

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

**na
Usługa modyfikacji istniejącego sklepu internetowego
Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni pod względem
funkcjonalno-użytkowym wraz z serwisowaniem,**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE, PROWADZONEGO
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA
NEGOCJACJI**

Podstawa prawna: **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

EZP.271.73.2023

ZATWIERDZAM:

**Dyrektor
Michał Felon**

sporządziła: MWM
Gdynia, dnia 24.11.2023 r.

listopad / 2023r.

Spis treści

ROZDZIAŁ 1	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	2
ROZDZIAŁ 2	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	2
ROZDZIAŁ 3	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	2
ROZDZIAŁ 4	OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ 5	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ 6	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI	5
ROZDZIAŁ 7	INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ..	6
ROZDZIAŁ 8	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	7
ROZDZIAŁ 9	INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	11
ROZDZIAŁ 10	DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ	13
ROZDZIAŁ 11	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	14
ROZDZIAŁ 12	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	15
ROZDZIAŁ 13	OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ	17
ROZDZIAŁ 14	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	17
ROZDZIAŁ 15	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	17
ROZDZIAŁ 16	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	18
ROZDZIAŁ 17	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	22
ROZDZIAŁ 18	TERMIN OTWARCIA OFERT	22
ROZDZIAŁ 19	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	23
ROZDZIAŁ 20	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	24
ROZDZIAŁ 21	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	24
ROZDZIAŁ 22	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	25
ROZDZIAŁ 23	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	25

ROZDZIAŁ 1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest: Zarząd Dróg i Zieleni, jednostka budżetowa Gminy Miasta Gdyni 81-364 Gdynia, ul. 10 Lutego 24,
strona internetowa: www.zdiz.gdynia.pl;
adres profilu nabywcy: www.zdiz.gdynia.pl
2. Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie – Samodzielny Referat Zamówień Publicznych tel. (58) 761 20 00, (58) 761 20 01
e-mail: sekretariat@zdiz.gdynia.pl, rzp@zdiz.gdynia.pl
3. Godziny urzędowania 7:30 – 15:30 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).
4. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ), zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą udostępniane na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/852000>

ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:
Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości przeprowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa modyfikacji istniejącego sklepu internetowego Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni pod względem funkcjonalno-użytkowym wraz z serwisowaniem.
2. **Zamawiający wymaga przedstawienia autoryzacji lub certyfikatu lub oświadczenia producenta o zgodzie na wprowadzenia zmian oprogramowania** będących przedmiotem zamówienia. Zgodnie z pkt. 11 OPZ autoryzacja w formie certyfikatu musi pochodzić od producenta sklepu, tj. serwisu internetowego dostępnego pod adresem <https://gdynia.e-abonamenty.pl/>. Certyfikat to w tym wypadku dokument potwierdzający zgodę na wprowadzanie modyfikacji oprogramowania, do którego prawa autorskie posiada jego producent (podany jest na dole strony głównej przedmiotowego serwisu internetowego).

Dokument należy złożyć wraz z ofertą.

Zamawiający nie precyzuje treść w/w dokumentów, jednakże z treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą dokumentu winno jasno wynikać czy Wykonawca ma zgodę lub prawa do wprowadzenia zmian oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia.

3. Realizacja zamówienia następowała będzie w dwóch etapach:

Etap I: Przedstawienie projektu modułu Zaawansowanego Zarządzania Abonamentami wraz z wprowadzeniem zmian pod względem funkcjonalno-użytkowym,

Etap II: Serwisowanie sklepu internetowego w zakresie istniejącym i objętym zamówieniem.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik 1 – Formularz „oferta”,
 - 2) Załącznik 6 – Wzór umowy,
 - 3) Załącznik A – Opis przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający, zgodnie z **art. 95 ust. 1** ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).

Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Prace związane ze stałym nadzorem nad sklepem internetowym.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1) W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika o zatrudnieniu,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów określających datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu wskazane w pkt 2) dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 1).
7. Zamawiający **nie przewiduje udzielenia zamówień**, o których mowa w **art. 305 pkt 1** w związku z **art. 214 ust. 1 pkt 7** ustawy Pzp.
8. Informacja zgodnie z **art. 131 ust.2** ustawy Pzp, dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, w celu zapoznania się przez Wykonawcę z informacjami koniecznymi do przygotowania oferty:
 - 1) **Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej,**
 - 2) **Zamawiający nie wymaga sprawdzenia dokumentów** niezbędnych do realizacji zamówienia, dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca we własnym zakresie **zapoznał się z stroną sklepu internetowego, która będzie miejscem realizacji usługi**, celem uzyskania dodatkowych informacji, które mogą być potrzebne do przygotowania oferty, oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania zapoznania się z miejscem realizacji usługi ponosi Wykonawca.
10. Wspólny Słownik Zamówień (CPV).

