|  |  |
| --- | --- |
| **31 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO**  **ul. Silniki 1, 61 – 325 Poznań** | Poznań, dnia ………….……2021 r. |

Numer sprawy: **ZP 40/VII/21**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania na:**

***„******KONSERWACJA, SERWISOWANIE I NAPRAWA*** ***AGREGATÓW PRĄDOTWÓRCZYCH WRAZ   
Z ZESPOŁAMI AUTOMATYKI”***

**prowadzonego w trybie podstawowym**

**bez negocjacji**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ZATWIERDZAM:** |
|  | **DOWÓDCA** |
|  | **31 BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO** |
|  |  |
|  | **wz. płk Radosław ŚNIEGÓŁA** |
|  | **Data : …………………………………..…… r.** |

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa: 31 Baza Lotnictwa Taktycznego

Adres: ul. Silniki 1, 61-325 Poznań

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.31blt.wp.mil.pl](http://www.31blt.wp.mil.pl)

Adres poczty elektronicznej: 31blt.przetargi@ron.mil.pl

Adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>

Numer telefonu 261 548 611

Numer faksu: +48 261 548 555

Godziny urzędowania: od 7.30 do 15.30

REGON: 632431771, NIP: 777-00-04-575

Strona internetowa, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>

Wykonawca ma możliwość przysłać e-mail lub wiadomość za pośrednictwem platformy zakupowej przez całą dobę. Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, informacje, zmiany SWZ i innych dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1129), zwaną dalej „ustawą Pzp”.   
   W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie   
   z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych.
4. **Opis przedmiotu zamówienia**
5. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja, serwisowanie i naprawy agregatów prądotwórczych wraz z zespołami automatyki zamontowanych w obiektach administrowanych przez 31 BLT Poznań – Krzesiny, a zlokalizowanych w miejscowościach: Poznań, Kiekrz, Babki k/Poznania, Rogalin k/Poznania, Leszno, Śrem.
6. Zamówienie zostało podzielone na dwa zadania:

**- Zadanie nr 1 –** konserwacja, serwisowanie i naprawy agregatów prądotwórczych w kompleksach nr 5834 - Poznań, ul. Głuszyna; 4246 w m. Babki k/Poznania; 2744 - Poznań, ul. Kościuszki; 5706 – Kiekrz, ul. Rekreacyjna; 7096 w m. Rogalin k/Poznania; 2982 w m. Śrem; 1795 – m. Nochowo k/Śremu; 2972 - w m. Leszno; 2973 w m. Wyciążkowo k/Leszna.

**- Zadanie nr 2 –** konserwacja i serwisowanie agregatu prądotwórczego w kompleksie  
 7096 - Rogalin k/ Poznania (agregat na gwarancji).

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane zadania.
2. Wykaz agregatów wchodzących w skład poszczególnych zadań przedstawiono w   
    **załącznikach nr 5.1 i 5.2 do SWZ**.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 3 do SWZ.** Wykaz zasadniczych czynności konserwacyjno –serwisowych znajduje się   
   w **załączniku nr 6 do SWZ**.
4. Warunki realizacji usługi zostały zawarte **w zał. nr 4 do SWZ** – Projekcie umowy.
5. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował:

**DLA ZADANIA NR 1**

- posiadanie (min dla 1 osoby) świadectwa kwalifikacyjne wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. (Dz. U. Nr 89 poz. 828 z późniejszymi zmianami): serii ,,E’’ w zakresie obsługi, konserwacji i prac kontrolno-pomiarowych dla urządzeń wymienionych w Grupie 1 pkt 2, 4 i 10 oraz serii „D” dla urządzeń wymienionych w Grupie 1 pkt. 2, 4 i 10;

**DLA ZADANIA NR 2**

- posiadanie (min. dla 1 osoby) certyfikatu firmy FINCO uprawniającego do wykonywania konserwacji (serwisowania) – agregat na gwarancji (w przypadku nie posiadania w/w certyfikatu, Zamawiający dopuszcza przejęcie gwarancji przez Wykonawcę, podpisując stosowne oświadczenie.

- posiadanie (min dla 1 osoby) świadectwa kwalifikacyjne wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. (Dz. U. Nr 89 poz. 828 z późniejszymi zmianami): serii ,,E’’ w zakresie obsługi, konserwacji i prac kontrolno-pomiarowych dla urządzeń wymienionych w Grupie 1 pkt 2, 4 i 10 oraz serii „D”dla urządzeń wymienionych w Grupie 1 pkt. 2, 4 i 10;

8. W okresie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej **w wysokości min. 700 000,00 zł.** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego aktualnej polisy OC wraz z potwierdzeniem uiszczenia składek z tego tytułu.

9.  **Osoby, które będą wykonywać przedmiotową usługę muszą posiadać kwalifikacje wymienione w ust. 7 potwierdzone dokumentami. Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć wykaz osób wraz z ww. dokumentami w terminie do dnia zawarcia umowy. Nieprzedłożenie w/w dokumentów uznane zostanie za uchylanie się od zawarcia umowy.**

1. **Zamawiający, na podstawie art. 95 ustawy PZP, wymaga aby Wykonawca zatrudnił, do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące tzw. prace fizyczne związane z wykonywaniem** **serwisowania, naprawy, konserwacji *agregatów prądotwórczych wraz z zespołami automatyki*, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu pracy.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu usług, których wykonanie Wykonawca powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców, jeżeli są znani.
3. Zamawiający przewiduje prawo opcji w zakresie napraw urządzeń do wysokości kwoty brutto:

Zadanie nr 1 – 10.500,00 zł

Zadanie nr 2 – 2.800,00 zł

Rozszerzenie zamówienia w ramach opcji będzie realizowane do dnia 30.11.2021r. Wykorzystanie prawa opcji uzależnione jest od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowej umowy w takim samym terminie jaki wskazał w ofercie dla zamówienia podstawowego. Realizowanie opcji będzie odbywało się w oparciu o ceny rb-g zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym tj. załączniku nr 1 do umowy. Zamówienie w ramach opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe. Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie za usługę w ramach prawa opcji. Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

1. Zamawiający informuje, że **przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług** **w zakresie przedmiotu zamówienia do 10%** wartości zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zgodnie z art. 214 ust. 7 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Klasyfikacja głównego przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

kod CPV: 50532000-3

1. **Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zrealizowania przedmiotu umowy   
 w terminie **od daty zawarcia umowy do 30.11.2021r.,** w tym do:

- wykonania jednorazowego przeglądu technicznego urządzeń będących   
 przedmiotem zamówienia w terminie do 30.10.2021 r.

