

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000353252; wysokość kapitału zakładowego: 279 096 000 zł, Regon: 021173201, NIP: 897-175-90-68, reprezentowaną przez:

Łukasza Dudkowskiego – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą:, zarejestrowanym w

..... pod numerem, Regon:

....., NIP:

reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 (znak postępowania: ZP/TP/8/2021), zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zmianami), o następującej treści:

DEFINICJE

§ 1

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia mają następujące znaczenie:

- 1) „**Urządzenia**” – oznacza: agregaty wody lodowej DAIKIN zainstalowane w obiekcie szpitala przy ul. gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 we Wrocławiu.
- 2) „**Dzień**” – oznacza: dni kalendarzowe.
- 3) „**Dzień roboczy**” – oznacza: dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 4) „**Kierownik zamawiającego**” – oznacza: osobę lub organ, który – zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniony do zarządzania Zamawiającym.
- 5) „**Obiekt**” – oznacza: budynki szpitala (główny i techniczny) zlokalizowane we Wrocławiu przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2 zarządzanego przez „Nowy Szpital Wojewódzki” Sp. z o. o.
- 6) „**Użytkownik obiektu**” – oznacza: Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka – Centrum Medycyny Ratunkowej (z siedzibą: ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2, 54-049 Wrocław) wykorzystujący obiekt do prowadzenia działalności medycznej.
- 7) „**Przedmiot umowy**” – oznacza zamówienie obejmujące:
 - a) przeglądy eksploatacyjne Urządzeń,
 - b) usuwanie awarii (usterek) i wykonywanie bieżących napraw Urządzeń
 - realizowane na podstawie i zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

- 8) **„Przegląd eksploatacyjny”** - oznacza prace planowe z zakresu utrzymania agregatów wody lodowej we właściwym stanie technicznym, obejmujące czynności określone w załączniku nr 1 do umowy.
- 9) **„Serwis”** – oznacza: wszelkie czynności natury technicznej konieczne do wykonania przez Wykonawcę w celu zdiagnozowania i/lub naprawy nieprawidłowości działania Urządzeń.
- 10) **„Czas reakcji”** – oznacza: okres, od momentu przyjęcia Zlecenia do momentu bezpośredniej interwencji - rozumianej jako podjęcie przez Wykonawcę pierwszych czynności na obiekcie szpitala - w celu usunięcia nieprawidłowości w pracy Urządzeń.
- 11) **„Czas naprawy”** – oznacza: okres, od momentu przybycia na miejsce realizacji Zlecenia, do momentu, w jakim zostanie przywrócona pierwotna normatywna funkcjonalność i efektywność działania Urządzeń.
- 12) **„Zlecenie”** – oznacza: dokument (podpisany przez Kierownika zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika zamawiającego) na podstawie, którego Zamawiający będzie zlecał Wykonawcy usuwanie awarii i/lub wykonanie bieżącej naprawy Urządzeń.
- 13) **„Awaria”, „Usterka”** – oznaczają: stan niesprawności Urządzeń uniemożliwiający ich funkcjonowanie, występujący nagle i powodujący jego niewłaściwe działanie lub całkowite unieruchomienie.
- 14) **„Naprawa”** – oznacza: przywrócenie stanu zdatności użytkowej Urządzeń poprzez wymianę uszkodzonych części lub podzespołów na fabrycznie nowe.
- 15) **„Umowa”** - oznacza niniejszą Umowę wraz z załącznikami.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do **utrzymania w stałej sprawności technicznej agregatów wody lodowej DAIKIN** (zwane dalej również **„Urządzeniami”**), zainstalowanych w obiekcie szpitala we Wrocławiu przy ul. Gen. Augusta Emila Fieldorfa 2. Wspólny Słownik Zamówień: 50.80.00.00-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy:

- 1) wykonanie **3 (trzech)** przeglądów eksploatacyjnych,
- 2) usuwanie awarii (usterek) i wykonanie bieżących napraw Urządzeń.

Charakterystyka obiektu, instalacji, opis układów, wykaz urządzeń objętych zamówieniem wykaz czynności realizowanych podczas przeglądów zostały opisane w **załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia**.

3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - 2) posiada ważny certyfikat F-gazowy dla przedsiębiorców wystawiony przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 maja 2015r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tekst jednolity: Dz. U z 2020r., poz. 2065);
 - 3) dysponuje personelem posiadającym:
 - a) ważny certyfikat F-gazowy dla pracowników wystawiony przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 maja 2015r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (tekst jednolity: Dz. U z 2020r., poz. 2065),

- b) ważne świadectwo kwalifikacji grupy energetycznych SEP E1 w zakresie urządzeń i instalacji elektrycznych do 1 kV;
- c) autoryzację producenta urządzeń do wykonywania czynności autoryzowanych przeglądów eksploatacyjnych. Przez autoryzację Zamawiający rozumie również posiadanie przez osobę świadectwa przeszkolenia przez producenta do wykonywania czynności przeglądów eksploatacyjnych agregatów wody lodowej firmy DAIKIN.

4) dysponuje zasobami technicznymi niezbędnymi do wykonania Przedmiotu umowy.

- 4. Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia osób, które Wykonawca skierował do wykonania czynności objętych umową.
- 5. Wykonawca oświadcza, że w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody majątkowe jak i osobowe powstałe w wyniku odpowiedzialności kontraktowej Wykonawcy.
- 6. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi / z udziałem podwykonawców: (nazwa i adres podwykonawcy)

W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców oraz ich pracowników tak, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy*.

*** postanowienia ust. 6 niniejszego paragrafu umowy zostaną uściśnione w momencie zawierania umowy z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.**

WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

- 1. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu umowy zobowiązany jest do zapoznania się z „Procedurą dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny” stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy.
- 2. Powyższa procedura porządkuje czynności, jakie Wykonawca ma obowiązek wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określa odpowiedzialność Wykonawcy w czasie przebywania na terenie obiektu jego pracowników.
- 3. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności i sprzeczności pomiędzy postanowieniami procedury, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowy, pierwszeństwo w stosowaniu będą miały postanowienia Umowy.
- 4. W okresie pandemii koronawirusa COVID-19 Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie wyposażyć osoby skierowane przez niego do realizacji Przedmiotu Umowy w środki ochrony osobistej (rękawiczki, osłony twarzy: maseczki, przyłbice itp.) oraz środki dezynfekujące.

WARUNKI REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY – PRZEGLĄDY EKSPLOATACYJNE

§ 4

- 1. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie każdego przeglądu eksploatacyjnego Urządzeń:
 - 1) zawiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w §11 ust. 4 **z co najmniej 3 (trzydniowym) wyprzedzeniem** o gotowości przystąpienia do prac wraz przedstawieniem propozycji terminu wykonania poszczególnych czynności przeglądowych z tym, że niezbędna jest akceptacja tych terminów przez Zamawiającego.

