**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

**dokumentacji projektowej z częścią kosztową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, uzyskanie w imieniu Zamawiającego zamiennej decyzji o pozwoleniu na budowę (lub dokonanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych jeśli decyzja o pozwoleniu nie jest wymagana) oraz wykonanie aneksu do ekspertyzy bezpieczeństwa pożarowego, a także sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie przyszłych robót budowlanych. Wykonanie aktualizacji ww. dokumentacji w oparciu o przygotowaną dokumentację dla zadań pn. „Dostosowanie budynku plebanii i kościoła do obowiązujących przepisów ppoż – zadanie 11825” (opracowanie 1) oraz "Remont budynku oraz zmiana sposobu użytkowania poddasza budynku nr 2 w kompleksie wojskowym przy ul. Bernardyńskiej w Bydgoszczy" (opracowanie 2), łączącej oba opracowania.**

Zakres rzeczowy zamierzenia obejmuje m.in. opracowanie:

* zaktualizowanej dokumentacji projektowej w oparciu o posiadane przez Zamawiającego dokumentacje projektowe dla zadań pn. „Dostosowanie budynku plebanii i kościoła do obowiązujących przepisów ppoż – zadanie 11825” (opracowanie 1) oraz "Remont budynku oraz zmiana sposobu użytkowania poddasza budynku nr 2 w kompleksie wojskowym przy ul. Bernardyńskiej w Bydgoszczy" (opracowanie 2), poprzez opracowanie wspólnej dokumentacji łączącej oba opracowania.
* aktualizacji dokumentacji w zakresie systemu zabezpieczenia p.poż. na terenie poddasza podlegającego przebudowie i zmianie sposobu użytkowania
* zmiany zaprojektowanego sposobu użytkowania poddasza plebanii z zamieszkania zbiorowego (ZLV) na funkcje mieszkalną (ZLIV)
* połączenie projektowanego pokoju (pom. nr 205) z projektowanym aneksem kuchennym (pom. nr 207)
* likwidacja projektowanego przedsionka na poddaszu (pom. nr 206) oraz zastąpienie drzwi zewnętrznych oknem balkonowym
* przeanalizowanie zasadności rozcinania istniejącej konstrukcji płatwi na poddaszu  
  w ścianie oddzielenia pożarowego
* należy opracować aneks do ekspertyzy p.poż. uwzględniający zmianę klasyfikacji ZL, brak konieczności przecinania płatwi oraz usunięcia projektowanego przedsionka (pom. nr 206)

Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu między innymi o:

* dane wynikające z wizji lokalnych obiektu;
* dokumentacje projektową, specyfikacje techniczne, przedmiary dla zadań pn. „Dostosowanie budynku plebanii i kościoła do obowiązujących przepisów ppoż – zadanie 11825” oraz "Remont budynku oraz zmiana sposobu użytkowania poddasza budynku nr 2 w kompleksie wojskowym przy ul. Bernardyńskiej w Bydgoszczy".

Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania zawarte m.in. w:

* Prawie budowlanym oraz obowiązujących normach i rozporządzeniach;
* Normach obronnych aktualnych na dzień sporządzenia dokumentacji. W drodze uzgodnień z Użytkownikiem Wykonawca zdecyduje o możliwości lub konieczności stosowania również projektów norm lub projektów zmian norm obowiązujących, które wejdą do stosowania w momencie po planowanym terminie uzyskania pozwolenia na budowę;

Przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie dane i wymagania niezbędne do wykonania robót budowlanych w sposób określony w przepisach, w tym techniczno-budowlanych oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapewniając spełnienie wymagań podstawowych określonych w art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 1994 Nr 89 poz. 414**)** oraz pozostałych wymagań wynikających z potrzeb użytkownika, mając przy tym na uwadze cel opracowania, którym jest przeprowadzenie procedury przetargowej na roboty budowlane (zgodnie z Prawem zamówień publicznych), a następnie ich odbiór i oddanie do użytkowania obiektu budowlanego zgodnie z jego przeznaczeniem.

Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, w związku z tym musi spełniać wymagania art. 99. Prawa zamówień publicznych, tj.: opis przedmiotu zamówienia należy określić w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i przedmiotu zamówienia nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

**W zakres zamówienia wchodzi wykonanie:**

1. **Aneksu do ekspertyzy bezpieczeństwa pożarowego - 3 egz.**
2. **Projekt architektoniczno-budowlany - 5 egz.**

spełniającego wymagania wynikające z art. 34 Prawa budowlanego oraz wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 1129 – dalej rozporządzenie MI).