- napraw/usuwania awarii agregatów prądotwórczych – od dnia podpisania umowy   
 do 30.11.2021 r.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zostały określone w zał. nr 4 do SWZ.
2. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**
3. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy. Szczegółowy zakres oraz sposób wprowadzenia zmian do umowy zawiera się w zał. nr 4 do SWZ.
4. **Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które zostaną wprowadzone do treści umowy**
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
6. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
7. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
8. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
9. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
10. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
11. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
12. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
13. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
14. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za  przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
3. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
4. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
5. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
6. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
7. zreorganizował personel,
8. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
9. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
10. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
11. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
12. **Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

1. **Wymagane dokumenty.**

**Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą. Informacje o wymaganych podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych.**

1. **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**

**- formularz ofertowy –** wg złącznika nr 1 do SWZ

**- formularz cenowy –** wg załącznika nr 5.1, 5.2 do SWZ

1. **WRAZ Z OFERTĄ WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ:**
2. **OŚWIADCZENIE** składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp – wg złącznika nr 2 do SWZ - aktualne na dzień składania ofert,

**Oświadczenie składają odrębnie:**

* *Wykonawca*
* *każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - (jeżeli dotyczy).*

1. **PEŁNOMOCNICTWO** do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym – należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego;

1. **Informacja dotycząca wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty   
    gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne)**.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawcy składający ofertą wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo** **w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XII ust. 7 pkt 2)** uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
   1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
   2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
6. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.**
7. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje   
   o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym,   
   a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/), przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem *„Formularza składania oferty”* dostępnego na

[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SWZ, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza *„Wyślij wiadomość”.*

1. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl/), Zamawiający może również „komunikować się” z Wykonawcami za pomocą **poczty elektronicznej**: [31blt.przetargi@ron.mil.pl](mailto:31blt.przetargi@ron.mil.pl)**.** **Uwaga: Ofertę składa się tylko za pośrednictwem platformazakupowa.pl**
2. Link do postępowania dostępny jest na stronie podmiotowej Zamawiającego <https://31blt.wp.mil.pl> w zakładce „BIP/OGŁOSZENIAZAMÓWIENIA”lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil na stronie operatora

<https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

* dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
* dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

1. Zaleca się aby w korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca posługiwał się nazwą i numerem postępowania.
2. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SWZ.**
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej platformy zakupowej, na której udostępniono SWZ.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej.
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
7. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
8. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
9. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
10. włączona obsługa JavaScript,
11. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
12. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera f z zegarem Głównego Urzędu Miar.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
16. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne   
    z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

**Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w/w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg)** ze szczególnym wskazaniem na **.pdf** oraz w celu ewentualnej kompresji danych, formaty **.zip, .7Z**.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający:

**zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na** **ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.**

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

1. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
2. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24 -godzinnym, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
3. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
4. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
8. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> oraz na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).
9. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.
10. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami   
w kwestiach formalnych jest:

|  |  |
| --- | --- |
| imię i nazwisko: | Julia Kaczmarek-Łuczak |
| e-mail: | [31blt.przetargi@ron.mil.pl](mailto:31blt.przetargi@ron.mil.pl) |
| tel. | 261 547 611 |
| uwagi: | od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7:00 a 15.00 |

Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

1. **Termin związania ofertą**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **16.10.2021 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

1. **Opis sposobu przygotowywania oferty**
2. Oferta, składana w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązaniem wykonawcy   
   do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w SWZ, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
3. Wykonawca sporządzi ofertę zgodnie z wymaganiami SWZ.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści warunków zamówienia.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związanez przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
9. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądał Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ( Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
10. **Oferta i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności, podpisane:**

**- kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub**

**- elektronicznym podpisem zaufanym lub**

**- elektronicznym podpisem osobistym.**

1. Jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ustawy Pzp w związku z art. 18 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. **Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.**
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone na Platformie zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji, w osobnym pliku. Sposób zamieszczenia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa został określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców.*
6. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

1. **Sposób oraz termin składania ofert**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **17.09.2021 r. godz. 11:00.**
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej wraz z załącznikami za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**” dostępnego na <https://platformazakupowa.pl> w sekcji przedmiotowego „postępowania” dostępnego na stronie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/31_blt>

1. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
2. Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jako załączniki. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .**pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf** oraz w celu ewentualnej kompresji danych, **format zip.**
3. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę.** Sposób składania oferty, jej wycofania, zmiany jest przedstawiony na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o Zamówieniu (UE/PL).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszej SWZ wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana, nie ma możliwości zmiany oferty poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.
9. **Termin i miejsce otwarcia ofert**
10. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **17.09.2021r. o godz. 11:05** w siedzibie Zamawiającego, bez udziału Wykonawców.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

* nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
* cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

1. **Sposób obliczenia ceny**
2. Cena oferty musi być podana w PLN wraz z należnym podatkiem VAT.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Zamawiający przewiduje zmianę ceny umowy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
6. Cena jednostkowa brutto usługi to cena ustalona za jedną usługę serwisu/konserwacji z VAT, którego ilość jest określona w formularzach cenowych (załączniki 5.1 i 5.2 do SWZ).
7. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
8. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
9. Cena brutto podana w Formularzu ofertowym, stanowiła będzie podstawę oceny i porównania ofert.
10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
11. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
12. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
13. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
14. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
15. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w zał. nr 15 ustawy o VAT.
16. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu ofertowym – (załączniku nr 1 do SWZ). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
17. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walucie obcej.
18. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy ocenie ofert ważnych i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |
| --- | --- |
| **KRYTERIA** | **RANGA (%)** |
| **Cena za konserwację** | **60** |
| **Cena za naprawę** | **30** |
| **Czas reakcji serwisu na awarię** | **10** |
| **RAZEM:** | **100** |

**1) Kryterium: cena za konserwację**

Cena oferowana minimalna brutto

Cena = --------------------------------------------- x100 x 60%

cena badanej oferty brutto

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena za konserwację. Cena winna wynikać z Formularza cenowego – zał. Nr 1 do SWZ.

**2) Kryterium: cena za naprawę**

Cena oferowana minimalna brutto

Cena = --------------------------------------------- x100 x 30%

cena badanej oferty brutto

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 30. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena za naprawę.

Cena winna wynikać z Formularza cenowego– zał. Nr 5.1, 5.2 do SWZ, w których należy wskazać wartość w rozbiciu na czynniki cenotwórcze (Rg., Kp, Zysk). Przykład:

(Rg. – 27,50, Kp – 65%, zysk – 12%) w przykładzie podano średnie wartości cenotwórcze za   
 IV kwartał 2020 r. wg SECOCENBUD.

Wzór rozliczenia czynników cenotwórczych 27,50x1,65x1,12= **50,82 zł** **+VAT**

(tak wyliczoną cenę za 1 Rg brutto za naprawę, należy przenieść do Formularza ofertowego   
 – zał. Nr 1 do SWZ).