EZP.271.73.2023

Główny kod CPV:

72212000-4 – usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego;

72251000-9 – usługi poawaryjnego odzyskiwania systemu;

72267000-4 – usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania;

51610000-1 - Usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji.

11. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na **usługi**. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są one już znane. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia, zaniedbania Podwykonawcy, jak za swoje działania.
12. Powyższe dotyczy także podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. **Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do zrealizowania usług, których wskazane zdolności dotyczą.**

ROZDZIAŁ 4 OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Charakter zamówienia nie pozwala podzielić go na części ponieważ zamówienie dotyczy kompleksowych i autorskich rozwiązań informatycznych, które będą wymagały autorskiego wsparcia podczas trwania usługi serwisowej.

Podział na części mógłby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia - brak pewności, że końcowy produkt byłby całkowicie spójny i kompletny, natomiast odpowiedzialność za ewentualne nieścisłości byłaby rozmyta - istnieje niebezpieczeństwo, że nie można jednoznacznie ustalić po czyjej stronie leży wina i kto powinien dokonać odpowiednich poprawek. Taka sytuacja, oprócz wzrostu kosztów spowodowałaby również zwiększenie czasu potrzebnego na wykonanie zamówienia. W przypadku dokonania podziału zamówienia utrudniona zostałaby możliwość egzekwowania udzielonych gwarancji.

Podział na części jest również nieuzasadniony ze względu na nadmierne trudności techniczne – organizacyjne. Dokonanie podziału zamówienia na części skutkowałoby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie narusza konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom.

Zamówienie jednorodne, dostosowane do możliwości i potrzeb potencjalnych Wykonawców (tj. małych i średnich przedsiębiorstw).

Struktura rynku i samego zamówienia jest dostosowana do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw, co jest zgodne z pkt 78 preambuły Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014 r., z późn. zm.).

ROZDZIAŁ 5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **7 miesięcy** od dnia podpisania umowy

z tym że:

Termin wykonania **ETAPU I: do 10 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

Termin wykonania **ETAPU II: po protokólnym odebraniu wykonania ETAPU I**

ROZDZIAŁ 6 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie, tj. poprzez wyrażenie informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Ilekroć w niniejszym SWZ jest mowa o środkach komunikacji elektronicznej należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344)
W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/852000>
Podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania nie wymaga logowania.
4. Ofertę i dokumenty składane z ofertą i w czasie trwania postępowania o zamówienie publiczne można złożyć jedynie w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus, zwanej dalej „Platformą”.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
6. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie.
7. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający zaleca przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
8. Zamawiający, za pośrednictwem Platformy, jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
10. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformazakupowa.pl opisane zostały w regulaminie platformazakupowa.pl dla użytkowników (Wykonawców), dostępnym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>
11. Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-17:00, tel.: 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl, <http://opennexus.pl>

12. Korzystanie przez Wykonawcę z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej i komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.

ROZDZIAŁ 7 INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, pełnomocnictwo, sporządza się w niniejszym postępowaniu w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57) oraz Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych(t. j. Dz. U. z 2017 r. poz.2247).
2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415).
3. Zamawiający na podstawie § 18 pkt 1 i 2 Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017r określa jako dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES i XAdES.
4. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
 - włączoną obsługę JavaScript;
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;

EZP.271.73.2023

- Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - a) dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .txt; .rft; .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.
W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
 - b) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów określonych w § 18 pkt 1 i 2 Obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017r. **do kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych:** .zip lub 7Z.
 - c) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - oferta załączona przez Wykonawcę na widnieje jako zaszyfrowana. Możliwość otworzenia oferty dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
- 5.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 6.** Wielkości plików, które będą podpisywane podpisem elektronicznym poprzez profil zaufany, wynosić może max 10MB oraz max 5MB dla plików podpisywanych podpisem elektronicznym osobistym poprzez aplikację eDoApp.

