 16.2.3. kwotę gwarancji,
 - 16.2.4. termin ważności gwarancji
 - 16.2.5. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
 - 16.2.6. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - oraz w sytuacji kiedy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 16.3.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
Bank PKO S.A., nr 93 1240 4764 1111 0000 4866 4471.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu w formie elektronicznej. Kasa Zamawiającego nie przyjmuje gotówki.

- 16.1.1. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w kasie zamawiającego. Kasa mieści się w pokoju nr 119 w siedzibie zamawiającego - kasa jest czynna w godzinach 9⁰⁰ - 13⁰⁰. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć oryginał dokumentu wniesienia wadium (tj. opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia) w formie elektronicznej wraz z ofertą.

16.2. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank

prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu w formie elektronicznej wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

16.3. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 UPzp:

- 16.3.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 15.7.
- 16.3.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.3.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 16.3.4. 15.6.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

16.4. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 16.4.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 16.4.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 16.4.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 16.4.4. Zamawiający również zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **3% wartości umowy brutto. (dotyczy obu części zamówienia)**
- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 1. pieniądzu,
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 3. gwarancjach bankowych,
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3. Zabezpieczenie w formach wymienionych w pkt. 17.2 od „2” do „5” musi być wystawione na Zamawiającego.
- 16.4. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Do gwarancji (poręczenia) należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie (upelnomocnienie) w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu

Gwaranta (poręczyciela), bądź uwierzytelniona przez notariusza. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde pierwsze, pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

- 16.5. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), o konieczności potwierdzenia podpisów Zamawiającego na pisemnym wezwaniu do zapłaty przez bank prowadzący rachunek Zamawiającego.
- 16.6. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że odpowiedzialność gwaranta (poręczyciela) z tytułu gwarancji (poręczenia) jest wyłączona w stosunku do jakiegokolwiek zmiany umowy objętej gwarancją (poręczeniem), jeżeli zmiana ta nie została zaakceptowana przez gwaranta (poręczyciela).
- 16.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 16.9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 16.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym (bez uwag) lub 30 dni po usunięciu usterek. Pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi tj. m-cy (od daty odbioru końcowego (bez uwag) lub 30 dni po usunięciu usterek tj. po uznaniu przez Zamawiającego za należycie wykonane).
- 16.11. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie..

18. Termin związania ofertą.

- 18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 18.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 18.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 18.4. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.

19. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 19.1. **Wymagania podstawowe.**
 - 19.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 19.1.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (1, 2).
 - 19.1.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 19.1.4. Oferta musi być sporządzona w formie oryginału pod rygorem nieważności i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy
 - 19.1.5. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

- 19.1.6. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” wraz z JEDZ
- 19.1.7. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.1.8. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 19.1.9. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
- 19.1.10. ~~We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.~~
- 19.1.11. ~~Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.~~
- 19.1.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 UPzp.
- 19.2. Forma oferty.
- 19.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną formą elektroniczną i format nie większy niż A4. ~~Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.~~
- 19.2.2. ~~Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.~~
- 19.2.3. ~~Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.~~
- 19.2.4. ~~Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.~~
- 19.2.5. ~~Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.~~
- 19.2.6. ~~Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.~~
- 19.2.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica.
- 19.2.8. Jeżeli Zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
- 19.2.9. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie plik pn. Instrukcja składania ofert dla Wykonawców.

- 19.2.10. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) kwalifikowanym podpisem elektronicznym ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 19.2.11. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 par. 1; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.
- 19.3. Zawartość oferty:
- Kompletna oferta w postaci elektronicznej musi zawierać:
- 19.3.1. Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
- 19.3.2. Formularz JEDZ – załącznik nr 2
- 19.3.3. Załącznik nr 5.1 – Kosztorys ofertowy dla części I
- 19.3.4. Załącznik nr 5.2 – Kosztorys ofertowy dla części II
- 19.3.5. Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami pkt. 12.9. IDW.
- 19.3.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 19.3.7. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 19.3.8. Kopię gwarancji lub poręczenia złożonego w kasie zamawiającego, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, a jeżeli w formie pieniądza inne dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.
- 19.3.9. Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.
- 19.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 19.4.1. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, który zgodnie z art. 8 ust. 3 UPzp zastrzegł informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 19.4.2. W razie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w załączeniu do oferty Wykonawca składa wyjaśnienia dotyczące zastrzeżonych treści, zawierające w szczególności dowody, że zastrzeżone informacje:
- 19.4.2.1. nie są upubliczniane,

- 19.4.2.2. stanowią dla Wykonawcy wartość techniczną lub technologiczną, albo posiadają wartość gospodarczą,
- 19.4.2.3. zostały zastrzeżone, i wymieni działania jakie podjął w celu zachowania ich poufności.
- 19.4.2.4. W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnice przedsiębiorstwa, zaleca się aby Wykonawca podzielił ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczył status jawności bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.

20. Miejsce, termin, sposób złożenia i otwarcia ofert.

- 20.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularzu składania oferty lub wniosku dostępnego na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica.w: siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	28.12.2018r.	do godz.	10 ³⁰
---------	---------------------	----------	------------------

- 20.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Gmina Miasta Dębica
39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 104
Oferta w postępowaniu na:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.
Nie otwierać przed dniem: 28.12.2018r. godz. 10⁴⁵

- 20.3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

- 20.4. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

- 20.4.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

- 20.4.2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

- 20.4.3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

- 20.5. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w: Urzędzie Miejskim w Dębicy, 39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2, pokój nr 102, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	28.12.2018r.	do godz.	10 ³⁰
---------	---------------------	----------	------------------

- 20.6. Tryb otwarcia ofert.

- 20.6.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 20.6.2. Otwarcie nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania ofert na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica
- 20.6.3. ~~W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.~~
- 20.6.4. ~~Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.~~
- 20.6.5. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
- 20.6.5.1. ~~stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę, ilość plików~~
- 20.6.5.2. nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- 20.6.5.3. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 20.6.6. Informacje te zostaną również opublikowane niezwłocznie po otwarciu na stronie internetowej Zamawiającego oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica zgodnie z art. 86 ust. 5. UPzp.
- 20.7. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

21. Opis sposobu obliczenia ceny. (dotyczy obu części)

21.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową obejmującą cały zakres robót określony w SIWZ, dokumentacji projektowej. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych projektem w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. *Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

§ 2. *Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

W związku z powyższym:

21.1.1. cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z projektu budowlano – wykonawczego załączonych decyzji, warunków i uzgodnień, jak również robót nie ujętych w dokumentach, bez których nie można wykonać zamówienia.

21.1.2. wymagane jest od wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia

21.2. Obliczoną w ten sposób „Cena netto łącznie” należy powiększyć o kwotę podatku VAT. Obliczoną w ten sposób „Cenę oferty brutto”, należy następnie przenieść do Formularza Oferty.

21.3. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

21.4. Tam, gdzie w OPZ, Szczegółowych Specyfikacjach Technicznych oraz w Przedmiarze usług zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z dokumentacją projektową oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

22. Kryteria oceny ofert.

22.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

22.1.1. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

22.1.2. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

22.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

- Dla części 1:

a) cena – 60% = 60pkt

b) częstotliwość odbioru odpadów – 40% = 40pkt

a) Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

b) Zaoferowanie zwiększonej częstotliwości odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z altan śmietnikowych dla budynków wielomieszkaniowych (blok) i budynków jednorodzinnych (terminy zostaną uzgodnione z Zamawiającym).

Zamawiający określi wartość punktową ofert w następujący sposób:

0 punktów – za brak odbioru mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego

i elektronicznego dwa razy w okresie realizacji zadania.

20 punktów – za odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 1 raz w okresie realizacji zadania.

40 punktów – za odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego 2 razy w okresie realizacji zadania

Oferta zostanie oceniona wg sumy punktów otrzymanych w kryteriach przedstawionych powyżej: $P = [\text{Ilość pkt. cena}] + [\text{częstotliwość odbioru odpadów}]$.

- Dla części 2:

a) cena – 60% = 60 pkt

b) odbiór odpadów z PSZOK – 40% = 40 pkt

a) Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

b) Kryterium odbioru odpadów z PSZOK będzie rozpatrywane na podstawie podanej w ofercie ilości godzin odbioru odpadów od ich zgłoszenia do odbioru:

Punkty za to kryterium zostaną przyznane wg następującego schematu:

Odbiór odpadów	pkt
w ciągu 60 godz. od zgłoszenia	10 pkt.
w ciągu 48 godz. od zgłoszenia	20 pkt.
w ciągu 36 godz. od zgłoszenia	30 pkt.
w ciągu 24 godz. od zgłoszenia	40 pkt.

Oferta zostanie oceniona wg sumy punktów otrzymanych w kryteriach przedstawionych powyżej:

$$P = [\text{Ilość pkt. cena}] + [\text{Ilość pkt. odbiór odpadów z PSZOK}]$$

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Punkty w kryterium innym niż cena zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń na podstawie których będzie można przyznać punkty w danym kryterium.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

23.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

23.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

23.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

23.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w terminie do 7 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:

23.5.1. egzemplarze podpisanej przez siebie umowy z załącznikami,

23.5.2. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności).

23.6. Zamawiający zawrze umowę w terminach przewidzianych w art. 94 ust 1 i 2 UPzp, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach – zawiera część II niniejszej SIWZ.

25. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

26. Środki ochrony prawnej.

26.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów UPzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

w dziale VI UPzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 UPzp.

26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 UPzp.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Zgodnie z art. 144 ust. 1 UPzp. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego polegające na: (dotyczy części pierwszej oraz części drugiej zamówienia)

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy o długość okresu, w jakim wykonywanie usług było wstrzymane wskutek przeszkody spowodowanej:
 - 2) wstrzymania usług przez właściwy organ z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę,
 - 3) działaniem siły wyższej (np. strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy lub których wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody i utrudnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy spowodowanej przez osoby trzecie,
 - 4) warunkami atmosferycznymi: klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację usług,
 - 5) okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego pod warunkiem wystąpienia przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - 6) następstwem działania organów administracji
3. zmiany terminów płatności wynagrodzenia wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy;
4. zmiany zakresu rzeczowego, w przypadku konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy z uwagi na ograniczenie możliwości finansowych Zamawiającego lub w sytuacji gdy wykonanie danych usług okaże się zbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy; w tym zakresie przewiduje się możliwość zmiany wynagrodzenia stosownie o ograniczony zakres usług,
5. zmiana wynagrodzenia w związku ze zmianą obowiązującej stawki VAT.

29. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawcy i innych osób podanych w ofercie przez Wykonawcę jest - **Gmina Miasta Dębica - Mariusz Szewczyk - Burmistrz Miasta ul. Ratuszowa 2, 39-200 Dębica;**
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Miasta Dębica:
adres e-mail: iod@umdebica.pl, telefon: **14/ 68-38-203;**
- dane osobowe Wykonawcy i innych osób podanych w ofercie przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.**” znak **IZP.271.51.2018.MK** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy i innych osób podanych w ofercie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawcy i innych osób podanych w ofercie będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

- obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy i innych osób podanych w ofercie decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca i inne osoby podane w ofercie posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy i innym osobom podanych w ofercie nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

30. Wykaz załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	JEDZ
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie – zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów
5.	Załącznik nr 5.1	Kosztorys ofertowy – dla części 1
6.	Załącznik nr 5.2	Kosztorys ofertowy – dla części 2

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt. 18 niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

Na: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.51.2018.MK

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica

2. WYKONAWCA:**1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

2. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Oświadczam/y że jestem/śmy: mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem.¹**UWAGA:**

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian, cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi

Część 1: ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU MIASTA DĘBICY			
wynosi netto (bez VAT)		.....[PLN]	
plus należny podatek VAT w wysokości	.....%	tj.	.....[PLN]
Cena brutto z VAT		.....[PLN]	
słownie:	..... [PLN]		
Częstotliwość odbioru odpadów		.....	trazdy

¹ Wykonawca skreśla niepotrzebne

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

Część 2: ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z PSZOKU			
		wynosi netto (bez VAT)	.....[PLN]
plus należny podatek VAT w wysokości		.....% tj.	.....[PLN]
		Cena brutto z VAT	.....[PLN]
słownie:			..... [PLN]
		Odbiór odpadów z PSZOK	..... godzin.