- Zamawiający w terminie **jednego dnia roboczego** od zawiadomienia zaakceptuje termin zaproponowany przez Wykonawcę lub zgłosi swoje uwagi;
- 2) do prowadzenia prac **w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00**;
 - 3) do oddelegowania minimum 2 osób, które posiadają kwalifikacje i uprawnienia, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 3 lit. a i lit. b;
Listę oddelegowanych osób należy każdorazowo dołączyć do zawiadomienia o gotowości przystąpienia do wykonania przeglądu;
 - 4) do umożliwienia Pracownikowi Zamawiającego uczestniczenia w czynnościach związanych z realizacją Przedmiotu umowy.
2. Potwierdzeniem zrealizowania usługi w zakresie przeglądu eksploatacyjnego będzie **Raport techniczny** zawierający w szczególności informacje dotyczące wyniku przeglądu, zalecenia profilaktyczne i uwagi, sporządzony niezwłocznie po zakończeniu przeglądu, nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia usługi,

WARUNKI REALIZACJI I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY – SERWIS (AWARIE I NAPRAWY)

§ 5

1. Zamawiający każdorazowo wystawi Zlecenie na usunięcie awarii (usterek) lub wykonanie bieżącej naprawy Urządzeń.
 2. Do wystawiania Zleceń uprawniony jest Kierownik zamawiającego lub osoba upoważniona do tej czynności przez Kierownika zamawiającego.
 3. Zlecenie zostanie przekazane Wykonawcy drogą elektroniczną na **adres:**, z zastrzeżeniem że **w przypadku awarii, które bezpośrednio zagrażają bezpieczeństwu użytkowania Urządzeń i wymagają natychmiastowej reakcji** zlecenie zostanie przekazane w pierwszej kolejności telefonicznie na nr, z niezwłocznym (najpóźniej w pierwszym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia), pisemnym potwierdzeniem przesłanym drogą elektroniczną.
 4. Czas reakcji: Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do czynności serwisowych w ciągu:
 - 1) **24 godzin** od chwili otrzymania zgłoszenia telefonicznego w przypadku awarii, które bezpośrednio zagrażają bezpieczeństwu użytkowania Urządzeń i wymagają natychmiastowej reakcji,
 - 2) **do 14 dni** w pozostałych przypadkach.- czas reakcji każdorazowo ustala Zamawiający.
 5. Czas naprawy: Wykonawca zobowiązuje się zakończyć czynności serwisowe:
 - a) **do 24 godzin** od momentu przybycia na obiekt i przystąpienia do czynności,
 - b) w terminie ustalonym przez Strony – nie dłuższym jednak niż 14 dni, w przypadku:
 - konieczności zastosowania części zamiennych lub materiałów eksploatacyjnych innych niż podstawowe zużywające się części lub materiały w serwisowanych Urządzeniach,
 - nieprzewidywalnego braku możliwości uzyskania dostaw części zamiennych lub materiałów eksploatacyjnych.
- Przed upływem terminów, o których mowa wyżej, Wykonawca bezzwłocznie zawiadomi pisemnie Zamawiającego o uzasadnionych przyczynach braku możliwości naprawy Urządzeń w wyznaczonym terminie z jednoczesnym wskazaniem ostatecznego terminu usunięcia awarii.
6. Niezwłocznie po przybyciu na obiekt i zdiagnozowaniu przyczyny awarii, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia sprawności Urządzeń, a w przypadku prac, które wiążą się będą z koniecznością poniesienia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów

związanych z wymianą wadliwych części lub zakupem dodatkowych elementów do doraźnego zabezpieczenia awarii w celu ograniczenia lub wyeliminowania ewentualnego zagrożenia bezpieczeństwa lub strat materialnych oraz niezwłocznego sporządzenia **wyceny prac serwisowych** zwanej dalej „**wyceną**” zawierającej:

- 1) zakres rzeczowy niezbędnych do wykonania czynności,
 - 2) wykaz niezbędnych części zamiennych i/lub materiałów wraz z określeniem ich kosztów, z następującymi zastrzeżeniami:
 - a) ceny części zamiennych nie mogą odbiegać od średnich cen rynkowych, a także nie powinny przekroczyć cen katalogowych producentów części,
 - b) w przypadku wątpliwości co do cen części i/lub materiałów, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty zakupu tych części i/lub materiałów.
 - 3) koszty robocizny – tj. iloczyn czasu naprawy i jednostkowej ceny roboczogodziny nie wyższej niż określona w § 10 ust. 3 pkt 1 lit. a
 - 4) czas potrzebny do ukończenia czynności serwisowych,
 - 5) koszt dojazdu, w kwocie nie wyższej niż określona w § 10 ust. 3 pkt 1 lit. c.
7. Podstawę wykonania prac serwisowych stanowić będzie pisemne **Zlecenie naprawy** zwane dalej „**Zleceniem**” wystawione przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika Zamawiającego na podstawie wcześniej zaakceptowanej wyceny, określające uzgodnione między Stronami:
- 1) zakres rzeczowy Zlecenia,
 - 2) całkowity koszt wykonania Zlecenia (wynagrodzenie Wykonawcy),
 - 3) termin wykonania.
8. **W ramach realizowanych czynności serwisowych, Wykonawca zobowiązuje się zamontować części:**
- a) nowe,
 - b) oryginalne lub zamienniki,
 - c) kompatybilne i jednorodne z funkcjonującymi na obiekcie szpitala Urządzeniami,
 - d) dopuszczone przez producenta Urządzeń.
9. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji na własny koszt zużytych części, materiałów eksploatacyjnych oraz innych wymagających tego elementów, o ile Zamawiający nie zdecyduje o innym sposobie ich zagospodarowania.
10. Potwierdzeniem prawidłowego zrealizowania Zlecenia będzie stanowił **Raport techniczny** sporządzony przez Wykonawcę niezwłocznie po zakończeniu prac, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia prac.