ROZDZIAŁ 8 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia

- 1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp.
- 2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt 1) - 3)** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2023 poz. 1497):
 - 1)** wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2)** wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba

wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. Jednocześnie Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) i 8)** ustawy:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w **art. 108 ust. 1 pkt 3)** ustawy, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących **podmiotowych środków dowodowych**:

1) oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu** z postępowania:

- na podstawie **art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) i 8)** ustawy,

- na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt 1) - 3)** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

narodowego (Dz.U. z 2023 poz. 1497 ze zm.), o treści odpowiadającej
załącznikowi nr 2a do SWZ oraz

- oświadczenia o **spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych przez Zamawiającego, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2b do SWZ.**

- 2) **zaświadczenia** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1)** ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

W przypadku gdy powyższe podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument w oryginale wraz ze wszystkimi plikami otrzymanymi od wystawcy dokumentu;

- 3) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1)** ustawy, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

W przypadku gdy powyższe podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument w oryginale wraz ze wszystkimi plikami otrzymanymi od wystawcy dokumentu;

- 4) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 4)** ustawy, sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 5) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w **oświadczeniu**, o którym mowa w **art. 125 ust. 1** ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 70 ze zm.),
- f) art. 109 ust. 1 pkt 8) ustawy,
- g) art. 7 ust. 1 pkt 1) - 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1497 ze zm.), o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2c** do SWZ.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) zaświadczenia, o którym mowa w **ust. 4 pkt 2)**, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w **ust. 4 pkt 3)**, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w **ust. 4 pkt 4)** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

6. Dokumenty, o których mowa w **ust. 5 pkt 1 lit. a) i b)**, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. **Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów**, o których mowa w **ust. 5 pkt 1 lit. a)** lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego,

właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Zapis **ust. 6** stosuje się.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w **ust. 3 pkt 4)**, tj. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą **bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych**, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
4. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w **ust. 3 pkt 1** w zakresie wskazanym przez zamawiającego. Oświadczenie, o którym mowa, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 9 INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale 8 SWZ** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. W celu spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia oraz zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda

wykazania **wykonanej lub wykonywanej** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

- a) **1 usługi**, polegającej na **obsłudze sklepu internetowego sprzedającego abonamenty parkingowe lub serwisowaniu oprogramowania windykacyjnego**, o wartości nie mniejszej niż **50 000 brutto**.
- b) **1 usługi**, polegającej na **wdrażaniu, konfiguracji i uruchomieniu oprogramowania do obsługi windykacyjnej parkingów**, o wartości nie mniejszej niż **100 000 brutto**

Przez jedną usługę należy rozumieć jedną umowę.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany warunek może być spełniony łącznie przez Wykonawców. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

3. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu,

dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 5 do SWZ**, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy, z tym że **w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy**

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, ww. wykaz winien dotyczyć usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.
5. W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy określone zostało **w ust.2 powyżej**. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia i na potwierdzenie przedstawia dokumenty wymienione w **Rozdziale 8 ust. 3 pkt 1) - 5)**.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które **usługi** wykonają poszczególni wykonawcy, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 4** do SWZ.
7. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. **Zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby, o którym mowa w **ust. 8**, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu

dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje **usługi**, których wskazane zdolności dotyczą.

10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby dołącza wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **ust. 8**, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
11. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w **art. 118** ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **Rozdziale 8 ust. 3 pkt 1) - 5)**.

ROZDZIAŁ 10 DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Formularz OFERTA, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej **Załącznikowi nr 1** do SWZ oraz **dokument potwierdzający uprawnienia** zgodnie z opisem w Rozdziale 3 ust. 2.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają jeden formularz OFERTA.

2. Oświadczenie, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 ustawy**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** oraz **art. 109 ust. 1 pkt 1), 4) i 8)** ustawy, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2a** do SWZ oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 2b** do SWZ.

Oświadczenie, o którym mowa w **ust. 2**, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. Wykonawca składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, stanowiące **załącznik nr 3** do SWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w **ust. 2 - załączniki nr 2a i 2b do SWZ**, składa **każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w **ust. 2**, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - załączniki nr 2a i 2b do SWZ**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Oświadczenia, o których mowa w **ust. 2-5**, składa się wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Pełnomocnictwa:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest złożyć **dokumenty potwierdzające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je Zamawiającemu w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na podstawie art. 11 pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) w związku art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, w celu skutecznego zastrzeżenia określonych informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca winien spełnić łącznie następujące warunki:**

- 1) Wykonawca musi wskazać (oświadczyć), które konkretnie informacje są objęte zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 2) Wykonawca musi wyjaśnić dlaczego i w jaki sposób wskazane informacje spełniają wszystkie znamiona tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, poprzez dokładne opisanie i odpowiednie uzasadnienie, że informacje te łącznie spełniają następujące wymagania:
 - są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą;
 - informacje te jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
 - uprawniony do korzystania z tych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,
 - Wykonawca musi wykazać zasadność twierdzenia, iż wskazane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. poprzez przedłożenie stosownych dowodów).

