Egz. nr ……

**-WZÓR-**

**UMOWA Nr .....................**

zawarta w dniu ……….……….. r. w Wędrzynie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa 45 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Wędrzynie, 69-211 Wędrzyn,**

**NIP 4290066215;**

**REGON 080521018;**

reprezentowanym przez:

**Komendanta** - …………………………….

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………………………………………….

 z siedzibą w ……………..……………………. ul. …………..………. (kod pocztowy miejscowość) …………………………..……...….., wpisanym do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej / Krajowego Rejestru Sądowego\*) w …………………………..………..…. pod nr ………………..……………………….….. kapitał zakładowy………………..\***NIP** ……………................. **REGON** …..……………….. zwanym dalej „**Wykonawcą”,** reprezentowanym przez ……………………………………………………………………………………………..…..

o treści następującej:

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na odbiorze, transporcie do miejsca dalszego gospodarowania i zagospodarowanie odpadów kuchennych ulegających biodegradacji o kodzie 20 01 08 nadanym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. *w sprawie katalogu odpadów* (Dz. U. 2020 poz.10), powstające przy przygotowywaniu i konsumpcji posiłków w ilościach podanych poniżej w tabeli nr 1 oraz nr 2 zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.

Ilości podstawowe:

Tabela nr 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj odpadu | Ilość odpadu[kg] | Cena jednostkowa netto[zł/kg] | Wartość netto[zł] | Wartość VAT[zł] | Wartość brutto[zł] |
| 1. | Odpady pochodzenia roślinnego | 50 000 |  |  |  |  |
| 2. | Odpady pochodzenia zwierzęcego | 150 000 |  |  |  |  |
| Łącznie**:** |  |  |  |

Ilości w opcji:

Tabela nr 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj odpadu | Ilość odpadu[kg] | Cena jednostkowa netto[zł/kg] | Wartość netto[zł] | Wartość VAT[zł] | Wartość brutto[zł] |
| 1. | Odpady pochodzenia roślinnego | 50 000 |  |  |  |  |
| 2. | Odpady pochodzenia zwierzęcego | 150 000 |  |  |  |  |
| Łącznie**:** |  |  |  |

1. Zamawiający może skorzystać z zamówienia opcjonalnego (prawo opcji), wskazanego
w § 1 tabela nr 2 po zrealizowaniu 100 % umowy w zakresie zamówienia podstawowego. Zamawiający pisemnie zawiadamia Wykonawcę o uruchomieniu prawa opcji z jednoczesnym wskazaniem ilości odpadów podlegających zamówieniom w ramach opcji. Dopuszczalne jest wielokrotne udzielanie zamówień opcjonalnych, jednak łącznie do ilości wskazanej w § 1 ust. 1 tabela nr 2. W razie udzielenia zamówienia opcjonalnego w mniejszej wysokości bądź wcale, Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu.

**Termin i warunki realizacji umowy**

**§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r.
2. Wykonawca:
3. Z chwilą odbioru od Zamawiającego obowiązany jest gospodarować przejętymi odpadami zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (t. jedn. Dz. U. 2020r. poz.797 ze zm.) oraz pozostałymi aktami prawnymi w tym zakresie.
4. Prowadzi działalność w zakresie gospodarowania odpadami na podstawie …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

**Przedstawiciele stron**

**§ 3**

1. Do współpracy przy wykonywaniu przedmiotu umowy wyznacza się:

ze strony Zamawiającego: ………………………………………………

tel……………………………………………………

e-mail 45wog.sluzbazywnosciowa@ron.mil.pl

ze strony Wykonawcy: …………………………………………………..

tel…………………………………………………………………………

e-mail……………………………………………………………………..