* Właściwy parametr proszę zakreślić.

- 3) zobowiązuję się realizować zamówienie w terminie do: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
- 4) niniejsza oferta jest ważna przez **60 dni.**
- 5) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ,
- 6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 7) składam(y) niniejszą ofertę [*we własnym imieniu*] / [*jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*]²
- 8) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 9) Wykonawca informuje, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 ze zm.)³:

<input type="checkbox"/>	Wybór ofert nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego
<input type="checkbox"/>	Wybór ofert będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) : Wartość towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.

POUCZENIE

Drugi przypadek dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- a) Wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów
- b) Mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług
- c) Importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównaniu cen ofertowych.

- 10) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania⁴:

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne

⁴ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

W załączeniu oferty w zakresie wyjaśnienia do tajemnicy przedsiębiorstwa na stronach..... przedstawiam wyjaśnieni.

- 11) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach
- 12) Oferta została zabezpieczona wadium w wysokości w formie prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:
- 13) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom] (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)⁵:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

- 14) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- 15) Wskazuję/emy następujące dokumenty/pliki stanowiące załączniki niniejszej oferty:
- 1.....
- 2.....
- 3.....

Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(dzie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

⁵ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dziennik Zamówień Publicznych

FORMULARZ OFERTY

Na: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.51.2018.MK

JEDZ należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica

HASŁO DO ELEKTRONICZNEGO FORMULARZA JEDZ

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

UWAGA:

Formularz wymagany do złożenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zamówienie na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.51.2018.MK

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Składając ofertę w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam, że:

*nie należę grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

*należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,
w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa	Adres

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

PODPIS:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(dzie) Wykonawc(ów)	Miejscowość i data

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

Załącznik nr 4 – oświadczenia Wykonawcy o oddaniu zasobów do dyspozycji.

Zamówienie na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.51.2018.MK

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

UWAGA:

=> **Niniejsze zobowiązanie - SKŁADA TYLKO WYKONAWCA WEZWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO – zgodnie z pkt 9.5. IDW;**=> **Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:**• **zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp**• **dokumenty określające:**1) **zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,**2) **sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,**3) **zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego**4) **czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą****ZOBOWIĄZANIE****do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby, NIP/PESEL, KRS-CEDIG)**o ś w i a d c z a m (/y),**

że wyżej wymieniony podmiot zobowiązuje się do oddania

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

(określenie zasobu)

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby) : _____

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie

następujący: _____

d) będę realizował następujące roboty budowlane , których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału , na których polega Wykonawca :

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia).....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Razem wartość netto (słownie):

Razem VAT... % (słownie):

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

Załącznik nr 5.1 – Kosztorys ofertowy dla części I

Zamówienie na:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.51.2018.MK

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

Ceny jednostkowe danej pozycji wyceny zawarte w wycenie są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy.

(Ryczałtowa wartość odbioru i zagospodarowania odpadów)

Lp		Wartość brutto					Razem
		Odbiór odpadów		Zagospodarowanie odpadów			
		zmieszanych	segregowanych	zmieszanych	segregowanych	bio	
1	I MIESIĄC						
2	II MIESIĄC						
3	III MIESIĄC						
4	IV MIESIĄC						
5	V MIESIĄC						
6	VI MIESIĄC						
7	VII MIESIĄC						
8	VIII MIESIĄC						
9	IX MIESIĄC						
10	X MIESIĄC						
11	XI MIESIĄC						
12	XII MIESIĄC						
Razem Wartość brutto:							

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

Załącznik nr 5.2 – Kosztorys ofertowy dla części II

Zamówienie na:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.51.2018.MK

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasta Dębica

ul. Ratuszowa 2

39-200 Dębica

Lp		Wartość brutto
1	I MIESIĄC	
2	II MIESIĄC	
3	III MIESIĄC	
4	IV MIESIĄC	
5	V MIESIĄC	
6	VI MIESIĄC	
7	VII MIESIĄC	
8	VIII MIESIĄC	
9	IX MIESIĄC	
10	X MIESIĄC	
11	XI MIESIĄC	
12	XII MIESIĄC	
Razem Wartość brutto:		

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

CZEŚĆ II – Wzór umowy (WU)

WZÓR UMOWY

UMOWA nr BGO/...../2018 O USŁUGI

zawarta w dniu w Dębicy pomiędzy Gminą Miasta Dębica, mającą swą siedzibę przy ul. Ratuszowej 2 w Dębicy, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Zamawiającym, a

....., reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak, w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej oraz w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 t.j.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU MIASTA DĘBICY – CZĘŚĆ I.

1. Zakres zamówienia:

- 1) Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców miasta Dębica.
 - 2) Sporządzenie harmonogramu odbioru odpadów na rok 2020.
 - 3) Udostępnianie pojemników i dostarczenie worków na odpady gromadzone selektywnie (plastik, szkło, papier, odpady biodegradowalne, popiół).
 - 4) Utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym wszystkich pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów (w tym również pojemników będących własnością Zamawiającego).
 - 5) Prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańców (BOM).
 - 6) Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych (w tym prowadzenie strony internetowej).
2. Wykonawca oświadcza, iż koszty realizacji przedmiotu zamówienia i obowiązki z nim związane zostały przez niego uwzględnione przy kalkulacji ceny ofertowej.

§ 2

TERMINY REALIZACJI

1. Termin realizacji prac objętych umową ustala się na: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**
2. Termin ustawienia pojemników do altan śmieciowych (punktów odbioru odpadów) na odpady zbierane selektywnie ustala się do 15 dnia od podpisania umowy w uzgodnieniu z Zamawiającym i z obecnym Wykonawcą (tj. Zakład Usług Miejskich Sp. z o. o. i Przedsiębiorstwo Gospodarowania Odpadami Sp. z o. o.).
3. Termin zbiórki pojemników z altan śmieciowych (punktów odbioru odpadów) na odpady zbierane selektywnie ustala się do 15 dnia po zakończeniu realizacji umowy – w uzgodnieniu z Zamawiającym i z nowo wybranym Wykonawcą odbioru odpadów.

§ 3

ZOBOWIĄZANIE DO STOSOWANIA POSTANOWIEŃ SIWZ I OPZ

1. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia I Opis Przedmiotu Zamówienia, zawierające istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one obowiązujące przy wykonywaniu umowy na wykonanie zamówienia publicznego.
2. Wykonywanie zadań opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie.

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na umowę i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 2) Niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania w formie pisemnej (faks, e-mail).
- 3) Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż 500 000 zł przez cały okres realizacji Umowy.
- 4) Poniesienie wszelkich wydatków koniecznych do naprawienia wyrządzonej szkody w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 5) Bieżące sprzątanie dróg dojazdowych ze wszelkich zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzonych prac przez Wykonawcę i jego podwykonawców, a w przypadku spowodowania jakichkolwiek uszkodzeń ich natychmiastowa naprawa.
- 6) Wykonywanie wszystkich prac objętych umową, jeżeli jest to możliwe, w taki sposób, aby nie zakłócać, w stopniu większym, niż jest to niezbędne, interesów osób trzecich.
- 7) Posiadanie w całym okresie realizacji niezbędnych, aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania przedmiotu Umowy.
- 8) Przekazywanie Zamawiającemu wraz z fakturą sprawozdań, miesięcznych raportów, wykazów i informacji na zasadach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 9) W okresie objętym umową, osiągnięcie na obszarze objętym przedmiotem zamówienia wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167).
- 10) Sporządzenie harmonogramu odbioru odpadów na rok 2020.
- 11) Porządkowanie punktów odbioru odpadów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów.
- 12) Udostępnianie pojemników i dostarczenie worków na odpady gromadzone selektywnie (plastik, szkło, papier, odpady biodegradowalne, popiół).
- 13) Utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym wszystkich pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów (w tym również pojemników będących własnością Zamawiającego).
- 14) Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów.
- 15) Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody.
- 16) Prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańców (BOM).
- 17) Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych (w tym prowadzenie strony internetowej).
- 18) Uczestnictwo w spotkaniach dot. realizacji zamówienia.

§ 6

ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW

1. Wykonawca oświadcza iż w ramach zamówienia zagospodarowanie odpadów odbywać się będzie w ramach instalacji:

Nazwa instalacji	Adres instalacji:

W przypadku zamknięcia lub awarii w/w instalacji odpady trafiać będą do:

Nazwa instalacji	Adres instalacji:

§ 7

NADZÓR

Nadzór nad wykonywanymi usługami w imieniu Zamawiającego sprawować będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Dębicy - Biuro Gospodarowania Odpadami.

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

§ 8

PODWYKONAWCY /JEŻELI DOTYCZY/

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy usług: (określić zakres rzeczowy i kwotę).
- Pozostały zakres usług Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców(określić zakres rzeczowy i kwotę).
- Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą nie może być sprzeczna z przedmiotową umową i powinna być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego i Prawem zamówień publicznych.
- W przypadku zamiaru zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 (Prawo zamówień publicznych), lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

§ 9

WYNAGRODZENIE

- Strony ustalają wynagrodzenie zryczałtowane w wysokości za całość zamówienia:
 - netto: zł
 - stawka VAT: %
 - brutto: zł
 - słownie brutto:

- Ceny jednostkowe danej pozycji wyceny zawarte w wycenie są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy.

(Ryczałtowa wartość odbioru i zagospodarowania odpadów)

Lp		Wartość brutto					Razem
		Odbiór odpadów		Zagospodarowanie odpadów			
		zmieszanych	segregowanych	zmieszanych	segregowanych	bio	
1	I MIESIĄC						
2	II MIESIĄC						
3	III MIESIĄC						
4	IV MIESIĄC						
5	V MIESIĄC						
6	VI MIESIĄC						
7	VII MIESIĄC						
8	VIII MIESIĄC						
9	IX MIESIĄC						
10	X MIESIĄC						
11	XI MIESIĄC						
12	XII MIESIĄC						
Razem Wartość brutto:							

§ 10

PŁATNOŚCI

- Wypłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury za wykonane usługi w terminie 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
- Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć informację o sporządzonych i przekazanych Zamawiającemu sprawozdaniach, miesięcznych raportach, wykazach, nagraniach (na zasadach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia).
- Wypłata wynagrodzenia następować będzie na konto Wykonawcy Nr
- Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 11

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacji podatkowej NIP 872-10-00-477, jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacji podatkowej NIP

§ 12

POWTÓRZENIE ZAMÓWIEŃ NA PODOBNE USŁUGI

1. W przypadku zaistnienia uzasadnionej potrzeby rozszerzenia zamówienia podstawowego objętego niniejszą umową, Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. Udzielenie powyższych zamówień może nastąpić w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.
2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udzielone na podstawie jednej lub kilku umów, na warunkach analogicznych jak określone w niniejszej umowie, w szczególności przy zachowaniu tych samych norm i parametrów.
3. Jeżeli udzielenie zamówienia na wykonanie usług podobnych nastąpi w trakcie realizacji zamówienia podstawowego, Wykonawca zobowiązuje się wykonać te usługi za wynagrodzeniem skalkulowanym w oparciu o ceny jednostkowe ustalone w niniejszej umowie.
4. W przypadku objęcia zamówieniem usług podobnych niewycenionych w niniejszej umowie, a także gdy zlecenie zamówienia, o którym wyżej mowa nastąpi po zakończeniu realizacji zamówienia podstawowego, ustalenie wysokości wynagrodzenia za te usługi nastąpi w drodze negocjacji stron.

