# Załącznik nr 2

# Umowa Nr Or.273……………….2023

zawarta dnia …………………….w Miechowie – pomiędzy Powiatem Miechowskim z siedzibą   
w Miechowie ul. Racławicka 12, 32-200 Miechów reprezentowanym przez Zarząd Powiatu   
w imieniu którego działają

* Starosta – **Jacek Kobyłka**
* Wicestarosta – **Paweł Osikowski**

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – **Teresa Florek**

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym a ………………………………….**,**prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nazwą ………………………………………….

z siedzibą …………………………………….

reprezentowanym przez:

**……………………………………….** zwanym dalej Inspektorem Nadzoru, o następującej treści:

§1.

1. Na podstawie przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru przyjmuje do realizacji usługę Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn: „Aktualizacja baz danych EGiB dla części jednostki ewidencyjnej 120806-2 Racławice”
2. Przedsięwzięcie jest realizowane przy udziale środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. Do zakresu czynności i obowiązków Inspektora Nadzoru należy w szczególności kontrola poprawności wykonania zamówienia przez wykonawcę prac zgodnie z umową.
4. Inspektor Nadzoru będzie dokonywał kontroli na podstawie pisemnego upoważnienia Starosty.
5. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (Warunki techniczne), a w szczególności:

### przeprowadzenia organizacji spotkań informacyjnych oraz dostarczenia rozwiązań informatycznych przenoszących do formy elektronicznej prace objęte OPZ w zakresie monitoringu prac modernizacji EGiB, prowadzenia elektronicznych dzienników robót (EDR) służących do bieżących ustaleń technicznych, technologicznych i proceduralnych oraz monitoringu przestrzegania terminów umownych prac poszczególnych Części modernizacji EGiB.

* 1. współpracy i współdziałania z Zamawiającym w zakresie przekazywania informacji szczegółowo opisanych w warunkach technicznych,
  2. koordynowania obiegu dokumentów (Inspektor Kontroli – Wykonawca – Zamawiający),
  3. przeglądania wpisów w dzienniku roboty świadczących o postępie wykonania zamówienia,
  4. przeprowadzenia kontroli doraźnych przynajmniej 2 razy w każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia, odnotowując ten fakt w dzienniku roboty,
  5. przeprowadzenia prac kontrolnych przy użyciu sprzętu własnego w siedzibie własnej, Zamawiającego, bądź wykonawcy prac,
  6. odnotowania wyników każdej kontroli w dzienniku roboty i przekazania ich Zamawiającemu najpóźniej 6 dnia roboczego od momentu zakończenia kontroli dla poszczególnych etapów realizacji zamówienia,
  7. sprawdzenia zgodności wykonania zadania z obowiązującymi przepisami, a w przypadku zmiany przepisów w trakcie realizacji zadania, sprawdzenie uwzględnienia przez wykonawcę zmian przepisów wprowadzonych w życie do 60 dni przed umownym terminem realizacji przedmiotu zamówienia.
  8. sprawdzenie prawidłowości i kompletności operatu technicznego z wykonania prac,
  9. sporządzenia 3 kompletów dokumentacji kontrolnej z której wynika czy dokumentacja nadaje się do przyjęcia czy wymaga poprawek,
  10. dokonana kontroli niezwłocznie po otrzymaniu materiałów od Wykonawcy i pokaże jej wyniki Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni,

1. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest również do:
   1. bieżącego informowania Zamawiającego o postępie prac i ewentualnych trudnościach w ich realizacji, a w szczególności o wszelkich pracach nieobjętych umową, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zakresu podstawowego,
   2. niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich przerwach w realizacji prac,
   3. przekazywania Zamawiającemu protokołów odbiorów prac na poszczególnych etapach ich realizacji,
   4. organizowanie odbioru końcowego prac z doprowadzeniem do przekazania kompletnie wykonanego przedmiotu zamówienia Zamawiającemu,
   5. bieżąca analiza i weryfikacja kosztów realizacji w układzie poszczególnych pozycji i informowaniem na bieżąco Zamawiającego,
   6. sprawdzanie złożonych przez wykonawcę robót protokołów konieczności i przedkładanie Zamawiającemu do zatwierdzenia,
   7. egzekwowanie od wykonawcy prac wszystkich warunków realizacji umowy zawartej z Zamawiającym,
   8. kontrola wykonawcy usunięcia przez niego usterek stwierdzonych w trakcie realizacji i na dzień odbioru.
   9. Zamawiający zapewni Inspektorowi Nadzoru wgląd do materiałów Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.
   10. Przekazywanie dokumentacji i protokołów kontroli pomiędzy wykonawcą a Inspektorem Nadzoru odbywać się będzie za pośrednictwem EDR i i poczty elektronicznej.