Jednocześnie dokumentacja projektowa powinna spełniać wymagania formalne, jak dla projektu budowlanego, określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* - Dz. U. 2003 nr 120, poz. 1133).

1. **Projekt zagospodarowania terenu - 5 egz.**

spełniającego wymagania wynikające z art. 34. Prawa budowlanego oraz wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 1129 – dalej rozporządzenie MI).

Jednocześnie dokumentacja projektowa powinna spełniać wymagania formalne, jak dla projektu budowlanego, określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* - Dz. U. 2003 nr 120, poz. 1133).

1. **Mapa do celów projektowych na obszarze dotyczącym opracowania - 5 egz. (oryginał mapy należy umieścić w egzemplarzu nr 1 projektu zagospodarowania terenu)**

Mapa winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjno – wysokościowych oraz opracowywania i przekazania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. nr 263 poz. 1572) w oparciu o kopię mapy zasadniczej wydanej przez Zamawiającego na podstawie przekazanego do RZI w Bydgoszczy zgłoszenia prac geodezyjnych (zgodnego z Regulaminem Wojskowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej przy Rejonowym Zarządzie Infrastruktury w Bydgoszczy). Zamawiający do wyżej wymienionych prac geodezyjnych wyda wytyczne techniczne do realizacji prac geodezyjno - kartograficznych.

Do zgłoszenia prac geodezyjnych należy dołączyć załącznik graficzny (szkic) wskazujący w sposób jednoznaczny obszar oznaczony granicami, na którym będą prowadzone prace związane z aktualizacją mapy zasadniczej. Załącznik graficzny (szkic), o którym mowa powyżej powinien obejmować obszar zgodny z obszarem planowanej inwestycji. Wszelkie uzgodnienia w tym zakresie wymagają formy pisemnej.

**Operet techniczny** stanowiący podstawę do otrzymania mapy do celów projektowych powinien być wykonany zgodnie z wymogami uwzględnionymi w załączniku nr …… oraz zaewidencjonowany i przyjęty do zasobu Wojskowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

1. **Projekt techniczny - 3 egz.**

spełniającego wymagania wynikające z art. 34. Prawa budowlanego oraz wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U. 2013 poz. 1129 – dalej rozporządzenie MI).

Jednocześnie dokumentacja projektowa powinna spełniać wymagania formalne, jak dla projektu technicznego, określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* - Dz. U. 2003 nr 120, poz. 1133).

1. **Projekty wykonawcze wielobranżowe (osobno dla poszczególnych branż) - 4 egz.**

Wykonanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2005 nr 75, poz. 664). Jednocześnie dokumentacja projektowa powinna spełniać wymagania formalne, jak dla projektu budowlanego, określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 03.07.2003 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* - Dz. U. 2003 nr 120, poz. 1133). Projekt wykonawczy powinien w szczególności zawierać szczegółowe rozwiązania materiałowe oraz zestawienie wyposażenia.

1. **Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) w trakcie wykonywania robót budowlanych - 6 egz.**

wykonanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 nr 120, poz. 1126).

1. **Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (osobno dla poszczególnych branż) -**  **2 egz.**

wykonanej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129 t.j.).

1. **Kosztorysu inwestorskiego (osobno dla poszczególnych branż) - 2 egz.**

wykonanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie inwestycji (Dz. U. nr 130, poz. 1389).

Ponadto kosztorys inwestorski winien zawierać zestawienie, robocizny, materiałów i sprzętu a także tabelę elementów scalonych. Tabela elementów scalonych winna zawierać poszczególne fazy robót np.: roboty budowlane winne być rozbite na roboty fundamentowe, malarskie itp.

1. **Przedmiarów robót (osobno dla poszczególnych branż)**  **- 2 egz.**

wykonanych zgodnie z § 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2005 nr 75, poz. 664).

1. **Zestawienia kosztów zadania (ZKZ) z analizą porównawczą - 3 egz.**

wykonanego zgodnie z Decyzją MON nr 202/MON z dnia 23 czerwca 2016 r. (z późniejszymi zmianami) w sprawie zasad opracowywania i realizacji centralnych planów rzeczowych wg załączonego wzoru.

