

## Zapytanie ofertowe

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Przasnyszu zaprasza do złożenia oferty na dostawy oryginalnych tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek.

### I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oryginalnych tonerów i materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla SPZZOZ w Przasnyszu sukcesywnie przez okres 1 roku od dnia podpisania umowy zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego – szczegółowy opis w załączniku.

Koszty dostaw ponosi Wykonawca.

Wykonawca powinien posiadać decyzję na odbiór zużytych tonerów. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazywania zużytych tonerów.

### II. Termin płatności

Termin płatności 60 dni od daty dostarczania faktur do SPZZOZ w Przasnyszu.

### III. Termin realizacji

Termin wykonania umowy: Sukcesywnie przez rok od daty podpisania umowy na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego .

### IV. Kryterium oceny

1. Cena brutto – 100 %

Ad 1.

- a) Ceny przedstawione w ofercie zawierają wszystkie upusty proponowane przez oferenta
- b) Oferta cenowa ma być sporządzona zgodnie z wzorem oferty.

- Obliczenie ilości punktów dla badanej oferty wg poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów w kryterium cena} = \frac{\text{cena najniższa} \times 100}{\text{cena badana}} \times 100\%$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

## V. Termin składania ofert

Oferty należy złożyć elektronicznie za pomocą platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalprzasnysz> do dnia 12.07.2021 r., do godziny 10:00. Otwarcie nastąpi 12.07.2021 r., o godzinie 10:15

## VI. Sposób sporządzenia oferty

Dokumenty które należy załączyć do oferty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – datowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. *W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*
- b) druk oferty

Oferta powinna być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, a tłumaczenia potwierdzone za zgodność przez wykonawcę. Podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.

Każda poprawka w ofercie powinna być dokonana w sposób czytelny i parafowana własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno mieć formę oryginału lub kopii poświadczonej przez mocodawcę.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa obciążają wyłącznie wykonawcę.

Treść oferty jest jawna od chwili otwarcia.

Do powyższego zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tekst jednolity Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ) art. 2 ust. 1 pkt. 1

Z poważaniem

Dyrektor SPZZOZ

mgr Grzegorz Magnuszewski

(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa oferenta: .....

Adres: .....

Telefon: ..... Fax: .....

REGON .....

NIP .....

Data: .....

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. Oferuje: wykonanie przedmiotu zamówienia:

Wartość netto: .....zł

Słownie: .....

Podatek VAT w % .....

Wartość brutto: ..... zł

Słownie: .....

2. Akceptuje warunki określone w zapytaniu.

3. Akceptuję wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuje się do jej podpisania w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## Załącznik nr 2

## Oryginały tonerów i materiały zużywalne do drukarek

Lp	Nazwa	j.m.	ilość	Cena netto	Wartość netto	Podatek VAT		Wartość brutto
						w %	w zł	
<b>1</b>	<b>XEROX 6515</b>							
a)	Toner yellow wydajność min 4300 str. (106R03695)	Szt.	1					
b)	Toner cyan wydajność min 4300 str. (106R03693)	Szt.	1					
c)	Toner magenta wydajność min 4300 str. (106R03684)	Szt.	1					
d)	Toner black wydajność min 5500 str. (106R03488)	Szt.	1					
<b>2</b>	<b>XEROX 7120/7225</b>							
a)	Toner yellow wydajność min 15000 str. (006R01462)	Szt.	1					
b)	Toner cyan wydajność min 15000 str. (006R01464)	Szt.	1					
c)	Toner magenta wydajność min 15000 str. (006R01463)	Szt.	1					
d)	Toner black wydajność min 22000 str. (006R01461)	Szt.	3					
e)	Bęben yellow wydajność 51000 (013R00658)	Szt.	1					
f)	Bęben cyan wydajność 51000 (013R00660)	Szt.	1					
g)	Bęben magenta wydajność 51000 (013R00659)	Szt.	1					
h)	Bęben black wydajność	Szt.	1					