§ 2.

1. Inspektor Nadzoru reprezentuje Zamawiającego wobec wykonawcy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego w ramach uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu umowy zawartej z wykonawcą prac.
2. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się wykonywać powierzone mu czynności sumiennie i profesjonalnie, czuwać w imieniu Zamawiającego nad prawidłową realizacją umowy zawartej z wykonawcą prac oraz chronić interesy Zamawiającego.
3. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego oraz informować go o wszystkich istotnych dla realizacji zadania sprawach, zwłaszcza o dostrzeżonych uchybieniach w wykonaniu prac związanych z realizacją zamówienia.
4. Inspektorowi Nadzoru nie wolno bez zgody Zamawiającego wydawać wykonawcy zadania poleceń wykonywania jakichkolwiek prac dodatkowych nieobjętych umową podstawową.

§ 3.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie, Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru całkowite wynagrodzenie w wysokości …………… zł brutto (słownie: ……………….), łącznie z podatkiem VAT w kwocie ……………. zł (słownie: ………………………. ).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, włącznie z własnymi kosztami Wykonawcy i jest wynagrodzeniem niezmiennym przez cały okres realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza podziału prac związanych z opracowaniem operatu technicznego. Przekazanie dokumentacji musi zostać uzgodnione z Zamawiającym.
4. Podstawą wystawienia faktury jest bezusterkowy końcowy protokół odbioru prac objętych umową, stanowiący załącznik do faktury.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2 płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, przy czym za dzień zapłaty Strony ustalają datę złożenia polecenia zapłaty w banku Zamawiającego.
6. Faktura winna zawierać zapis: ”Nabywca: Powiat Miechowski, ul. Racławicka 12, 32-200 Miechów, NIP: 659-15-45-868; Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Miechowie, ul. Racławicka 12, 32-200 Miechów”

§ 4.

1. Termin wykonania usługi objętej przedmiotem umowy określa się od dnia podpisania umowy przez czas realizacji usługi przez wykonawcę prac, do dnia 30 kwietnia 2023 roku.
2. Przejęcie realizowanej usługi przez Zamawiającego nastąpi równocześnie z jej odbiorem   
   od wykonawcy prac.
3. Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w przypadku zmiany terminu wykonania prac, nad realizacją których sprawowany będzie nadzór objęty niniejszą umową.
4. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się Inspektora Nadzoru z obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a zwłaszcza określonych w § 1 i § 2, Zamawiający potrąci kary umowne w wysokości do 10 % całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1   
   za każde niewywiązanie się z obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru, zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Zamawiający może dochodzić odszkodowania w przypadku utraty, z winy Inspektora Nadzoru, całkowitego lub częściowego dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 2.
7. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5.

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia ze strony Inspektora Nadzoru, tzw. osobą nadzorującą i kontrolującą jest: …………………………….
2. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi   
   być uzasadniona przez Inspektora Nadzoru na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub większe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych dla tej osoby postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Inspektor Nadzoru musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 2 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do nadzoru i kontroli nowej osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku osoby nadzorującej i kontrolującej będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Inspektora Nadzoru, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
4. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą sytuacji losowych, np. niezdolności do pracy lub śmierci osoby wskazanej w ust. 1.
5. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do nadzoru i kontroli innej osoby niż wskazana w ust. 1, może stanowić podstawę do rozwiązania umowy z winy Inspektora Nadzoru.
6. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 6.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Inspektor Nadzoru może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się którejkolwiek ze Stron z warunków określonych niniejszą umową, Strona druga może rozwiązać umowę z zachowaniem   
   30-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 lub rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2, może nastąpić w trybie natychmiastowym, w szczególności jeśli:
   1. Inspektor Nadzoru nie przestrzega prawa i zasad obowiązujących przy realizacji prac objętych przedmiotem umowy z wykonawcą prac lub zezwala na ich realizację niezgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
   2. Inspektor Nadzoru nagminnie nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków lub z własnej winy zawiesił pełnienie tych obowiązków na okres dłuższy niż 30 dni,
   3. W postępowaniu egzekucyjnym zostanie zajęty majątek Inspektora Nadzoru.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 lub rozwiązania umowy, o którym mowa w ust. 2 i 4, rozliczenie wykonanej usługi nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji, w terminie 3 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub w ostatnim dniu trwania umowy w razie wypowiedzenia.
6. W przypadku nieprzystąpienia jednej ze Stron do czynności wymienionych w ust. 5, Strona druga jest upoważniona do ich dokonania jednostronnie.

