

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane  
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane  
Znak sprawy: BZP.271.29.2023**

## **WARUNKI ZAMÓWIENIA (dalej WZ)**

**Zamawiający:  
Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane  
ul. Kościuszki 13  
34-500 Zakopane  
REGON: 000654948, NIP: 736-000-77-98**

**Nazwa zamówienia:**

**Projekt zmiany  
miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
dla obszaru urbanistycznego nazwanego:  
FURMANOWA, KOTELNICA, TATARY**

Wartość zamówienia **nie przekracza** kwoty 130 000 zł i postępowanie prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

***Zatwierdził:***

***Burmistrz Miasta Zakopane  
Leszek Dorula***

**Zakopane 2023 r.**

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**  
**Znak sprawy: BZP.271.29.2023**

**I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Miasto Zakopane – Urząd Miasta Zakopane**  
ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane  
tel.: 18/20 20 448; [www.zakopane.pl](http://www.zakopane.pl)  
NIP: 736-000-77-98 REGON:000654948

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.zakopane.pl](http://www.zakopane.pl)  
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [przetargi@zakopane.eu](mailto:przetargi@zakopane.eu)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**  
<https://platformazakupowa.pl/pn/zakopane/proceedings>  
([www.zakopane.pl](http://www.zakopane.pl) → Zamówienia publiczne)

Urząd Miasta Zakopane jest czynny w dniach:  
Poniedziałek w godzinach: od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>  
Wtorek - Piątek w godzinach: od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie obowiązującego w Urzędzie Miasta Zakopane Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł wprowadzonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta Zakopane nr 120.44.2022 z dnia 6 września 2022 roku.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zadanie nr 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie czynności związanych ze sporządzeniem projektu **zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru urbanistycznego nazwanego: FURMANOWA, KOTELNICA, TATARY** (zwanej dalej „zmianą planu”), nazwane łącznie przedmiotem umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na zasadach określonych w niniejszej umowie, w zakresie i w granicach określonych uchwałą Nr XXXIII/443/2021 Rady Miasta Zakopane z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru urbanistycznego nazwanego: FURMANOWA, KOTELNICA, TATARY (powierzchnia ok. 2,49 ha).
3. Przedmiot umowy stanowią w szczególności następujące czynności:
  - 1) sporządzenie projektu uchwały Rady Miasta Zakopane w sprawie zmiany planu;
  - 2) sporządzenie załącznika graficznego do ww. uchwały w postaci rysunku zmiany planu;
  - 3) sporządzenie załącznika do ww. uchwały w postaci rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu;

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**  
**Znak sprawy: BZP.271.29.2023**

- 4) sporządzenie załącznika do ww. uchwały w postaci rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania;
- 5) sporządzenie uzasadnienia do ww. uchwały;
- 6) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko skutków uchwalenia zmiany planu;
- 7) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany planu;
- 8) udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem zmiany planu, obejmujących w szczególności:
  - a) sporządzenie projektów wszelkich pism i dokumentów koniecznych do prowadzenia procedury opracowania zmiany planu, rozdzielników do ww. pism i dokumentów, załączników do ww. pism i dokumentów, koncepcji i roboczych rysunków zmiany planu, przygotowanie materiałów do wyłożenia projektu zmiany planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu – w ilości wynikającej z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - b) wprowadzanie korekt do projektu zmiany planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych, wynikających z procedury ustawowej sporządzenia zmiany planu, jak również wynikających z wytycznych, uwag i wniosków własnych Zamawiającego,
  - c) uczestnictwo w (maksymalnie dwóch z każdego rodzaju):
    - posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Zakopanem,
    - dyskusjach publicznych na etapie wyłożeniu projektu zmiany planu do publicznego wglądu,
    - posiedzeniach Komisji Urbanistyki i Rozwoju Rady Miasta Zakopane,
    - sesjach Rady Miasta Zakopane, na których uchwalana będzie zmiana planu,
  - d) uczestnictwo, na życzenie Zamawiającego, w (maksymalnie trzech z każdego rodzaju) spotkaniach roboczych, nieuwzględnionych w Załączniku nr 1 do umowy:
    - z Zamawiającym,
    - z Radą Miasta Zakopane,
    - z mieszkańcami,
  - e) przygotowanie i skompletowanie dokumentacji prac planistycznych, niezbędnej do przekazania wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w Załączniku nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą, przepisami prawnymi i normami.
6. Odpowiedzialność za poprawne i zgodne z przepisami prawnymi wykonanie przedmiotu umowy leży po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca wykona przedmiot umowy w formie analogowej (papierowej) oraz w formie cyfrowej. Część cyfrowa graficzna zostanie sporządzona jako zapis w formie umożliwiającej odczytanie i wydrukowanie każdego ze zbioru elementów określonej grupy tematycznej (niezależne pliki) oddzielnie lub kilku plików razem z zachowaniem założonej kolejności ich wyświetlania, w programie, który umożliwia wymianę danych w standardach GIS.
8. Projekt zmiany planu, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**  
**Znak sprawy: BZP.271.29.2023**

zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (tekst. jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 289, poz 1699 z późn. zm.), zostanie sporządzony w formacie XML z uwzględnieniem specyfiki programu. W przypadku zmiany przepisów cyt. rozporządzenia w trakcie wykonania umowy, Wykonawca uwzględni te zmiany w sporządzanym projekcie zmiany planu.

9. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest przekazanie projektu zmiany planu końcowym protokołem zdawczo-odbiorczym, w następującej formie:
- 1) analogowej (papierowej), w dwóch teczkach w „twardej okładce”, zawierających opracowane opracowania:
    - a) 2 egzemplarze wydruku uchwały z załącznikami z formatu XML (po otrzymaniu od Zamawiającego uchwalonej i podpisanej uchwały w wersji elektronicznej),
    - b) 1 egzemplarz rysunku zmiany planu (w kolorze) jako odpowiednio opracowanej mapy ściennej na „twardym podkładzie”, sporządzonej w skali zgodnej ze skalą rysunku zmiany planu,
    - c) 5 egzemplarzy rysunku zmiany planu (w kolorze) w formie „luźnej” złożonej do formatu A4, sporządzonych w skali zgodnej ze skalą rysunku zmiany planu,
    - d) 2 egzemplarze prognozy oddziaływania na środowisko (z częścią graficzną),
    - e) 2 egzemplarze prognozy skutków finansowych;
  - 2) cyfrowej na płycie CD, zawierającej:
    - a) 1 egzemplarz uchwały z załącznikami w formacie XML (po otrzymaniu od Zamawiającego uchwalonej i podpisanej uchwały w wersji elektronicznej),
    - b) 1 egzemplarz uchwały w formacie PDF,
    - c) 1 egzemplarz uchwały w formacie DOC lub DOCX albo ODT,
    - d) 1 egzemplarz rysunku zmiany planu w formacie umożliwiającym wymianę danych w standardach GIS, sporządzonych jako zapis w formie umożliwiającej odczytanie i wydrukowanie każdego ze zbioru elementów określonej grupy tematycznej (niezależne pliki) oddzielnie lub kilku plików razem z zachowaniem założonej kolejności ich wyświetlania,
    - e) 1 egzemplarz rysunku zmiany planu w formacie TIFF z georeferencją,
    - f) 1 egzemplarz prognozy oddziaływania na środowisko (z częścią graficzną) w formacie PDF,
    - g) 1 egzemplarz prognozy skutków finansowych w formacie PDF;
  - 3) 2 egzemplarze dokumentacji formalno-prawnej sporządzenia zmiany planu (oryginały i kopie) w segregatorach.

## **Zadanie nr 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie czynności związanych ze sporządzeniem projektu **zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru urbanistycznego nazwanego: FURMANOWA, KOTELNICA, TATARY** (zwanej dalej „zmianą planu”), nazwane łącznie przedmiotem umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany na zasadach określonych w niniejszej umowie, w zakresie i w granicach określonych uchwałą Nr XXXVII/499/2022 Rady Miasta Zakopane z dnia 7 kwietnia 2022 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru urbanistycznego nazwanego: **FURMANOWA, KOTELNICA, TATARY** (powierzchnia ok. 2,19 ha).
3. Przedmiot umowy stanowią w szczególności następujące czynności:

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**  
**Znak sprawy: BZP.271.29.2023**

