

**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT TRANSPORTU DROGOWEGO W
LUBLINIE**

UL. DIAMENTOWA 2

20-447 LUBLIN

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr WAT.272.235.2024

na dostawę paliw płynnych na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu
Transportu Drogowego w Lublinie

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym
bez prowadzenia negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne – art. 275 pkt
1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z
2023 r., poz. 1605)

Lublin, dnia 29 sierpnia 2024 r.

ZATWIERDZAM

Lubelski Wojewódzki Inspektor
Transportu Drogowego

Zbigniew Mańka

/podpisano elektronicznie/

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa zamawiającego: Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Lublinie

Adres zamawiającego: ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@witd.lublin.pl

NIP 712 270 89 10

REGON 432323183

Telefon: (81) 740-69-71, 740-69-72 **Faks:** (81) 740-64-37

Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15.30

Postępowanie oznaczone jest numerem WAT.272.235.2024 Wykonawca we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinien powoływać się na ten numer.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Internetowej Platformy Zakupowej przy wykorzystaniu strony internetowej www.platformazakupowa.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 r. z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą PZP”, a w sprawach nieuregulowanych ustawą PZP, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061).

2. Tryb postępowania - tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji o wartości mniejszej niż progi unijne – art. 275 pkt 1 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OZNACZENIE CPV

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa paliw płynnych na potrzeby Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Lublinie

2. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod główny 09.00.00.00 – 3 (paliwa)

Kody szczegółowe

09132100-4 (benzyna bezołowiowa PB95)

09134100-8 (olej napędowy)

24957000-7 (dodatki chemiczne)

3. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać obowiązującym normom PN-EN 228:2013-04E dla benzyny bezołowiowej Pb95, PN-EN 590:2013-12P dla oleju napędowego ON. Paliwo winno spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1680).

4. Ilości:

- olej napędowy - ON 57 000 litrów,

- benzyna bezołowiowa Pb 14 000 litrów.

- płyn AdBlue – roztwór mocznika, stosowany do selektywnej redukcji tlenków azotu w wysokoprężnych silnikach wyposażonych w system SCR w ilości – 1 700 litrów.

5. Wskazane ilości dostawy są prognozowanym zapotrzebowaniem Zamawiającego w okresie realizacji umowy, które mogą ulec zwiększeniu jak i zmniejszeniu. W związku z tym Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej ilości przedmiotu zamówienia z zachowaniem cen jednostkowych, i z tego powodu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

6. Na terenie miasta Lublin wykonawca musi mieć, co najmniej 3 stacje paliw w odległości do 10 km od siedziby Zamawiającego umożliwiające tankowanie samochodów osobowych i ciężarowych.

7. W oddziałach Wydziału Inspekcji WITD, tj. w Zamościu i w Międzyrzeczu Podlaskim Wykonawca musi posiadać przynajmniej 1 stację paliw umożliwiającą tankowanie samochodów osobowych i ciężarowych lub w odległości do 10 km od każdego z tych miast. Odległość liczona, jako długość trasy przejazdu od lokalizacji oddziałów (miejsce stacjonowania pojazdów), do wskazanej stacji paliw Wykonawcy, po drogach publicznych. Odległość mierzona trasą – samochodem, wg „Google maps” na stronie internetowej: <https://www.google.pl/maps>.

8. Wykonawca musi posiadać minimum 1 stację paliw na terenie każdego z 16 województw.

9. Stacje paliw muszą być czynne całodobowo i spełniać wymogi przewidziane przepisami dla stacji paliw, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie, w której Zamawiający będzie mógł dokonać tankowania.

10. Wykonawca wyda i dostarczy Zamawiającemu bezpłatnie elektroniczne karty flotowe, zabezpieczone kodem PIN oznakowane indywidualnym numerem, umożliwiające Zamawiającemu bezgotówkowy zakup paliwa na stacjach benzynowych wyszczególnionych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym zał. nr 1 do SWZ oraz innych stacjach benzynowych należących do sieci stacji paliw Wykonawcy w Polsce.

11. Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do umowy listę stacji honorujących dostarczone karty flotowe na terenie całej Polski.
12. Wykonawca zobowiązuje się wydać bezpłatnie Zamawiającemu dodatkowe karty w przypadku zakupu nowego samochodu lub w przypadku niszczenia lub zagubienia karty.
13. Ilość kart jest uzależniona od ilości środków transportu znajdujących się w ewidencji Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Lublinie. Zamawiający będzie posiadał 3 karty dodatkowe, bez przypisania do danego pojazdu.
14. Zamawiający deklaruje zakup paliwa w ilości stanowiącej, co najmniej 60% ilości wskazanej w pkt.4.
15. Zakupy paliw będą realizowane na zasadach doraźnych, bezgotówkowych tankowań pojazdów do zbiorników (Pb do kanistrów pojemności nie większej niż 15 litrów w przypadku pojazdów wyposażonych w agregaty prądotwórcze).
16. Wykaz marek i numerów rejestracyjnych pojazdów objętych dostawą będzie przekazany Wykonawcy po zawarciu umowy. O ewentualnych zmianach w wykazie (aktualizacja wykazu) Zamawiający będzie informował Wykonawcę na bieżąco. Wykonawca obowiązany jest dokonywać sprzedaży paliw z uwzględnieniem aktualnego wykazu pojazdów Zamawiającego.
17. Tankowania pojazdów mogą odbywać się o każdej porze doby, w okresie obowiązywania umowy, dlatego też oferta Wykonawcy musi wskazywać stacje paliw działające w systemie całodobowym.
18. Wystawianie zbiorczych faktur VAT za faktycznie zakupione paliwo odbywać się będzie w okresie rozliczeniowym obejmującym okres co najmniej 14-dniowy.
19. Termin płatności faktury – 21 dni od daty wystawienia faktury.
20. Rejestracja ilości i rodzaju paliwa przy tankowaniu paliwa.
21. Płatność przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy
22. Cena brutto wskazana przez Wykonawcę powinna stanowić średnią cenę paliw płynnych na stacjach paliwowych Wykonawcy z okresu od 01.05.2024 roku do 31.07.2024 roku.
23. Cena sprzedaży ustalona dla poszczególnych tankowań nie może być wyższa niż cena paliwa obowiązująca w chwili tankowania pomniejszona o stały upust zaoferowany przez Wykonawcę (o ofercie przetargowej).
24. Zaoferowany w ofercie procentowy upust jest stały w trakcie obowiązywania umowy i dotyczy wszystkich paliw będących przedmiotem zamówienia. Na każdej fakturze VAT dostawca winien umieszczać obowiązującą aktualnie cenę brutto dla Zamawiającego po odliczeniu kwoty ww. upustu oraz wskazać łączną wartość brutto udzielonego upustu co do wydanego paliwa.

24. Opis przedmiotu zamówienia został dokonany we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

25. Stacje paliw Wykonawcy muszą się znajdować w odległości do 10 km od miejsc stacjonowania pojazdów Zamawiającego, licząc po drogach publicznych. Miejsca stacjonowania pojazdów Zamawiającego:

- 20-447 Lublin, ul. Diamentowa 2
- 22-400 Zamość, ul. Szczepieszka 21
- 21-560 Międzyrzec Podlaski, ul. Radzyńska 11

IV. TERMIN WYKONANIA I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia:

1.1. Rozpoczęcie zamówienia – od dnia 01.01.2025 r.

1.2. Zakończenie zamówienia - 31.12.2026 r. – do końca okresu rozliczeniowego określonego w § 4 umowy, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę oferowaną podaną przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, z tym, że nie dłużej niż 24 miesiące od dnia 1.01.2025 r.

2. Miejsce realizacji zamówienia: Zakup paliw płynnych w przynajmniej 95 % na terenie województwa lubelskiego:

- Wykonawca musi zabezpieczyć możliwość zakupu paliwa przez Zamawiającego na terenie miasta Lublina oraz w oddziałach Wydziału Inspekcji Zamawiającego, tj. Zamościa i Międzyrzec Podlaskiego, z wyłączeniem sytuacji powstałych na skutek działania siły wyższej (m.in. działania sił przyrody, stanu wyjątkowego, stanu wojennego, nowego ustawodawstwa lub decyzji administracyjnych), których Wykonawca działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

- Na terenie miasta Lublina Wykonawca musi posiadać, co najmniej 3 stacje paliw w odległości 10 km od siedziby Zamawiającego.