	67000 (013R00657)							
i)	Pojemnik za zużyty toner wydajność 33000 (008R13089)	Szt.	2					
<b>3</b>	<b>XEROX 6280</b>							
a)	Toner yellow wydajność min 5900 str. (106R01402)	Szt.	1					
b)	Toner cyan wydajność min 5900 str. (106R01400)	Szt.	1					
c)	Toner magenta wydajność min 5900 str. (106R01401)	Szt.	1					
d)	Toner black wydajność min 7000 str. (106R01403)	Szt.	2					
<b>4</b>	<b>XEROX 6010</b>							
a)	Toner yellow wydajność min 1000 str. (106R01633)	Szt.	2					
b)	Toner cyan wydajność min 1000 str. (106R01631)	Szt.	3					
c)	Toner magenta wydajność min 1000 str. (106R01632)	Szt.	2					
d)	Toner black wydajność min 2000 str. (106R01634)	Szt.	2					
<b>5</b>	<b>XEROX 6020</b>							
a)	Toner yellow wydajność min 1000 str. (106R02762)	Szt.	2					
b)	Toner cyan wydajność min 1000 str. (106R02760)	Szt.	3					
c)	Toner magenta wydajność min 1000 str. (106R02761)	Szt.	2					
d)	Toner black wydajność min 2000 str. (106R02763)	Szt.	3					

<b>6</b>	<b>XEROX 5550DN</b>						
a)	Toner black wydajność min 35000 str. (106R01294)	Szt.	6				
b)	Bęben wydajność min 60000 str. (113R00670)	Szt.	2				
<b>7</b>	<b>OKI B401</b>						
a)	Toner wydajność min. 25000 (44992402)	Szt.	2				
b)	Bęben wydajność min. 25000 (44574307)	Szt.	1				
<b>8</b>	<b>PANASONIC KX-MB2061</b>						
a)	Toner wydajność min 2000 str. (KX-FAT411E) – (opakowanie 3 szt)	Op.	2				
b)	Bęben wydajność min 60000 str. (KX-FAD412E)	Szt.	1				
<b>9</b>	<b>RICOH SP 450 DN</b>						
a)	Toner wydajność min 5000 str.	Szt.	2				
<b>10</b>	<b>BROTHER DCP 7030</b>						
a)	Toner (TN2120)	Szt.	1				
b)	Bęben (DR2100)	Szt.	1				
<b>11</b>	<b>BROTHER DCP 1510E</b>						
a)	Toner (TN1030)	Szt.	4				
b)	Bęben (DR1030)	Szt.	1				
<b>12</b>	<b>LEXMARK MB 2236</b>						
	wydajność min 3000 str.	Szt.	2				
<b>13</b>	<b>SAMSUNG XPRESS M2825ND</b>						
a)	Toner (wydajność do 3 000 stron)	Szt.	1				
b)	Bęben MLT-R116	Szt.	1				

<b>14</b>	<b>Toner HP 79A</b>	Szt.	1					
<b>15</b>	<b>Folia do faksu Panasonic KX-FA 136A</b>	Szt.	1					
<b>16</b>	<b>LEXMARK B2338 dw</b>							
a)	Toner wydajność min. 3000 stron (B232000)	Szt.	4					
b)	Bęben	Szt.	1					
<b>17</b>	<b>HP 1536 (78A)</b> wydajność min. 2100 stron	Szt.	4					
<b>18</b>	<b>SAMSUNG XPRESS M2026(MLT-D111S)</b> wydajność min.1000 stron	Szt.	1					
<b>19</b>	<b>RICOH SP 3600</b>							
a)	Toner (407323)	Szt.	6					
b)	Bęben (407324)	Szt.	4					
<b>20</b>	<b>HP COLOR LASER MFP179 fnw</b>							
a)	Toner yellow (W2072A)	Szt.	2					
b)	Toner cyan (W2071A)	Szt.	2					
c)	Toner magenta (W2073A)	Szt.	2					
d)	Toner black (W2070A)	Szt.	4					
e)	Bęben (W1120A)	Szt.	1					
f)	Pojemnik za zużyty toner (5k238A)	Szt.	2					
<b>21</b>	<b>TOSHIBA E-STUDIO 2823AM</b>							
	Toner (T-2323E)	Szt.	2					
<b>22.</b>	<b>LEXMARK MC 2535</b>							
a)	Toner yellow wydajność 2300 str.	Szt.	2					
b)	Toner cyan wydajność 2300 str.	Szt.	2					

c)	Toner magenta wydajność 2300 str.	Szt.	2					
d)	Toner black (wydajność 3000 str.	Szt.	6					
<b>RAZEM</b>							X	

**Wartość brutto:** .....

**Słownie:** .....



**UMOWA Nr ..... / 2021**

zawarta w dniu .....2021 r. w siedzibie SP ZZOOZ w Przasnyszu pomiędzy:

*Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej  
06-300 Przasnysz, ul. Sadowa 9*

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

*mgr Grzegorz Magnuszewski Dyrektor SPZZOOZ  
mgr Urszula Maćkowska – Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych  
mgr Jolanta Pszczółkowska – Główna Księgowa*

a

.....