ROZDZIAŁ 11 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1.** Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny oferty za wykonanie zamówienia w pozycjach, które są wymienione w Formularzu OFERTA.
- 2.** Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
- 3.** Wszystkie ceny i wartości określone w Formularzu OFERTA, należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4.** Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie będą podlegały podwyższeniu w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem **pkt 10** oraz zapisów wskazanych w § **13 umowy**.
- 5.** Cena oferty winna być obliczona zgodnie z Formularzem „Oferta” stanowiącym Załącznik 1 do SWZ.

6. Cenę oferty należy ustalić, jako sumę wartości netto wszystkich pozycji Formularza stanowiącego **załącznik 1 do SWZ** i do ustalonej w taki sposób ceny oferty netto Wykonawca dodaje należny podatek VAT.
7. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Formularzy i określenia w nich cen na wszystkie elementy zamówienia. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty obsługi serwisowej i świadczenia usługi rozwoju, udzielenia licencji lub przeniesienia praw autorskich i praw zależnych, a także należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
9. **Wyliczona w ten sposób cena oferty posłuży tylko do wybrania najkorzystniejszej oferty. Faktyczne wynagrodzenie za wykonane usługi obliczane będzie na podstawie cen jednostkowych i rzeczywistego zakresu wykonanych prac.**
10. **Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:**
 - poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku, a także,
 - podać kwotę podatku od towarów i usług, która powinna być doliczona do ceny złożonej oferty, o ile cena złożonej oferty nie zawiera ww. kwoty podatku.W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji w Formularzu OFERTA Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
11. **W przypadku zmiany:**
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę wysokość wynagrodzenia zostanie zmieniona na zasadach określonych w umowie.

ROZDZIAŁ 12 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert dla każdej części odrębnie.
2. Wykonawca określi cenę brutto w formularzu Oferta na wybrane przez siebie części zamówienia.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert:

1) cena oferty brutto

waga 60 %,

2) czas reakcji waga 40 %,

4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką, po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
5. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

1) KRYTERIUM – cena oferty brutto:

Najniższa cena oferty niepodlegającej odrzuceniu otrzyma 100 punktów. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium.

W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

2) KRYTERIUM – czas reakcji

Wykonawca zaoferuje w Formularzu OFERTA czas reakcji serwisu potrzebny Wykonawcy na rozpoczęcie naprawy w wyniku wystąpienia usterki, awarii/błędu krytycznego oprogramowania, liczony od chwili powiadomienia lub pozyskania informacji o wystąpieniu usterki lub awarii/błędu krytycznego.

Wymagany przez Zamawiającego czas reakcji serwisu wynosi **maksymalnie 5 godzin** od czasu powiadomienia Wykonawcy lub pozyskania przez Wykonawcę informacji o wystąpieniu usterki lub awarii/błędu krytycznego.

Pod pojęciem „*błąd krytyczny*” rozumie się: nieprawidłowe działanie oprogramowania powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania z oprogramowania lub strony internetowej, albo takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje ono spełniać swoje podstawowe funkcje.

Za skrócenie czasu reakcji zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Czas reakcji	Punkty
powyżej 4 godzin do 5 godzin	0
powyżej 3 godzin do 4 godzin	40
powyżej 2 godzin do 3 godzin	70
do 2 godzin	100

*W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę czasu reakcji do rozpoczęcia prac w miejscu awarii Zamawiający przyjmie, że Wykonawca udzielił wymaganego maksymalnego czasu reakcji 5 godzin i przyzna w niniejszym kryterium **0 pkt.***

*W przypadku zaoferowania czasu reakcji do rozpoczęcia prac w miejscu awarii dłuższego niż 5 godzin Zamawiający **odrzuca ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.***

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z podsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, **spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.**
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ 13 OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄ

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami w zakresie spraw:
 - a) merytorycznych – **Seweryn Studniarz, Dominika Reszka**, za pośrednictwem platformy zakupowej,
 - b) proceduralnych postępowania – **Monika Wilczyńska–Mogilka**, za pośrednictwem platformy zakupowej.
2. Zamawiający preferuje komunikację elektroniczną.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
4. Zamawiający będzie pisemnie dokumentował treść rozmów telefonicznych z Wykonawcą.

ROZDZIAŁ 14 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **03.01.2024r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres **nie dłuższy niż 30 dni.**
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **1 200,00 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofert, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust.1 pkt 2) i 3) oraz ust. 2 ustawy.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta **Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni, ul. 10 Lutego 24 w Gdyni.**
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. **Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni, ul. 10 Lutego 24 w Gdyni w**

PKO BP Oddział 14 w Gdyni, nr: PL 56 1440 1084 0000 0000 0619 0227, z oznaczeniem: **Wadium do postępowania nr EZP. 271.73.2023**

6. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji należy złożyć wraz z ofertą w oryginale w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu).
7. Gwarancje lub poręczenia o których mowa w **ust. 3** muszą być złożone w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia przedmiotowych dokumentów (np. bank, ubezpieczyciel) i złożone wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy.
8. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego
9. Wadium w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w **art. 98 ust. 6 pkt 1)-3) ustawy**, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą być ważne co najmniej przez okres związania ofertą, a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą – także przez ten okres.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium, z tym że Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu w Formularzu OFERTA adres e-mail gwaranta do złożenia oświadczenia o zwolnieniu wadium.
12. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie **7 dni od dnia wystąpienia okoliczności**, o których mowa w **art. 98 ust. 1 pkt 1) - 3) ustawy**.
13. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie **7 dni od dnia złożenia wniosku o zwrot wadium**, w przypadkach o których mowa w **art. 98 ust. 2 pkt 1) – 4) ustawy**.
14. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w **ust. 12 - 13**, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy.
15. Kopię dowodu wniesienia wadium w formie pieniądza zaleca się dołączyć do oferty.

ROZDZIAŁ 16 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA” stanowiący **załącznik nr 1** do SWZ z załączonymi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
2. Oferta oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, muszą być złożone w oryginale.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SWZ.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z treścią formularzy załączonych do SWZ.
5. **Forma oferty:**
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 - 2) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
 - 3) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

- 4) Informacje zawarte w ofercie Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.
- 5) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
- 6) Na podstawie art. 11 pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) w związku art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, w celu skutecznego zastrzeżenia określonych informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca winien spełnić łącznie następujące warunki:
 - a. Wykonawca musi wskazać (oświadczyć), które konkretnie informacje są objęte zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa,
 - b. Wykonawca musi wyjaśnić dlaczego i w jaki sposób wskazane informacje spełniają wszystkie znamiona tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, poprzez dokładne opisanie i odpowiednie uzasadnienie, że informacje te łącznie spełniają następujące wymagania:
 - są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą;
 - informacje te jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
 - uprawniony do korzystania z tych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności,
 - Wykonawca musi wykazać zasadność twierdzenia, iż wskazane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. poprzez przedłożenie stosownych dowodów).
- 7) Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
- 8) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za udziału wizji lokalnej, jeśli taka została przewidziana w postępowaniu o zamówienie publiczne.
- 11) Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że winny one zawierać wszystkie niezbędne informacje określone przez Zamawiającego.

- 12) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Podpisy

- 1) Oferta oraz załączniki do oferty, dokumenty, oświadczenia oraz oświadczenia podmiotu, na których zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców jak i Wykonawca podpisuje w/w dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 3) **Oświadczenia Wykonawców wspólnie składających ofertę oraz podmiotów udostępniających zasoby muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 1), 4) i 8) ustawy oraz art. 7 ust. 1 pkt 1) - 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 poz. 1497).**

7. Forma dokumentów

- 1) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415), przekazuje się na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej** i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone jako **dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 3)**, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", **zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca**, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**
 - 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
 - 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 6)**, dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 3) i 6)**, może dokonać również notariusz.
 - 9) Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
- 8.** W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający

dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym Narodowy Bank Polski opublikuje wyżej wymienione informacje.

9. Zmiany, wycofanie oferty

- 1) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 2) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
- 3) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.

Z uwagi na to, że oferta Wykonawcy jest zaszyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

10. Pozostałe informacje

Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jakie wymagał w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 17 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **05.12.2023r. do godziny 11:00**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę do upływu terminu składania ofert.
3. Składanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/852000>
4. Ofertę i dokumenty składane z ofertą można złożyć jedynie w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus.

ROZDZIAŁ 18 TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.12.2023r. o godzinie 12:00**.
2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego.
3. **Zamawiający, najpóźniej przed terminem otwarcia ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 19 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanym w **ust. 1**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w **ust. 3**, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 6** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
 - a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **100 000,00 zł**.
 - b) **wykazu osób skierowanych** przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, o treści odpowiadającej **załącznikowi do umowy**.
 - c) potwierdzenia **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**;
W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest uzyskać przed podpisaniem umowy akceptację treści gwarancji lub poręczenia przez Zamawiającego.
6. Umowa zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 6** do SWZ.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ 20 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**, przed podpisaniem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady oraz stwierdzenia usunięcia wad i usterek ujawnionych w tym okresie.
4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej w ciągu **14 dni** na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić bezwarunkową zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie Zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie Zamawiającego, że Wykonawca nie wykonał lub nienależyte wykonał umowę bądź nie wykonał lub nienależyte wykonał umowę w okresie rękojmi. **Zamawiający nie dopuszcza żądania przez wystawcę poręczenia lub gwarancji dodatkowych dokumentów, warunkujących zapłatę.**
6. Zabezpieczenie w wysokości określonej w **ust. 1** służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi wskazywać jako beneficjenta: Zarząd Dróg i Zieleni w Gdyni, ul. 10 Lutego 24 w Gdyni.
8. Zabezpieczenie w formie poręczeń lub gwarancji musi podlegać prawu polskiemu, a w sporach z poręczeń lub gwarancji wyłącznie właściwy musi być Sąd Powszechny dla siedziby Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 21 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **załączniku nr 6** do SWZ.