INNE OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA STRON

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do konsultowania i uzgadniania na bieżąco z Zamawiającym Przedmiotu umowy w trakcie jego wykonywania;
 - 2) do podejmowania czynności zmierzających do zapobieżenia powstania szkody, a w przypadku jej zaistnienia, do ograniczenia jej rozmiarów;
 - 3) do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach wadliwej eksploatacji Urządzeń, usterkach i konieczności dokonywania napraw;
 - 4) w trakcie wykonywania usług, jak również po ich zakończeniu w danym dniu do utrzymania i pozostawienia miejsca pracy w należyтым porządku, a także do odpowiedniego zabezpieczenia i oznaczenia miejsca pracy;
 - 5) do postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o

odpadach (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 779 ze zmianami) oraz Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity Dz. U z 2020 r. poz.1893);

- 6) celem niedopuszczenia do opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu umowy do niezwłocznego sygnalizowania Zamawiającemu zaistnienia istotnych problemów, których Wykonawca, mimo dołożenia należytej staranności nie będzie w stanie rozwiązać we własnym zakresie. Zamawiający zastrzega jednak, że nie będzie wykonywał za Wykonawcę działań, do których Wykonawca zobowiązał się na podstawie niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą, a w szczególności do:
 - 1) zapewnienia przedstawicielom Wykonawcy swobodnego dostępu do Urzędzeń i umożliwienie wykonywania czynności określonych w umowie od chwili ich przybycia, z zastrzeżeniem, że opłaty parkingowe na terenie parkingu szpitala ponosi Wykonawca. Regulamin parkingu oraz cennik opłat dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: <http://www.nszw.pl.pl/parking/regulamin.pdf>,
 - 2) bieżącej współpracy z Wykonawcą oraz przekazywania Wykonawcy informacji i dokumentów będących w posiadaniu Zamawiającego, które będą niezbędne dla realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 3) dokonania odbioru na zasadach i warunkach określonych umową,
 - 4) zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w umowie.

SZCZEGÓLNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

§ 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wynikłe z jego działania szkody w obiekcie szpitala i na jego terenie spowodowane wszelkimi zawinionymi czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Przedmiotowa odpowiedzialność obejmuje w szczególności: obiekt szpitala (w tym pomieszczenia techniczne) i jego teren zewnętrzny, roboty budowlane w realizacji, materiały, sprzęt, wyposażenie, urządzenia, środki transportu, instalacje, itp. stanowiące własność:
 - 1) Zamawiającego lub innych podmiotów realizujących zamówienia na rzecz Zamawiającego,
 - 2) Użytkownika obiektu szpitala (tj. Dolnośląskiego Szpitala Specjalistycznego im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej) lub innych podmiotów realizujących zamówienia na rzecz Użytkownika,
 - 3) najemców powierzchni w obiekcie szpitala lub innych podmiotów realizujących zamówienia na ich rzecz.
2. W przypadku powstania jakichkolwiek szkód, o których mowa w niniejszym paragrafie Umowy, a które będą spowodowane zawinionymi czynnościami związanymi z wykonaniem Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia 100% kosztów ich usunięcia.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesienia kosztów szkód, opisana w niniejszym paragrafie Umowy, jest wyłączona w przypadku, gdy szkody te spowodowane zostały na skutek zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności na skutek działania osób trzecich innych niż podwykonawcy Wykonawcy.

GWARANCJA

§ 8

1. Wykonawca udziela **24 miesięcznej gwarancji** na zamontowane materiały (wymienione części), a jeżeli gwarancja producenta jest dłuższa – równej gwarancji producenta.
2. Okres gwarancji liczy się od daty sporządzenia Raportów technicznych, o których mowa w § 4 ust. 2 oraz § 5 ust. 10 Umowy.

3. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone naruszenia zobowiązań, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia stwierdzonych uchybień w przedmiocie umowy bez dodatkowego wynagrodzenia i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego **nie dłuższym jednak niż 24 godziny od chwili otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego**. W przypadku konieczności zastosowania części zamiennych lub materiałów, którymi Wykonawca nie dysponuje, czas usunięcia stwierdzonych uchybień w Przedmiocie umowy zostanie wydłużony o czas konieczny do zamówienia niezbędnych części lub materiałów – nie dłuższy jednak **niż 14 dni** od dnia otrzymania zgłoszenia.
4. Gwarancji nie podlegają wady powstałe na skutek:
 - 1) działania siły wyższej,
 - 2) szkód wynikłych z użytkowania Urządzeń w sposób niezgodny z instrukcją obsługi/użytkowania/eksploatacji,
 - 3) szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Wykonawcy.

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

§ 9

1. Umowa będzie realizowana w okresie **od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2022r.** lub do wyczerpania maksymalnej wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy – w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.
2. Strony ustalają niżej wymienione terminy częściowej realizacji przedmiotu umowy w zakresie przeglądów eksploatacyjnych:
 - 1) pierwszy przegląd eksploatacyjny – listopad 2021r. lub w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, jeżeli umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta po listopadzie 2021r.;
 - 2) drugi przegląd eksploatacyjny – kwiecień 2022r.;
 - 3) trzeci przegląd eksploatacyjny – listopad 2022r.
3. Usuwanie awarii (usterek) i wykonywanie bieżących napraw w okresie umowy odbywać się będzie zgodnie ze zleceniami Zamawiającego.

WYNAGRODZENIE

§ 10

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Strony uzgadniają maksymalne wynagrodzenie w kwocie: **brutto: ... zł** (słownie:), w tym **netto: ... zł** (słownie: ...), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi ... %, czyli ...**zł** (słownie: ...).
 2. Na wynagrodzenie wskazane w ust. 1 składa się:
 - 1) **wynagrodzenie ryczałtowe, za wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie objętym przeglądami eksploatacyjnymi Urządzeń, w kwocie:**
brutto: zł (słownie:), w tym **netto: zł** (słownie:), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi ... %, czyli ... **zł** (słownie:).
 - a) Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w niniejszym punkcie zostało wyliczone przy założeniu, że cena ryczałtowa pojedynczego przeglądu eksploatacyjnego wynosi:
brutto: ... zł (słownie: ...), w tym **netto: ... zł** (słownie: ...), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi ... %, czyli ... **zł** (słownie: ...).
- Ceny ryczałtowe za pojedynczy przegląd eksploatacyjny są stałe i będą obowiązywały