**Obowiązki stron**

**§ 4**

1. Wykonawca będzie dokonywał odbioru wraz z załadunkiem odpadów z miejsc ich wytwarzania, tj.:
2. Stołówka żołnierska, bud. nr 2 na terenie JW 3949, ul. 61 Brygady 1, 66-440 Skwierzyna;
3. Stołówka żołnierska, bud. nr 20 na terenie JW 5700, ul. Wojska Polskiego 17, 66-300 Międzyrzecz;
4. Stołówka żołnierska, bud. nr 210 na terenie JW 1986, 69-211 Wędrzyn;
5. Stołówka żołnierska, bud. Nr 40 Klub 17 BZ, 69 -211 Wędrzyn
6. inne lokalizacje po wcześniejszym telefonicznym bądź pisemnym zgłoszeniu.
7. Wykonawca będzie odbierał odpady z miejsc ich wytwarzania dwa razy w tygodniu: wtorek w godzinach 700-1300, w piątek w godzinach 700-1230, z tym, że w dni wolne od pracy odbiór ma nastąpić w pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym.
8. Częstotliwość odbioru odpadów z poszczególnych miejsc ich wytwarzania może ulec zmianie (zwiększeniu, bądź zmniejszeniu) po wcześniejszym telefonicznym bądź pisemnym zgłoszeniu. Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 24 godzin od zgłoszenia telefonicznego, bądź drogą mailową dostosować się do wprowadzonych zmian przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia ilości wymaganych pojemników, spowodowanej intensywnością wykorzystania obiektów po wcześniejszym telefonicznym, mailowym lub pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Wykonawcę. Zwiększenie ilości postawionych pojemników należy zrealizować w ciągu ….. godzin od zgłoszenia Zamawiającego.
10. Dokładna ilość odbieranych odpadów zostanie każdorazowo ustalana w trakcie ich odbioru w wyniku ważenia, co potwierdzone zostanie w dokumencie „PZ” (stanowiącym załącznik 1 do niniejszej umowy) – w dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego.
11. Każdorazowy odbiór odpadów zostanie potwierdzony w Bazie danych o produktach
i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO). Karty Przekazania Odpadów generowane będą w BDO i przekazywane Zamawiającemu po zakończeniu okresu rozliczeniowego jakim jest miesiąc.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wagi, która musi spełniać wymagania metrologiczne.
13. W ramach usługi Wykonawca dokonywać będzie transportu odpadów do miejsca ich dalszego zagospodarowania własnym, przystosowanym do tego celu środkiem transportu.
14. Wykonawca zapewni odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów o pojemności 50-80 litrów w ilości pozwalającej na ich właściwe przechowywanie uwzględniając podział na odpady pochodzenia roślinnego i zwierzęcego - wymienione w § 4 ust.11. Pojemniki będą odpowiednio opisane (zawierające nazwę i kod odpadu), szczelne, posiadające uchwyty oraz zamknięcia umożliwiające układanie ich piętrowo.
15. Pojazdy i pojemniki wielokrotnego użytku, a także wszystkie pozostałe elementy wyposażenia lub sprzęt wielokrotnego użytku muszą zostać wyczyszczone, wymyte
i zdezynfekowane po każdym użyciu, muszą być utrzymywane w czystości tj. być czyste
i suche przed użyciem oraz muszą zostać przeznaczone do przewozu określonego produktu w zakresie niezbędnym do uniknięcia zakażeń wzajemnych.
16. Wykonawca po odbiorze pojemników z odpadami pozostawi nowe (czyste/ zdezynfekowane) pojemniki celem dalszego gromadzenia odpadów.
17. Wykonawca wystawi pojemniki do gromadzenia odpadów w ilości i miejscach podanych w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Miejsce odbioru odpadów** | **Ilość zbiorników do gromadzenia odpadów pochodzenia zwierzęcego** | **Ilość zbiorników do gromadzenia odpadów pochodzenia roślinnego** |
| 1. | Stołówka żołnierskaul. 61 Brygady 166-440 Skwierzyna(bud. nr 2 na terenie JW 3949) | 20 | 10 |
| 2. | Stołówka żołnierskaul. 61 Brygady 166-440 Skwierzyna(bud. nr 2 na terenie JW 3949) | 20 | 10 |
| 3. | Stołówka żołnierskaul. Wojska Polskiego 1766-300 Międzyrzecz(bud. nr 20 na terenie JW 5700) | 5 | 4 |
| 4.. | Stołówka żołnierska69-211 Wędrzyn(bud. nr 210 na terenie JW 1986) | 20 | 20 |
| 5.  | Stołówka żołnierska, bud. Nr 40 Klub 17 BZ, 69-211 Wędrzyn | 9 | 6 |