§ 13

OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA

1. Stosownie do art. 29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji niniejszej umowy wskazane w SIWZ czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 roku poz. 917 tekst jednolity z dn. 2018.05.16). Obowiązek dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób tak jak wyżej.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy, o których mowa w ust. 1 będą – w całym okresie wykonywania niniejszej umowy - zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 roku poz. 917 tekst jednolity z dn. 2018.05.16).
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania usług jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą realizować zamówienie wraz z oświadczeniem że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Każdorazowa zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy – Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu niezwłocznie zaktualizowanej listy osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy – najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zmiany.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1, zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 dni dokumentów potwierdzających zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca ma przedłożyć Zamawiającemu dokumenty umożliwiające identyfikację osób faktycznie wykonujących czynności przy realizacji niniejszego zamówienia.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w §

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

14 niniejszej umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

§ 14

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż nie wywiązanie się Zamawiającego z warunków umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, które przypadłoby do zapłaty z tytułu wykonywania Umowy do końca okresu obowiązywania Umowy, gdyby od Umowy nie odstąpiono,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, które przypadłoby do zapłaty z tytułu wykonywania Umowy do końca okresu obowiązywania Umowy, gdyby od Umowy nie odstąpiono,
 - 3) nieosiągnięcia wymaganych Umową poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, o których mowa w § 5 ust. 10 w roku 2019 Wykonawca zapłaci karę w wysokości 50 000 zł
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu, sprawozdania, wykazów lub informacji o których mowa w § 5,
 - 2) w wysokości 50 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem, kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
 - 3) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramu,
 - 4) w wysokości 500 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu zaakceptowanego przez Zamawiającego; Za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramu uważa się sytuację w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu,
 - 5) w wysokości 300 zł za każdy dzień, w którym w godzinach od 6.00 do 22.00, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, system monitorowania (kamery, GPS) pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał lub w którym nie możliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów,
 - 6) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy wykorzystywany do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów nie został zgłoszony Zamawiającemu do listy pojazdów odbierających odpady.
 - 7) w wysokości 500 zł za każdy przypadek nieprzeprowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych.
 - 8) w wysokości 100 zł za każdy dzień nie umieszczenia harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy,
 - 9) w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych pochodzących z miasta Dębica z odpadami z terenu z innej gminy.
 - 10) w wysokości 1 000 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości pojemników na odpady zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego.
 - 11) w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek niepozostawienia mieszkańcowi worków na odpady segregowane w odpowiedniej ilości i rodzaju.
 - 12) za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w §1 ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas ponownej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę) – dotyczy również pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców,
 - 13) za brak przedłożenia dokumentów na zasadach określonych w §13 ust. 4 lub 5 – w wysokości 1000,00 zł za każdy taki przypadek.
3. Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
4. Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Potwierdzeniem nałożenia kary na Wykonawcę będzie nota obciążeniowa zawierająca uzasadnienie z terminem płatności 14 dni.

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

§ 15**OBOWIĄZKI STRON W RAZIE ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1). Wykonawcy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy;
 - 2). Zamawiającemu, gdy Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług lub przerwał świadczenie usług i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 3 dni.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
3. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

§ 16**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkody powstałe na skutek nie wykonywania lub nienależytego wykonania umowy oraz zapłatę kar umownych.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3 % ceny oferty brutto, o której mowa w §9 ust 1 niniejszej umowy tj. zł
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na wniosek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 17**OBOWIĄZKI STRON W RAZIE ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

1. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych usług według daty odstąpienia od umowy.
2. Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych usług, a Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi. Koszt usług i czynności zabezpieczających ponosi strona, która od umowy odstąpiła.
3. Wykonawca zgłosi do odbioru Zamawiającemu wykonane usługi do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.
4. Zamawiający jest obowiązany do odbioru wykonanych usług do dnia odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi.

§ 18**ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie:
 - 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy o długość okresu, w jakim wykonywanie usług było wstrzymane wskutek przeszkody spowodowanej:
 - 2) wstrzymania usług przez właściwy organ z przyczyn nie zawnionych przez Wykonawcę,
 - 3) działaniem siły wyższej (np. strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy lub których wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody i utrudnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy spowodowanej przez osoby trzecie,
 - 4) warunkami atmosferycznymi: klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację usług,
 - 5) okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego pod warunkiem wystąpienia przyczyn niezawnionych przez Wykonawcę;
 - 6) następstwem działania organów administracji
- 3 zmiany terminów płatności wynagrodzenia wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy;

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

- 4 zmiany zakresu rzeczowego, w przypadku konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy z uwagi na ograniczenie możliwości finansowych Zamawiającego lub w sytuacji gdy wykonanie danych usług okaże się zbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy; w tym zakresie przewiduje się możliwość zmiany wynagrodzenia stosownie o ograniczony zakres usług,
5. zmiana wynagrodzenia w związku ze zmianą obowiązującej stawki VAT.

§ 19

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
4. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone z upływem 14 dni od daty nadania.

§ 20

EGZEMPLARZE I ZAŁĄCZNIKI

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

UMOWA nr BGO/...../2018 O USŁUGI

zawarta w dniu w Dębicy pomiędzy Gminą Miasta Dębica, mającą swą siedzibę przy ul. Ratuszowej 2 w Dębicy, reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej Zamawiającym, a

....., reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

W rezultacie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak, w wyniku wyboru oferty najkorzystniejszej oraz w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2018 r. 1986 t.j.), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

OBSŁUGA PUNKTU PSZOK – CZĘŚĆ II.

1. Zakres zamówienia:

- 1) Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów z PSZOKU przy ul. Drogowców 13, z aptek.
 - 2) Zapewnienie obsługi PSZOKU:
 - 2.1.) od listopada do marca
 - a. od poniedziałku do piątku nie wcześniej niż o godz. 8.00 i nie później niż 16.00
 - b. w soboty nie wcześniej niż o godz. 8.00 i nie później niż 16.00,
 - 2.2.) od kwietnia do października
 - a. od wtorku do piątku nie wcześniej niż o godz. 8.00 i nie później niż 18.00
 - b. w soboty i w poniedziałki nie wcześniej niż o godz. 8.00 i nie później niż 16.00
 - 3) Utrzymanie w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym wszystkich pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów w PSZOKU, w aptekach (w tym również pojemników będących własnością Zamawiającego).
 - 4) Opracowanie regulaminu punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
 - 5) Przyjmowanie odpadów zebranych selektywnie od mieszkańców miasta Dębicy.
 - 6) Przekazywanie Zamawiającemu wraz z fakturą sprawozdań, miesięcznych raportów, wykazów i informacji na zasadach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 - 7) Utrzymanie punktu PSZOK:
 - 7.1) odśnieżanie placu i posypywanie solą lub piaskiem – na czas otwarcia punktu musi być on odśnieżony i posypany piaskiem lub solą tak aby śnieg lub lód nie utrudniał dostępu dla mieszkańców,
 - 7.2) utrzymanie punktu PSZOK zgodnie z zapisami ustawy Prawa budowlanego, w tym również prowadzenie książki obiektu budowlanego.
 - 7.3) ponoszenie kosztów związanych z użytkowaniem PSZOK w tym między innymi z opłatami: mediami monitoringiem, usługami telekomunikacyjnymi, pracami konserwacyjnymi, przeglądami, instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, kontrolami, pracami naprawczymi, i innymi wynikającymi z przepisów prawa.
 - 7.4) utrzymanie kontenerów i pojemników na odpady w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
 - 7.5) utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK, a także zaplecza socjalno-biurowego.
 - 7.6) ubezpieczenie punktu PSZOK między innymi od ognia i innych zdarzeń losowych.
 - 8) Wyposażenie punktu PSZOK w niezbędne urządzenia.
2. Wykonawca oświadcza, iż koszty realizacji przedmiotu zamówienia i obowiązki z nim związane zostały przez niego uwzględnione przy kalkulacji ceny ofertowej.

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

§ 2

TERMINY REALIZACJI

1. Termin realizacji prac objętych umową ustala się na dzień: 12 miesięcy od zawarcia umowy
2. Termin odbioru odpadów z PSZOK w ciągu godz. od momentu zgłoszenia.

§ 3

ZOBOWIĄZANIE DO STOSOWANIA POSTANOWIEŃ SIWZ I OPZ

1. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiający dostarczył Wykonawcy specyfikację istotnych warunków zamówienia I Opis Przedmiotu Zamówienia, zawierające istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one obowiązujące przy wykonywaniu umowy na wykonanie zamówienia publicznego.
2. Wykonywanie zadań opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w celu wykonania Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1 Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na umowę i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
- 2 Niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania w formie pisemnej (faks, e-mail).
- 3 Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż 50 000 zł przez cały okres realizacji Umowy.
- 4 Poniesienie wszelkich wydatków koniecznych do naprawienia wyrządzonej szkody w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 5 Bieżące sprzątnięcie PSZOKU ze wszelkich zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzonych prac przez Wykonawcę i jego podwykonawców, a w przypadku spowodowania jakichkolwiek uszkodzeń ich natychmiastowa naprawa.
- 6 Wykonywanie wszystkich prac objętych umową, jeżeli jest to możliwe, w taki sposób, aby nie zakłócać, w stopniu większym, niż jest to niezbędne, interesów osób trzecich.
- 7 Posiadanie w całym okresie realizacji niezbędnych, aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania przedmiotu Umowy.
- 8 Przekazywanie Zamawiającemu wraz z fakturą sprawozdań, miesięcznych raportów, wykazów, nagrań i informacji na zasadach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 9 W objętym umową osiągnięcie na obszarze objętym przedmiotem zamówienia wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła wliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167).
- 10 Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody.
- 11 Prowadzenie działań związanych z wymianą danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 12 Uczestnictwo w spotkaniach dot. realizacji zamówienia.

§ 6

ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW

1. Wykonawca oświadcza, iż w ramach zamówienia zagospodarowanie odpadów odbywać się będzie w ramach instalacji:

Nazwa instalacji	Adres instalacji

W przypadku zamknięcia lub awarii w/w instalacji odpady trafiać będą do:

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

Nazwa instalacji	Adres instalacji:

**§ 7
NADZÓR**

Nadzór nad wykonywanymi usługami w imieniu Zamawiającego sprawować będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Dębicy - Biuro Gospodarowania Odpadami.

**§ 8
PODWYKONAWCY /JEŻELI DOTYCZY/**

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy usług: (określić zakres rzeczowy i kwotę).
- Pozostały zakres usług Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców(określić zakres rzeczowy i kwotę).
- Umowa pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą nie może być sprzeczna z przedmiotową umową i powinna być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego i Prawem zamówień publicznych.
- W przypadku zamiaru zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 (Prawo zamówień publicznych), lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

**§ 9
WYNAGRODZENIE**

- Strony ustalają wynagrodzenie zryczałtowane za całość zamówienia w wysokości:

- netto: zł

- VAT: %

- brutto: zł

słownie brutto:

- Ceny jednostkowe danej pozycji wyceny zawarte w wycenie są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy.

lp		Wartość brutto
1	I MIESIĄC	
2	II MIESIĄC	
3	III MIESIĄC	
4	IV MIESIĄC	
5	V MIESIĄC	
6	VI MIESIĄC	
7	VII MIESIĄC	
8	VIII MIESIĄC	
9	IX MIESIĄC	
10	X MIESIĄC	
11	XI MIESIĄC	
12	XII MIESIĄC	
Razem Wartość brutto:		

**§ 10
PŁATNOŚCI**

- Wypłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury za wykonane usługi w terminie 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
- Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć informację o sporządzonych i przekazanych Zamawiającemu sprawozdaniach, miesięcznych raportach, wykazach, nagraniach (na zasadach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia).