**3) Kryterium: czas reakcji serwisu na awarię**

1

Czas reakcji serwisu = --------------------------------------------- x100 x 10%

czas oferty badanej (w godzinach)

Oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako   
 wartość punktowa oferty w kryterium czas reakcji serwisu.

Zamawiający zakłada, że minimalnym czasem reakcji będzie 1 (jedna) godzina, natomiast maksymalny czas to 8 godzin od telefonicznego lub e-mailowego wezwania   
i powiadomienia o awarii instalacji / nieprawidłowej pracy i podjęcie naprawy.   
W przypadku braku określenia czasu reakcji serwisu w ofercie Zamawiający przyjmie 8-godzinny czas. **Zamawiający wymaga określenia czasu reakcji serwisu wyłącznie w pełnych godzinach.**

Wskazany w ofercie czas reakcji zostanie wpisany do umowy o ile oferta ta okaże się najkorzystniejsza. Zaoferowanie czasu reakcji serwisu powyżej 8 godzin będzie skutkowało odrzuceniem oferty z powodu niezgodności treści oferty z warunkami zamówienia.

1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium „*cena za konserwację”*.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę̨ w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
5. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba ze zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

1. **Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 4 do SWZ) w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie,   
   o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

1. **Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy: NBP Oddz. Okręgowy Poznań 30 1010 1469 0048 0613 9120 1000.

4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 453 uPzp.

1. **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy**
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu  
       o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo   
   w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.
7. **Informacje o charakterze dodatkowym PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)**
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – 31 Baza Lotnictwa Taktycznego, ul. Silniki 1, 61-325 Poznań, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał, w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną, pełnomocnika wykonawcy członka organu zarządzającego wykonawcy, osób skierowanych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
   2. Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
      1. Urząd Zamówień Publicznych [ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowany przez Prezesa UZP] – względem osób fizycznych, od których dane osobowe pozyskał w toku kontroli;
      2. Krajowa Izba Odwoławcza ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa, reprezentowana przez Prezesa KIO] – względem osób fizycznych, od których pozyskał dane osobowe w ramach wniesionych środków ochrony prawnej.
9. Inspektorem ochrony danych (IOD) w 31 BLT ul. Silniki 1, 61-325 Poznań jest Pani Elżbieta GABRYELEWICZ adres e-mail: [31blt.daneosobowe@ron.mil.pl](mailto:31blt.daneosobowe@ron.mil.pl) telefon: 261 548 508.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer **ZP 40/VII/21** prowadzonym w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz wykonania umowy – w kategorii dane zwykłe/dane wrażliwe, o których mowa w art. 9 i/lub art. 10 RODO

1. Do przetwarzania danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie administratora danych. Osoby takie są ponadto zobowiązane do zachowania tych danych w poufności.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
3. W odniesieniu do danych osobowych w kategorii dane wrażliwe dotyczące wyroków skazujących, o których mowa w art. 10 RODO, Zamawiający będzie udostępniał te dane jedynie w sytuacji, w której ich ujawnianie jest niezbędne w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej. Po upływie terminu na skorzystanie ze środków ochrony prawnej albo w przypadku, gdy o dostęp do dokumentów zawierających te dane ubiegają się podmioty, którym nie przysługuje prawo do korzystania ze środków ochrony prawnej, Zamawiający będzie udostępniał dane osobowe zawarte w ww. dokumentach po ich odpowiednim pseudonimowaniu.
4. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny z wyłączeniem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe będą/nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Posiada Pani/Pan, na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących:
   1. Jeżeli podanie informacji o Pani/Pana danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Pani/Pana żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
   2. W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

* 1. Realizacja tego prawa nie może prowadzić do zmiany wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, zmiany postanowień umowy ani nie może naruszać integralności protokołu i załączników do niego.
  2. W przypadku Pani/Pana danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawo dostępu do Pani/Pana danych jest wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego, przy czym za wdrożenie wszelkich proporcjonalnych środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w BZP odbywało się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, odpowiedzialny jest Prezes UZP.

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia   
 przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w ust. 2 RODO;

* 1. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.
  2. Wystąpienie z ww. żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
  3. W przypadku ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Zamawiający będzie udostępniał protokół postępowania tylko w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.
  4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.

1. Nie przysługuje Pani/Panu – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO
   1. – prawo do usunięcia danych osobowych;
   2. – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3. – prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. W przypadku udostępnienia Zamawiającemu przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, danych osobowych swoich pracowników, zleceniobiorców, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Zamawiający wnosi o poinformowanie tych osób o danych administratora/Zamawiającego, o danych IOD, o celach przetwarzania, kategoriach danych, odbiorcach i o przetwarzaniu danych osobowych na zasadach określonych powyżej.
3. **Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – wzór umowy

Załącznik nr 5.1– wykaz urządzeń/agregatów – formularz cenowy dla zadania nr 1

Załącznik nr 5.2 – wykaz urządzeń/agregatów – formularz cenowy dla zadania nr 2

Załącznik nr 6 – wykaz zasadniczych czynności konserwacyjno-serwisowych

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| **ZAMAWIAJĄCY: 31 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO UL. SILNIKI 1 , 61-325 POZNAŃ**  Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U z 2021 r poz. 1129 ze zm.) – Prawo zamówień publicznych, na:  ***„KONSERWACJA, SERWISOWANIE I NAPRAWA AGREGATÓW PRĄDOTWÓRCZYCH WRAZ  ZESPOŁAMI AUTOMATYKI”***  **Nr sprawy ZP 40/VII/21** |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**  |  |  | | --- | --- | | Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę |  | | Nazwa: |  | | Siedziba: |  | | Województwo: |  | | NIP i REGON: |  | | Adres poczty elektronicznej: |  | | Numer telefonu/ fax: |  | | Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym: |  | |
| 1. **OFERUJEMY WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**   **ZADANIE NR 1**   |  |  | | --- | --- | | **CENA BRUTTO ZA KONSERWACJĘ W PLN** |  | | **CENA 1 Rg BRUTTO ZA NAPRAWĘ W PLN** |  | | **CZAS REAKCJI SERWISU W GODZINACH** |  | | **RAZEM** |  |   **ZADANIE NR 2**   |  |  | | --- | --- | | **CENA BRUTTO ZA KONSERWACJĘ W PLN** |  | | **CENA 1 Rg BRUTTO ZA NAPRAWĘ W PLN** |  | | **CZAS REAKCJI SERWISU W GODZINACH** |  | | **RAZEM** |  |   Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **od daty zawarcia umowy do 30.11.2021r., zgodnie z zapisami SWZ.** |
| 1. **OŚWIADCZENIA:** 2. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ, formularzu ofertowym oraz projekcie umowy; 3. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 4. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz ze zmianami oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do czasu wskazanego w specyfikacji warunków zamówienia 6. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z załączonymi protokołami oraz, że wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiajacym, a Wykonawcą dokonywane będą w PLN. |
| 1. **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**    * + 1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;        2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji   umowy jest:   |  |  | | --- | --- | | Imię i nazwisko |  | | e-mail, Tel./fax |  | |
| |  |  | | --- | --- | | Oświadczam, że część zamówienia (podać zakres) |  |  |  |  | | --- | --- | | powierzę podwykonawcy  (podać nazwę, jeżeli są znani) |  | |
| 1. Wykonawca informuje, że (właściwe zaznaczyć):   wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.  wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego  w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):   |  | | --- | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Wartość towaru lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek | | | | podatkowy u Zamawiającego to |  | zł netto, stawka podatku od towaru | |  | | | | i usług, która ma zastosowanie to |  | . |   W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy właściwego □ przyjmuje się, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. |
| 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczam, że akceptuję treść klauzuli RODO |
| 1. **OŚWIADCZAMY, ŻE WYKONAWCA JEST:**   **mikroprzedsiębiorstwem**\* (*przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)*  **małym**\* (*przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)*  **średnim przedsiębiorstwem**\* (*przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi* przedsiębiorstwami *i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)*  ***jednoosobowa działalność gospodarcza\****  ***osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej\****  ***inny rodzaj\****  *\* Należy zaznaczyć właściwe* |
| Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód)  Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty. |