1. **Harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót – 1 egz.**
2. **Inwentaryzacja schematyczna – 3 egz.**
3. **uzyskanie w imieniu Zamawiającego i przekazanie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę (lub dokonanie skutecznego zgłoszenia robót budowlanych jeśli decyzja o pozwoleniu nie jest wymagana),** wydanej na podstawie wykonanego projektu budowlano - wykonawczego i po spełnieniu wymagań określonych w art. 32 Prawa budowlanego, w tym uzyskaniu w imieniu inwestora (Zamawiającego) wymaganych przepisami szczególnymi, pozwoleń, uzgodnień lub opinii innych organów (np. decyzji lokalizacyjnej, warunków przyłączeniowych dla poszczególnych mediów itp.).
4. **sprawowanie nadzoru autorskiego** na podstawie art. 20 ust.1 pkt. 4 ustawy Prawo budowlane z dnia 7.07.1994 r. (Dz. U. 2006 nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

**Uwaga: Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowania będące przedmiotem niniejszego zamówienia wymienione w pkt. 1 - 13 w formie elektronicznej w formacie PDF, word (doc), xls na płycie CD (dotyczy tylko opracowań jawnych) pogrupowane w katalogi w taki sposób, że jeden folder odpowiada zawartości jednego opracowania / jednej decyzji (jednej teczki / jednego dokumentu). Wykonawca dostarczy dla Zamawiającego wersje elektroniczne w formatach:**

* ATHdla kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót;
* DOCdla części opisowych dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, informacji o problematyce bezpieczeństwa   
  i ochrony zdrowia (Informacji BIOZ);
* zestawienia kosztów zadania (tabele dodatkowo w programie **Excel**).

**Aneks do ekspertyzy zabezpieczenia p.poż. musi być uzgodniony m. in. z:**

* Szefem Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej w Bydgoszczy;
* Miejskim Konserwatorem Zabytków w Bydgoszczy.

**Projekt architektoniczno-budowlany musi być uzgodniony m. in. z:**

* Użytkownikiem – Parafia Wojskowa w Bydgoszczy;
* Szefem Regionalnego Centrum Informatyki w Bydgoszczy;
* Administratorem obiektu – Komendantem 11 WOG w Bydgoszczy;
* Inwestorem – Szefem RZI Bydgoszcz na etapie KOPI;
* Miejskim Konserwatorem Zabytków w Bydgoszczy.

**Projekt zagospodarowania terenu musi być uzgodniony m.in. z:**

* Szefem Delegatury Wojskowej Ochrony Przeciwpożarowej w Bydgoszczy;
* Zespołem Uzgadniania Dokumentacji Projektowej RZI w Bydgoszczy;
* Inwestorem – Szefem RZI Bydgoszcz na etapie KOPI;

**Projekt techniczny musi być uzgodniony m.in. z:**

* Użytkownikiem – Parafia Wojskowa w Bydgoszczy;
* Szefem Regionalnego Centrum Informatyki w Bydgoszczy;
* Administratorem obiektu – Komendantem 11 WOG w Bydgoszczy;
* Inwestorem – Szefem RZI Bydgoszcz na etapie KOPI;
* Miejskim Konserwatorem Zabytków w Bydgoszczy.

**Wykonawca uzyska, wymagane przepisami uzgodnienia z:**

* rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych;

**UWAGA:**

1. **Wykonawca uzyska również inne uzgodnienia i opinie nie wymienione powyżej, a wymagane Prawem budowlanym i przepisami szczególnymi, konieczne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.**
2. **Egzemplarze do uzgodnień dostarcza Wykonawca.**

**Nadzór autorski:**

Zamawiający zleca w ramach niniejszej umowy i ceny ryczałtowej, bez prawa   
do dodatkowego wynagrodzenia, pełnienie nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót na podstawie opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej. Pełnienie nadzoru autorskiego obejmuje wykonanie podstawowych obowiązków projektanta w zakresie nadzoru autorskiego, wynikające z art. 20 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz wykonywanie innych czynności wskazanych przez Zamawiającego, a w szczególności:

* udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące dokumentacji projektowej zgłaszane przez Wykonawców w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji,
* potwierdzenie zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją lub stwierdzenie odstępstw i określenie skutków tych odstępstw,
* uzgodnienie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
* wyjaśnienie wątpliwości czy zakres wprowadzonych zmian nie spowoduje istotnych zmian w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego, skutkujących koniecznością uzyskania nowej decyzji o pozwoleniu na budowę,
* uczestnictwo w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
* ocena wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami,
* uczestnictwo w czynnościach mających na celu doprowadzenie do uzyskania projektowanych zdolności użytkowych inwestycji,
* Jednorazowa aktualizacja Zestawienia Kosztów Zadania na wniosek Zamawiającego.