- Musi posiadać w oddziałach Wydziału Inspekcji WITD (miejsc stacjonowania pojazdów), tj. w Zamościu i Międzyrzec Podlaskim lub w odległości 10 kilometrów od każdego z tych miast przynajmniej 1 stację paliw.

- Musi posiadać minimum 1 stację paliw w każdym województwie

- Stacje paliw powinny być czynne całodobowo. Zakup paliw płynnych w ilości maksymalnej 5% na terytorium pozostałej części kraju.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na podstawie art. 112 ust. 1 i 2 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania

b. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

W zakresie posiadania uprawnień Wykonawca spełni warunek, jeżeli: wykaże, że posiada obowiązującą aktualną **koncesję na obrót paliwami płynnymi**, zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r., poz. 266 z póź. zm.)

W odniesieniu do warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku tym zakresie.

W odniesieniu do warunku zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie zdolności technicznej.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki zostaną spełnione, jeżeli każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie posiadał wymagane uprawnienia.

3. Na potwierdzenie spełniania wyżej opisanego warunku Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VII ust. 1 SWZ.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

2. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3. Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

4. Na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania, Zamawiający będzie żądał oświadczeń i dokumentów określonych w rozdziale VII SWZ.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA I INNE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA MUSI ZAMIEŚCIĆ W OFERCIE

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, na podstawie art. 125 ust.1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w załączniku będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informację o podwykonawcach w załączniku numer 5 do SWZ.

4. Zamawiający w postępowaniu dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym, niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.1. Koncesji na obrót paliwami płynnymi, zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.

5.2 Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia

6. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w ust.1 niniejszego rozdziału, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Do oferty należy także załączyć następujące dokumenty:

7.1 formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ;

7.2 dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

7.3 oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust.1 pkt 5-6 ustawy Pzp. załącznik nr 3 do SWZ

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

8.1 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej). Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.2. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Wykonawcy zagraniczni:

9.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII ust. 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

9.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1, pkt 2 i innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożył oświadczenia, lub dokumenty niekompletne, lub zawierające błędy lub budzące wątpliwości Zamawiającego, albo nie złożył pełnomocnictwa lub złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zgodnie z powyższymi punktami, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. formularz ofertowy załącznik nr 1 do SWZ,

2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2 do SWZ,

3. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust.1 pkt 5-6 ustawy Pzp. załącznik nr 3 do SWZ

4. oświadczenie o podwykonawcach załącznik nr 5 do SWZ

5. pełnomocnictwa,

VIII. GRUPA KAPITAŁOWA

1. Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 – ze zm.) pod pojęciem grupy kapitałowej rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
2. Przedsiębiorcą, zgodnie z art. 4 pkt 1 powołanej ustawy jest przedsiębiorca w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osoba fizyczna, osoba prawna, a także jednostka organizacyjna niemająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizująca lub świadcząca usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osoba fizyczna wykonująca zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadząca działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) Osoba fizyczna, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4 tejże ustawy, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy uokik,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 ustawy uokik (tj. izby, zrzeszenia i inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców, o których mowa w ustawie, jak również związki tych organizacji) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.

Pod pojęciem przejęcia kontroli, zgodnie z art. 4 pkt 4 uokik rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY POMOCY KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z instrukcją i regulaminem korzystania z Platformy zakupowej, które zostały zamieszczone na ww. Platformie zakupowej.

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej, która dostępna jest pod adresem: www.platformazakupowa.pl.

2) Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zgodnie z art. 284 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem elektronicznego systemu obsługi niniejszego

postępowania prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02, cwk@planformazakupowa.pl;

6. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, odt.

7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone lub wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Sposób poświadczenia zgodności cyfrowej odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej został określony w § 6 i 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz 2452).