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

3. Wpłata wynagrodzenia następować będzie na konto Wykonawcy Nr
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacji podatkowej NIP 872-10-00-477, jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za realizację niniejszego zamówienia bez swojego podpisu.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, nr identyfikacji podatkowej NIP

§ 12

POWTÓRZENIE ZAMÓWIEŃ NA PODOBNE USŁUGI

1. W przypadku zaistnienia uzasadnionej potrzeby rozszerzenia zamówienia podstawowego objętego niniejszą umową, Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. Udzielenie powyższych zamówień może nastąpić w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.
2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udzielone na podstawie jednej lub kilku umów, na warunkach analogicznych jak określone w niniejszej umowie, w szczególności przy zachowaniu tych samych norm i parametrów.
3. Jeżeli udzielenie zamówienia na wykonanie usług podobnych nastąpi w trakcie realizacji zamówienia podstawowego, Wykonawca zobowiązuje się wykonać te usługi za wynagrodzeniem skalkulowanym w oparciu o ceny jednostkowe ustalone w niniejszej umowie.
4. W przypadku objęcia zamówieniem usług podobnych niewycenionych w niniejszej umowie, a także gdy zlecenie zamówienia, o którym wyżej mowa nastąpi po zakończeniu realizacji zamówienia podstawowego, ustalenie wysokości wynagrodzenia za te usługi nastąpi w drodze negocjacji stron.

§ 13

OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA

1. Stosownie do art. 29 ust.3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji niniejszej umowy wskazane w SIWZ czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 roku poz. 917 tekst jednolity z dn. 2018.05.16). Obowiązek dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób tak jak wyżej.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy, o których mowa w ust. 1 będą – w całym okresie wykonywania niniejszej umowy - zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 roku poz. 917 tekst jednolity z dn. 2018.05.16).
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania usług jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą realizować zamówienie wraz z oświadczeniem że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Każdorazowa zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy – Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu niezwłocznie zaktualizowanej listy osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy – najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zmiany.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1, zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 dni dokumentów potwierdzających zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca ma przedłożyć Zamawiającemu dokumenty umożliwiające identyfikację osób faktycznie wykonujących czynności przy realizacji niniejszego zamówienia.

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 14 niniejszej umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

§ 14

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodów innych niż nie wywiązanie się Zamawiającego z warunków umowy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, które przypadają do zapłaty z tytułu wykonywania Umowy do końca okresu obowiązywania Umowy, gdyby od Umowy nie odstąpiono,
 - 2) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, które przypadają do zapłaty z tytułu wykonywania Umowy do końca okresu obowiązywania Umowy, gdyby od Umowy nie odstąpiono,
 - 3) nieosiągnięcia wymaganych Umową poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, o których mowa w § 5 ust. 9 w roku 2019 Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5 000 zł
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - a) w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu, sprawozdania, wykazów, nagrań lub informacji, o których mowa w § 5,
 - b) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów w ciągu godz. od momentu zgłoszenia odbioru odpadów z PSZOK zgodnie z procedurą opisaną w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 - c) w wysokości 300 zł za każdy dzień, w którym w godzinach od 6.00 do 22.00, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, system monitorowania (kamery, GPS) pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał lub w którym nie możliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów,
 - d) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy wykorzystywany do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów nie został zgłoszony Zamawiającemu do listy pojazdów odbierających odpady.
 - e) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek nieodebrania odpadów z aptek w terminie określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 - f) w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych pochodzących z miasta Dębica z odpadami z terenu z innej gminy.
 - g) w wysokości 1 000 zł za niedostarczenie pojemników na odpady zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego ustalonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 - h) za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w §1 ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas ponownej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę) – dotyczy również pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców,
 - i) za brak przedłożenia dokumentów na zasadach określonych w §13 ust. 4 lub 5 – w wysokości 1000,00 zł za każdy taki przypadek.
2. Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Potwierdzeniem nałożenia kary na Wykonawcę będzie nota obciążeniowa zawierająca uzasadnienie z terminem płatności 14 dni.

§ 15

OBOWIĄZKI STRON W RAZIE ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1). Wykonawcy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy;

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

- 2). Zamawiającemu, gdy Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług lub przerwał świadczenie usług i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 3 dni.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
3. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

§ 16

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkody powstałe na skutek nie wykonywania lub nienależytego wykonania umowy oraz zapłatę kar umownych.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3% ceny oferty brutto, o której mowa w §9 ust 1 niniejszej umowy tj. zł
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi na wniosek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 17

OBOWIĄZKI STRON W RAZIE ODSTĄPIENIA OD UMOWY

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

1. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych usług według daty odstąpienia od umowy.
2. Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych usług, a Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi. Koszt usług i czynności zabezpieczających ponosi strona, która od umowy odstąpiła.
3. Wykonawca zgłosi do odbioru Zamawiającemu wykonane usługi do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.
4. Zamawiający jest obowiązany do odbioru wykonanych usług do dnia odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi.

§ 18

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie:
 - a) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy o długość okresu, w jakim wykonywanie usług było wstrzymane wskutek przeszkody spowodowanej:
 - 1) wstrzymania usług przez właściwy organ z przyczyn nie zawnionych przez Wykonawcę,
 - 2) działaniem siły wyższej (np. strajki generalne lub lokalne) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług lub inne okoliczności niezależne od Wykonawcy lub których wykonawca przy zachowaniu należytej staranności nie był w stanie uniknąć lub przewidzieć, jak również inne przeszkody i utrudnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy spowodowanej przez osoby trzecie,
 - 3) warunkami atmosferycznymi: klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację usług,
 - 4) okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego pod warunkiem wystąpienia przyczyn niezawnionych przez Wykonawcę;
 - 5) następstwem działania organów administracji
 - b) zmiany terminów płatności wynagrodzenia wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy;
 - c) zmiany zakresu rzeczowego, w przypadku konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy z uwagi na ograniczenie możliwości finansowych Zamawiającego lub w sytuacji gdy wykonanie danych usług okaże się zbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy; w tym zakresie przewiduje się możliwość zmiany wynagrodzenia stosownie o ograniczony zakres usług,
 - 4) zmiana wynagrodzenia w związku ze zmianą obowiązującej stawki VAT,

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

§ 19**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
4. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone z upływem 14 dni od daty nadania.

§ 20**EGZEMPLARZE I ZAŁĄCZNIKI**

Umowę niniejszą sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

CZEŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
zwane dalej Zamawiającym

1. Opis przedmiotu zamówienia.

***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych
z terenu Miasta Dębicy.***

2. Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi:

- 1) Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców miasta Dębica - wszystkie odpady Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego i Uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.
- 2) Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zwanym w dalszej części PSZOK) przy ul. Drogowców 13 i z aptek (przeterminowane i nieużyte leki) - wszystkie odpady Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego i Uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.
- 3) Sporządzenie harmonogramu odbioru odpadów na rok 2020.
- 4) Porządkowanie punktów odbioru odpadów w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów.
- 5) Udostępnianie pojemników i dostarczenie worków na odpady gromadzone selektywnie (plastik, szkło, papier, odpady biodegradowalne, popiół, baterie).
- 6) Utrzymanie w stanie technicznym i sanitarnym wszystkich pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów (w tym również pojemników będących własnością Zamawiającego).
- 7) Kontrola przestrzegania obowiązku selektywnego zbierania odpadów.
- 8) Reagowanie na reklamacje i odpowiedzialność za szkody.
- 9) Prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańców (BOM).
- 10) Obsługa PSZOK.
- 11) Prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych (w tym prowadzenie strony internetowej).
- 12) Prowadzenie działań związanych z wymianą danych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Uczestnictwo w spotkaniach dot. realizacji zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów
90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

Termin wykonania: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Szczegółowy zakres realizacji zamówienia:

Część 1: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

- 1 odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych (kod odpadów 20 03 01) i selektywnie zebranych (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Dębica, zwanym w dalszej części Regulaminem) w następujących frakcjach: papier (15 01 01, 20 01 01), metale (15 01 04, 20 01 40) tworzywa sztuczne (15 01 02, 20 01 39), szkło (15 01 07, 20 01 02), opakowania wielomateriałowe (15 01 05), odpady komunalne ulegające biodegradacji (20 01 08, 20 02 01), w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (20 01 01, 15 01 01), popiół i żużel z domowych palenisk (ex20 01 99) z wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Dębica – odbieranie odpadów komunalnych w każdej ilości;
- 2 odbieranie mebli oraz elektrośmieci w ramach wystawki termin do ustalenia z Zamawiającym (kod odpadów 20 03 07, 20 01 36);
- 3 odbieranie ww. odpadów komunalnych z pojemników i worków na odpady komunalne, o pojemności i kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie;
- 4 zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego i Uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego;
- 5 Charakterystyczne parametry Miasta:
 - 1) Powierzchnia miasta Dębica wynosi 34,14 km².
 - 2) Liczba obsługiwanych mieszkańców 38 193 (wg złożonych deklaracji na dzień 31.12.2017r.).
 - 3) Ilość punktów adresowych wynosi 5591, w tym ilość budynków w zabudowie wielorodzinnej wynosi 266 (przewidywany wzrost punktów adresowych rocznie wynosi około 100)
 - 4) Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować – max 13 000 Mg/rok.
 - 5) Ilość odpadów zebranych w 2016 r. i 2017 r.

Rodzaj Odpadów odebranych	2016 [Mg]	2017 [Mg]
Odpady niesegregowane zmieszane odpady komunalne	7990,80	7734,49
Papier	167,00	167,42
Metal, tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe	935,37	943,44
Szkło	413,32	428,48
Odpady zielone i ulegające biodegradacji	969,66	1031,26
Lekarstwa	1,33	1,78
Popiół	508,97	607,40
Baterie	0,62	0,00
	10987,07	10914,27
Razem odpady zmieszane	7990,80	7734,49
Razem odpady bio	969,66	1031,26
Razem odpady segregowane	2026,61	2148,52
Razem	10987,07	10914,27

Podana ilość zarówno nieruchomości, osób wytwarzających odpady jak i ilość wytwarzanych odpadów stanowi wielkość orientacyjną obliczoną na podstawie złożonych deklaracji oraz na podstawie informacji otrzymanych od firm wywożących odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tych danych w wyniku zasiedlenia nowych budynków lub wyludnienia oraz złożenia nowych deklaracji. Z tytułu zwiększenia lub zmniejszenia ilości odebranych odpadów, jak również zwiększenia lub zmniejszenia ilości obsługiwanych nieruchomości Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia.