- w całym okresie, na jaki została zawarta umowa, z zastrzeżeniem okoliczności opisanych w § 14 umowy,
- 2) **wynagrodzenie maksymalne, za wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie objętym serwisem, tj. usuwaniem awarii i wykonywaniem bieżących napraw Urządzeń,**
w kwocie: brutto: ... zł (słownie: ...), w tym **netto: zł** (słownie: ...), plus **podatek VAT** wg obowiązujących przepisów – zgodnie ze stanem prawnym na dzień zawarcia umowy podatek VAT wynosi ... %, czyli ... **zł** (słownie: ...).
 3. Strony dokonają rozliczenia każdorazowo po zrealizowaniu przez Wykonawcę Zlecenia naprawy zgodnie z warunkami niniejszej umowy, przy zachowaniu następujących zasad:
 - 1) wynagrodzenie netto za zrealizowanie danego Zlecenia zostanie wyliczone na podstawie sprawdzonej przez Koordynatora Umowy i zaakceptowanej przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną do tej czynności przez Kierownika Zamawiającego wyceny prac serwisowych, która będzie zawierała:
 - a) koszty robocizny – tj. iloczyn czasu naprawy i jednostkowej ceny roboczogodziny wynoszącej zł netto.
 - Ilość roboczogodzin w przełożeniu na rodzaj wykonywanych czynności podlega weryfikacji pod kątem ilości i wymaga akceptacji Zamawiającego.
 - Czas dojazdu do miejsca świadczenia usługi oraz przerwy w wykonywaniu czynności nie są wliczane do czasu pracy, chyba że przerwy w wykonywaniu czynności wynikają z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 - b) koszty zamontowanych/wymienionych części zamiennych oraz materiałów.
Ceny części zamiennych nie mogą odbiegać od średnich cen rynkowych, a także nie powinny przekroczyć cen katalogowych producentów części.
W przypadku wątpliwości co do przedstawionych w kosztorysie powykonawczym cen części i/lub materiałów, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty zakupu tych części i/lub materiałów,
 - c) koszt dojazdu: Wykonawcy przysługuje prawo, doliczenia do kosztorysu powykonawczego kwoty w wysokości **zł netto** z tytułu zryczałtowanych kosztów dojazdu do realizacji Zlecenia.
 - 2) Rozliczenie usługi w zakresie usuwania awarii następować będzie po zrealizowaniu zlecenia, jednak nie częściej niż raz w miesiącu,
 - 3) Wynagrodzenie za zrealizowanie danego Zlecenia płatne będzie w terminie **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę,
 - 4) Każdorazowo podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił Raport techniczny dotyczący danego Zlecenia.
 - 5) Łączna wysokość wynagrodzenia netto należna z tytułu realizacji Zleceń nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia maksymalnego netto określonej w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu umowy.
 - 6) Cena roboczogodziny (§ 10 ust. 3 pkt 1 lit. a) oraz koszt dojazdu (§ 10 ust. 3 pkt 1 lit. c) są stałe (nie podlegają waloryzacji) i będą obowiązywały w całym okresie, na jaki została zawarta umowa.
 4. Wynagrodzenie w zakresie **przeglądu eksploatacyjnego Urządzeń** płatne będzie po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru wykonania przeglądu. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do **30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Podstawę do wystawienia faktury będzie stanowił Raport techniczny wykonania przeglądu eksploatacyjnego Urządzeń.

5. W maksymalnym wynagrodzeniu wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy mieści się całkowity koszt wykonania Przedmiotu umowy oraz zobowiązań wynikających z § 8 umowy, w tym także wynagrodzenie za:
 - 1) transport krajowy i zagraniczny części zamiennych i materiałów wraz z jego ubezpieczeniem, wszelkie opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie (dotyczy także usług gwarancyjnych),
 - 2) koszty opłat parkingowych na terenie parkingu szpitala,
 - 3) wszelkie przyrządy, akcesoria, dokumenty oraz zapewnienie odpowiednio wykwalifikowanego i doświadczonego personelu – niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy,
 – nie przewiduje się żadnych dodatkowych płatności.
6. W przypadku niewykorzystania w czasie trwania umowy, kwoty wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie uregulowane każdorazowo przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze i umieszczony w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
8. Wykonawca każdorazowo wystawi fakturę na: „NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław” i doręczy do siedziby Zamawiającego: ul. Igielna 13, 50-117 Wrocław.
9. Za termin dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
10. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP: 8971759068.
11. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP:
12. Wykonawcy przysługują bez wezwania odsetki w wysokości odsetek ustawowych za zwłokę za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty, jeżeli Wykonawca spełnił swoje świadczenie niepieniężne i nie otrzymał zapłaty w terminie określonym w umowie.

ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY STRONAMI

§ 11

1. Do wymiany prowadzonej pomiędzy sobą korespondencji Strony zastrzegają priorytet drogi elektronicznej, z zastrzeżeniem posługiwania się adresami mailowymi podanymi poniżej:
 - 1) adres elektroniczny Wykonawcy: adres wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu umowy.
 - 2) adres elektroniczny Zamawiającego: adres wskazany w ust. 4 niniejszego paragrafu umowy.
2. Jeśli Strony zmienią adresy wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy i nie poinformują o tym sobie nawzajem w formie pisemnej, to wszelkie pisemne oświadczenia jednej Strony kierowane na ostatni pisemnie podany przez drugą Stronę adres traktuje się jako doręczone. Zmiana adresów nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Wykonawca wyznacza na koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu umowy:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

4. Zamawiający wyznacza koordynatora odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg wykonania Przedmiotu umowy i właściwy przepływ materiałów i informacji między Stronami, w szczególności do podejmowania decyzji, udzielania informacji, odbierania zgłoszeń, poprawek, dokonania odbioru Przedmiotu umowy:

Imię i nazwisko	
Telefon	
e-mail	

5. Każda ze Stron ma prawo do zmiany koordynatorów o których mowa w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu umowy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony. W przypadku niepowiadomienia Strony o zaistniałej zmianie, dane ostatniego koordynatora traktuje się jako obowiązujące. Zmiana koordynatora nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Korespondencja przekazywana w formie pisemnej pomiędzy Stronami umowy będzie kierowana na adresy Stron, wymienione w preambule umowy.
7. Zmiana adresów wskazanych w ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu umowy nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu, a jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

KARY UMOWNE

§ 12

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w przeprowadzeniu przeglądów – w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia netto dla Przeglądu, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt. 1 lit. a, którego opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) za brak reakcji na zgłoszenie telefoniczne lub mailowe – w wysokości 1% wartości maksymalnego umownego wynagrodzenia netto za wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie objętym serwisem, tj. usuwaniem awarii i wykonywaniem bieżących napraw Urządzeń, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt. 2 odpowiednio:
 - za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 5 pkt 1,
 - za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 5 pkt 2;
 - c) za zwłokę z winy Wykonawcy w zakończeniu czynności serwisowych - w wysokości 1% wartości maksymalnego umownego wynagrodzenia netto za wykonanie Przedmiotu umowy w zakresie objętym serwisem, tj. usuwaniem awarii i wykonywaniem bieżących napraw Urządzeń, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt. 2 odpowiednio:
 - za każdą godzinę zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 6 lit.a,
 - za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 6 lit. b;
 - d) w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania prac będących Przedmiotem umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto wskazanego w § 10 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek;
 - e) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ryczałtowego netto, określonego w § 10 ust. 1 Umowy – za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie terminów, ustalonych zgodnie z § 8 ust. 3 Umowy;
 - f) za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, wskazanego w § 10 ust. 1 umowy.
3. Wykonawcy przysługiwają będą od Zamawiającego kary umowne za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego netto ustalonego w § 10 ust. 1 umowy.
4. Zastrzega się prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji niniejszej umowy.
6. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
7. Zamawiający ma prawo do potrącania należnych mu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY, ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 13