9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

10. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

11. Zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp – jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców na każdym etapie postępowania do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych i merytorycznych jest Anna Wąsik. Można się z nią skontaktować w godzinach pracy Zamawiającego nr telefonu 691 403 681 lub pod adresem mailowym anna.wasik@witd.lublin.pl

X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje z nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY CZĘŚCIOWEJ, WARIANTOWEJ I PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zgodnie z art. 409 ust. 1 pkt.1 ustawy – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ, jeśli dotyczy).
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Zamawiający oczekuje, że podmiot trzeci będzie zaangażowany w realizację zamówienia w formie podwykonawstwa. Zatem zobowiązanie o udostępnieniu zasobów powinno zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Powyższe uczestnictwo musi być związane z osobistym udziałem podmiotu w charakterze podwykonawcy. Zamawiający wyjaśnia, że przekazanie potencjału musi mieć charakter faktyczny, pozwalający na realne wykorzystanie zdolności technicznych i zawodowych w toku realizacji zamówienia.

XIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAMÓWIEŃ O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zawartymi w SWZ.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej SWZ za pośrednictwem Platformy zakupowej.
5. Wraz z ofertą Wykonawca składa załączniki nr 2, nr, 3 i nr 5.
6. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na Platformie zakupowej, w szczegółach danego postępowania.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcjach, dostępnych na stronie: www.platformazakupowa.pl
8. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania wymagań określonych w Instrukcji użytkownika będą obciążały Wykonawcę.
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i Wykonawca chce zastrzec niejawną część informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcjonalności dostępnej na Platformie zakupowej. Sposób wycofania oferty opisany jest w „Instrukcjach dla Wykonawców” dostępnych na Platformie zakupowej.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/> , zgodnie z art. 222 ustawy PzP.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 11 września 2024 r. o godzinie 8.00. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 września 2024 r. o godzinie 8.05 na stronie prowadzonego postępowania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy zakupowej dostępnej na stronie www.platformazakupowa.pl
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcjach użytkownika systemu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej, określone w Regulaminie Platformy zakupowej oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy zakupowej przestrzegać postanowień tego regulaminu.
8. Koszty sporządzenia i dostarczenia oferty do Zamawiającego oraz termin dostarczenia oferty - wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający informuje, że stosownie do treści przepisu art. 15 ust. 6 w zw. z art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz.361) Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Lublinie będący państwową jednostką budżetową - urzędem obsługującym organ administracji publicznej nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.
2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto – cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania

oferty przepisami z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca w zaoferowanej cenie musi zawrzeć wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem zamówienia tj. koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty modyfikacji pojazdu, dostawy i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz inne opłaty i podatki, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż przedmiotu umowy podlega obciążeniu tymi opłatami i podatkami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz ofertowy dokonując obliczeń wg zasad uznanych w rachunkowości, przy użyciu powszechnych metod liczenia takich jak: kalkulator, arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel z funkcją zaokrąglania do 2 miejsc po przecinku.

3. Waluta ceny oferowanej PLN; Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 2. Błąd w obliczeniu ceny jest to błąd powstały w wyniku wszelkich działań matematycznych z zastrzeżeniem, że przyjmuje się, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar (ilość) oraz wartość jednostkową netto. Nieprawidłowe zastosowanie stawki podatku VAT nie jest omyłką rachunkową w obliczeniu ceny, którą można poprawić w trybie art. 223 ust. 2 pkt. 2 Pzp i spowoduje sankcję zawartą w art. 226 ust. 1 pkt. 10.

XVII.KRYTERIA POWODUJACE ODRZUCENIE OFERTY / UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistniały przesłanki określone w art. 226 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 ustawy PZP.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW WRAZ Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art.226 ust. 1 ustawy.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe:
 - cena ofertowa - max 60 pkt
 - upust od ceny 1 litra benzyny bezołowiowej PB95 - max 10 pkt
 - upust od ceny 1 litra oleju napędowego - max 10 pkt
 - warunki dostawy tj. ilość stacji paliw w odległości 10 km od lokalizacji WITD w Lublinie, Zamościu i Międzyrzeczu Podlaskim - max 20 pkt
3. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:
 - 1) Ocena ceny oferty - cena wykonania zamówienia (Cw) – 60%, max. liczba punktów 60 – będzie przeprowadzana wg następującego wzoru matematycznego:

$$\text{Cw – Liczba punktów} = \frac{\text{Cn}}{\text{Cbo}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cn – najniższa cena ofertowa brutto

