



Zarząd Transportu Miejskiego

PS-03/05-Z02

Poznań, dnia 11.05.2023

Nr sprawy ZTM.EL.0716.14.2023

.....  
pieczęć Zamawiającego

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Miasto Poznań Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu zaprasza do złożenia ofert na:

**Usługę brakowania dokumentacji niearchiwalnej kat. B.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z warunkami realizacji:

Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa brakowania dokumentacji niearchiwalnej kat. B możliwej do zniszczenia zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U z 2020r. poz.164)

**Szacunkowa ilość dokumentacji do zniszczenia:**

- **94,5 mb. akt**

Wymagania i warunki realizacji zamówienia:

- 1) Odbiór dokumentacji niearchiwalnej kat. „B” odbędzie się w Archiwum Zakładowym ZTM przy ul. 28 Czerwca 1956r. nr 194 w Poznaniu, na terenie Centrum Medycznego HCP, w terminie ustalonym przez Strony, od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00.
- 2) Dokumentacja składowana jest na V piętrze – budynek jest wyposażony w windę towarową oraz podjazd z rampą dla pojazdów dostawczych.

- 3) Załadunek wskazanych materiałów odbędzie się w obecności Pracowników Zamawiającego, załadunku dokonają pracownicy Wykonawcy.
  - 4) Przez dokumentację Zamawiający rozumie wszelkie nośniki danych w formie papierowej.
  - 5) Dokumentacja papierowa do zniszczenia może zawierać wszelkiego rodzaju elementy metalowe, takie jak spinacze, zszywki, zawieszki metalowe skoroszytów, elementy plastikowe np. koszulki.
  - 6) Pojemniki lub worki, do których zostaną przeniesione dokumenty muszą zostać zaplombowane w obecności pracownika ZTM.
  - 7) Odbiór materiałów do zniszczenia musi zostać potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
  - 8) Niszczenie dokumentów znajdujących się w pojemnikach lub workach odbędzie się niezwłocznie po ich dostarczeniu do instalacji niszczącej zgodnie z wymaganiami obowiązującego prawa.
  - 9) Zamawiający wymaga, aby instalacja niszcząca znajdowała się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
  - 10) Po wykonaniu zlecenia zostanie wystawiony i dostarczony do siedziby Zamawiającego certyfikat zniszczenia, poświadczony przez Komisję obecną przy wykonaniu usługi oraz nośnik elektroniczny z zarejestrowanego procesu niszczenia dokumentacji, w terminie nie później niż 7 dni po zniszczeniu dokumentów.
  - 11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość obecności Pracownika Zamawiającego w czasie realizacji procesu niszczenia. Celem realizacji tego uprawnienia Wykonawca zobowiązuje się do zawiadomienia Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu zniszczenia dokumentacji nie później niż na 2 dni robocze przed tym terminem.
  - 12) Niszczenie dokumentów musi spełniać wymagania normy DIN 66399 dla trzeciej klasy ochrony.
-

- 13) Wykonawca zapewni, że przez cały wyżej wymieniony proces nikt nie uzyska dostępu i nie będzie miał możliwości zapoznania się z treścią przekazanych dokumentów.
- 14) **Wykonawca zobowiązuje się do jednorazowego odbioru dokumentów przeznaczonych do zniszczenia.**
- 15) Termin realizacji zamówienia: **do 14 dni od daty otrzymania Zamówienia.**
- 16) Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
- 17) Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacone będzie stosując preferowaną przez ZTM metodę podzielonej płatności ( w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej faktury VAT.**
- 18) Odpowiedzialność karno-finansowa za prawidłowe naliczenie podatku VAT spoczywa w całości na Wykonawcy (jako wystawiającemu fakturę).
- 19) Termin zapłaty wynagrodzenia uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności, wskazanym w pkt. 17) powyżej.
- 20) Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń Strony oświadczają, że są płatnikami podatku VAT.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze VAT następujących danych identyfikacyjnych Zamawiającego:
  - Miasto Poznań**
  - Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu**
  - ul. Matejki 59**
  - 60-770 Poznań**
  - NIP 209-00-01-440**
- 22) W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie



Zarząd Transportu Miejskiego

PS-03/05-Z02

z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 23.11.2018r. poz. 2191) oraz zawierać następujące dane:

**NABYWCA: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań,**

**NIP: 2090001440**

**ODBIORCA: Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu, ul. Matejki 59,  
60-677 Poznań, GLN 5907459620382.**

3. Kryteria wyboru Wykonawcy: **100% cena**
4. Termin i forma złożenia oferty: złożenie oferty w terminie do dnia 19.05.2023 w formie: **elektronicznej za pomocą platformy zakupowej**  
**[https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_poznan](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_poznan)**

Oferta w formie elektronicznej może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem elektronicznym, zaleca się format pdf.\*.

5. Termin związania ofertą 30 dni.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym momencie procesu, w szczególności gdy:
  - Nie została złożona żadna oferta lub żadna oferta nie podlegająca uwzględnieniu,
  - Złożono kilka ofert o takiej samej cenie, albo takim samym bilansie ceny i innych kryteriów, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do rozstrzygnięcia,
  - Cena najniższej oferty lub oferty najkorzystniejszej przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego,
  - Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.



Zarząd Transportu Miejskiego

PS-03/05-Z02

Starszy specjalista  
mgr. h.c. Iłona Majak 12.05.2023

.....  
Kierownik Działu Zamówień Publicznych

Kierownik  
Działu Organizacji  
.....  
Kierownik komórki organizacyjnej

.....  
Dyrektor

Załącznik/i:

1. Karta informacyjna o ochronie danych osobowych dla kontrahentów ZTM
2. Wzór umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych
3. Formularz ofertowy