**ROZDZIAŁ 22 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 23 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 6** do SWZ.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz przekazaniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
9. **Podwykonawcy:**
 - 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców, o ile są one już

znane.

- 2) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 3) Powyższe dotyczy także podmiotu, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. **Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do zrealizowania usług, których wskazane zdolności dotyczą.**
10. **Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa powierzenia przetwarzania danych na wzorze Zamawiającego po podpisaniu umowy z ramach realizacji zamówienia**
11. Stosownie do art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [dalej jako „dane osobowe”], jest Zarząd Dróg i Zieleni, 81-364 Gdynia, ul.10 Lutego 24, sekretariat@zdiz.gdynia.pl.
12. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@zdiz.gdynia.pl oraz do korespondencji: 81-364 Gdynia, ul.10 Lutego 24.
13. Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z realizacją zamówienia będą przetwarzane: w celu wykonania umowy, weryfikacji danych osobowych w publicznych rejestrach, ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń z umowy, oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
14. Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 poz 1710), firmy świadczące usługi z zakresu serwisu i asysty technicznej systemów informatycznych i programów dziedzinowych w Zarząd Dróg i Zieleni Gdyni oraz operator pocztowy, z którym zawarta została umowa na świadczenie usług pocztowych i kurierskich.
15. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy Pzp (art. 78-80) oraz odpowiednimi rozporządzeniami wydanymi w tym zakresie. Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających.
16. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Niepodanie danych osobowych może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
17. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

EZP.271.73.2023

18. Osoby, których dane osobowe dotyczą, posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,
 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
18. Osobom, których dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1	Formularz „Oferta”
Załącznik nr 2	Oświadczenia
Załącznik nr 3	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne.
Załącznik nr 5	Wykaz usług
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr A	Opis przedmiotu zamówienia,

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców

nr KRS (jeżeli dotyczy)

NIP/PESEL

Mikroprzedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

Małe przedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

Średnie przedsiębiorstwo¹: tak* / nie*

Jednoosobowa działalność gospodarcza: tak*/ nie*

FORMULARZ „OFERTA”

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu na Usługę modyfikacji istniejącego sklepu internetowego Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni pod względem funkcjonalno-użytkowym wraz z serwisowaniem:

składam niniejszą ofertę za cenę brutto zł,

Zastosowany podatek:

- podatek VAT 23%,

- podatek VAT inna stawka*
(wskazać zastosowaną inną stawkę VAT)

– inny rodzaj opodatkowania – opodatkowanie osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej*

zgodnie z Formularzem cenowym.

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	j.m.	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł
kol.1	kol.2	kol.3	kol.4	kol.5	kol.6=kol.3 x kol.5
1.	Modyfikacja istniejącego sklepu internetowego Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni, poprzez rozbudowę o dodatkowy moduł Zawansowany Zarządzania Abonentami oraz wprowadzenie zmian pod względem funkcjonalno-użytkowym	1	szt.		
2.	Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za usługę serwisowania sklepu internetowego "e-abonamenty wraz z modułem ZZA	6	m-c		
3.	RAZEM WARTOŚĆ NETTO w zł (suma wierszy 1 - 2 kolumna 6)				
4.	PODATEK VAT% (poz.3 x%)				
5.	RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO w zł (suma poz. 3 i 4 kol.6)				

¹ Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Czas reakcji od czasu powiadomienia Wykonawcy lub pozyskania przez Wykonawcę informacji o wystąpieniu usterki lub awarii/błędu krytycznego. : godz.

1. Oświadczam że jestem płatnikiem podatku od towarów i usług VAT: tak* / nie*

(W przypadku, gdy Wykonawca oświadczy, że nie jest płatnikiem VAT podaje podstawę prawną zwolnienia z VAT)

2. Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Oświadczam, że (zaznaczyć **X** we właściwym polu):

wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto**.

*** dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT*

do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- *wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

Oświadczam, że niewypełnienie oferty w zakresie pkt 1 oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

3. Zobowiązuję się realizować przedmiot zamówienia: **w ciągu 7 miesięcy od dnia podpisania umowy**

4. Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności w terminie **do 21 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

5. Udzielamy **24 miesięcznej rękojmi i gwarancji** na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru wykonanej czynności, przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem odbioru bez uwag.