Cbo – cena brutto badanej oferty

Cw – liczba punktów za kryterium: cena

4. Ocena upustu od ceny 1 litra benzyny bezołowiowej Pb 95 – ocena zostanie przeprowadzona na podstawie podanego w Formularzu Cenowym upustu w groszach – liczba punktów możliwych do uzyskania -10 pkt.: Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia: - Wykonawca, który zaoferuje upust od ceny 1 litra benzyny bezołowiowej Pb 95:

1 grosz - otrzyma 0,5 punktu P(Pb)

2 grosze – otrzyma 1 punkt P(Pb)

3 grosze – otrzyma 1,5 punktu P(Pb)

4 grosze – otrzyma 2 punkty P(Pb)

5 groszy – otrzyma 2,5 punktu P(Pb)

6 groszy – otrzyma 3 punkty P(Pb)

7 groszy – otrzyma 3,5 punktu P(Pb)

8 groszy –otrzyma 4 punkty P(Pb)

9 groszy –otrzyma 4,5 punktu P(Pb)

10 groszy – otrzyma 5 punktów P(Pb)

11 groszy – otrzyma 5,5 punktu P(Pb)

12 groszy – otrzyma 6 punktów P(Pb)

13 groszy – otrzyma 6,5 punktu P(Pb)

14 groszy – otrzyma 7 punktów P(Pb)

15 groszy – otrzyma 7,5 punktu P(Pb)

16 groszy – otrzyma 8 punktów P(Pb)

17 groszy – otrzyma 8,5 punktu P(Pb)

18 groszy – otrzyma 9 punktów P(Pb)

19 groszy – otrzyma 9,5 punktu P(Pb)

20 groszy – otrzyma 10 punktów P(Pb)

P(Pb) – upust od ceny 1 litra benzyny bezołowiowej Pb 95 podany w poszczególnych ofertach

5. Ocena upustu od ceny 1 litra oleju napędowego – ocena zostanie przeprowadzona na podstawie podanego w Formularzu Cenowym upust w groszach – liczba punktów możliwych do uzyskania -10 pkt.: Ocena przeprowadzona zostanie wg poniższego zestawienia: - Wykonawca, który zaoferuje upust od ceny 1 litra oleju napędowego ON:

1 grosz - otrzyma 0,5 punktu P(ON)

2 grosze – otrzyma 1 punkt P(ON)

3 grosze – otrzyma 1,5 punktu P(ON)

4 grosze – otrzyma 2 punkty P(ON)

5 groszy – otrzyma 2,5 punktu P(ON)

6 groszy – otrzyma 3 punkty P(ON)

7 groszy – otrzyma 3,5 punktu P(ON)

- 8 groszy –otrzyma 4 punkty P(ON)
- 9 groszy –otrzyma 4,5 punktu P(ON)
- 10 groszy – otrzyma 5 punktów P(ON)
- 11 groszy – otrzyma 5,5 punktu P(ON)
- 12 groszy – otrzyma 6 punktów P(ON)
- 13 groszy – otrzyma 6,5 punktu P(ON)
- 14 groszy – otrzyma 7 punktów P(ON)
- 15 groszy – otrzyma 7,5 punktu P(ON)
- 16 groszy – otrzyma 8 punktów P(ON)
- 17 groszy – otrzyma 8,5 punktu P(ON)
- 18 groszy – otrzyma 9 punktów P(ON)
- 19 groszy – otrzyma 9,5 punktu P(Pb)
- 20 groszy – otrzyma 10 punktów P(Pb)

P(ON) – upust od ceny 1 litra oleju napędowego ON podany w poszczególnych ofertach

6. Ocena warunków dostawy P(WD) tj. ilości stacji paliw w odległości 10 km od lokalizacji WITD wskazanych przez Zamawiającego w Lublinie, Zamościu i Międzyrzeczu Podlaskim. Suma punktów wynikająca z kryterium będzie przyznana po weryfikacji lokalizacji stacji paliw wskazanych przez Wykonawcę w załączniku nr 1 Formularzu ofertowym, przy czym Zamawiający przyznając punktację będzie brał pod uwagę najmniejszą ilość stacji spośród wskazanych przez Zamawiającego w 3 wymaganych lokalizacjach.