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w §11 ust. 7 umowy.
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie istotnych zmian do umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian poprzez dopuszczenie możliwości zmian umowy w formie pisemnego aneksu dotyczące w szczególności:
 - a) zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy (rozumianej jako wykonanie umowy w innym terminie niż zostało to przewidziane postanowieniami umowy lub przedłużenie terminu wykonania umowy) może być dokonana w szczególności w sytuacji:
 - wprowadzenia przez właściwe organy władzy publicznej jednego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art. 228 ust 1 Konstytucji RP z 2 kwietnia 1997 roku albo stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, o których mowa w art. 46 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jednolity: Dz. U. z 2020.r. poz. 1845 ze zmianami), które skutkować mogą niemożliwością realizowania Umowy;
 - działania siły wyższej rozumianej jako:
 - wystąpienie klęsk żywiołowych utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu umowy lub
 - warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu umowy,
 - wystąpienia awarii w obiekcie szpitala lub na jego terenie, które uniemożliwiają wykonanie Przedmiotu umowy, pod warunkiem że nastąpiły z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - wstrzymania wykonania Przedmiotu umowy przez Zamawiającego – z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - konieczności wykonania prac w obiekcie szpitala lub na jego terenie zewnętrznym, pod warunkiem że ich realizacja ma wpływ na wykonanie Przedmiotu umowy.
 - b) zmiany wysokości wynagrodzenia – w sytuacji zmiany terminu wykonania Przedmiotu umowy na skutek zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt. 1 lit. d niniejszego ustępu umowy – Wykonawca będzie uprawniony do żądania pokrycia uzasadnionych i udokumentowanych dodatkowych kosztów w związku z nieterminową realizacją umowy z wyłączeniem zysku.
 - c) realizacji dodatkowych usług przez Wykonawcę, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
- d) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
- e) zmiany Wykonawcy, z którym została zawarta umowa, gdy ma go zastąpić nowy Wykonawca w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp to jest:
- a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (opisane w SWZ), nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
- f) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
- wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
 - narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść Wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
 - w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;
 - polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- g) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian obowiązujących przepisów prawnych dokonanych w trakcie realizacji umowy,
- h) zmiany uzasadnione okolicznościami o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego z uwzględnieniem faktu, że za rażącą zostanie uznana strata w wysokości, o której mowa w art. 397 Kodeksu spółek handlowych,
- i) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy – jeżeli Wykonawca polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych podwykonawcy (podmiotu trzeciego) wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, wówczas zmiana tego podwykonawcy lub rezygnacja z tego podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia spełnia warunki opisane przez Zamawiającego w SWZ. W tym celu Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu wykonanych przez proponowanego podwykonawcę lub przez

Wykonawcę głównych dostaw (w okresie ostatnich trzech lat przed terminem złożenia wniosku o zmianę) oraz dowodów, czy główne dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane należycie. Jeżeli Zamawiający w terminie 5-ciu (pięciu) Dni roboczych od dnia otrzymania kompletnych dokumentów nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, będzie się uważało, że Zamawiający wyraził zgodę na zmianę podwykonawcy lub rezygnację z podwykonawcy.

§ 14

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w szczególności:
 - 1) nie realizuje powierzonych prac w tempie gwarantującym dotrzymanie terminów wskazanych w umowie dla poszczególnych obowiązków,
 - 2) narusza postanowienia niniejszej umowy lub nie wykonuje zobowiązań z niej wynikających, a także realizuje umowę z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości prawo Zamawiającego do odstąpienia od realizacji umowy (całości lub niezakończonych jej części) z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Strony umowy określą stan wykonanych prac na dzień odstąpienia i ustalą sposób ich rozliczenia;
 - 2) w każdym przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający nabywa wszelkie prawa określone umową do części Przedmiotu umowy, która została odebrana przez Zamawiającemu do dnia odstąpienia, i za którą Wykonawca otrzymał należne wynagrodzenie.
3. W razie rozwiązania umowy Strony dokonają rozliczenia za część prac wykonanych do dnia rozwiązania, zgodnie z komisyjnie ustalonym protokołem zaawansowania i wyceną zweryfikowaną przez Zamawiającego.

§ 15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w tym wypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do czasu odstąpienia;
 - 2) gdy Wykonawca przerwał realizację usług objętych umową i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie wykonuje prac przez okres 15 dni roboczych. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych za okres do dnia odstąpienia;
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności, tzn. w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie zaprzestał wykonywania wskazanej czynności lub nie rozpoczął wykonywania czynności zgodnie z umową;
 - 4) gdy Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) gdy Wykonawca zlecił wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego;
 - 6) gdy Wykonawca naruszył zasady BHP stwarzając zagrożenie dla ludzi i mienia.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią (tj. dokonać przelewu wierzytelności).

§17

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do ochrony przekazanych w ramach wykonywania Umowy danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony ustalają, że udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych lub innych osób wykonujących w imieniu Strony czynności w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy w następującym zakresie:
 - i imię i nazwisko,
 - ii pełniona funkcja,
 - iii adres e-mail,
 - iv numer telefonu.
3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z umową oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).
4. Wykonawca zobowiązuje się udzielić informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego wobec osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Umowy (w celu umożliwienia Zamawiającemu zastosowania art. 14 ust. 5 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w ramach realizacji przez nią obowiązku informacyjnego wobec tych osób), w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych Zamawiającemu w zakresie i celach opisanych powyżej, przedstawiając tym osobom oświadczenie stanowiące **załącznik nr 3 do Umowy**.

§18

Strony niniejszej umowy zobowiązują się do nieujawniania ani niewykorzystywania informacji poufnych uzyskanych od drugiej strony w związku z realizacją umowy, chyba że będzie to konieczne do wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub informacje te w momencie ujawnienia są publicznie dostępne w inny sposób, albo też obowiązujące przepisy prawa nakładają na stronę obowiązek ich wyjawienia.

§19

1. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zmianami), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zmianami), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 779 ze zmianami).
2. Sporne kwestie powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą się starały rozwiązać polubownie w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd powszechny we Wrocławiu.
3. Załączniki stanowią integralną część umowy.
4. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia
3. **Załącznik nr 2** - Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych
4. **Załącznik nr 3** - Obowiązek informacyjny Zamawiającego realizowany przez Wykonawcę

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Charakterystyka obiektu / instalacji:

Obiekt składa się z jednej kondygnacji podziemnej oraz czterech nadziemnych. Większość urządzeń, pomieszczeń i magazynów technicznych znajduje się na kondygnacji podziemnej – B1 oraz na dachu budynku.