**Załącznik nr 2 do SWZ**

|  |
| --- |
| **Oświadczenie** **Wykonawcy** **o niepodleganiu wykluczeniu**  **składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** |

W imieniu i na rzecz reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

|  |
| --- |
|  |

*/nazwa (firma) wykonawcy/*

w sprawie udzielenia zamówienia pn.:

***„KONSERWACJA, SERWISOWANIE I NAPRAWA AGREGATÓW PRĄDOTWÓRCZYCH WRAZ   
ZESPOŁAMI AUTOMATYKI”***

**nr sprawy ZP 40/VII/21**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. \*Oświadczam(y), że zachodzą w stosunku do mnie (nas) podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………………………………. ustawy Pzp.

*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam(y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy pzp podjąłem (podjęliśmy) następujące środki naprawcze:

|  |
| --- |
|  |

\*Uwaga: punkt 2 wypełnić wyłącznie wówczas, gdy dotyczy;

gdy nie dotyczy – pozostawić niewypełnione

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) oraz *„podmiot udostępniający zasoby”, jeżeli występuje.*

Niniejszy plik należy opatrzyć elektronicznym podpisem **kwalifikowanym**, elektronicznym podpisem **zaufanym** (gov.pl) **lub** elektronicznym podpisem **osobistym** (e-dowód).

Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu ww. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.

**Zał. nr 4 do SWZ**

**PROJEKT UMOWY**

Umowa zawarta w dniu ..............2021 r. w Poznaniu pomiędzy:

**31 Bazą Lotnictwa Taktycznego Poznań – Krzesiny**, ul. Silniki 1, 61-325 Poznań, REGON: 632431771, NIP: 777-00-04-575, reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………..

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

a

............................... zamieszkałym w ........................................................... prowadzącym działalność pod firmą ................................................... z siedzibą ..........................................

NIP ...................................., REGON .............................................................

zwanym w dalszej części umowy,**, Wykonawcą”**, zawarto umowę o następującej treści.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 - 139-ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **usługę konserwacji, serwisowania i naprawy agregatów prądotwórczych wraz z zespołami automatyki zamontowanych w obiektach administrowanych przez 31 BLT Poznań – Krzesiny**,   
w zakresie ***ZADANIA nr …*** w postępowaniu nr ZP 40/VII/21*.*

2. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z:

1. opisem przedmiotu zamówienia, który odpowiednio stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
2. zakresem zawartym w „Wykazie zasadniczych-zalecanych czynności konserwacyjnych wykonywanych w agregatach prądotwórczych.”, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
3. oraz zgodnie z Dokumentacją Techniczno – Ruchową i Instrukcjami Obsługi zamontowanych urządzeń.

3. **Zamawiający, na podstawie art. 95 ustawy PZP, wymaga aby Wykonawca zatrudnił, do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące tzw. prace fizyczne związane z wykonywaniem serwisowania, naprawy, konserwacji agregatów prądotwórczych wraz zespołami automatyki, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu pracy.**

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów  
 i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2018 poz.1000 oraz RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000) oraz RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wyżej wymienionych dokumentów, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę i będzie skutkowało naliczeniem kary umownej określonej w § 11 ust. 1 lit. e).

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8.. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz wszystkich osób wykonujących zamówienie.

**§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje strony **od dnia zawarcia umowy,  
 tj. … ………….. do dnia 30.11.2021r.**

2. Zamawiający przewiduje prawo opcji w zakresie napraw urządzeń do wysokości kwoty brutto:

Zadanie nr 1 – 10.500,00 zł

Zadanie nr 2 – 2.800,00 zł

Rozszerzenie zamówienia w ramach opcji będzie realizowane do dnia 30.11.2021r. Wykorzystanie prawa opcji uzależnione jest od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Realizowanie opcjonalnej części będzie wykonywane na podstawie oświadczenia woli Zamawiającego, a Wykonawca będzie zobligowany podjąć się jej realizacji w ramach przedmiotowej umowy w takim samym terminie jaki wskazał w ofercie dla zamówienia podstawowego. Realizowanie opcji będzie odbywało się w oparciu o ceny rb-g zaoferowane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym tj. załączniku nr 2 do umowy. Zamówienie   
w ramach opcji będzie realizowane na tych samych warunkach co zamówienie podstawowe. Wykonawcy będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie za usługę w ramach prawa opcji.

*Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako „prawo opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w tym zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.*

**§ 3**

1. Mając na uwadze mogące nastąpić zmiany restrukturyzacyjne zachodzące w jednostkach wojskowych oraz planowaną modernizację urządzeń niektórych elementów składowych zadań wchodzących w przedmiot umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia w części lub całości od wykonywania konserwacji w poszczególnych obiektach w czasie trwania umowy (całkowicie lub na określony czasokres). Podstawą do obniżenia szacunkowej wartości umowy będzie koszt konserwacji w których ona nie nastąpi. Zamawiający na powyższe fakty nie ma wpływu i są od niego niezależne.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji   
o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy, po upływie terminu wyznaczonego we wcześniejszym pisemnym wezwaniu do usunięcia stwierdzonych uchybień w wykonywaniu niniejszej umowy, jeżeli nie zostaną one usunięte przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie.

4. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku konieczności przekazania któregokolwiek obiektu lub kompleksu do Agencji Mienia Wojskowego.

5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania konserwacji wynosi:

ZADANIE nr 1

Brutto - …………… (słownie) ………………………………………………….