§ 7.

1. Zmiany dotyczące siedziby Inspektora Nadzoru lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Inspektor Nadzoru zgłaszał będzie niezwłocznie Zamawiającemu w formie pisemnej informacji. W razie zaniedbania przez Inspektora Nadzoru obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, doręczenie wszelkiej korespondencji pod znanym Zamawiającemu adresem, ma skutek prawny.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 19 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710  
z późn. zm.).

§ 9.

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozpatrywał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Inspektor Nadzoru.

Inspektor Nadzoru: Zamawiający:

**Załącznik do umowy**

**UMOWA Nr……………………………………...powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana dalej Umową**

zawarta w Miechowie w dniu .............................. r. pomiędzy:

Powiatem Miechowskim z siedzibą w Miechowie posiadającym numer NIP 659-15-45-868 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. Starosta – Jacek Kobyłka

2. Wicestarosta – Paweł Osikowski ,

zwanym dalej Administratorem,

a

……………………………………………………………………., posiadającą numer NIP …………………………... reprezentowaną przez: …………………………………………………….,

zwaną dalej Podmiot Przetwarzający

Strony zawierają umowę w związku z wypełnieniem postanowień umowy nr …..............., wypełniając obowiązek określony w Artykule 28 ust.3 i 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych), zwanego dalej Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych, w skrócie RODO.

Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.

Strony zawierając Umowę, dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom Ogólnego Rozporządzenia   
o Ochronie Danych Osobowych.

Strony postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Definicje**

1. Podmiot przetwarzający – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia z Administratorem

2. Administrator - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach   
i środkach przetwarzania danych osobowych

3. Zbiór danych - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,

4. Przetwarzanie danych - jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie,a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,

5. Rozporządzenie- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

6. Inny podmiot przetwarzający - podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora pod-powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych

**§ 2**

## Przedmiot Umowy, cel i zakres

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Administratora danych osobowych do przetwarzania przez Podmiot przetwarzający .
2. Celem powierzenia jest:

* **przeprowadzenie kompleksowej inspekcji, nadzoru prac polegających na aktualizacji baz danych EGiB dla części jednostki ewidencyjnej 120806-2 Racławice”** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy nr ……………………….....

1. Zakres rzeczowy przetwarzania danych obejmuje wykonanie prac zgodnie z przedmiotem zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do Umowy …............................................

**§ 3**

**Czas trwania**

1. Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia zakończenia realizacji przedmiotu Umowy nr …........................ lub jej rozwiązania.
2. Po ustaniu realizacji przedmiotu zamówienia Umowy nr …........................, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii.
3. Podmiot przetwarzający po ustaniu realizacji przedmiotu Umowy nr…............................... zobowiązany jest do zwrotu powierzonych danych na nośnikach papierowych lub elektronicznych**.**

**§4**

**Obowiązki i prawa**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współpracować z Administratorem w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, zautomatyzowane podejmowanie decyzji).
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Administratorowi w wywiązaniu się   
   z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym)
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do udostępnienia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie przetwarzającym oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.
4. Podmiot przetwarzający nie może skorzystać w całości ani w części z pod powierzenia przetwarzania danych.

**§5**

**Zgłaszanie incydentów**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Administratorowi bez zbędnej zwłoki.
2. Informacja przekazana Administratorowi powinna zawierać co najmniej:
   1. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy
   2. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
   3. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Podmiot przetwarzający środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

**§ 6**

**Deklarowane środki techniczne i organizacyjne**

1. Podmiot przetwarzający gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku   
   z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać   
   i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych
2. Podmiot przetwarzający deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.

**§7**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Podmiotem przetwarzającym   
   a Administratorem dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

..............................................

…........................................... ................................