W obiekcie szpitala zamontowano 4 agregaty sprężarkowe wody lodowej w tym: jeden w budynku technicznym i trzy agregaty na dachu szpitala.

Komunikacja na dachu odbywa się po systemie podestów, pomostów, drabin oraz ciągach komunikacyjnych oznaczonych kolorem czerwonym. Ze względu na dużą ilość urządzeń i instalacji zamontowanych na dachu dostęp do wentylatorów jest utrudniony.

Opis układów:**A. Agregaty tomografu i rezonansu (dach budynek główny)**

1) Układ chłodzenia rezonansu magnetycznego

Dla chłodzenia rezonansu magnetycznego przewidziane są dwa agregaty wody lodowej chłodzone powietrzem zlokalizowane na dachu budynku. Agregaty ustawione są na konstrukcji wsporczej na dachu na wysokości 40 cm nad połacią dachu. Agregaty o mocy chłodniczej 74,5 kW wyposażone są w moduły hydrauliczne w skład którego wchodzi: zbiornik buforowy, pompy, armatura, zabezpieczenia, zawór bezpieczeństwa, naczynie wzbiornicze.

Zamontowano 2 agregaty prod. Daikin typ EWAQ080DAYN.

2) Układ chłodzenia tomografu

Dla chłodzenia tomografu przewidziany jest agregat chłodniczy chłodzony powietrzem zlokalizowany na dachu budynku. Agregat ustawiony jest na konstrukcji wsporczej na dachu. Agregat o mocy chłodniczej 24,5 KW wyposażony jest w moduł hydrauliczny w skład modułu wchodzi: zbiornik buforowy, pompy, armatura, zabezpieczenia, zawór bezpieczeństwa, naczynie wzbiornicze.

Zamontowano 1 agregat prod. Daikin typ EUWAB12KBZW.

B. Agregat w stacji chłodu (budynek techniczny)

Węzeł produkcji chłodu usytuowany jest w budynku technicznym na poziomie przyziemia, w sąsiedztwie kotłowni wodnej wysokoparametrowej.

Agregat sprężarkowy $Q_{ch} = 536.5$ kW, zasilany energią elektryczną, współpracujący z 2 wieżami chłodniczymi, zlokalizowanymi na dachu budynku. Czynnik chłodzący dla agregatu sprężarkowego, o parametrach obliczeniowych $T_z/T_p = 36/28^{\circ}\text{C}$, stanowi 35% roztwór glikolu etylenowego.

Zamontowano 1 agregat prod. Daikin typ EWWQ560B-SS.

2. Zakres podstawowych czynności eksploatacyjnych realizowanych w ramach przeglądu:

A. Dla agregatów tomografu i rezonansu:

- 1) Powietrzny wymiennik ciepła: usunąć kurz i inne zanieczyszczenia stałe z żeber węzownicy
- 2) Skraplacz: czyszczenie skraplaczy agregatów chłodniczych z zastosowaniem wysokociśnieniowego urządzenia myjącego z użyciem dopuszczonych przez producenta detergentów myjących
- 3) Okablowanie w miejscu instalacji i zasilanie
 - sprawdzić napięcie zasilania na tablicy rozdzielczej
 - sprawdzić połączenie i upewnić się, że nie są poluzowane
 - skontrolować działanie wyłącznika głównego i detektora prądu upływowego na tablicy rozdzielczej
- 4) Wewnętrzne okablowanie: skontrolować skrzynkę elektryczną (uszkodzenie, poluzowanie połączeń na złączach i podzespołach).
- 5) Uziemienie: sprawdzić prawidłowość podłączenia - czy zaciski uziemienia nie są poluzowane.
- 6) Sprawdzenie działania modułów sterujących i zabezpieczających przy urządzeniach.
- 7) Obieg czynnika chłodniczego:
 - sprawdzić czy wewnątrz urządzenia nie ma wycieków,
 - sprawdzić ciśnienie robocze urządzenia,
- 8) Sprężarka: sprawdzić czy nie ma wycieków oleju, poziom oleju (w razie konieczności wymiana/uzupełnienie), zwrócić uwagę na nietypowe dźwięki.
- 9) Silnik wentylatora i pompy: zwrócić uwagę na nietypowe dźwięki, sprawdzenie stanu wentylatorów i pomp wodnych
- 10) Sprawdzić działanie i stan urządzeń zabezpieczających: ogólnych, obiegu i elementów.
- 11) Doprowadzenie wody: sprawdzenie połączenia dopływu wody-szczelność, kontrola drożności przepływu wody.
- 12) Kontrola filtra wody, w razie konieczności wyczyszczenie.

B. Dla agregatu w stacji chłodu:

- 1) Ogólne:
 - odczytać dane eksploatacyjne,
 - wzrokowo ocenić urządzenie pod kątem uszkodzeń lub poluzowania urządzeń,
 - skontrolować ciągłość izolacji termicznej,
 - przeprowadzić analizę wibracji sprężarki.
- 2) Elektryczne:
 - sprawdzić napięcie i asymetrię zasilania na tablicy rozdzielczej
 - sprawdzić połączenie i upewnić się, że nie są poluzowane, w razie potrzeby dokręcić,
 - skontrolować działanie wyłącznika głównego na tablicy rozdzielczej,
 - pomiar natężenia prądu,
 - sprawdzić sekwencje sterowania,
 - skontrolować zużycie stycznika

- oczyścić wnętrze elektrycznej płytki sterującej,
 - wzrokowo ocenić stan podzespołów pod kątem śladów przegrzania, odbarwienia itp.
 - skontrolować działanie sprężarki oraz grzałek oporowych,
 - sprawdzić działanie i stan urządzeń zabezpieczających,
- 3) Obieg czynnika chłodniczego:
- skontrolować szczelność przewodów czynnika chłodniczego,
 - skontrolować przepływ czynnika chłodniczego, korzystając z wziernika cieczy-
upewnić się, że nie ma pęcherzyków,
 - skontrolować wielkość strat ciśnienia na filtrze osuszacza,
 - skontrolować straty ciśnienia na filtrze oleju,
 - przeprowadzić analizę wibracji sprężarki,
- 4) Sekcja skraplacza:
- skontrolować wydajność skraplania wody,
 - skontrolować spadek temperatury tłoczenia pomiędzy wodą na wejściu i
wyjściu,
 - skontrolować temperaturę skraplania.
- 5) Sprawdzenie działania zabezpieczeń ciśnieniowych i temperaturowych sprężarki.