ZADANIE nr 2

Brutto - …………… (słownie) ………………………………………………….

2. Łączne wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania konserwacji w w/w zadaniach wynosi:

brutto **- ...................................** i obejmuje koszty zakupu i wymiany elementów eksploatacyjnych dokonanych w ramach konserwacji.

3. Naprawy i awarie rozliczane będą kosztorysem powykonawczym według stawki roboczogodziny, która zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy wynosi .............. zł brutto, KNR i KNP oraz czynników cenotwórczych:

a) .......... zł. netto za 1 roboczogodzinę,

b) ……...% - koszty pośrednie

c) ………% - zysk

plus należny podatek VAT 23% i koszt części użytych do naprawy lub usunięcia awarii agregatów prądotwórczych w kwocie wynikającej z faktury zakupu.

4. Łączna wartość niniejszej umowy (koszty konserwacji, naprawy, usunięcia awarii i wymiany części) nie może przekroczyć kwoty:

Zadanie nr 1: konserwacja (§ 4 ust. 1) brutto: ................................................. zł.

naprawy brutto: 15.000,00 zł

RAZEM.........................................................................................

Zadanie nr 2: konserwacja (§ 4 pkt. 1) brutto: ................................................. zł.

naprawy brutto: 4.000,00 zł

RAZEM.........................................................................................

5. Wynagrodzenie określone w ust. 2 i 3 uwzględnia wszystkie koszty związane   
w wykonaniem usługi, w tym koszty dojazdu do obiektu /konserwacja, naprawa/. Wynagrodzenie za roboczogodzinę obejmuje w szczególności także koszty wynagrodzenia pracowników, koszty pochodne naliczone do wynagrodzeń, koszty delegacji, diet, koszty pracy urządzeń.

6. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną ceną przedmiotu umowy przez cały okres trwania umowy.

7. Wartość, o której mowa w ust. 4, może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości zrealizowanych usług bądź w przypadku wyczerpania się kwoty określonej w ust. 4  
w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

8. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zamówienia opcjonalnego do napraw   
i awarii całkowita wartość umowy (zamówienia podstawowego i opcjonalnego) nie może przekroczyć kwoty:

Zadanie nr 1: brutto: 25.500,00 zł.

Zadanie nr 2: brutto: 6.800,00 zł.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, a tym samym Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną część przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, że minimalna wartość przedmiotu umowy będzie stanowiła **nie mniej** **niż 75% maksymalnej** wartości przedmiotu umowy, wskazanej w ust. 4. Zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia wskazane w zdaniu poprzedzającym nie będzie powodowało żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

**§ 5**

Zamawiający informuje, że przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług w zakresie przedmiotu zamówienia do 10% wartości zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

**§ 6**

1. Usługa konserwacyjna objęta niniejszą umową za okres jej obowiązywania będzie opłacona według wartości określonej w formularzu ofertowym, który stanowią załącznik nr 2 do niniejszej umowy,oraz za obsługę techniczną /naprawę, awarię/ na podstawie bezusterkowego protokołu wykonanej usługi.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu po przeprowadzonej konserwacji:

a) oryginał faktury VAT wystawionej na Zamawiającego, określającej numer faktury,  
 numer i przedmiot umowy wraz z nr zadania oraz adres 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego;

b) protokół odbioru (sporządzony na podstawie protokołów przeglądu poszczególnych urządzeń podpisanych przez Użytkowników i przedstawiciela 31 BLT) podpisany  
przez Szefa Infrastruktury (równoważną osobę funkcyjną) właściwą dla lokalizacji  
obsługiwanych urządzeń

c) wycenę końcową za zrealizowany przegląd/konserwację.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu po przeprowadzonej  
 naprawie/usuniętej awarii:

1. Oryginał faktury VAT wystawionej na Zamawiającego, określającej numer faktury przedmiot realizowanej usługi oraz adres 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego,
2. Bezusterkowy protokół odbioru usługi,
3. Kosztorys powykonawczy naprawy lub kosztorys powykonawczy usunięcia awarii,
4. Kserokopię faktur zakupu części zamiennych niezbędnych do wykonania usługi.

**§ 7**

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, następować będzie w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z dokumentami.

2. W przypadku braku któregokolwiek z dokumentów wymienionych w § 6 pkt.2 lit. a, b, c, /konserwacja/ i § 6 pkt. 3 a, b, c, d /naprawy, awarie/ bieg terminu płatności zostanie wstrzymany do dnia uzupełnienia wymaganej dokumentacji. Wykonawcy nie będą przysługiwały w związku z tym żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury do 10-ego dnia każdego miesiąca następującego po zrealizowanym przeglądzie/naprawie, w którym zrealizowano konserwację lub naprawę.

4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

5. Przy realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony zobowiązane są do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15   
do Ustawy o podatku od towarów i usług.

6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawionych do przedmiotowej Umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a Ustawy z dn. 29.08.1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 poz. 1896 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

7. Wykonawca, który w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania Umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

8. W sytuacji, gdy przedmiot umowy nie został wymieniony w załączniku nr 15 do Ustawy   
o podatku od towarów i usług zapisów 5-7 niniejszego paragrafu nie stosuje się.

**§ 8**

1.W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1.1. Szczegółowego zapoznania się z:

- dokumentacją techniczno - ruchową urządzeń i dokumentacją techniczną innych niezbędnych elementów, mających wpływ na prawidłowe ich funkcjonowanie,

- instrukcjami obsługi urządzeń,

- warunkami gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę lub Producenta.

Dokonanie w/w czynności należy potwierdzić pisemnym oświadczeniem, złożonym na ręce Kierownika Sekcji TUN (odpowiednim dla Zadania).

2. Termin przeglądu, konserwacji agregatów prądotwórczych winien być uzgadniany z osobą odpowiedzialną tj. Zamawiającym i Użytkownikiem obiektu z 7 dniowym wyprzedzeniem w formie telefonicznej lub pisemnej – e-mail (31blt.sekcjatun@ron.mil.pl).

Przybycie na miejsce realizacji usługi po zaakceptowaniu zaproponowanego terminu.

3. Cena za konserwację agregatów prądotwórczych obejmuje :

1. koszt realizacji przeglądu technicznego
2. materiały eksploatacyjne takie jak: oleje, filtry, inne płyny eksploatacyjne, uszczelki (których wymiana wchodzi w zakres czynności konserwacyjnych np. uszczelki pod filtrami; w zakres nie wchodzi np. uszczelka pod głowicą lub miską olejową itp.) itp.
3. materiały konserwacyjne takie jak: środki konserwujące, czyściwa, żaróweczki (diody LED) sygnalizacyjne, bezpieczniki, śruby, zawleczki, itp.
4. koszty dojazdu do obiektu
5. koszty sprzętu niezbędnego do wykonania konserwacji
6. wykonania raz w roku pomiarów elektrycznych.

4. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawiania każdorazowo agregatów prądotwórczych po przeprowadzeniu konserwacji w stanie sprawności technicznej oraz pełnego bezpieczeństwa dla Użytkownika i przechowywanego mienia.

5. Wykonawca zobowiązany będzie informować Zamawiającego o stanie technicznym urządzeń poprzez wpis do dokumentacji eksploatacyjnej urządzenia (dziennika konserwacji, książki pracy itp.) i protokołu przeglądu oraz w razie potrzeby przeprowadzić instruktaż dla Użytkownika, dotyczący właściwej obsługi urządzeń.

6. Wykonawca wykonanie usługi konserwacyjnej każdorazowo potwierdzać będzie wpisem jw. oraz protokółem przeglądu urządzenia podpisanym przez Użytkownika i Przedstawiciela  
 31 BLT.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wskazywania Zamawiającemu wykrytych w trakcie przeglądu konserwacyjnego i serwisu usterek, wskazania i szczegółowego opisania prawdopodobnych przyczyn ich powstania, wpływu na prawidłowość działania. Wykonawca sporządzi wstępny kosztorys naprawy lub kosztorys usunięcia awarii na podstawie KNR i KNP oraz czynników cenotwórczych złożonych w ofercie. Po zatwierdzeniu kosztorysu i uzgodnieniu terminu (w formie pisemnej) z Zamawiającym, Wykonawca przystępuje do realizacji naprawy lub awarii.

8. Naprawy i awarie rozliczane będą kosztorysem powykonawczym według stawki roboczogodziny złożonej w formularzu ofertowym Wykonawcy (Roboczogodzina, Koszty pośrednie, Zysk) plus należny podatek VAT (23%) i koszt części użytych do naprawy lub usunięcia awarii agregatów prądotwórczych w kwocie wynikającej z faktury zakupu.

Wynagrodzenie za roboczogodzinę uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi: koszty dojazdu do obiektu, wynagrodzenie pracowników, koszty pochodne naliczone do wynagrodzeń, koszty delegacji, diet, koszty pracy urządzeń.

**9. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia użytkowników budynku oraz wystąpienia strat w mieniu Zamawiającego, Wykonawca po stwierdzeniu ich wystąpienia podejmuje działania zmierzające do ich likwidacji po czym powiadamia Zamawiającego   
i podejmuje działania opisane powyżej.**

10. Wykonawca zobowiązany będzie przybywać do miejsca zamontowania urządzeń   
na każdorazowe wezwanie awaryjne upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego – 31 BLT w celu przywrócenia normalnej pracy urządzeń w czasie możliwie najkrótszym, lecz nie dłuższym **niż .... godziny** (zgodnie ze złożonym w ofercie czasem reakcji), licząc od chwili zgłoszenia awarii przez przedstawicieli Zamawiającego telefonicznie lub e-mail.

11. W przypadku wykrytych w trakcie przeglądu konserwacyjnego usterek instalacji   
i urządzeń objętych gwarancją jej Wykonawcy/Producenta, sporządzenie szczegółowego protokołu z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, który będzie stanowił podstawę wystąpienia do Wykonawcy/Producenta instalacji o usuniecie usterki w ramach udzielonej gwarancji.

12.W przypadku instalacji (urządzeń) objętych gwarancją wykonywania czynności konserwacyjnych w sposób nie naruszający warunków gwarancji. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę konserwacji warunków gwarancji w sposób powodujący odstąpienie od niej Wykonawcy/Producenta instalacji/urządzenia przejmuje on obowiązki udzielającego gwarancji, tym samym wszelkich napraw i wymiany części zamiennych wykonać będzie na koszt własny.

**§ 9**

1. Wykonawca robót konserwacyjnych, napraw i usuwania awarii jest odpowiedzialny za :

a) stan techniczny zamontowanych urządzeń i ich prawidłowe funkcjonowanie   
 w okresie realizacji przedmiotu zamówienia;

b) jakość wykonywanych prac konserwacyjnych i naprawczych;

c) zapewnienie warunków BHP i p.poż. podczas wykonywania prac konserwacyjnych   
 i naprawczych.

2. Wykonawca realizujący przedmiot umowy, zgodnie z ustawą Kodeks Pracy art. 208 zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji zadania o kontakt z koordynatorem 31 BLT ds. bhp. – p. Janusz SIKBA, tel. 608 477 638, celem podpisania porozumienia z Zamawiającym.

3. Po uzyskaniu zgody (wypisaniu przepustki) na wjazd na teren jednostek Wykonawca zobowiązany jest poruszać się zgodnie z obowiązującym oznakowaniem drogowym,   
a w przypadku powstania strat na terenie jednostek wynikających z niedostosowania się do ustalonych procedur oraz istniejącego oznakowania, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w tym zakresie.

4.Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za straty i szkody powstałe w mieniu  
Zamawiającego na skutek nie prawidłowego przeprowadzenia konserwacji i napraw powodującego nie właściwe funkcjonowanie instalacji/urządzeń w przypadku pożaru lub innych zdarzeń i zobowiązany w przypadku ich wystąpienia do naprawienia ich w naturze.

5. Zakazuje się używania aparatów latających nad terenami wojskowymi.

6. W okresie trwania umowy Wykonawca jest zobowiązany posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w **wysokości min. 700 000,00 zł.** Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego aktualnej polisy OC wraz z potwierdzeniem uiszczenia składek z tego tytułu, pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 2g, niniejszej umowy.

**§ 10**

1. Stosowane materiały przy wykonywaniu napraw, konserwacji (serwisowaniu)   
w wymienionych agregatach prądotwórczych winny być oryginalne - odpowiadać wymogom DTR lub zamienne spełniające cechy tych określonych w DTR, na zamianę materiałów musi wyrazić pisemną zgodę przedstawiciel Zamawiającego. Koszt podstawowych materiałów konserwacyjnych Wykonawca winien uwzględnić w cenie usługi. Materiały i części zamienne wykraczające poza zakres konserwacji, a których montaż jest niezbędny dla prawidłowego funkcjonowania urządzeń /a których konieczność wymiany wynikła na skutek awarii/ Wykonawca wymienia po uzyskaniu akceptacji przedstawiciela Zamawiającego na podstawie faktur/rachunków zakupu. Do sporządzenia kosztorysu usunięcia awarii /naprawy stosowane będą czynniki KNR i KNP oraz czynniki cenotwórcze (R-g, Kp. i Zysk) przedłożone przez Wykonawcę w ofercie przetargowej.