- 1) sporządzenie projektu uchwały Rady Miasta Zakopane w sprawie zmiany planu;
- 2) sporządzenie załącznika graficznego do ww. uchwały w postaci rysunku zmiany planu;
- 3) sporządzenie załącznika do ww. uchwały w postaci rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu;
- 4) sporządzenie załącznika do ww. uchwały w postaci rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania;
- 5) sporządzenie uzasadnienia do ww. uchwały;
- 6) sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko skutków uchwalenia zmiany planu;
- 7) sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia zmiany planu;
- 8) udział w czynnościach związanych ze sporządzeniem zmiany planu, obejmujących w szczególności:
  - a) sporządzenie projektów wszelkich pism i dokumentów koniecznych do prowadzenia procedury opracowania zmiany planu, rozdzielników do ww. pism i dokumentów, załączników do ww. pism i dokumentów, koncepcji i roboczych rysunków zmiany planu, przygotowanie materiałów do wyłożenia projektu zmiany planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu – w ilości wynikającej z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - b) wprowadzanie korekt do projektu zmiany planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych, wynikających z procedury ustawowej sporządzenia zmiany planu, jak również wynikających z wytycznych, uwag i wniosków własnych Zamawiającego,
  - c) uczestnictwo w (maksymalnie dwóch z każdego rodzaju):
    - posiedzeniach Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Zakopanem,
    - dyskusjach publicznych na etapie wyłożeniu projektu zmiany planu do publicznego wglądu,
    - posiedzeniach Komisji Urbanistyki i Rozwoju Rady Miasta Zakopane,
    - sesjach Rady Miasta Zakopane, na których uchwalana będzie zmiana planu,
  - d) uczestnictwo, na życzenie Zamawiającego, w (maksymalnie trzech z każdego rodzaju) spotkaniach roboczych, nieuwzględnionych w Załączniku nr 1 do umowy:
    - z Zamawiającym,
    - z Radą Miasta Zakopane,
    - z mieszkańcami,
  - e) przygotowanie i skompletowanie dokumentacji prac planistycznych, niezbędnej do przekazania wojewodzie w celu oceny zgodności z przepisami prawnymi.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w Załączniku nr 1 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymaganą w tym zakresie wiedzą, przepisami prawnymi i normami.
6. Odpowiedzialność za poprawne i zgodne z przepisami prawnymi wykonanie przedmiotu umowy leży po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawca wykona przedmiot umowy w formie analogowej (papierowej) oraz w formie cyfrowej. Część cyfrowa graficzna zostanie sporządzona jako zapis w formie umożliwiającej odczytanie i wydrukowanie każdego ze zbioru elementów określonej grupy

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**  
**Znak sprawy: BZP.271.29.2023**

tematycznej (niezależne pliki) oddzielnie lub kilku plików razem z zachowaniem założonej kolejności ich wyświetlania, w programie, który umożliwia wymianę danych w standardach GIS.

8. Projekt zmiany planu, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (tekst. jedn. Dz. U. z 2011 r. Nr 289, poz 1699 z późn. zm.), zostanie sporządzony w formacie XML z uwzględnieniem specyfiki programu. W przypadku zmiany przepisów cyt. rozporządzenia w trakcie wykonania umowy, Wykonawca uwzględni te zmiany w sporządzanym projekcie zmiany planu.
9. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest przekazanie projektu zmiany planu końcowym protokołem zdawczo-odbiorczym, w następującej formie:
  - 1) analogowej (papierowej), w dwóch teczkach w „twardej okładce”, zawierających opracowane opracowania:
    - a) 2 egzemplarze wydruku uchwały z załącznikami z formatu XML (po otrzymaniu od Zamawiającego uchwalonej i podpisanej uchwały w wersji elektronicznej),
    - b) 1 egzemplarz rysunku zmiany planu (w kolorze) jako odpowiednio opracowanej mapy ściennej na „twardym podkładzie”, sporządzonej w skali zgodnej ze skalą rysunku zmiany planu,
    - c) 5 egzemplarzy rysunku zmiany planu (w kolorze) w formie „luźnej” złożonej do formatu A4, sporządzonych w skali zgodnej ze skalą rysunku zmiany planu,
    - d) 2 egzemplarze prognozy oddziaływania na środowisko (z częścią graficzną),
    - e) 2 egzemplarze prognozy skutków finansowych;
  - 2) cyfrowej na płycie CD, zawierającej:
    - a) 1 egzemplarz uchwały z załącznikami w formacie XML (po otrzymaniu od Zamawiającego uchwalonej i podpisanej uchwały w wersji elektronicznej),
    - b) 1 egzemplarz uchwały w formacie PDF,
    - c) 1 egzemplarz uchwały w formacie DOC lub DOCX albo ODT,
    - d) 1 egzemplarz rysunku zmiany planu w formacie umożliwiającym wymianę danych w standardach GIS, sporządzonych jako zapis w formie umożliwiającej odczytanie i wydrukowanie każdego ze zbioru elementów określonej grupy tematycznej (niezależne pliki) oddzielnie lub kilku plików razem z zachowaniem założonej kolejności ich wyświetlania,
    - e) 1 egzemplarz rysunku zmiany planu w formacie TIFF z georeferencją,
    - f) 1 egzemplarz prognozy oddziaływania na środowisko (z częścią graficzną) w formacie PDF,
    - g) 1 egzemplarz prognozy skutków finansowych w formacie PDF;
  - 3) 2 egzemplarze dokumentacji formalno-prawnej sporządzenia zmiany planu (oryginały i kopie) w segregatorach.
10. **Wykonawca udzieli 60 miesięcy gwarancji na wykonane usługi. (dot. zadania 1 i 2)**
11. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyboru oferty najkorzystniejszej bez podawania przyczyny.**