Procedura dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektu szpitala przy ul. Fieldorfa 2 na zlecenie spółki NSzW – Dział Eksploatacyjny

1. Cel procedury

Niniejsza procedura została opracowana dla potrzeb organizacji prac zleczanych do realizacji w obiekcie szpitalnym przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu. Zarządcą (administratorem) tego obiektu jest „Nowy Szpital Wojewódzki” sp. z o.o., zwana w tej procedurze również NSzW. Głównym użytkownikiem tego obiektu jest Dolnośląski Szpital Specjalistyczny im. T. Marciniaka Centrum Medycyny Ratunkowej, zwany w tej procedurze również Szpitalem im. Marciniaka.

Procedura określa zasady dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na zlecenie spółki NSzW - Dział Eksploatacyjny. Procedura dotyczy firm wykonujących wszelkiego rodzaju prace na terenie obiektu szpitalnego przy ul. Fieldorfa 2 we Wrocławiu, w tym także prace związane z usuwaniem wad i usterek gwarancyjnych. Procedura nie dotyczy usuwania awarii. Procedura ma celu uporządkowanie czynności, jakie firma zewnętrzna powinna wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie trwania prac, jak i po ich zakończeniu, a także określenie odpowiedzialności wykonawców prac w czasie ich przebywania na terenie wspomnianego obiektu. Za należyłą realizację zasad niniejszej procedury odpowiedzialni są koordynatorzy umów reprezentujący obie strony (NSzW i wykonawcę), a w przypadku ich braku - wyznaczone osoby, które koordynują prawidłowe wykonanie zleconych prac.

2. Opis postępowania

1. Wszelkie ustalenia dotyczące wykonywania prac na terenie obiektu szpitalnego przez firmę zewnętrzną powinny być dokonywane z przedstawicielem NSzW (koordynatorem Umowy lub innym wyznaczonym pracownikiem Działu Eksploatacji), z wyprzedzeniem stosownym do zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż dwa dni robocze.
2. Firma zewnętrzna przed przyjazdem na teren obiektu winna o tym poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wskazaną z Działu Eksploatacji przynajmniej godzinę wcześniej. W przypadku braku możliwości kontaktu z wyznaczoną osobą, należy przyjazd zgłosić do Działu Eksploatacji tel. **71 306 40 09**.
3. Pomijając przypadki dostaw oraz wezwań serwisowych, firmy zewnętrzne parkujące swoje pojazdy na terenie obiektu są obowiązane ponosić opłaty parkingowe zgodnie z Regulaminem Parkingu.
Regulamin parkingu dostępny na stronie internetowej NSzW Sp. z o. o. pod adresem:
<http://www.nszw.pl/parking/regulamin.pdf>
4. Pracownicy firm zewnętrznych przed przystąpieniem do prac są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu informacyjnym dla firm zewnętrznych, które przeprowadzane jest przez przedstawiciela NSzW. Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych jest ważne przez rok. Po upływie tego okresu procedurę szkoleniową należy powtórzyć. NSzW nie udziela zezwolenia na prowadzenie jakichkolwiek prac osobom, które nie dopełnią powyższej procedury.
5. Za należyte przeszkolenie pracowników firmy zewnętrznej z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich zasad BHP, w tym posiadanie i stosowanie środków ochrony osobistej, jest odpowiedzialny ich pracodawca oraz pracownicy firm.
6. Bezpośrednio przed podjęciem pracy na terenie obiektu przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prowadzone przez nią czynności, ma bezwzględny obowiązek zgłosić się

do Działu Eksploatacji w celu ustalenia szczegółów wykonywanych prac i uzyskania karty zgłoszenia prac na obiekcie.

7. Karta zgłoszenia prac na obiekcie stanowi dokument potwierdzający zezwolenie NSzW na realizację prac na terenie obiektu przez firmę zewnętrzną. Zawiera ona szczegółowe ustalenia dotyczące czasu, miejsca i sposobu realizacji robót oraz informację o liczbie osób, które będą pracować na terenie obiektu wraz z danymi kontaktowymi osoby odpowiedzialnej za prawidłowe przeprowadzenie czynności. Przedstawiciel firmy zewnętrznej podpisuje kartę zgłoszenia prac na obiekcie przed jej odbiorem. Karta wydawana jest w dwóch identycznych egzemplarzach.
8. Wraz z kartą zgłoszenia prac na obiekcie, koordynator Umowy lub pracownik wyznaczony z Działu Eksploatacji wydaje identyfikatory wszystkim osobom z firmy zewnętrznej i wpisuje na kartę liczbę osób z danej firmy i numery wydanych identyfikatorów.
9. Pracownicy firmy zewnętrznej są zobowiązani nosić identyfikatory w widocznym miejscu oraz okazywać je do weryfikacji na każde żądanie służby ochrony obiektu przez cały czas pracy na terenie obiektu.
10. Przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, wraz z dwoma egzemplarzami karty zgłoszenia prac na obiekcie, udaje się do dyżurki ochrony nr 1 (parter, hol główny, przy wejściu głównym do budynku), gdzie przekazuje pracownikowi ochrony obiektu jeden egzemplarz karty.
11. Firmy zewnętrzne działające na zlecenie NSzW powinny wykonywać prace **w dni robocze, między godziną 8:00 a 16:00.**
12. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia czasu wykonywania pracy przez firmę zewnętrzną lub prowadzenia prac w dni wolne. W celu uzyskania zgody na wydłużenie czasu pracy lub pracy w dni wolne, przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, zgłasza się do osoby, która wydała mu kartę zgłoszenia prac na obiekcie. W przypadku akceptacji wydłużenia czasu pracy po godz. 16:00 lub w dni wolne, osoba wydająca kartę informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu. Stosowną informację umieszcza również w na obu egzemplarzach karty zgłoszenia prac na obiekcie.
13. W normalnym trybie pracy do godz. 16:00, pracownik firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłową realizację robót, po zakończeniu prac jest zobowiązany do potwierdzenia wykonanych czynności przez koordynatora Umowy lub wyznaczonego pracownika Działu Eksploatacji na drugim egzemplarzu karty zgłoszenia prac na obiekcie oraz zwrócenia identyfikatorów i drugiego egzemplarza karty.
14. Koordynator Umowy lub wyznaczony pracownik Działu Eksploatacji potwierdza zakończenie prac i informuje o tym fakcie dowódcę zmiany służby ochrony obiektu, który wpisuje tą informację do pierwszego egzemplarza karty zgłoszenia prac na obiekcie.
15. W przypadku przedłużenia pracy po godz. 16:00 lub pracy w dni wolne, identyfikatory i drugi egzemplarz karty zgłoszenia prac na obiekcie należy zwrócić na portiernię główną. Potwierdzenie wykonania pracy nastąpi w najbliższym dniu roboczym.
16. Wszelkie zdarzenia niebezpieczne, zauważone potencjalne lub faktyczne zagrożenia itp. należy zgłaszać służbie ochrony obiektu. Niezależnie od tego, należy o nich poinformować koordynatora Umowy lub inną osobę wyznaczoną z Działu Eksploatacji.
17. Nagłe wypadki wiążące się z zagrożeniem życia lub zdrowia należy traktować na zasadach ogólnie obowiązujących - to jest zgłaszać ich zaistnienie pod numer alarmowy 112.