2. Materiały pochodzące z demontażu Wykonawca komisyjnie rozliczy z Zamawiającym   
i dostarczy:

1. w przypadku odpadów na składowisko odpadów lub do zakładu utylizacyjnego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Materiały z rozbiórki ( tylko) złom, Wykonawca przekaże do magazynu Infrastruktury na podstawie protokołu odzysku (zał. nr …. do Umowy)
2. Wykonawca usuwa i zapewnia utylizację (oleju i filtrów) zużytych i wymienionych urządzeń i dostarcza kartę utylizacji, dodatkowo przedstawia wykaz zutylizowanych elementów.

**§ 11**

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do naprawienia szkód wynikłych  
z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

a) 10% wartości wynagrodzenia brutto w danym zadaniu, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

b) 5% wartości wynagrodzenia brutto w danym zadaniu, w przypadku stwierdzenia przez osobę lub osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego:

- zaniedbań, uchybień i braku staranności w wywiązywaniu się przez Wykonawcę z przedmiotu umowy,

- braku posiadania przez pracowników wymaganych kwalifikacji określonych   
w rozdz. II ust.2 załącznika nr 1 do umowy;

c) 5% wartości wynagrodzenia brutto w danym zadaniu, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy za nienależyte wykonanie umowy,

d) 0,5% wartości wynagrodzenia brutto w danym zadaniu, za każdy dzień zwłoki   
 w wykonaniu umowy

e) z tytułu zatrudnienia Pracowników w oparciu o inny stosunek prawny aniżeli umowa o pracę, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości dwukrotnej kwoty najniższego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników w oparciu o umowę o pracę), za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek pracy niż umowa o pracę,

f) 5% wartości przedstawionego i zatwierdzonego kosztorysu na naprawę lub usunięcie awarii z tytułu nieterminowej realizacji, określonej w złożonym kosztorysie.

g) 250,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia za nieprzedłożenie do wglądu na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz potwierdzenia uiszczenia składek w terminie przez niego wyznaczonym nie krótszym niż 3 dni robocze.

4. **Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 4 umowy.**

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

6. Zamawiający ma prawo w trybie natychmiastowym potrącić należności z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na dokonanie potrącenia.

7. Wykonawca w przypadku zwłoki w zapłacie faktury przez Zamawiającego może dochodzić zapłaty odsetek ustawowych.

**§ 12**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia na rzecz Zamawiającego, w dacie podpisania niniejszej umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto (§ 4 ust. 4 niniejszej umowy) tj. w kwocie **………… zł**. w formie ………………………………

2. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza musi w dniu podpisania umowy znajdować   
 się na koncie Zamawiającego.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w 100%, w terminie   
 30 dni od dnia wykonania umowy i uznanie jej przez Zamawiającego za należycie   
 Wykonaną.

4. Jeżeli zabezpieczenie Wykonawca wniósł w pieniądzu, Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminach określonych w ust. 3, z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 13**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać całość robót siłami własnymi, *z wyjątkiem wykonania ……............................................................, zgodnie z ofertą, które powierzone zostaną .......................................................................................*

*2. Strony zgodnie oświadczają, że do zawarcia przez Wykonawcę umowy o czynności konserwacyjne z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego w zakresie warunków na jakich realizowane będą przez Podwykonawcę prace. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania usług określonych w umowie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Powyższe dotyczy wszelkich zmian i uzupełnień umowy z Podwykonawcą.*

* 1. *Wykonawca oświadcza, że:*
  2. *zrzeka się prawa przeniesienia na osoby trzecie wynagrodzenia wynikającego   
     z niniejszej umowy,*
  3. *wierzytelność po stronie Wykonawcy z tytułu robót wykonanych w ramach niniejszej umowy powstanie pod warunkiem, że wraz z dokumentami związanymi z odbiorem robót Wykonawca przedstawi prawidłowo wystawioną fakturę własną oraz otrzymane od podwykonawców faktury z potwierdzeniem ich zapłaty.*
  4. Wykonawca za działania i zaniechania Podwykonawcy odpowiada jak za działania   
     i zaniechania własne.
  5. W przypadku robót awaryjnych Strony zgodnie oświadczają, że do zawarcia przez Wykonawcę umowy/zlecenia na roboty awaryjne z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Powyższe dotyczy wszelkich zmian i uzupełnień umowy   
     z Podwykonawcą.

**§ 14**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu min. 24 miesięcznej gwarancji na prawidłowe wykonanie usługi oraz min. 12 miesięcznej na wymienione części z wyjątkiem, kiedy producent udzieli gwarancji dłużej.

2. Termin gwarancji biegnie od daty wykonania usługi przez Wykonawcę potwierdzonego podpisanym przez Zamawiającego bezusterkowym protokółem wykonania usługi.

3. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu (okresu) gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

4. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wadliwie wykonanej usługi Wykonawca zobowiązany jest do:

a) poprawienia wykonanej usługi w terminie do 24 godzin, licząc od chwili otrzymania informacji e-mail,

b) usunięcia wad w miejscu , w którym zostały one ujawnione, ponoszą koszty związane   
z usunięciem wad,

c) przedłużenia terminu o czas, w którym dokonywana była naprawa lub poprawienie wadliwie wykonanej usługi.

5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek wadliwie wykonanych usług.

**§ 15**

W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni w przypadku:

- zmiany siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;

- zmiany osób reprezentujących Wykonawcę;

- wszczęcia postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca;

- ogłoszeniu likwidacji lub upadłości firmy Wykonawcy;

- zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

- utraty dostępu do dokumentacji niejawnej.

**§ 16**

Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia   
w przypadku gdy:

1.Wykonawca rażąco narusza Umowę i nie zaprzestaje naruszeń pomimo zawiadomienia go o tych naruszeniach, przy czym zawiadomienie ma być dokonane w formie pisemnej dwukrotnie w okresie 30 dni;

2. Ogłoszeniu likwidacji lub upadłości firmy Wykonawcy;

3. Zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

**§ 17**

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień Umowy o których mowa w art. 454 Ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących sytuacjach:

a) zmiany terminu wykonania umowy lub jej części (w tym gdy zmiana wynika z uzasadnionego wniosku Użytkownika obiektu, który w uzasadnionych przypadkach zawnioskuje o przesunięcie terminu realizacji umowy).

b) w zakresie zmiany ceny jednostkowej wynagrodzenia w przypadku wymienionym w § 3   
 pkt. 1;

c) zmiany osób reprezentujących strony umowy w szczególności w sytuacjach losowych   
 i w sytuacji zmian organizacyjnych;

d) zmiany w zakresie wskazanych dla realizacji umowy Podwykonawców – w przypadku gdy  
 w szczególności Podwykonawca wadliwie wykonuje umowę w tym zaprzestał jej  
 wykonywania, lub w razie upadłości/likwidacji Podwykonawcy;

e) zmiany polegające na powierzeniu część usługi Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że Podwykonawca musi spełnić wszystkie warunki określone dla Podwykonawcy w postępowaniu przetargowym.