6. Wadium w kwocie **1 200,00 zł** zostało wniesione:

2) w pieniądzu przelewem na konto bankowe Zamawiającego *,
Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr:

3) w innej formie :*

Oświadczenie o zwolnieniu wadium należy zwrócić na poniższy **adres e-mail wystawcy dokumentu wadialnego (gwaranta):**

.....
 (dotyczy wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej / ubezpieczeniowej / poręczenia)

7. Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze SPECYFIKACJĄ WARUNKÓW ZAMÓWIENIA i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- b) **wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,**
- c) jesteśmy w stanie przedstawić wymagane oświadczenia i dokumenty na żądanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki,
- d) jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni**,
- e) **posiadamy rachunek rozliczeniowy nr**,
 w Banku.....,
 który jest zgodny z numerem rachunku widniejącym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „biała lista podatników VAT” dostępna na stronie internetowej Ministerstwa Finansów oraz CEiDG).*

8. Przedmiot zamówienia zrealizujemy:

- a) siłami własnymi *
- b) siłami własnymi i przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*:

Nazwa i adres Podwykonawcy, o ile są one już znane lub Podmiotu udostępniającego zasoby <i>jeżeli dotyczy: KRS/ NIP/PESEL</i>	<i>Zakres czynności</i>	<i>Podmiot udostępniający zasoby</i>	<i>Podwykonawca</i>	Wartości zamówienia w % przypadająca na podwykonawcę lub <i>podmiot udostępniający zasoby</i>
		TAK / NIE*	TAK / NIE*	%
		TAK / NIE*	TAK / NIE*	%
		TAK / NIE*	TAK / NIE*	%

9. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA: Oświadczamy, że informacje i dokumenty - niezłączone z ofertą w sposób trwały - **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. **W załączeniu wyodrębnione dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.***

(oznaczenie załączonego pliku:.....)

10. Akceptujemy ogólne warunki umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji

warunków zamówienia.

11. Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia, otrzymywania korespondencji, wysyłania dokumentów w trakcie postępowania:

imię i nazwisko:

e-mail:.....

nr telefonu

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. Nie będziemy składać wymaganych dokumentów, o których mowa w **Rozdziale 8 ust. 3 pkt 4) SWZ** ponieważ Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych tj.:
(wskazać dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów)*.

14. Załączniki - oświadczenia i dokumenty:

- a) Dowód wniesienia wadium
- b) Formularz cenowy
- c) Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania - Wykonawca /Podmiot udostępniający zasoby *
- d) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Wykonawca /Podmiot udostępniający zasoby *
- e) Zobowiązanie podmiotów*
- f) Pełnomocnictwo*
- g) Dokumenty potw., że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*
- h) Oświadczenie wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie*
- i)

..... dnia

** niepotrzebne usunąć lub wykreślić*

.....
Podpis

Uwaga!

Wymagany jest podpis elektroniczny : kwalifikowany podpis elektroniczny LUB podpis zaufany LUB podpis osobisty Wykonawcy/Pełnomocnika

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców/
Podmiotu udostępniającego zasoby*)
nr KRS (jeżeli dotyczy)
NIP/PESEL

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/ Podmiotu udostępniającego zasoby*)
składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługę modyfikacji istniejącego sklepu internetowego Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni pod względem funkcjonalno-użytkowym wraz z serwisowaniem** oświadczam:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY/ Podmiotu udostępniającego zasoby*):

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust 1** ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 1), pkt 4) oraz pkt 8)** ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania **na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

*) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w **108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust.1, pkt 1), pkt 4) i pkt 8)** ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie **art. 110 ust. 2** ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis

*) *niepotrzebne usunąć lub wykreślić. Zaznaczyć odpowiednią część zamówienia*

Uwaga!

Pod oświadczeniem wymagany jest podpis elektroniczny: kwalifikowany podpis elektroniczny LUB podpis zaufany LUB podpis osobisty Wykonawcy/Pełnomocnika/ Podmiotu udostępniającego zasoby.

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców/
Podmiotu udostępniającego zasoby*)
nr KRS (jeżeli dotyczy)
NIP/PESEL

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/ Podmiotu udostępniającego zasoby*)
składane na podstawie art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługę modyfikacji istniejącego sklepu internetowego Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni pod względem funkcjonalno-użytkowym wraz z serwisowaniem**

Oświadczam, że spełniam **warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej**, określone przez Zamawiającego w **Rozdziale 9 ust. 2** Specyfikacji Warunków Zamówienia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejsowość), dnia.....r.

.....
podpis

**) niepotrzebne usunąć lub wykreślić. Zaznaczyć odpowiednią część zamówienia*

Uwaga!