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**  
**Znak sprawy: BZP.271.29.2023**

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (dot. zadania 1 i 2)**

**Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (dot. zadania 1 i 2)**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej i wykażą, że:

1) w zakresie doświadczenia zawodowego:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonali co najmniej 2 miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego lub ich zmiany, które zostały zatwierdzone i opublikowane na podstawie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2022 r. poz. 503 z późn. zm.), potwierdzone dowodami określającymi, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

2) w zakresie potencjału kadrowego:

dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą która będzie pełnić funkcję Głównego Projektanta Planu, spełniającą jeden z warunków, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 503 z późn. zm.).<sup>1</sup>

**VI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty (zał. nr 2).

**VII. WYKAZ DOKUMENTÓW (dot. zadania 1 i 2)**

<sup>1</sup> Art. 5. [Osoby uprawnione do sporządzania projektów aktów planistycznych]

Projekty planów zagospodarowania przestrzennego województwa, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sporządzają osoby, które spełniają jeden z warunków:

1) nabyły uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. poz. 99, 178 i 192, z 1990 r. poz. 198 i 505 oraz z 1993 r. poz. 212);

2) nabyły uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1999r. poz.139, ze zm.);

3) posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 i 1650);

4) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;

5) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w pkt 4 oraz ukończyły studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;

6) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w pkt 4 lub 5.

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**  
**Znak sprawy: BZP.271.29.2023**

**Dokumenty składane razem z ofertą:**

- 1) Formularz oferty (załącznik nr 1 do WZ),
- 2) Pełnomocnictwo /jeśli dotyczy/ (załącznik nr 2 do WZ),
- 3) Wykaz usług (załącznik nr 4 do WZ),
- 4) Wykaz osób (załącznik nr 5 do WZ).

<b>VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ</b>
---

1. **Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: www.zakopane.pl >>> Zamówienia publiczne.**
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany warunków zamówienia, zmiany terminu składania ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.**
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści WZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

<b>IX. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI</b>
---

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia:  
**mgr Bartłomiej Rzepa** – p.o. Kierownika Biura Planowania Przestrzennego w Urzędzie Miasta Zakopane; tel. 18/20 20 403; e-mail: [brzepa@zakopane.eu](mailto:brzepa@zakopane.eu)
  - w zakresie procedury udzielenia zamówienia:  
**mgr inż. Ewa Stasik** – Kierownik Biura Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Zakopane,  
tel.: 18/20 20 430, e-mail: [apancherz@zakopane.eu](mailto:apancherz@zakopane.eu)

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**  
**Znak sprawy: BZP.271.29.2023**

2. Zamawiający informuje, że wymienione w ust. 1 osoby nie są upoważnione do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści WZ.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników do niniejszych WZ w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - a) w przypadku składania oferty w **formie elektronicznej** należy:
    - wypełnić ofertę w wersji papierowej i własnoręcznie podpisać,
    - skan niniejszej oferty wraz z wymaganymi dokumentami przesłać za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)
  - b) w przypadku składania oferty w **postaci elektronicznej** należy:
    - wypełnić ofertę przy użyciu formularza /zał. nr 1 do WZ/ - *dokumentu programu Microsoft Word* i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Profilem Zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym,
    - tak przygotowaną ofertę w postaci elektronicznej wraz z wymaganymi dokumentami przesłać za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)

**XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**Oferta wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale VII musi być pod rygorem nieważności złożona za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w terminie do dnia 20.04.2023 r. do godz. 11:00.**

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty ma być podana w złotych polskich. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915 ).  
*(Cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową).*
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych warunków zamówienia.
3. Zamawiający wymaga aby cenę oferty oraz wszystkie wartości w PLN zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą zaokrągla się do 1 grosza.
4. Zamawiający nie przewiduje wypłacania zaliczek.
5. Rozliczenie wykonanych robót dokonane będzie w złotych polskich.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**  
**Znak sprawy: BZP.271.29.2023**

**XIII. KRYTERIA OCENY OFERT (dot. Zadania 1 i 2)**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium oceny ofert: cena – 100%.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty: oczywiste omyłki pisarskie; oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty z WZ niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

**XIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) **stanowią załącznik nr 3 do WZ.**
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym we wzorze umowy.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**XV. INFORMACJA W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW**

Zamawiający, zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) jest Gmina Miasta Zakopane Reprezentowana przez Burmistrza Miasta Zakopane, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: office@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1).
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celach:
  - związanych z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z art. 44 ust. 1 i art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U.

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**  
**Znak sprawy: BZP.271.29.2023**

- 2021 r. poz. 305) oraz ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
- w przypadku danych pozyskanych z wyłonionej oferty również w celu wykonania czynności niezbędnych przed zawarciem umowy oraz czynności związanych z wykonaniem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa w tym m.in. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2022 poz. 902) lub umów zawartych z Administratorem. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, a następnie przez okres archiwizacji zgodnie z ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164) tj. przez 5 lub 10 lat w zależności od rodzaju zamówienia.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje:
- prawo dostępu do treści danych, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania z:
- art. 16 RODO czyli sprostowania lub uzupełnienia danych, jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
  - art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO czyli prawa do usunięcia danych osobowych;
  - art. 20 RODO czyli prawa do przenoszenia danych osobowych.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodnie z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).
- 8) Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

<b>XVI. INFORMACJA W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PERSONELU WYKONAWCY ORAZ POZOSTAŁYCH OSÓB WSKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE</b>
--

*Zamawiający, zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje że:*

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**  
**Znak sprawy: BZP.271.29.2023**

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: Administrator) jest Gmina Miasta Zakopane Reprezentowana przez Burmistrza Miasta Zakopane, ul. Tadeusza Kościuszki 13, 34-500 Zakopane. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: office@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: iod@zakopane.eu lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1).
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celach:
  - związanych z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, zgodnie z art. 44 ust. 1 i art. 47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 r. poz. 305) oraz ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
  - w przypadku danych pozyskanych z wyłonionej oferty również w celu wykonania czynności niezbędnych przed zawarciem umowy oraz czynności związanych z wykonaniem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Przetwarzanie danych osobowych obejmuje dane zawarte w ofercie tj. imię, nazwisko, stanowisko służbowe, uprawnienia oraz inne dane podane przez wykonawcę.
- 5) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa w tym m.in. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2022 poz. 902) lub umów zawartych z Administratorem. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, a następnie przez okres archiwizacji zgodnie z ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164) tj. przez 5 lub 10 lat w zależności od rodzaju zamówienia.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje:
  - prawo dostępu do treści danych, na zasadach wskazanych w art. 15 RODO;
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na zasadach wskazanych w art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania z:
  - art. 16 RODO czyli sprostowania lub uzupełnienia danych, jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;
  - art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO czyli prawa do usunięcia danych osobowych;
  - art. 20 RODO czyli prawa do przenoszenia danych osobowych.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodnie z przepisami prawa do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**  
**Znak sprawy: BZP.271.29.2023**

9) Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

10) Dane osobowe zostały uzyskane przez Administratora od wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wskazanym w niniejszej ofercie powyższej klauzuli informacyjnej.

<b>XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WZ</b>
--------------------------------------

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawców wspólnych;

Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikiem;

Załącznik nr 4 - Wykaz usług;

Załącznik nr 5 - Wykaz osób;

/Załącznik nr 3 - w oddzielnym pliku/

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**  
**Znak sprawy: BZP.271.29.2023**

**Załącznik nr 1 do WZ – formularz oferty**

Dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców

**OFERTA**

Ja/my\* niżej podpisani: .....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

działając w imieniu i na rzecz: .....