Firmy nie stosujące się do ww. procedury zostaną usunięte z terenu obiektu przez służbę ochrony. Ewentualne wstrzymanie prac lub wydłużenie czasu ich realizacji zostanie wówczas potraktowane jako zawinione przez ich wykonawcę.

Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych.

1. Omówienie spraw związanych z funkcją zarządcy obiektu - Spółkę NSZW oraz funkcją głównego użytkownika - Szpital. im. Marciniaka.
2. Omówienie najważniejszych elementów z zakresu obiektu:
 - Specyfika obiektu, w którym będą prowadzone prace,
 - Organizacja robót i prac szczególnie niebezpiecznych (praca w rozdzielniach SN, studzienkach, na dachu),
 - Regulamin Obiektu,
 - Ochrona obiektu: uprawnienia, lokalizacja
3. Podstawowe informacje o obiekcie:
 - Zasady poruszania się po terenie obiektów, przebieg dróg komunikacyjnych i ewakuacyjnych, wejścia i wjazdy wyłazy na dach K-1, K-5, K-8,
 - Zaplecze higieniczno-sanitarne i biurowe, miejsca parkowania pojazdów,
 - Miejsca gromadzenia odpadów,
 - Porządek i ład w miejscu prac,
4. Przedstawienie sposobu nadzoru, współpracy i koordynacji prac:
 - Informacja nt. wystawiających kartę: zakres uprawnień i odpowiedzialności,
5. Elementy Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego:
 - Postępowanie na wypadek pożaru - uruchomienie ROP,
 - Rozmieszczenie, rodzaj, ilość sprzętu p. pożarowego szpitala,
 - Telefony alarmowe 112, 997,
6. Charakter prowadzonych prac:
 - Prace związane z zabezpieczeniem czujek pożarowych - zabezpieczenia czujek, informacja ochrona obiektu
 - Prace niebezpieczne pożarowo- sposób wykonywania prac, kontrola miejsca pracy i stref do których może się przedostać zagrożenie pożarowe, kontrola po zakończeniu prac - obowiązek ochrona obiektu

Potwierdzenie odbycia szkolenia i przyjęcia do stosowania

Nazwa firmy:.....

Lp.	Imię i Nazwisko (<i>czytelnie</i>)	Data	Podpis

KARTA ZGŁOSZENIA PRAC NA OBIEKCIE

Nazwa Wykonawcy:		Zlecający: Data zgłoszenia:	
---------------------	--	--------------------------------	--

Opis realizowanych prac:

Lokalizacja realizowanych prac (Oddział/ Dach /Segment):

Wymagane czynności przygotowawcze:
NSzW:

Wymagane czynności kontrolne po wykonaniu prac:

Osoba nadzorująca - Wykonawca:

nr tel.

ilość osób

Osoba nadzorująca - NSzW:

nr tel.

Termin rozpoczęcia prac:

Planowany termin zakończenia prac:

Potwierdzenie zakończenia prac:

Prace pożarowo niebezpieczne

Tak

(dodatkowa dok.)

Nie

Konieczność zabezpieczenia czujek

Tak

Nie

Uwagi dodatkowe:

Ważne telefony:

- Dyżurka ochrony nr 1/dowódca zmiany: 713064237
- Dyżurka ochrony nr 2: 713064238
- Dyżurka ochrony nr 3: 713064322
- Dział Eksploatacji: 713064009, kierownik działu: 713064008
- Dział Administracyjno-Gospodarczy: 713064006, kierownik działu: 713064007
- Informatycy: 713064002

Wykonawca

NSzW

Nazwisko i imię (czytelnie), podpis

Nazwisko i imię (czytelnie), podpis

Kartę zgłoszenia pracy należy wypełniać na komputerze lub ręcznie drukowanymi literami

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
ZAMAWIAJĄCEGO REALIZOWANY PRZEZ WYKONAWCĘ**

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (zwanym dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **„NOWY SZPITAL WOJEWÓDZKI” Sp. z o.o., ul. Igielna 13, 50 117 Wrocław** (dalej: „Administrator”), telefon: 71 7359301, adres e-mail: **biuro@nszw.pl**.
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych udostępnionych przez Wykonawcę można skontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem: e-mail: **iod@nszw.pl** oraz korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 1 powyżej.
3. Administrator przetwarza następujące Pani/Pana dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Stronę oraz osób kontaktowych w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu,
 - 2) osób oddelegowanych przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu, (v) informacje o doświadczeniu zawodowym i kwalifikacjach.
4. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu
 - 1) realizacji Umowy zawartej między Administratorem a Wykonawcą, której przedmiotem jest **utrzymanie w stałej sprawności technicznej agregatów wody lodowej DAIKIN**,
 - 2) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z Umowy wskazanej powyżej lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - 1) pracownicy i współpracownicy Administratora,
 - 2) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi doradcze związane z działalnością Administratora,
 - 3) podmioty świadczące usługi związane z obsługą urządzeń lub systemów informatycznych niezbędnych do kontaktu z Panią/Panem oraz służące do przetwarzania dokumentów związanych z realizacją Umowy z Wykonawcą.
7. Dane osobowe podlegają również udostępnieniu właściwym organom uprawnionym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy zawartej z Wykonawcą lub działań podejmowanych przez Panią/Pana w związku z tą umową.
9. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w rozumieniu art. 22 RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,

- 3) usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 ust. 1 lit. a), c) d) i e) RODO, to znaczy w sytuacji, kiedy dane osobowe nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane, wniesiono skutecznie sprzeciw wobec przetwarzania tych danych osobowych, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem lub dane te muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa,
 - 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację na podstawie art. 21 RODO, przy czym Administrator ma prawo kontynuować przetwarzanie tych danych na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub jeżeli ważne prawnie uzasadnione interesy Administratora okażą się nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności związanych z tą szczególną sytuacją.
 12. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
 13. Nie przysługuje Pani/Panu prawo:
 - 1) do żądania usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lit. d lub lit. e RODO,
 - 2) do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.