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

korzystania z nich. Worek na papier w kolorze niebieskim; Worek na stłuczkę szklaną bezbarwną w kolorze białym; Worek na stłuczkę szklaną mieszaną w kolorze zielonym; Worek na bioodpady w kolorze brązowym; Worek na popiół w kolorze szarym; wymiary minimalne: długość 750 mm; szerokość 600 mm; grubość foli 0,06 mm. Worek na tworzywa sztuczne i metale w kolorze żółtym: wymiary minimalne: długość 1050 mm; szerokość 700 mm; grubość foli 0,04 mm – (w przypadku zmiany przepisów, Wykonawca ma obowiązek dostosować rodzaj worka do nowo obowiązujących przepisów);

5) Wykonawca ma obowiązek w ciągu 2 dni roboczych od dostarczenia pojemników do altan zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru punktów (altanek) celem sprawdzenia wyposażenia tych punktów w pojemniki na odpady zbierane selektywnie wraz z zestawieniem tych punktów;

6) Zamawiający ustali termin sprawdzenia punktów (altan). Wykonawca ma obowiązek dokonać przeglądu powyższych punktów (altan) z Zamawiającym zapewniając mu transport samochodem osobowym;

7) Wykonawca dostarczy na podstawie pisemnego zgłoszenia Zamawiającego, pojemniki na odpady segregowane do altany (w której np. jest brak pojemników) w terminie do 10 dni roboczych od zgłoszenia;

5. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:

1) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z ustalonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem odbioru odpadów (do końca roku 2018 odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie na podstawie obowiązującego harmonogramu na rok 2018);

2) zakaz odbierania odpadów w dni ustawowo wolne od pracy w myśl ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951r. Nr 4 poz. 28 z późn. zm.);

3) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach (np. klęski żywiołowe itp.), na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;

4) odbieranie odpadów komunalnych w sposób ciągły, w godzinach od 6:00-22:00, nie zakłócając spoczynku nocnego, niezależnie od warunków atmosferycznych (zwyczajnych);

5) Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych zmieszanych:

a) z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zabudowanych budynkami jednorodzinymi – dwa razy w miesiącu lub co 14 dni;

b) z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami wielolokalowymi – zgodnie z załącznikiem nr 1, (odbiór odpadów powinien odbywać się co najmniej 1 raz w sobotę do godziny 14.00 lub w poniedziałek do godziny 14.00);

6) Częstotliwość odbierania zebranych w sposób selektywny odpadów komunalnych następujących frakcji: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła, opakowań wielomateriałowych, odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych, popiołów i żużli z domowych palenisk:

a) z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zabudowanych budynkami jednorodzinymi - dwa razy w miesiącu;

b) z terenu nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, zabudowanych budynkami wielolokalowymi – od jeden do trzech razy w tygodniu, a także na każde zgłoszenie Zamawiającego

7) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (do 2 dni roboczych) przekazywania Zamawiającemu pisemnej informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Dębica gromadzeniu odpadów, w szczególności nieprawidłowej segregacji lub jej braku. Informacja powinna zawierać w szczególności:

a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem,

b) oświadczenie pisemne pracownika Wykonawcy, czytelnie podpisane przez pracownika, który stwierdził nieprawidłowość wraz ze zdjęciami w postaci cyfrowej dowodzącymi, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, worków do konkretnej nieruchomości.

8) Wykonawca jest obowiązany do uprzątnięcia i odebrania odpadów z punktów zbierania odpadów (altany śmieciowe), gdy ich wysypanie nastąpiło w trakcie odbierania czy załadunku. W przypadku, gdy odpady nie

10) Zakaz odbierania odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych z odpadami pochodzącymi z nieruchomości niezamieszkałych z terenu miasta Dębica.

11) Dokonywanie odbioru odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, wypadków

drogowych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

6. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

- 1) Harmonogram odbioru odpadów z domów jednorodzinnych i z zabudowy wielorodzinnej (zmieszanych i segregowanych) na rok 2020 Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu do dnia 15 listopada 2019 roku. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie maksymalnie do 7 dni roboczych. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. Zaakceptowany harmonogram Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formacie uzgodnionym z Zamawiającym. Harmonogram odbioru odpadów zmieszanych i segregowanych na rok 2019 z zabudowy wielorodzinnej Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do 10 dni od podpisania umowy.
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie pliku PDF bez zabezpieczeń i haseł. Zaakceptowany harmonogram Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formacie uzgodnionym z Zamawiającym. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram w wersji edytowalnej w formacie RTF.
- 3) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne od pracy. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy. Wykonawca powiadomi właścicieli nieruchomości o zmianie,
- 4) uwzględnienie podczas przygotowywania harmonogramu m.in. stopnia napełnienia pojemników, względów sanitarnych punktów zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeb właścicieli nieruchomości,
- 5) odbiór odpadów z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia (lub dni tygodnia),
- 6) w przypadku gdy w ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
- 7) harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów, by mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania, harmonogram powinien zawierać informacje o zasadach zbierania w sposób selektywny odpadów (np. kolor pojemnika/worka: co wolno, a co nie wolno do niego wrzucać...)
- 8) harmonogram powinien zawierać informacje o Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (informacje od Zamawiającego), o Biurze Obsługi Mieszkańców, o możliwości pobierania dodatkowych worków na odpady, o opłatach i inne informacje dotyczące odbioru odpadów.
- 8) Sporządzenie przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnych zebranych z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zabudowy budynkami wielorodzinnymi
- 9) harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itd.,
- 10) skuteczne dostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu w wersji papierowej na rok 2020 do dnia 20 grudnia 2019 roku (w przypadku zmian treści w harmonogramie za rok 2019 skuteczne dostarczenie właścicielom do 5 dni roboczych od zaakceptowania harmonogramu). Wraz z dostarczonym harmonogramem Wykonawca przekaże ulotki przygotowane przez Zamawiającego dotyczące systemu gospodarki odpadami (jeśli Zamawiający takie będzie posiadał).
- 11) umieszczenie harmonogramu (w terminach z pkt 10) oraz zmian terminów odbierania odpadów na stronach internetowych Wykonawcy i eksponowanie ich przez cały okres na jaki zostały przygotowane. Dostarczenie wersji elektronicznej do zamieszczenia również na stronach internetowych Zamawiającego.
- 12) Sporządzanie przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zabudowanych budynków zabudowanych wieloklatkowymi.

7. W zakresie pojazdów do odbierania i zbierania odpadów komunalnych:

- 1) pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu, trwale i czytelnie oznakowane (nazwa, adres i numery telefonu Wykonawcy),
- 2) Wykonawca powinien posiadać łącznie min. 5 pojazdów - którymi będzie realizował zamówienie.
- 3) w razie awarii pojazdu zapewnienie zastępczego pojazdu o tożsamy parametrach - o każdej awarii Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego,

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

- 4) pojazdy mają być wyposażone w bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych (odczyt aktualnej pozycji pojazdu nie rzadziej niż co 100 m powinien odbywać się co 30 sekund),
- 5) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Dębicy z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,
- 6) automatycznie uzyskiwaną informację o odbieraniu odpadów zawierającą trasówkę, identyfikator pojazdu, pozycję z systemu GPS, datę i godzinę odbioru,
- 7) wyposażenie pojazdów w zestaw 3 kamer monitorujących na bieżąco trasę realizacji zamówienia od wyjazdu z bazy do wyładowania na instalacji (pojazd odbierający odpady typu hakowiec, bramowiec, ze skrzynią na odpady zbierane selektywnie powinien być wyposażony w zestaw 2 kamer). Kamery winny być umieszczone w następujący sposób: 1 z widokiem przed pojazd (np. za przednią szybą) monitorująca trasę, rejestrująca przejazd i ulice, 2 po obydwu stronach pojazdu skierowane do tyłu (zabezpieczone przed działaniem czynników zewnętrznych) rejestrujące załadunek i wyładunek. Kamery w pojazdach typu hakowiec, bramowiec jedna z widokiem przed pojazd (np. za przednią szybą) monitorującą trasę, rejestrująca przejazd i ulice, druga skierowana do tyłu rejestrująca załadunek i wyładunek. Kamery powinny posiadać min. rozdzielczość 480 TVL lub 640x480 px.
- 8) Wykonawca przekaże informację o pojazdach (marka, nr rejestracyjny, typ), które będzie wykorzystywał przy realizacji zamówienia w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
- 9) Wykonawca realizuje zamówienie tylko pojazdami zgłoszonymi Zamawiającemu.
- 10) Wykonawca ma obowiązek zgłaszać pisemnie Zamawiającemu każdą zmianę w informacji o pojazdach wykorzystywanych do realizacji zamówienia.

8. W zakresie zagospodarowania odpadów:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych lub zastępczych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2018 poz. 992 t.j. z dn. 2018.05.24) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odebranych odpadów tak, aby zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku niektórych frakcji odpadów komunalnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 poz. 2167).

9. Biuro Obsługi Mieszkańców

- 1) prowadzenie na terenie miasta Dębicy w miejscu łatwo dostępnym dla mieszkańców Biura Obsługi Mieszkańców (BOM) czynnego w poniedziałek w godzinach od 7:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00 (za wyjątkiem dni wolnych od pracy).
- 2) zapewnienie działania, w ramach BOM numeru telefonicznego pod którym Wykonawca będzie udzielał zainteresowanym osobom informacji związanych z bieżącą realizacją usługi związanej z przedmiotem zamówienia oraz umożliwi składanie reklamacji dotyczących realizowanych usług i wynikłych z tego zdarzeń.
- 3) Wykonawca w BOM umożliwi mieszkańcom Dębicy odbiór pojemników, worków na odpady zmieszane i zbierane selektywnie, harmonogramów wywozów oraz ulotek dotyczących segregacji odpadów (Wykonawca będzie prowadził ewidencję osób pobierających worki na odpady segregowane). Worki na odpady zbierane selektywnie będą wydawane nieodpłatnie (w ilości maksimum 5 sztuk na miesiąc, na jeden punkt odbioru).
- 4) nowym mieszkańcom (nowe punkty odbioru odpadów), którzy zgłoszą się do BOM Wykonawca będzie udzielał informacji związanych z realizacją usługi związanej z przedmiotem zamówienia, wyposaży ich w harmonogram i w worki na odpady zbierane w sposób selektywny (po 5 egz. każdego rodzaju).

10. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) dostarczenie zaakceptowanego harmonogramu odbioru odpadów 200 szt. do Biura Gospodarowania Odpadami w Urzędzie Miejskim w Dębicy w terminie do 15 grudnia 2019 r.
- 2) wykonanie przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Miasta Dębica do niezbędnego minimum,

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

- 3) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 4) działania mające na celu osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji, w szczególności przez politykę informacyjną i edukacyjną, czyli prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Obowiązek ten ma być realizowany poprzez akcję edukacyjną, promocyjno – informacyjną w formie dwóch konkursów w szkołach podstawowych, i dwóch pogadanek w przedszkolach miejskich po ustaleniu z Zamawiającym. Realizacja punktu tylko i wyłącznie wtedy jeśli placówki szkolne zgłoszą chęć uczestnictwa w takim przedsięwzięciu. Przy realizacji konkursu należy przewidzieć nagrody dla uczestników w postaci albumów ze zdjęciami lub książek w twardej oprawie o tematyce ochrony środowiska, przyrody itp., długopisów „ekologicznych”, ozdobnych ołówków, zapakowanych w ozdobnej torbie – po 30 kpl. na konkurs. Przy realizacji pogadanek należy przewidzieć nagrody dla uczestników w postaci książeczek do kolorowania, naklejek kolorowych, ołówków ozdobnych, pisaków min. 10 kolorów zapakowanych w ozdobnej torbie – po 50 kpl na pogadankę.
- 6) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów,
- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, w tym za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 10) zapewnienie, aby pojazdy do odbioru odpadów komunalnych były dodatkowo w aparat fotograficzny służący do dokumentowania zdarzeń niezgodnych z niniejszym opisem SIWZ,
- 11) zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące ich pracę, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci historii pracy sprzętu; dane w pamięci powinny być przechowywane i odczytywalne przez okres minimum 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
- 12) wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy (od dnia podpisania umowy) w aplikację on-line (na dowolnym stanowisku komputerowym Zamawiającego) umożliwiającą przeglądanie bieżące pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i transportem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Dębicy miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informację: zawierając trasówkę, identyfikator pojazdu, pozycję z systemu GPS, datę i godzinę odbioru. Codzienne archiwizowanie danych. Wykonawca zapewni przez cały okres umowy przeglądanie archiwalne pracę sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów.
- 13) przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego jednak nie większej niż 3 osób w zakresie obsługi oprogramowania (dotyczy aplikacji on-line, i programu do przeglądania nagrań) szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego (aplikacji on-line do 7 dni od podpisania umowy, programu do przeglądania do 7 dni od przekazania pierwszych nagrań).
- 14) w przypadku, gdy na terenie bazy magazynowo - transportowej następuje magazynowanie odpadów legalizowana samochodowa waga najazdowa powinna być podłączona do systemu komputerowego rejestrującego masę odpadów.
- 15) umieszczenie na kontenerach/dzwonach lub na ścianach wszystkich altan śmietnikowych tabliczek informacyjnych np. o segregacji odpadów, o konieczności zgniatania butelek PET itp. po uzyskaniu uprzedniej zgody zarządcy altan.
- 16) przeprowadzanie w okresie obowiązywania umowy działań związanych z edukacją ekologiczną: polegających na zorganizowaniu w instalacji RIPOK dla grup dzieci z wybranych szkół przez Zamawiającego wycieczki połączonej ze zwiedzaniem zakładu. Podczas wycieczki należy przeprowadzić krótki konkurs dla dzieci. Dla 3 zwycięzców należy przewidzieć nagrody w postaci albumów ze zdjęciami lub książek w twardej oprawie o tematyce ochrony środowiska, – po 3 szt. na konkurs/wycieczkę. Wykonawca będzie miał obowiązek zorganizować dwóch takich akcji średnio do 50 osób wraz z zapewnieniem ubezpieczenia, transportu z placówki szkolnej do RIPOK i z powrotem (realizacja punktu tylko i wyłącznie wtedy jeśli placówki szkolne zgłoszą chęć uczestnictwa w takim przedsięwzięciu).