.....  
*(pełna nazwa Wykonawcy/ów w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

adres: .....

kraj ..... REGON ..... NIP: .....

tel. .... adres e-mail: .....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonanie czynności związanych ze sporządzeniem projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru urbanistycznego nazwanego: FURMANOWA, KOTELNICA, TATARY**

**1a. Składam ofertę** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie **zadania 1**, na następujących warunkach:

**Cena brutto za realizację zamówienia wynosi ..... zł.**

**w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki ..... %**

**1b. Składam ofertę** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie **zadania 2**, na następujących warunkach:

**Cena brutto za realizację zamówienia wynosi ..... zł.**

**w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki ..... %**

**2. Oświadczam, że:**

- zapoznałem się z Warunkami Zamówienia i akceptuję wszystkie warunki w nich zawarte,
- cena oferty zawiera wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem zamówienia, tak aby Zamawiający nie ponosił żadnych dodatkowych kosztów,

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**  
**Znak sprawy: BZP.271.29.2023**

- przedmiot zamówienia wykonam w terminie **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy,
- udzielam **60 miesięcy** gwarancji na wykonane usługi,
- akceptuję 14-dniowy termin płatności faktury/rachunku\*zatwierdzonej przez Zamawiającego,
- zapoznałem się ze wzorem umowy i **ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ**, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych,
- uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
- posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\***

[Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)].

\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**4. W myśl art. 225 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp informuje, że zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wybór mojej/ naszej oferty: \*\***

- 1) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usług	Wartość bez kwoty podatku

**UWAGA!!!**

W przypadku gdy Wykonawca poda cenę brutto w takiej samej wysokości, jak cenę netto jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą pisemnego oświadczenia, że nie jest płatnikiem podatku VAT, lub podlega ustawowemu zwolnieniu.

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**  
**Znak sprawy: BZP.271.29.2023**

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**5. Oświadczam, że zamierzam powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

- a) .....  
b) .....  
Nazwa (firma) podwykonawcy/ów (o ile jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):  
a) .....  
b) .....

**6. Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest:**

....., tel. ...., e-mail: .....

Korespondencje związaną ze złożoną przeze mnie ofertą przetargową proszę kierować na adres poczty elektronicznej .....

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**  
**Znak sprawy: BZP.271.29.2023**

**Załącznik nr 2 do WZ – załącznik ten Wykonawca składa wraz z ofertą /jeśli dotyczy/**

**OŚWIADCZENIE**

Ubiegając się wspólnie z ..... o zamówienie w postępowaniu prowadzonym przez Gminę Miasto Zakopane, w imieniu której działa Burmistrz Miasta Zakopane prowadzone zgodnie z obowiązującym w Urzędzie Miasta Zakopane regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 zł na **wykonanie czynności związanych ze sporządzeniem projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru urbanistycznego nazwanego: FURMANOWA, KOTELNICA, TATARY**, ustanawiamy Panią /Pana ..... **Pełnomocnikiem** upoważniając go do\*:

reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu,

reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

.....  
*Podpisy Wykonawców składających ofertę wspólną*

**\*Zamawiający wymaga wskazania właściwego zakresu umocowania**

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**  
**Znak sprawy: BZP.271.29.2023**

**Załącznik nr 4 do WZ – załącznik ten Wykonawca składa wraz z ofertą**

**WYKAZ USŁUG**  
**na potwierdzenie posiadania doświadczenia zawodowego**  
**/rozdział V ust. 1 pkt 1/**

Lp.	Wykaz i zakres usług <sup>2</sup>	Odbiorca usług	Termin wykonywania

.....  
Podpis Wykonawcy

<sup>2</sup> Wykonawca wskaże dane niezbędne do identyfikacji wykonanych przez niego planów ich zmian, takie jak nr dziennika urzędowego, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzone dowodami że usługi te zostały wykonane należycie.

(Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty).

**Gmina Miasto Zakopane - Urząd Miasta Zakopane**  
**ul. Kościuszki 13, 34-500 Zakopane**  
**Znak sprawy: BZP.271.29.2023**

**Załącznik nr 5 do WZ – załącznik ten Wykonawca składa wraz z ofertą**

**WYKAZ OSÓB**  
**na potwierdzenie dysponowania wykwalifikowanymi osobami**  
**skierowanymi do realizacji zamówienia**  
**/rozdział V ust. 1 pkt 2/**

które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami oraz wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Kwalifikacje /uprawnienia	Podstawa dysponowania

.....  
Data i podpis Wykonawcy