.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

.....

W wyniku wyboru oferty na dostawy oryginalnych tonerów i materiałów eksploatacyjnych dla SPZZOOZ w Przasnyszu została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego oryginalnych tonerów i materiałów eksploatacyjnych w cenie jednostkowej określonej w załączniku Nr 1 do umowy.

Wartość umowy brutto: .....

(słownie: .....)

**§ 2.**

Dostawy będą realizowane sukcesywnie według zamówień w ilościach z nich wynikających. Termin dostawy wynosi 3 dni robocze od daty przekazania zamówienia e-mailem bądź faxem.

Strony ustalają, iż w trakcie związania umową ceny nie mogą ulec zmianie z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 7 .

**§ 3.**

1. Termin płatności za dostarczony towar do SP ZZOOZ w Przasnyszu wynosi 60 dni od daty dostarczenia faktury.
2. Faktura może zostać wystawiona jedynie za dostarczoną część przedmiotu dostawy, o którym mowa w § 1.
3. Wykonawca zapewni dostawę towaru do SP ZZOOZ bez doliczania kosztów.

#### § 4.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnej niezgodnej z zapisem § 2 realizacji dostaw oraz w przypadku trzykrotnych dostaw niezgodnych ze złożoną ofertą.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 m- ca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony uzgadniają, że niniejsza umowa może być rozwiązana z jednomiesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze stron. Wypowiedzenie umowy przez każdą ze stron musi nastąpić w formie pisemnej.
4. Rozwiązanie umowy w trybie przewidzianym w pkt. 3 nie powoduje żadnych konsekwencji finansowych związanych z rozwiązaniem umowy.

#### § 5

Strony ustalają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
  - a) za zwłokę realizacji przedmiotu umowy w wysokości 4% wartości niezrealizowanej w wyznaczonym terminie części umowy za każdy dzień zwłoki, jeżeli wina leżeć będzie po stronie Wykonawcy.
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego
- 2) Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za nieterminowe regulowanie należności odsetki ustawowe,
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego z zastrzeżeniem § 4 w wysokości 5% wartości umowy.

Strony wprowadzają zakaz cesji wierzytelności wynikających z tytułu wykonania niniejszej umowy.

#### § 6

Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne o których mowa w § 5 niniejszej umowy do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 7

1. Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być wprowadzone Aneksiem za zgodą stron pod rygorem nieważności.
2. Aneks do umowy może być zawarty przy zachowaniu niżej przedstawionych warunków:
  - aneks musi być sporządzony w formie pisemnej i podpisanej przez obie strony,
  - wyklucza się takie zmiany do umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego,
  - pogorszenie warunków umowy dla Zamawiającego może nastąpić jedynie w sytuacji kiedy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Poza zmianami wymienionymi w §7 pkt 2 umowy zmiany cen mogą być wprowadzone Aneksami do umowy w przypadku:
  - a) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian do niezrealizowanej części umowy;
  - b) zmian stawek opłat celnych wprowadzonych decyzjami odpowiednich władz.
4. Aneksami do umowy może być wprowadzona zmiana ilościowa.
5. Ilości artykułów zostały ustalone orientacyjnie (w oparciu o zużycie z ostatnich 12 m-cy)
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zrealizowania umowy w niepełnym zakresie. W takiej sytuacji Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania Wykonawcy o tym fakcie w terminie min 30 dni przed upływem terminu zakończenia umowy. Powyższy zapis wynika z faktu, że ilości podane w umowie są orientacyjne i wynikają z zużycia z ostatnich 12 miesięcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do wzrostu ilości w granicach do 20%. W takiej sytuacji Zamawiający jest zobowiązany do poinformowania Wykonawcy o tym fakcie w terminie min 30 dni przed upływem terminu zakończenia umowy. Powyższy zapis wynika z faktu, że ilości podane w umowie są orientacyjne i wynikają z zużycia z ostatnich 12 miesięcy.

#### **§ 8**

Obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez zgody obu stron wyrażonej na piśmie.

#### **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego,

#### **§ 10**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do dnia .....

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowi:

1. Oferta Wykonawcy,
2. Treść zapytania.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**