Mapa Miasta Dębica wraz z zaznaczonymi obiektami i adresami znajduje się pod adresem:
<http://debica.geoportal2.pl/>

Część 2: Obsługa punktu PSZOK

1. Odbieranie z PSZOKU przy ul. Drogowców 13 zebranych w sposób selektywny odpady: papier (15 01 01, 20 01 01), metale (15 01 04, 20 01 40) tworzywa sztuczne (15 01 02, 20 01 39), szkło (15 01 07, 20 01 02), opakowania wielomateriałowe (15 01 05), odpady komunalne ulegające biodegradacji (20 01 08, 20 02 01), w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji (20 01 01, 15 01 01), popiół i żużel z domowych palenisk (20 01 99), odpady wielkogabarytowe (20 03 07), sprzęt elektroniczny (20 01 36), opony (16 01 03), zmieszane odpady gruzu, betonu, płytek ceramicznych (17 01 07), farby, tusze, kleje, lepisze (20 01 28), zmieszane odpady z budowy i remontów (17 09 04), odzież (20 01 10), baterie, akumulatory (20 01 34), lampy (20 01 21), szkło budowlane (17 02 02), odpadów powstających w wyniku wykonywania w domu przez pacjenta samodzielnych testów paskowych służących do określenia poziomu cukru we krwi za pomocą glukometru lub odpadów igieł do penów albo też odpadów ampułko-strzykawek (ex 20 01 99) – odpady w każdej ilości;
2. Odbieranie w pojemnikach usytuowanych w wybranych aptekach i punkcie PSZOK leków, po terminie ważności oraz leków niewykorzystanych (o kodach 20 01 31*, 20 01 32);
3. Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego i Uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego;
4. Charakterystyczne parametry Miasta:
 - a) Powierzchnia miasta Dębica wynosi 34,14 km².
 - b) Liczba obsługiwanych mieszkańców 38 193 (wg złożonych deklaracji na dzień 31.12.2017r.).
 - c) Ilość zebranych leków niewykorzystanych w 2016 r. 1,33 Mg, w 2017 r. 1,78 Mg
 - d) Ilość odpadów zebranych w PSZOK w 2016 r. i 2017 r.

ODPADY PSZOK	2016 [Mg]	2017 [Mg]
Odpady szklane szkło budowlane 170202	35,66	36,54
Odpady szklane 15 01 07	7,36	8,00
Papier i tektura	13,32	17,84
Odpady zielone i BIO	70,96	106,70
Lampy fluorescencyjne	0,10	0,22
Zużyte baterie i akumulatory	0,08	0,12
Sprzęt elektryczny	36,22	40,92
Odpady wielkogabarytowe	241,96	334,02
Zużyte opony	20,66	23,52
Odpady budowlane 17 01 07	256,42	308,86
Odpady budowlane 17 09 04	56,93	72,24
Popiół	4,72	4,86
Odpady tekstylne 20 01 10, 20 01 11	17,98	0,00
Odzież 20 01 10	0,00	24,80
Farby 200128	10,62	13,70
RAZEM	772,99	992,34

Podana ilość zarówno nieruchomości, osób wytwarzających odpady jak i ilość wytwarzanych odpadów stanowi wielkość orientacyjną obliczoną na podstawie złożonych deklaracji oraz na podstawie informacji otrzymanych od firm wywożących odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany tych danych w wyniku zasiedlenia nowych budynków lub wyludnienia oraz złożenia nowych deklaracji. Z tytułu zwiększenia lub zmniejszenia ilości odebranych odpadów, jak również zwiększenia lub zmniejszenia ilości obsługiwanych nieruchomości Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia.

II. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2017r.519 t.j. z dnia 2017.03.13), ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2018r.21 t.j. z dnia 2018.01.04) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2018.poz. 1454 t.j. z dnia 2018.07.30) i wszystkimi obowiązującymi aktami wykonawczymi do w/w. ustaw, w tym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122). Wykonawca obowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia niezbędnych, aktualnych uprawnień, zezwoleń i umów w celu wykonania usługi.

2. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie:

1) miesięcznych raportów zawierających:

- ilość odebranych odpadów segregowanych z podziałem na frakcje z PSZOK [Mg];
- nagrania z trasy przejazdów samochodów odbierających odpady z PSZOK - na dysku przenośnym (tylko na pisemne wezwanie);
- dokumenty przyjęcia odpadów od mieszkańca (wzór druków wg obecnie obowiązującego regulaminu PSZOK)
- rejestr przyjmowanych w PSZOK-u odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do PSZOK-u, w wersji papierowej i wersji elektronicznej edytowalnej (doc.).
- rejestr zgłoszeń odpadów do wywożenia z PSZOK w wersji papierowej, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, masie lub ilości odpadów, dacie zgłoszenia ich do wywieżenia, dacie wywieżenia odpadów z PSZOK-u,

2) Wykonawca, co miesiąc przedstawi Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów dostarczenia odpadów do instalacji tj. karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów.

3) Raporty, sprawozdania, wykazy, rejestry, nagrania i informacje, o których mowa w pkt 2 („Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem”) Wykonawca ma obowiązek przekazywać protokolarnie Zamawiającemu wraz z fakturą.

3. W zakresie wymagań dotyczących pojemników:

1) wyposażenie Punktu w pojemniki na odpady:

- a) przeterminowane leki (wykonany z polietylenu, pojemność ok. 150 l, wys. 88 cm, średnica górna 55 cm, średnica dolna 41cm, otwór okrągły 12 cm, wymiary $\pm 10\%$).
- b) baterie (wykonany z polietylenu, pojemność ok. 150 l, wys. 88 cm, średnica górna 55 cm, średnica dolna 41cm, otwór okrągły 12 cm, wymiary $\pm 10\%$).
- c) na świetlówki i żarówki (FB60 - pojemnik na świetlówki długości 60 cm, średnica 30 cm, 4,5 kg; FB120 - pojemnik na świetlówki długości 120 cm, średnica 30 cm, 9,5 kg, FB180 - pojemnik na świetlówki długości 180 cm, średnica 30 cm, 13 kg) wymiary $\pm 10\%$.
- d) powstające w wyniku wykonywania w domu przez pacjenta samodzielnych testów paskowych służących do określenia poziomu cukru we krwi za pomocą glukometru lub odpadów igieł do penów albo też odpadów ampułko-strzykawek (wykonany z polietylenu, pojemność ok. 150 l, wys. 88 cm, średnica górna 55 cm, średnica dolna 41cm, otwór okrągły 12 cm, wymiary $\pm 10\%$).

2) utrzymanie należytego stanu technicznego i sanitarnego pojemników Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z zapisami Regulaminu;

3) Wykonawca dostarczy na podstawie pisemnego zgłoszenia Zamawiającego pojemniki na zużyte leki do apteki w terminie do 10 dni roboczych od zgłoszenia;

4. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:

1) Odbieranie z aptek zużytych i przeterminowanych leków – co najmniej raz w miesiącu, a także na zgłoszenie Zamawiającego. Odbiór musi być potwierdzony podpisem pracownika apteki wraz z pieczętką. Zamawiający zastrzega, że możliwa jest zmiana pkt odbioru wynikająca np. z zamknięcia apteki lub zmiany siedziby.

2) Odbieranie z punktu PSZOK odpadów po zgłoszeniu (telefonicznie, faxem lub e-mail) przez pracownika UM Dębica o napełnieniu pojemnika. Odbiór odpadów każdorazowo musi zostać potwierdzony przez obsługę punktu PSZOK i pracownika odbierającego odpady z informacją o rodzaju odbieranych odpadów i ich wadze.

3) Wykonawca ma obowiązek wywieźć wszystkie odpady z PSZOK na dzień 31.12.2019r. i na koniec umowy.

4) W PSZOK obowiązuje zakaz odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych.

5. W zakresie pojazdów:

1) pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu, trwale i czytelnie oznakowane (nazwa, adres i numery telefonu Wykonawcy),

2) Wykonawca powinien posiadać łącznie min. 3 pojazdy - którymi będzie realizował zamówienie,

3) w razie awarii pojazdu zapewnienie zastępczego pojazdu o tożsamych parametrach - o każdej awarii Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego,

4) pojazdy mają być wyposażone w bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie w celu odczytu ww. danych (odczyt aktualnej pozycji pojazdu nie rzadziej niż co 100 m powinien odbywać się co 30 sekund),

5) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,

6) automatycznie uzyskiwaną informację o odbieraniu odpadów zawierającą trasówkę, identyfikator pojazdu, pozycję z systemu GPS, datę i godzinę odbioru,

7) wyposażenie pojazdów w zestaw 2 kamer monitorujących na bieżąco trasę realizacji zamówienia od wyjazdu z bazy do wyładowania na instalacji. Kamery winny być umieszczone w następujący sposób: 1 z widokiem przed pojazd (np. za przednią szybą) monitorująca trasę, rejestrująca przejazd, (zabezpieczone przed działaniem czynników zewnętrznych), druga skierowana do tyłu rejestrująca załadunek i wyładunek. Kamery powinny posiadać min. rozdzielczość 480 TVL lub 640x480 px.

8) Wykonawca przekaże informację o pojazdach (marka, nr rejestracyjny, typ), które będzie wykorzystywał przy realizacji zamówienia w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.

9) Wykonawca realizuje zamówienie tylko pojazdami zgłoszonymi Zamawiającemu.

10) Wykonawca ma obowiązek zgłaszać każdą zmianę w informacji o pojazdach wykorzystywanych do realizacji zamówienia.

8. W zakresie zagospodarowania odpadów:

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania odpadów komunalnych, odpadów zielonych do regionalnych lub zastępczych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U.2018 poz. 992 z dn. 2018.05.24) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów komunalnych tak, aby zapewnić osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku niektórych frakcji odpadów komunalnych określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. 2016 poz. 2167).