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
2. Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres obowiązywania umowy do posiadania
 a) aktualnych zezwoleń i wpisu do rejestru właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami o czym mowa w Ustawie *o odpadach* z dnia 14 grudnia 2012r. (t. j. Dz. U. 2020r, poz. 797 ze zm.).

b) Decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii na przewóz odpadów ka. 3 określonymi środkami transportu oraz nadającą numer identyfikacyjny na potwierdzenie działalności w zakresie transportu odpadków kat.3, tj. ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego zgodnie z ustawą z dnia 11 marzec 2004 o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt / tekst jednolity Dz.U. z 2014r. poz.1539/

c) Dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenach objętych usługą, ustawa z 13.IX.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Dz.U. z 2018 poz. 1454 t.jedn. z późniejszymi zmianami.

W przypadku gdy w/w wygasną w trakcie trwania umowy Wykonawca gwarantuje, że niezwłocznie przedłoży Zamawiającemu nowe (aktualne) pod rygorem wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi, wiedzą i doświadczeniem do właściwej realizacji niniejszej usługi.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc, w którym odbierane były odpady. Wykonawca po zakończeniu okresu rozliczeniowego zobowiązany jest do 5 dnia nowego okresu rozliczeniowego ( nowego miesiąca) dostarczyć dokumenty do służby żywnościowej
45 Wojskowego Oddziału Gospodarczego potwierdzające odbiór odpadów: PZ ( zał. nr 1) oraz Karty Przekazania Odpadów generowane w BDO.
3. Wykonawca w trakcie usługi zobowiązany jest do przestrzegania:

 a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t. jedn. Dz. U. 2020 r poz. 797z późniejszymi zmianami)

b) Ustawy *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z* dnia 13 września 1996 wraz z późniejszymi zmianami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; . (t. j. Dz. U. 2018r, poz. 1454 ze zm.).

1. Wykonawca obowiązany jest posiadać tabor samochodowy w ilości umożliwiającej opróżnienie i ponowne postawienie wszystkich pojemników w ciągu jednego dnia.

**Warunki płatności**

**§ 5**

1. Należność z tytułu realizacji umowy będzie płatna przelewem na konto bankowe Wykonawcy Nr konta: **……………………………………………………………**
w ciągu 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i zarejestrowaniu jej w Kancelarii Jawnej Zamawiającego wraz z dowodami PZ oraz Kartami Przekazania Odpadów generowanymi w BDO.
2. W przypadku zmiany numeru konta bankowego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
3. Za datę wywiązania się Zamawiającego z umownego terminu płatności przyjmuje się dzień obciążenia jego rachunku.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług
(Dz. U. 2020. Poz. 106. z póź. zm.)
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może cedować swoich należności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odebrane odpady:

ilość zamówienia podstawowa:

wartość netto:

słownie:

wartość brutto:

słownie:

 Vat

ilość zamówienia w opcji dla dostaw :

wartość netto:

słownie:

wartość brutto:

słownie:

 Vat

Razem ilość podstawowa + opcja dla dostaw:

wartość netto:

słownie:

wartość brutto:

słownie:

 Vat

1. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. nie podlega waloryzacji.
2. Wartość umowy brutto ustalona na podstawie oferty Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty dojazdu, wykorzystania sprzętu, koszty osobowe i delegacji pracowników, koszty zagospodarowania odpadów, podatki, ubezpieczenia i inne nie wymienione opłaty.
3. Ilość odpadów planowanych do przekazania w ciągu trwania umowy jest wartością szacunkową i w trakcie jej realizacji może ulec zmniejszeniu. W takim wypadku Wykonawca nie będzie rościł w stosunku do Zamawiającego praw do wypłaty różnicy wynikającej z faktycznej wartości realizacji usługi, a wartości umowy brutto określonej
w niniejszej umowie.
4. Minimalna wartość umowy wynosi 50% wartości brutto, umowy podstawowej usługi.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie f-r VAT, wystawianych przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia do Zamawiającego wraz z fakturą VAT za dany okres rozliczeniowy wydrukowanych przez Wykonawcę Kart Przekazania Odpadów wygenerowanych w BDO.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania kancelarii żywnościowej 45 WOG do
5 dnia nowego okresu rozliczeniowego kopii dokumentów PZ ( załącznik nr 1) potwierdzonych przez przyjmującego i przekazującego odpady za okres rozliczeniowy. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc, w którym były odbierane odpady.

 **Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy**

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia w terminie do 30 dni licząc od dnia uzyskania wiadomości o okolicznościach i nałożenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1), a w szczególności w następujących przypadkach:
	1. wykonawca przerwał wykonanie usługi i jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego , a nieuzasadniona przerwa trwa dłużej niż 2 dni robocze;
	2. dwukrotnego nie dotrzymania terminu przez Wykonawcę odbioru odpadów.
	3. Wykonawca narusza przepisy BHP lub ppoż. lub ochrony środowiska;
	4. występują istotne wady w wykonaniu przedmiotu umowy, które nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w wyznaczonym terminie;
	5. powierzenia przez Wykonawcę do wykonania usług innym przedmiotom (podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego;
	6. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
	7. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
	8. utracą ważność zezwolenia lub wpisy o których mowa w § 4 ust. 14 niniejszej umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w razie wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z mu z tytułu wykonania części umowy.

**Kary umowne**

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. 20% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 6 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn lezących po stronie Wykonawcy, obejmującej również zamówienia opcjonalne, jeżeli Zamawiający z nich korzysta;
3. 0,2% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 6 niniejszej umowy za nie dostarczenie pojemników na odpady, obejmującej również zamówienia opcjonalne, jeżeli Zamawiający z nich korzysta; w ilościach i lokalizacji wymienionych w § 4 ust. 12, licząc za każdy dzień opóźnienia od terminu w którym pojemniki powinny być dostarczone, licząc karę za każdy nie dostarczony pojemnik.
4. 0,2% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 6 niniejszej umowy za opóźnienie
w wykonaniu przedmiotu umowy obejmującej również zamówienia opcjonalne, jeżeli Zamawiający z nich korzysta;, licząc za każdy dzień opóźnienia od terminu określonego w § 4 ust. 2, w którym powinien nastąpić odbiór odpadów.
5. 100 zł za nieprzestrzeganie warunków umowy zawartych w §4 ust. 10, za każdy stwierdzony przypadek.
6. 100 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu wymaganych dokumentów
w § 4 ust. 16 licząc od 6 dnia miesiąca do dnia dostarczenia dokumentów włącznie.
7. 100zł za nie dostarczenie dodatkowych pojemników na odpady określonych w §4 ust. 4 oraz nie zrealizowania zapisów umowy określonych w §4 ust. 3.
8. za niedopełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników, o których mowa w § 10 ust.1 umowy realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Zamawiający naliczy karę w wysokości 1 000,00zł za każdego pracownika. Dotyczy to również stwierdzenia nieobecności pracownika przy świadczeniu usługi.
9. Łączny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1-7 nałożonych na Dostawcę przez Odbiorcę nie może przekroczyć 20 % maksymalnej wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 obejmującej również zamówienia opcjonalne.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
11. Zamawiającemu, niezależnie od wyżej wskazanych kar umownych, przysługuje od Wykonawcy odszkodowanie uzupełniające, jeżeli wartość poniesionej szkody z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przenosi/ przekroczy wartość kar umownych wskazanych w niniejszej umowie.