**Nadzór autorski obejmuje:**

* odpowiednie przygotowanie się Wykonawcy do pełnienia nadzoru autorskiego   
  wraz z przygotowaniem ewentualnych potrzebnych materiałów,
* dojazd na miejsce pełnienia nadzoru autorskiego oraz powrót do siedziby Wykonawcy,
* pobyt na budowie przez okres niezbędny dla wykonania wszystkich czynności związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego,
* wykonie nadzoru autorskiego przez dostarczenie dla Zamawiającego koniecznych dokumentów lub dokonanie odpowiednich wpisów i potwierdzeń we właściwych dokumentach, które są niezbędne z punktu widzenia celu, któremu maja służyć,
* za nadzór autorski uznaje się również czynności wykonywane przez Wykonawcę   
  w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy robót.

**UWAGA:**

* Nie uznaje się za nadzór autorski czynności związanych z usuwaniem oczywistych wad opracowanej przez siebie dokumentacji projektowej, jak również braku rozwiązań w dokumentacji projektowej wynikających z programu inwestycji, które można było przewidzieć na etapie projektowania, a niezbędnych do prawidłowego użytkowania obiektu.
* Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie nieprawidłowości przy realizacji robót budowlanych a powstałe w wyniku wad dokumentacji projektowej.
* Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, według potrzeb wynikających z postępu robót.
* Pisemne wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego zawierać będzie zakres nadzoru autorskiego i będzie następować w terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych przed datą pełnienia nadzoru autorskiego.
* Nadzór autorski sprawowany będzie do dnia odbioru końcowego robót budowlanych wykonywanych na podstawie wykonanej przez wykonawcę dokumentacji.
* Każdorazowe dopełnienie czynności związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego następować będzie niezwłocznie, jednak nie dłużej niż po 7 dniach kalendarzowych oraz musi być poparte protokołem odbioru wykonanej czynności, który będzie zawierał termin jej realizacji, szczegółowy zakres nadzoru wraz z wymienieniem przeprowadzonych czynności oraz uzyskanych efektów.
* Protokół odbioru wykonanej usługi potwierdza podpisem właściwy (branżowo) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego.

**Zalecenia mające na celu ograniczyć do minimum zamieszczanie w jawnej dokumentacji zbyt szczegółowych danych o jednostkach i instytucjach wojskowych, które mogą zawierać informacje wrażliwe, a których publikowanie mogłoby powodować szkodę   
i godzić w wizerunek Sił Zbrojnych:**

Opracowane materiały powinny zawierać tylko informacje jawne.

W opracowanej dokumentacji należy stosować się do następujących wskazówek:

1. Nie zamieszczać:
2. planów kompleksów wojskowych niezależnie od skali;
3. współrzędnych kompleksów i obiektów oraz szczegółowych danych identyfikujących w sposób jednoznaczny ich przeznaczenie kategorię i znaczenie dla Sił Zbrojnych;
4. numerów kompleksów wojskowych. Stosować numery lub nazwy jednostek wojskowych, adresy zawierające nazwę miejscowości, ulicę i numer ;
5. Błędnie wytworzone dokumenty (brudnopisy, druki, pisma, szkice itp.), które nie będą stanowiły części opracowanych materiałów należy niszczyć w urządzeniach technicznych do tego przeznaczonych - niszczarkach.
6. Wytworzone materiały należy przechowywać w pomieszczeniach zamkniętych.
7. Dokumenty nie powinny być wynoszone poza teren firmy z pominięciem kancelarii lub innej komórki odpowiedzialnej za ich przetwarzanie.
8. Po wykonaniu usługi wszystkie materiały będące przedmiotem zamówienia należy przekazać do RZI Bydgoszcz wraz z oświadczeniem Wykonawcy, iż nie pozostawił   
   u siebie żadnych opracowań na nośnikach elektronicznych i w wersjach papierowych.

**Warunki określili :**

1. Marcin Należyty

2. Aleksandra Żółtowska

3. Andrzej Synakiewicz

4. Mariusz Grzegorek