9. W zakresie obsługi Punktu:

- 1) Zapewnienie obsługi Punktu od listopada do marca:
 - a) od poniedziałku do piątku nie wcześniej niż o godz. 8.00 i nie później niż 16.00,
 - b) w soboty nie wcześniej niż o godz. 8.00 i nie później niż 16.00,
- 2) Zapewnienie obsługi od kwietnia do października
 - a) w poniedziałek nie wcześniej niż o godz. 8.00 i nie później niż 16.00,
 - b) od wtorku do piątku nie wcześniej niż o godz. 8.00 i nie później niż 18.00,
 - b) w soboty nie wcześniej niż o godz. 8.00 i nie później niż 16.00,
- 3) Przyjmowanie odpadów tylko od mieszkańców miasta Dębicy:
 - a) sprawdzenie tożsamości i zamieszkania na terenie miasta Dębica mieszkańca po okazaniu dokumentu potwierdzającego w/w dane
 - b) sprawdzenie dokumentów potwierdzających, że odpady pochodzą od mieszkańców miasta Dębica wystawionych przez spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe.
 - c) zważenie przyjętych odpadów na PSZOK (w przypadku braku możliwości zważenia określenie w inny sposób ilości odpadów).
 - d) po przyjęciu odpadów odnotowanie ilości, masy, rodzaju odpadów, wraz ze wskazaniem numeru posesji z jakiej pochodzą odpady oraz danymi właściciela odpadów na dokumencie przyjęcia - druk samokopiujący dostarcza Wykonawca.
 - e) prowadzenie rejestru przyjmowanych w PSZOK-u odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do PSZOK-u, w wersji papierowej i wersji elektronicznej edytowalnej (doc.).
 - f) niedopuszczanie do przepelniania się pojemników odpadami
 - g) zgłaszanie telefoniczne zapelnienie pojemników z odpadami do wywiezienia (w przypadku przepelnienia się pojemników obsługujący PSZOK zobowiązany jest do dostawienia pustego pojemnika na odpady celem zachowania ciągłości przyjmowania odpadów od mieszkańców).
 - h) prowadzenia rejestru zgłoszeń odpadów do wywożenia z PSZOK, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, masie lub ilości odpadów, dacie zgłoszenia ich do wywiezienia, dacie wywiezienia odpadów z PSZOK-u,

10. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób profesjonalny, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Miasta Dębica do niezbędnego minimum,
- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- 3) działania mające na celu osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, a także ograniczania składowania odpadów zielonych ulegających biodegradacji,
- 6) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów,
- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, w tym za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do Zamawiającego, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,

10) zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące ich pracę, umożliwiające automatyczne zapisywanie w nieulotnej pamięci historii pracy sprzętu; dane w pamięci powinny być przechowywane i odczytywane przez okres minimum 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

11) wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy (od dnia podpisania umowy) w aplikację on-line (na dowolnym stanowisku komputerowym Zamawiającego) umożliwiającą przeglądanie bieżące pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbieraniem i transportem odpadów komunalnych, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Dębicy miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informację: zawierając trasówkę, identyfikator pojazdu, pozycję z systemu GPS, datę i godzinę odbioru. Codzienne archiwizowanie danych. Wykonawca zapewni przez cały okres umowy przeglądanie archiwalne pracę sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów,

12) przeszkolenie osób wybranych przez Zamawiającego w ilości wskazanej przez Zamawiającego jednak nie większej niż 3 osób w zakresie obsługi oprogramowania (dotyczy aplikacji on-line, i programu do przeglądania nagrań) szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego (aplikacji on-line do 7 dni od podpisania umowy, programu do przeglądania do 7 dni od przekazania pierwszych nagrań).

13) Opracowanie regulaminu punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wraz z jego uzgodnieniem z Zamawiającym w terminie 2 dni roboczych od podpisania umowy na obsługę PSZOK. Wykonawca po uzgodnieniu regulaminu z zamawiającym jest obowiązany do jego podpisania i umieszczenia na tablicy informacyjnej w PSZOK i własnej stronie internetowej.

14) Wykonawca zapewni przyjmowanie następujących rodzajów odpadów zebranych selektywnie:

- a) papier, szkło, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal,
- b) odpady zielone, odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- c) przeterminowane leki, odpady powstające w wyniku wykonywania w domu przez pacjenta samodzielnych testów paskowych służących do określenia poziomu cukru we krwi za pomocą glukometru lub odpadów igieł do penów albo też odpadów ampułko-strzykawek
- d) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe),
- e) zużyte baterie i akumulatory,
- f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- g) odpady wielkogabarytowe,
- h) odpady budowlano-remontowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac remontowych (m. in. gruz budowlany, płyty karton – gips, styropian),
- i) zużyte opony.

15) Wykonawca ma obowiązek utrzymania Punktu poprzez:

- a) odśnieżanie placu i posypywanie solą lub piaskiem – na czas otwarcia punktu musi być on odśnieżony i posypyany piaskiem lub solą tak aby śnieg lub lód nie utrudniał dostępu dla mieszkańców,
- b) utrzymanie punktu PSZOK zgodnie z zapisami ustawy Prawa budowlanego, w tym również prowadzenie książki obiektu budowlanego.
- c) ponoszenie kosztów związanych z użytkowaniem PSZOK w tym między innymi z opłatami: mediami (w roku 2017 na faktury za wodę, ścieki i energię elektryczną przeznaczono 6500 zł, faktura za obsługę punktu zostanie pomniejszona przez wykonawcę o otrzymane faktury za media od Zamawiającego), monitoringiem, usługami telekomunikacyjnymi, pracami konserwacyjnymi, przeglądami, instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, kontrolami, pracami naprawczymi, i innymi wynikającymi z przepisów prawa.
- d) utrzymanie kontenerów i pojemników na odpady w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- e) utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK, a także zaplecza socjalno-biurowego.
- f) ubezpieczenie punktu PSZOK między innymi od ognia i innych zdarzeń losowych.

16) Wykonawca wyposaży Punkt:

- a) w pomost jezdny (4 stopnie) aluminiowy

Aluminiowy pomost jezdny z jednostronnym wejściem z szeroką platformą roboczą o wymiarach (ok. 60x70 cm) z ryflowanego aluminium. Konstrukcja pomostu z profili aluminiowych odpornych na korozję i warunki atmosferyczne. Pomost powinien być wyposażony w 4 skrętne rolki $\varnothing = 125\text{mm}$, samoblokujące się po obciążeniu pomostu, w tym 2 rolki wyposażone w hamulce. Stopki z tworzywa sztucznego na końcach podłużnic. Aluminiowe barierki platformy $\varnothing = 40\text{ mm}$ z listwami umieszczonymi na wysokości kolan, wysokość

1000mm. Kształtowe połączenie poręczy z barierką platformy zwiększające bezpieczeństwo - poręcze montowane po obu stronach. Głębokość stopnia: 17,5 cm aluminium ząbkowane. Pomost powinien posiadać wymagane certyfikaty i spełniać wymagania BHP.

b) wagę magazynową do 500kg z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar,

c) telefon komórkowy

d) niezbędne urządzenia biurowe potrzebne do funkcjonowania i korzystania z zaplecza socjalno-biurowego,

e) niezbędne urządzenia (między innymi w kamera i sprzęt nagrywający) rejestrujące bramę wjazdową przez 24 godziny na dobę.

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Załącznik nr 1

*Częstotliwość odbioru odpadów może zostać zwiększona bądź zmniejszona (np. w zależności od ilości powstających odpadów, zmiany ilości pojemników), za zgodą Zamawiającego. Częstotliwość odbioru odpadów musi być zgodna z obecnie obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej w Dębicy i nowymi uchwałami.

Lp.	Adres punktu odbioru nieczystości stałych	Pojemniki		Częstotliwość odbioru*
		ilość	(m ³)	
wg stanu na dzień: 09.04.2018 r.				
ADM				
1.	Osiedle Matejki – obok wieży ciśnień	8	1,1	3 x w tygodniu
2.	Osiedle Matejki – obok bl. 6A	1	10	3 x w tygodniu
3.	Osiedle Matejki – obok bl. 3	6	1,1	3 x w tygodniu
4.	Osiedle Strumskiego – pomiędzy bl. 4 - 6	4	1,1	3 x w tygodniu
5.	Osiedle Strumskiego – pomiędzy bl. 8 -10	1	10	3 x w tygodniu
6.	Osiedle Sobieskiego – 1 szt pomiędzy bl. 8 i 10	1	10	3 x w tygodniu
7.	Osiedle Sobieskiego, Batorego – pomiędzy bl. Sobieskiego 6 i Batorego 14	1	10	3 x w tygodniu
8.	Targowa 4	1	10	3 x w tygodniu
9.	Rzeszowska 26 – od strony południowej	3	1,1	3 x w tygodniu
10.	Mościckiego 9	1	10	3 x w tygodniu
11.	Poddęby 3	6	1,1	3 x w tygodniu
12.	Strażacka 10	2	1,1	4 x w tygodniu
13.	Rzeszowska 46	2	1,1	4 x w tygodniu
14.	Robotnicza 10	3	1,1	4 x w tygodniu
15.	Mościckiego 21	2	1,1	2 x w tygodniu
16.	Mościckiego 40	1	1,1	2 x w tygodniu
17.	Mościckiego 46	1	1,1	2 x w tygodniu
18.	Rynek 35/36	1	1,1	2 x w tygodniu
19.	Sobieskiego 2	2	1,1	4 x w tygodniu
20.	Krasickiego 1	3	1,1	2 x w tygodniu
21.	Reymonta 1	1	1,1	4 x w tygodniu
22.	Kwiatkowskiego 4	2	1,1	4 x w tygodniu
23.	Sucharskiego 17	1	1,1	2 x w tygodniu
24.	Głowackiego 18	1	1,1	4 x w tygodniu
25.	Krakowska 3	2	1,1	4 x w tygodniu
26.	Krakowska 4	1	1,1	4x w tygodniu
27.	Krakowska pomiędzy bl. 5 i 14	2	1,1	4 x w tygodniu
28.	Krakowska 15 naprzeciw bloku obok garaży	3	1,1	4 x w tygodniu
29.	Krakowska 18	2	1,1	5 x w tygodniu
30.	Rzeszowska 27	2	0,11	2 x w miesiącu
31.	Kolejowa 6	4	0,11	2 x w miesiącu
32.	Kraszewskiego 18	1	0,11	3 x w miesiącu
33.	Mościckiego 38	1	0,11	2 x w miesiącu
34.	Cwena 4	2	0,11	2 x w miesiącu
35.	Wielopolska 21	5	0,11	2 x w miesiącu
36.	Cmentarna 33A	2	1,1	2 x w tygodniu
Biuro Obsługi Administracyjnej				
1.	Fabryczna 3	1	1,1	3 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa LEŚNA				
1.	Leśna nr 1 -2	3	1,1	3 x w tygodniu
2.	Leśna nr 6	1	10	3 x w tygodniu
3.	Łysogórska nr 11	5	1,1	4 x w tygodniu
4.	Osiedle Matejki 6A	1	10	3 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. Kolejowa				
1.	Pana Tadeusza 2,4,6	4	1,1	4 x w tygodniu
2.	Pana Tadeusza 4,8,10	5	1,1	4 x w tygodniu