Po minimum 1 stacji w 3 wymaganych lokalizacjach – otrzyma 0 punktów

Po minimum 2 stacje w 3 wymaganych lokalizacjach – otrzyma 10 punktów

Po minimum 3 stacje i więcej, w 3 wymaganych lokalizacjach – otrzyma 20 punktów

7.. Ocena oferty- suma punktów za poszczególne kryteria:

$$P = P(Cw) + P(Pb) + P(ON) + P(WD)$$

gdzie:

P(Cw) - liczba punktów za kryterium: cena

P(Pb) – liczba punktów za kryterium upust od ceny 1 litra benzyny bezołowiowej

P(ON) - liczba punktów za kryterium upust od ceny 1 litra oleju napędowego

P(WD) – liczba punktów za kryterium warunków dostawy

8. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SWZ.

9. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, co oznacza, że cyfra po drugiej cyfrze po przecinku zostanie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku (w górę, gdy będzie to cyfra 5 lub wyższa, w dół, gdy będzie to cyfra od 1 do 4)

10. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punktów za podane powyżej kryteria oceny ofert.

11. W przypadku jednakowej ilości punktów w konkurencyjnych ofertach, za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w SWZ oraz uzyskała największą liczbę punktów za podane wyżej kryteria oceny ofert.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców oraz zamieści te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

5. Zamawiający może wymagać przedstawienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia dotyczące umowy zawiera załącznik nr 4 do SWZ (wzór umowy).

2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy zgodnie z przesłankami art. 455 ust. 1 pkt 2– 4 i ust. 2 ustawy.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Zmiana umowy, o której mowa w ust. 2 i 3, następuje na pisemny wniosek strony umowy, zawierający wykazanie okoliczności umożliwiających dokonanie zmiany, to jest wskazanie przedmiotu i zakresu zmiany, uzasadnienie zmiany, wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

XXII INFORMACJE DOTYCZĄCE RODO

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych -Zamówienia publiczne, do których stosuje się przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych
Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Lubelski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

listownie: ul. Diamentowa 2, 20 – 447 Lublin

przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /WITDLublin/skrytka

pocztą e-mail: sekretariat@witd.lublin.pl

telefonicznie: 81 740-69-71

2. Inspektor ochrony danych:

3. Został wyznaczony inspektor ochrony danych. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Katarzyna Roczeń. Możecie się Państwo z nim kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych. Kontakt z IOD możliwy jest za pomocą:

adresu e-mail: iod@witd.lublin.pl

listownie: ul. Diamentowa 2, 20 – 447 Lublin (z dopiskiem ochrona danych osobowych).

4. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne:

Państwa dane będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji. W związku z art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 (RODO) podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych;

- rozporządzenie MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r.

w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń,

jakich może żądać zamawiający od wykonawcy;

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt. Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Odbiorcy danych osobowych Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być podmioty, z którymi administrator zawarł umowy lub porozumienia o świadczenie usług, w tym Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 jako właściciela Platformy Zakupowej, na której Administrator prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zakres przekazania danych odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług.

6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw poza EOG. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii¹
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa;²
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim

udziału. W zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych przepisów wykonawczych (wymóg ustawowy). W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej w skrócie - PZP) przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Krajowa Izba Odwoławcza, zwana dalej „Izbą”, jest organem właściwym do:
 1. rozpoznawania odwołań,
 2. rozpoznawania wniosków o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o których mowa w art. 578 ust. 1 PZP,
 3. podejmowania uchwał zawierających opinię do zastrzeżeń zamawiającego do wyniku kontroli uprzedniej oraz kontroli doraźnej prowadzonej przez Prezesa Urzędu.
4. Organami Izby są:
 - 1) Prezes Izby;
 - 2) zgromadzenie ogólne Izby.
5. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. poz. 2320 oraz z 2021 r. poz. 72 i 802).
8. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
9. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Izby.

10. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

12. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

13. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

14. Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;

3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;

4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;

5) określenie przedmiotu zamówienia;

6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;

7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;

8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;

10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;

11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;

12) wykaz załączników.

15. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
16. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.
17. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
18. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
19. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
20. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
21. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
23. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.
24. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

XXIV LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy – dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 do SWZ
3. Oświadczenie - o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do SWZ
4. Wzór umowy – załącznik nr 4 do SWZ
5. Oświadczenie o podwykonawcach – załącznik nr 5 do SWZ