**Ochrona danych osobowych**

**§ 8**

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przetwarzanych danych osobowych, do których ma dostęp w związku z wykonywaniem Umowy na podstawie dokumentacji przekazanej przez Odbiorcę zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1
2. Wykonawca zobowiąże swój personel do zabezpieczenia danych, o których mowa
w ust. 1 w poufności, także po ustaniu zatrudnienia lub innej formy współpracy
z Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązuje zapewnić właściwą ochronę danych osobowych przed udostępnieniem ich osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących danych osobowych przez Wykonawcę lub przez jego pracowników, bądź osoby mu podległe Wykonawca ponosi względem Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu.
5. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do wykonania w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec reprezentantów (w tym pracowników) Wykonawcy, których dane zostały udostępnione Zamawiającemu, w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy.

**Ochrona informacji niejawnych**

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem prac, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów
o ochronie informacji niejawnych  zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2019, poz. 742) pod rygorem zerwania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów, zarządzeń, rozkazów
i innych aktów wewnętrznych regulujących porządek i dyscyplinę na terenie Jednostki Wojskowej i ściśle ich przestrzegać.
3. Osoby biorące udział w realizacji wykonania umowy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki
i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 styczeń 2017r. w sprawie organizowania  współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 25 stycznia 2017., poz. 18).
4. W przypadku realizacji usługi z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowana datą dostawy z podaniem ; imienia i nazwiska, imienia ojca, narodowości, daty urodzenia i miejsca uradzenia, NUMERU I RODZAJU DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI, MARKI I NU,MERU REJESTRACYJNEGO POJAZDU. Wymienione dane są niezbędne do sporządzenia wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego o którym mowa w ust. 3
5. Na terenie obiektów chronionych zabrania się bez zgody Dowódcy jednostki, używania telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, kamer oraz innych urządzeń do rejestrowania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności i urządzeń nie wykorzystywanych w ochronie obiektu.
6. Nad wszystkimi terenami wojskowymi zabronione jest korzystanie z bezzałogowych statków powietrznych (BSP) typu „dron”.

7.Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca wystąpi z tygodniowym wyprzedzeniem o wydanie przepustek na wejście ludzi i wjazd samochodem na teren  JW1986, JW. 3949, 45 WOG, 17 BZ podając:

a)   imienny wykaz osób wykonujących usługę wraz z numerami dowodu osobistego,

b)   markę, typ oraz nr rejestracyjny pojazdów niezbędnych do wykonania usługi,

c)    terminy wykonania usługi,

d)   numer oraz rodzaj podpisanej umowy,

8.     Usługa wykonywana będzie wyłącznie pod nadzorem przedstawiciela 45 WOG
w godzinach pracy.

**Personel wykonawcy**

**§ 10**

* + 1. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby wszelkie czynności polegające na odbiorze i transporcie odpadów, zgodnych z zakresem przedmiotu umowy, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę. Forma zatrudnionych osób nie może ulec zmianie.
		2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu zanonimizowaną kopię umowy o pracę zawartą przez Wykonawcę z Pracownikiem realizującym przedmiot umowy zawierającą imię i nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków.

3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami realizującymi przedmiot umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę.

**Postanowienia końcowe**

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz odpowiednie przepisy prawa i ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
2. Wszelkie zmiany umowy winny być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy
rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

Otrzymują:

Egz. nr 1 – Pion Głównego Księgowego

Egz. nr 2 – Wykonawca

Egz. nr 3 – Służba Żywnościowa

Egz. nr 4 – Sekcja Zamówień Publicznych

Załączniki:

Zał. nr 1- dokument PZ

Zał. nr 2- Opis Przedmiotu Zamówienia

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**