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

3.	Pana Tadeusza 12,14	5	1,1	4 x w tygodniu
4.	Pana Tadeusza 16	4	1,1	4x w tygodniu
5.	Szkotnia 5	4	1,1	4 x w tygodniu
6.	Szkotnia 15	4	1,1	4x w tygodniu
7.	Gawrzyłowska 23	4	1,1	4 x w tygodniu
8.	Gawrzyłowska 37	3	1,1	4 x w tygodniu
9.	Wielopolska 42	4	1,1	4 x w tygodniu
10.	Robotnicza 1a,1	6	1,1	4 x w tygodniu
11.	Robotnicza 1c, 1b	6	1,1	4 x w tygodniu
12.	Sienkiewicza 2	4	1,1	4 x w tygodniu
13.	Sienkiewicza 6	5	1,1	4 x w tygodniu
14.	Sienkiewicza 8	5	1,1	4 x w tygodniu
15.	Strumskiego 12	2	1,1	4 x w tygodniu
16.	Kochanowskiego 3	7	1,1	3 x w tygodniu
17.	Rzeszowska 77	5	1,1	4 x w tygodniu
18.	Cmentarna 33	4	1,1	4 x w tygodniu
19.	Cmentarna 49,53	2	1,1	4 x w tygodniu
20.	Cmentarna 52, 52a	4	1,1	4 x w tygodniu
21.	Cmentarna 55	3	1,1	4 x w tygodniu
22.	Cmentarna 57	3	1,1	4 x w tygodniu
23.	Cmentarna 63	3	1,1	4 x w tygodniu
24.	Tuwima 1,3	4	1,1	4 x w tygodniu
25.	Tuwima 3, 5, 7 od przychodni	4	1,1	4 x w tygodniu
26.	Tuwima 5 - 7 przy KW - 4	2	1,1	4 x w tygodniu
27.	Tuwima 7 - 9	4	1,1	4 x w tygodniu
28.	Leśna 12	3	1,1	3 x w tygodniu
29.	Fredry 4, 6, 8	3	1,1	4 x w tygodniu
30.	Krakowska 16	4	1,1	4 x w tygodniu
31.	Krakowska 75	2	1,1	3 x w tygodniu
32.	Konarskiego 6, 8	4	1,1	3 x w tygodniu
33.	Konarskiego 16	4	1,1	4 x w tygodniu
34.	Konarskiego 21,19	4	1,1	4x w tygodniu
35.	Konarskiego 22, 24, 26	4	1,1	4 x w tygodniu
36.	Konarskiego 33	3	1,1	4 x w tygodniu
37.	Głowackiego 21	2	1,1	3 x w tygodniu
38.	Głowackiego 35	5	1,1	4 x w tygodniu
39.	Głowackiego 37	2	1,1	3 x w tygodniu
40.	Głowackiego 39	4	1,1	3 x w tygodniu
41.	Głowackiego 43,41	3	1,1	3 x w tygodniu
42.	Głowackiego 43,45	2	1,1	3 x w tygodniu
43.	Łysogórska 18	6	1,1	4 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa im. A. FREDRY				
1.	Fredry 23	4	1,1	4 x w tygodniu
2.	Fredry 17	5	1,1	4 x w tygodniu
3.	Kraszewskiego 23	1	1,1	2 x w tygodniu
4.	Rzeszowska 79	4	1,1	4 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa IGLOOPOL				
1.	3 Maja 5, 3 Maja 7	2	10	1 x w tygodniu
2.	3 Maja 6	1	10	1 x w tygodniu
3.	3 Maja 8	1	10	2 x w tygodniu
4.	3 Maja 10	1	10	1 x w tygodniu
5.	3 Maja 12	1	10	1 x w tygodniu
6.	3 Maja 16	1	10	1 x w tygodniu
7.	Sikorskiego 2	1	10	1 x w tygodniu
8.	Sikorskiego 3	1	10	1 x w tygodniu

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

9.	Sikorskiego 5	1	10	1 x w tygodniu
10.	Sikorskiego 6	1	10	1 x w tygodniu
11.	Sikorskiego 7	1	10	1 x w tygodniu
12.	Sikorskiego 12	1	10	2 x w tygodniu
13.	Sikorskiego 14	1	10	1 x w tygodniu
14.	Sikorskiego 16	1	10	1 x w tygodniu
15.	Witosa 3	1	10	1 x w tygodniu
16.	Witosa 7	1	10	1 x w tygodniu
17.	Witosa 9	1	10	1 x w tygodniu
18.	Witosa 11	1	10	1 x w tygodniu
19.	Paderewskiego 2	1	10	1 x w tygodniu
Zespół Zarządców Nieruchomości Sp. z o. o. Rzeszów				
1.	Gawrzyłowska 31a, 31b	3	1,1	4 x w tygodniu
2.	Kościuszki 40	2	1,1	2 x w tygodniu
3.	Robotnicza 4	2	1,1	4 x w tygodniu
4.	Robotnicza 6	2	1,1	4 x w tygodniu
5.	Rzeszowska 144	2	1,1	2 x w miesiącu
6.	Sobieskiego 13	2	1,1	3 x w tygodniu
7.	Słoneczna 98	1	10	3 x w tygodniu
8.	Świętosława 5	3	1,1	4 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa POŁUDNIOWA				
1.	Raczyńskich obok bl nr 4 - 6	3	2	3 x w tygodniu
2.	Raczyńskich obok bl nr 8 - 10	3	2	3 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa PARKOWA				
1.	Parkowa, pomiędzy blokiem a Starostwem Powiatowym	1	1,1	3 x w tygodniu
Wspólnota Mieszkaniowa AKADEMICKA				
1.	Akademicka 5	2	1,1	2 x w tygodniu
Spółdzielnia Mieszkaniowa LAKIERNIK				
1.	Świętosława 1	3	1,1	4 x w tygodniu
2.	Czarneckiego 13	1	1,1	2 x w tygodniu
Wspólnota Mieszkaniowa Słoneczna 74A, 74B				
1.	Słoneczna 74A, 74B	3	1,1	2 x w tygodniu
Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości ul. Słoneczna 96				
1.	Chłodnicza (przy końcu), obok rozdzielni elektrycznej	1	10	1 x w tygodniu
Wspólnota Mieszkaniowa Łąkowa				
1.	Łąkowa 50	1	7	1 x w tygodniu
Wspólnota Mieszkaniowa Cicha				
1.	Cicha 20	8	0,11	2 x w miesiącu

Załącznik nr 2

Wykaz aptek na terenie miasta Dębica z których należy odbierać przeterminowane leki:

- Apteka Cefarm -Kraków S.A. ul. Krakowska 4
- Apteka „Pod Gryfem” ul. Kolejowa 34
- Apteka Panaceum ul. Cmentarna 52C
- Apteka Św. Łukasza ul. Rzeszowska 66/48
- Apteka „Galeria Dębicka” ul. Ks. Nosala 2
- Apteka Cefarm Rzeszów S.A. ul. Rzeszowska 114
- Apteka Millenium ul. Krakowska 94E
- Apteka Melisa ul. Kolejowa 9
- Apteka Arnika ul. Piłsudskiego 16,
- Apteka „Niezapominajka” ul. Kolejowa 44
- Apteka „Dbam o zdrowie” ul. Głowackiego 19

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

Załącznik nr 3

Zestawienie pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych będących własnością Zamawiającego

Lp.	Lokalizacja	Nr pojemnika	Ilość sztuk
1	ul. Paderewskiego (obok ZUS)	1,2	2
2	ul. Brzegowa (naprzeciw bloku Sikorskiego 7)	3,4	2
3	ul. Sikorskiego 2	5,6	2
4	ul. Witosa 3	7,8	2
5	ul. Chłodnicza (obok POLICJI)	9 – 13	5
6	ul. 1 Maja 3	14 – 18	5
7	ul. Fredry 23	19,2	2
8	ul. Krakowska 4	21 – 24	4
9	ul. Szkotnia 15	25 – 27	3
10	ul. Robotnicza 10	28 – 32	5
11	ul. Sienkiewicza 8	33,34	2
12	ul. Sienkiewicza (obok BLASZAKA)	35 - 38	4
13	ul. Tuwima 5	39 – 43	5
14	ul. Cmentarna 53	44 – 48	5
15	ul. Grottgera (SP nr 9)	49 – 53	5
16	ul. Głowackiego 21	54 – 58	5
17	ul. Mościckiego 21	59 – 62	4
18	PGO Sp. z o. o., Paszczyzna 62B	63 – 76	14
19	ul. Akademicka (obok HALI SPORTOWEJ)	77	1
20	ul. Sobieskiego 4 – 6	78,79	2
21	ul. Rzeszowska 46	80 – 83	4
22	ZUM Sp. z o. o., ul. Ratuszowa 12	84,85	2
23	ul. Matejki 12	86	1
24	ul. Sienkiewicza 8	87 – 89	3
25	ul. Sobieskiego (BASEN)	brak numeru	3

* Pojemniki będące własnością Zamawiającego: pojemność 1100 l, typu – wózek

* Wykonawca jest obowiązany do utrzymywania należytego stanu technicznego i sanitarnego pojemników Zamawiającego zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Dębica.

* Wykonawca dokonuje bieżących napraw pojemników Zamawiającego.

* Wszelkie zmiany lokalizacji pojemników muszą być uzgodnione z Zamawiającym (transport po stronie Wykonawcy).

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

Załącznik nr 4

Zestawienie kontenerów i pojemników na odpady komunalne segregowane znajdujących się w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Drogowców 13 w Dębicy

Lp.	Kontener/pojemnik	Ilość sztuk
1	Kontener stalowy KP – 36 z plandeką	1
2	Kontener stalowy KP – 25 z plandeką	1
3	Kontener stalowy KP – 20 z plandeką	1
4	Kontener stalowy KP – 15 z plandeką	1
5	Kontener stalowy KP – 10 z plandeką	6
6	Kontener stalowy KP – 7 z plandeką	1
7	Kontener stalowy KP – 7 zakryty	1
8	Kontener stalowy KP – 7 typu otwartego	2
9	Pojemnik na przeterminowane lekarstwa – ok. 150 l	1

* Wykonawca jest obowiązany do utrzymywania należytego stanu technicznego i sanitarnego kontenerów Zamawiającego zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Dębica.

Regulacje w zakresie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę:**Dla części 1 i 2:**

- Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przy realizacji niniejszej umowy czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 20 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 roku poz. 917 tekst jednolity z dn. 2018.05.16), wskazanych w SIWZ. Obowiązek dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób tak jak wyżej.
- Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy, o których mowa w ust. 1 będą – w całym okresie wykonywania niniejszej umowy - zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
- Wykonawca składa wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania usług. Każdorazowa zmiana wykazu osób nie wymaga aneksu do umowy – Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu niezwłocznie zaktualizowanej listy osób zatrudnionych przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy – najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zmiany.
- Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1, zawierających imię i nazwisko osób, które świadczyć będą czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 7 dni dokumentów potwierdzających zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca ma przedłożyć Zamawiającemu dokumenty umożliwiające identyfikację osób faktycznie wykonujących czynności przy realizacji niniejszego zamówienia.
- Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ust. 1 lub dokumentów, o których mowa w ust. 5 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w § 20 ust. 5 pkt.5)-7) umowy, będącej załącznikiem do niniejszej SIWZ, a także

Nazwa zamówienia:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.



Gmina Miasta Dębica
ul. Ratuszowa 2
39-200 Dębica
woj. podkarpackie
tel. 014 68 38 100
fax. 014 68 38 161
adres internetowy: www.debica.pl
e-mail: umdebica@um.debica.pl
link do profilu nabywcy:
https://platformazakupowa.pl/pn/um_debica

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

IZP.271.51.2018.MK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGĘ O WARTOŚCI POWYŻEJ 221 000 EURO
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.)

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

Zatwierdzam:

Naniesiono zmiany niektórych zapisów SIWZ oraz zmiany w związku z wprowadzeniem obowiązkowej elektronizacji zamówień publicznych

Stan na dzień 07.12.2018 r.

Specyfikacja niniejsza zawiera 68 strony.
Dębica 16.10.2018 r.

Nazwa zamówienia:
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Dębicy.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

l.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Wzór umowy (WU).
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).