Strony zgodnie oświadczają, że do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego w zakresie warunków ich realizacji. W celu uzyskania w/w zgody, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia wniosku z uzasadnieniem.

3. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej (aneks), pod rygorem nieważności.

4. W trakcie realizacji umowy dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, gdy nastąpi zmiana przepisów wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy (ustawy, rozporządzenia) bądź przepisów wewnętrznych Zamawiającego.

5. Umowę przyjmuje się za wykonaną w dacie odbioru, po podpisaniu ostatecznego   
 protokołu odbioru przez Strony.

**§ 18**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie i na wskutek realizacji umowy będą poddawane pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu właściwemu miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.

4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania określonego w ust. 4, pisma dostarczone pod wskazany w niniejszej umowie adres uważa się za dostarczone.

**§ 19**

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:

a) ze strony Zamawiającego:

− p. ……………………… tel. ………………………m. Poznań, Babki, Rogalin, Kiekrz

- p. ………………………. tel. ……………………… m. Leszno

- p . ……………………… tel. ………………………. m. Śrem

b) ze strony Wykonawcy:

- p. ………………………… tel. …………………………………

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do systematycznego sprawdzania stanu wykonywania przedmiotu umowy i przedstawienia swoich uwag Wykonawcy.

3. Odbiór usług następować będzie w terminach określonych przez Strony.

4. Z każdorazowego odbioru zostanie sporządzony protokół podpisany przez Strony.

**§ 20**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, a także przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.

2. Zamawiający informuje, że wejście obcokrajowców na teren kompleksów wojskowych wymaga wcześniejszego uzyskania pisemnego pozwolenia wydanego zgodnie z Decyzją 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017r.

**§ 21**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

Zał. nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Zał. nr 2 - Formularz ofertowy i cenowy Wykonawcy.

Zał. nr 3 - Wykaz zasadniczych czynności konserwacyjno - serwisowych.

Zał. nr 4.1 – 4.4 - wzory Protokołów

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA**

…………………………………………………. ……………………………………………….

Uzgodniono:

Radca Prawny

Główny Księgowy 31 Bazy Lotnictwa Taktycznego - Szef Finansów

Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych

***ZAŁĄCZNIK NR 4.1 do umowy nr ……..***

**PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT**

W dniu ………..……. dokonano odbioru robót zadania ……………………………………….….

Kompleks …………………………… przy budynku nr…………………………………….……..

Nazwa urządzenia ……………………………………………………………………………….

Nr seryjny …………….……………………………………………………………………….…

A ) Odbioru dokonała komisja w składzie :

Ze strony Wykonawcy :

1. ………………………………………………………….

2. ………………………………………………………….

Ze strony 31 BLT :

3. …………………………………………………………

4. …………………………………………………………

B) Zakres robót :

………………………………………………………………………………………………...………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

C) Wykonanych na podstawie zlecenia/umowy z 31 BLT :

nr ………………..….. z dnia ………………………….

D) Koszt wykonania roboty : ……………………………………………………………..…….

Określony na podstawie wyceny wykonanej przez Wykonawcę z dnia ………………...…..

F) Uwagi stron

1. Uwagi pracowników 31 BLT : …………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………

2.

Uwagi Wykonawcy : …………………………………………………………………………………………..…………

Udzielono ........ gwarancji na w/w roboty tj. do ............................

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1. ………………….. SZEF INFRASTRUKTURY

2. ………………..... ……………………………...

3. ……….…………

4. ………………...

***ZAŁĄCZNIK NR 4.2 do umowy nr ……..***

**PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT AWARYJNYCH**

W dniu ………..……. dokonano odbioru robót awaryjnych zadania ………………………….….

Kompleks …………………………… przy budynku nr…………………………………….……..

Nazwa urządzenia ……………………………………………………………………………….

Nr seryjny …………….……………………………………………………………………….…

A ) Odbioru dokonała komisja w składzie :

Ze strony Wykonawcy :

1. ………………………………………………………….

2. ………………………………………………………….

Ze strony 31 BLT :

3. …………………………………………………………

4. …………………………………………………………

B) Zakres robót :

………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

C) Wykonanych na podstawie zlecenia/umowy z 31 BLT :

nr ………………..….. z dnia ………………………….

D) Koszt wykonania naprawy awaryjnej : ………………………………………………..…….

Określony na podstawie wyceny wykonanej przez Wykonawcę z dnia ………………...…..

F) Uwagi stron

1. Uwagi pracowników 31 BLT : …………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………

2. Uwagi Wykonawcy : ………………………………………………………………………

Udzielono ........ gwarancji na w/w roboty tj. do ............................

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1. ………………….. SZEF INFRASTRUKTURY

2. ………………..... ……………………………...

3. ……….…………

4. ………………...

***ZAŁĄCZNIK NR 4.3 do umowy nr …………….***

**PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA AWARYJNEGO**

**URZĄDZENIA BĘDĄCEGO NA GWARANCJI**

1. Nr obiektu/kompleksu: ......................................................................
2. Nazwa urządzenia…………………...................................................
3. Data wykrycia awarii: ………………….............................................
4. Opis awarii:

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Przyczyna powstania awarii:

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Skutki awarii: ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**WYKONAWCA**  **PRZEDSTAWICIEL 31 BLT**

............................................. ……….………………………….

Pracownik serwisu /stanowisko; imię i nazwisko/

/imię i nazwisko, pieczęć, nr uprawnień/

Z A T W I E R D Z A M ***ZAŁĄCZNIK NR 4.4 do umowy nr ………..***

.........................................

**PROTOKÓŁ ODZYSKU MATERIAŁÓW**

Z robót wykonywanych na obiektach .....................................................................................

.......................................................................................................................................................

Komisja w składzie :

1......................................................... stanowisko .......................................................................

2. ......................................................... ......................................................................

3. ......................................................... .....................................................................

4. ......................................................... .....................................................................

Komisja w powyższym składzie stwierdza, że w czasie wykonywania robót .............................

.................................................................................................................................................

obiektach........................................................... kompleksu ..................................................

wykonywanych przez ......................................................

.................................................................................................................................................

zgodnie z umową/zleceniem ........................................ z dnia ............................ uzyskano materiały jak niżej :

1. *Materiały kwalifikujące się do wybrakowania.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa materiału | Jm | Ilość | Przelicz. wagowy | Ilość  kg | Stopień zużycia | | Uwagi dotyczące stanu technicznego |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |

B. *Materiały do ponownego wbudowania*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Uwagi dotyczące przeklasyfikowania i wybrakowania materiałów z tabeli

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Asygnata przekazania do magazynu nr ....................................... z dnia ........................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1. ............................................................

2................................................................

3...............................................................

4………………………………………..