



Powiat Wyszkowski

z siedzibą w Wyszkanie

07-200 Wyszaków ul. Aleja Róż 2 tel. 29/ 743 59 13 fax 29/ 743 59 33

NIP 762 188 69 20

REGON 550668829

Wyszaków, dnia 10 stycznia 2023 r.

OR.272.1.2023

ZAPYTANIE OFERTOWE W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO PONIŻEJ KWOTY 130 TYS. ZŁ.

Zamawiający: Powiat Wyszkowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wyszakowskiego
Adres: Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków
Adres strony internetowej: www.powiat-wyszakowski.pl
Adres e-mail: starostwo@powiat-wyszakowski.pl
Tel. 29 743 59 13
Godziny urzędowania: od 8.00 do 16.00
NIP: 762-18-86-920 REGON 550668829

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
na: „Zakup samochodu dostawczego dla Referatu Utrzymania Infrastruktury Komunalnej”

I. Podstawa prawna: art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710).

II . Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanego sprawnego technicznie kompletnego i wolnego od wad fizycznych i prawnych samochodu dostawczego o parametrach określonych w **Specyfikacji technicznej - opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1** do Zapytania.

2.1. Zamawiający Powiatu Wyszakowskiego, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków posiada zaplanowaną w budżecie na rok 2023 kwotę w wysokości 100 000 zł brutto na realizację niniejszego zamówienia.

2.2. Oferowany samochód musi spełniać:

- a) wymagania techniczne określone przez obowiązujące w prawie polskim przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 988), oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
- b) wymagania dotyczące posiadania przez oferowany pojazd homologacji na przewóz 6 lub 7 osób, nadwozie: podwójna kabina 6 lub 7 miejsc tzw. „Brygadówka” część ładunkowa: skrzynia lub wywrotka,

c) wymagane dokumenty: dowód rejestracyjny, ważne badanie techniczne, aktualny dowód zawarcia obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów, tablice rejestracyjne, oraz inne niezbędne dokumenty wymagane przepisami polskiego prawa, do rejestracji pojazdu w Polsce,

d) wymagane dokumenty dla pojazdów sprowadzonych z krajów UE: dowód rejestracyjny, ważne badanie techniczne, aktualny dowód zawarcia obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów – jeżeli posiada, tablice rejestracyjne, dokument potwierdzający zapłatę lub zwolnienie z opłaty podatku akcyzowego, oświadczenie o dacie sprowadzenia pojazdu do Polski, oraz inne niezbędne dokumenty wymagane przepisami polskiego prawa do rejestracji pojazdu w Polsce, dokumentacja pojazdu powinna być w przetłumaczona na język polski,

e) dokumenty fakultatywne: książka serwisowa dokumentująca naprawy i przeglądy pojazdu w ASO, książka gwarancyjna.

2.4. Termin płatności za wykonaną dostawę samochodu do siedziby Zamawiającego: 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.5. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji zamówienia określają Postanowienia do umowy – Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

III. Termin wykonania zamówienia : 30 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.

IV. Informacje dotyczące ofert częściowych i wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 5.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 5.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji dostaw wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia;
- 5.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 5.4. Są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia.

Wykonawca spełni w/w warunki składając wypełnione oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 3.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

6.1. Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi złożyć wypełniony i podpisany w formie skanu - „formularz oferty” – załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

6.2. Do oferty należy załączyć uzupełniony i podpisany w formie skanu - załącznik nr 1 Specyfikacja techniczna - opis przedmiotu zamówienia do niniejszego Zapytania.

6.3. Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy złożyć podpisane w formie skanu - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego .

6.4. Ponadto do oferty należy załączyć:

Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę składa osoba, której upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy może być przedstawione w formie skanu potwierdzonego za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych.

6.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

6.6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego ww. oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane w pisemnie lub drogą elektroniczną poprzez **platformę zakupową Starostwa Powiatowego w Wyszkowie.**

7.3. Forma pisemna jest zastrzeżona do złożenia oferty z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

7.4. Pracownikami upoważnionymi przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Marek Krzyżański – Kierownik Referatu Utrzymania Infrastruktury Komunalnej - tel. 608 694 054, Dariusz Suchenek – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego tel. 29 74 35 913.

7.5. Kontakt pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści

Zapytania wpłynę po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczyć będzie udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.7. W uzasadnionych przypadkach w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zapytania Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Zaprośenie, zamieści ją także na swojej platformie zakupowej.

7.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść odpowiedzi udzielonej przez Zamawiającego.

7.9. Zamawiający przedłuży określony termin składania ofert jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Zaprośenie, oraz zmiany zamieści na **platformie zakupowej Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie**.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

9.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią Zaprośenia.

10.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.5. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane.

10.6 Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być **odpowiednio oznaczone**.

10.7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę tj. osobę/ osoby uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisami do akt rejestrowych), bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę na piśmie (pełnomocnictwo). Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą zostać parafowane przez ww. osobę. Przez podpis należy rozumieć czytelny podpis imię i nazwisko lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną pozwalającą odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Należy wypełnić elektroniczny formularz podając m.in. łączną cenę zamówienia brutto oraz złożyć ofertę z wymaganymi wyżej dokumentami tylko i wyłącznie na platformie zakupowej Starostwa Powiatowego w Wyszakowie w terminie do dnia 20.01.2023 r. przed godz. 14.00.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu: 20.01.2023r. o godz.: 14:05. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian zostanie przygotowane w sposób podany wyżej. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Kryterium : cena – 60 %

Oferta – będzie oceniana na podstawie „formularza oferty”, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego. W ramach kryterium ceny porównywane będą ceny brutto za całość przedmiotu zamówienia.

Całkowita cena ofertowa (wartość w PLN) zostanie obliczona wg wzoru :

najniższa oferowana cena z ważnych ofert

----- x 60

cena badanej oferty (wartość w PLN)

2) Kryterium przebieg pojazdu w km – 40 %

Oferta – będzie oceniana na podstawie „formularza oferty”, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego w ramach kryterium przebieg pojazdu w km.

Za przebieg w km ustala się następującą ilość punktów:

- do 50 000 km – 40 punktów;
- od 50 001 km do 100 000 km – 30 punktów;
- od 100 001 km do 150 000 km – 10 punktów;
- od 150 001 do 200 000 km – 5 punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełni wymagania Zamawiającego opisane w opisie przedmiotu zamówienia i uzyska największą liczbę punktów za kryterium oceny oferty.

Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ocenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIII. Istotne postanowienia umowy

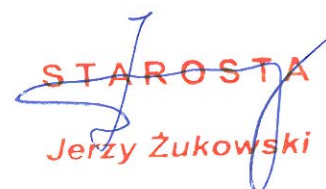
Zamawiający zawrze z wykonawcą umowę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, na warunkach określonych szczegółowo w postanowieniach do umowy - Załączniku nr 4 do niniejszego Zaproszenia.

XIV. Informacje dodatkowe:

- 14.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 14.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 14.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 14.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

XV. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych w związku z organizacją zapytań ofertowych

została zamieszczona w Załączniku nr 5.


STAROSTA
Jerzy Żukowski

XVI. Załączniki

Załącznik Nr 1 – Specyfikacja techniczna - Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik Nr 2 – Formularz oferty;

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków;

Załącznik Nr 4 – Postanowienia do umowy;

Załącznik Nr 5 – Klauzula Informacyjna.