Pod oświadczeniem wymagany jest podpis elektroniczny: kwalifikowany podpis elektroniczny LUB podpis zaufany LUB podpis osobisty Wykonawcy/Pełnomocnika/ Podmiotu udostępniającego zasoby.

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców/
Podmiotu udostępniającego zasoby*)

nr KRS (jeżeli dotyczy)

NIP/PESEL

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY /Podmiotu udostępniającego zasoby*)
o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,
w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez
Zamawiającego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługę modyfikacji istniejącego sklepu internetowego Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni pod względem funkcjonalno-użytkowym wraz z serwisowaniem,**

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, są aktualne w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- 5) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170),
- 6) art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy,
- 7) art. 7 ust. 1 pkt 1) - 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835).

*) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w **108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust.1, pkt 1), pkt 4) i pkt 8) ustawy Pzp***). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie **art. 110 ust. 2** ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....(miejsowość), dnia.....r.

.....
Podpis

*) niepotrzebne usunąć lub wykreślić. Zaznaczyć odpowiednią część zamówienia

Uwaga!

Pod oświadczeniem wymagany jest podpis elektroniczny: kwalifikowany podpis elektroniczny LUB podpis zaufany LUB podpis osobisty Wykonawcy/Pełnomocnika/ Podmiotu udostępniającego zasoby.

.....
nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

Ja,
***nazwa i adres podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby (tj. innego podmiotu)
nr KRS/ CEiDG NIP/PESEL***

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego Ofertę)

na potrzeby realizacji zamówienia na **Usługę modyfikacji istniejącego sklepu internetowego Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni pod względem funkcjonalno-użytkowym wraz z serwisowaniem** i oświadczam że, udostępniam ww. wykonawcy zasoby w sposób następujący:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby jest następujący:

.....
co odpowiada % wartości przedmiotowego zamówienia,
(Wpisać wartość % - procentową, w całej wartości zamówienia)

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia są następujące:

.....
zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

c) czy podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących * wykształcenia, * kwalifikacji zawodowych lub * doświadczenia, zrealizuje **usługi**, których wskazane zdolności dotyczą:

..... dnia

.....
Podpis

właściwe zaznaczyć*

Uwaga! Wymagany jest podpis elektroniczny : kwalifikowany podpis elektroniczny LUB podpis zaufany LUB podpis osobisty Wykonawcy/Pełnomocnika/ Podmiotu udostępniającego zasoby

**) niepotrzebne usunąć lub wykreślić*

nazwa i adresy wykonawców ubiegających się
wspólnie o zamówienie publiczne

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ WSPÓLNIE
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługę modyfikacji istniejącego sklepu internetowego Zarządu Dróg i Zieleni w Gdyni pod względem funkcjonalno-użytkowym wraz z serwisowaniem**

1. Oświadczam/y*, że następujące usługi*:

.....
.....
.....
.....

wykona wykonawca:.....

2. Oświadczam/y*, że następujące usługi*:

.....
.....
.....
.....

wykona wykonawca:.....

3. Oświadczam/y*, że następujące usługi*:

.....
.....
.....
.....

wykona wykonawca:.....

**) niepotrzebne usunąć lub wykreślić. Zaznaczyć odpowiednią część zamówienia*

..... dnia

.....
podpis

Uwaga!
Wymagany jest podpis elektroniczny: kwalifikowany podpis elektroniczny LUB podpis zaufany LUB podpis osobisty podmiotów ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne lub wyznaczonego przez te podmioty Pełnomocnika.

nazwa i adres Wykonawcy / Wykonawców/

WYKAZ USŁUG
zgodnie z treścią SWZ

Nazwa i adres podmiotu spełniającego warunek:

W nawiasach [*kursywą*] wpisano wartości wymagane przez zamawiającego

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis usługi/ przedmiot serwisowania)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa i adres)	Wartość zamówienia brutto (zł) <i>(Wartość zgodna z umową, określona w dokumencie zawartej umowy. W przypadku usług / świadczeń powtarzających się lub ciągłych podać wartość zrealizowanej umowy wraz z dniem jej wyliczenia)</i>	Daty wykonania zamówienia oddo (DD.MM.RR – DD.MM.RR)
1				
2				

W załączeniu:

dowody czy usługi zostały wykonane należycie.

....., dnia.....r.

.....

Podpis

Uwaga!

Wymagany jest podpis elektroniczny: kwalifikowany podpis elektroniczny LUB podpis zaufany LUB podpis osobisty Wykonawcy/Pełnomocnika.

**) niepotrzebne usunąć lub wykreślić. Zaznaczyć odpowiednią część zamówienia*