**Załącznik nr 10A do SWZ**

**/Wzór umowy/**

**Umowa nr \_\_\_\_\_/2022**

Zawarta w dniu ……………….. 2022 r. w Warszawie pomiędzy:

**Politechniką Warszawską Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej**, z siedzibą w Warszawie przy Pl. Politechniki 1, kod pocztowy 00 - 661, Regon: 000001554, NIP: 525-000-58-34, reprezentowanym przez:

Dyrektora - dr inż. Janusza Stańczaka umocowanego na podstawie pełnomocnictwa szczególnego nr …….. z dnia ………….

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**.

zwaną dalej „Wykonawcą”.

*Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „przetargu nieograniczonego ” – zgodnie z art. 129 i 132 - 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. DZ .U z 2021 poz. 1129 ze zm. )*

**PREAMBUŁA**

1. Celem Umowy jest zapewnienie ciągłości działania Systemu SAP PW działającego u Zamawiającego.
2. DEFINICJE

Użyte w treści Umowy wyrażenia mają następujące znaczenie:

1. **System SAP PW** – zintegrowany System Informatyczny klasy ERP wspomagający zarządzanie w Politechnice Warszawskiej, oparty na dostosowanym do potrzeb Zamawiającego Oprogramowaniu (moduły: HCM – w szczególności PA, PY, PT, Portal FIORI), FI, FI-CA, CO, PS, MM, SD, FI-AA, RE/PM, PI, BW, BOBJ, HANA);
2. **Oprogramowanie** – Platforma programowa SAP oraz platforma bazodanowa, stanowiące podstawę działania Systemu SAP PW, których licencje Zamawiający nabył na podstawie Umowy Licencyjnej z firmą SAP AG;
3. **System** – platforma sprzętowa służąca do implementacji Systemu SAP PW;
4. **Awaria** – stan Systemu SAP PW, w którym występuje niemożliwość jego uruchomienia lub utrzymania w ruchu lub poważne uszkodzenie danych, uniemożliwiające dalsze ich przetwarzanie, z przyczyn zewnętrznych, nie leżących po stronie Systemu;
5. **Usterka** – błąd lub niesprawność Systemu SAP PW, określana na podstawie zachowania Systemu SAP PW i/lub sekwencji realizowanych kroków, przy czym Usterką nie jest w szczególności:
   1. sposób (zmiana) prezentacji danych na formularzach i raportach,
   2. wygląd (zmiana) i układ elementów formularzy i raportów,
   3. ergonomia i sposób użytkowania Systemu SAP PW,
   4. konfiguracja systemu dostępna do modyfikacji dla Użytkownika,
   5. niedostępność Systemu SAP PW w wyniku awarii Systemu,
6. **Poprawka** – rozwiązanie będące efektem zgłoszenia Usterki (np. sap note, support package, patch, zmiana konfiguracji, wyjaśnienie), zapewniające poprawną pracę Systemu SAP PW;
7. **Czas reakcji** *–* okres pomiędzy otrzymaniem Zgłoszenia Serwisowego, a podjęciem działań zmierzających do rozwiązania wskazanej Usterki lub Awarii;
8. **Naprawa** – cykl wdrożenia Poprawki na środowisku testowym oraz produkcyjnym Systemu SAP PW;
9. **Czas Naprawy** – okres od zgłoszenia Usterki do jej usunięcia zgodnie postanowieniami §2 i §7;
10. **Zgłoszenie Serwisowe** – zgłoszenie do Wykonawcy potrzeby wykonania usług, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 2), 3) i5);
11. **Osobodzień** – 8 godzin efektywnej pracy Konsultanta przy realizacji niniejszej umowy;
12. **Dzień Roboczy** – dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, bez dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Polski i dni wolnych od pracy ustanowionych przez Zamawiającego, zgodnie z wewnętrznymi aktami prawnymi;
13. **Godziny Robocze** – godziny pracy w dniu roboczym pomiędzy 08:00 a 16:00;
14. **Konsultanci** – Pracownicy lub inne osoby delegowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy;
15. **System HD** – aplikacja Zamawiającego, za pomocą której zgłaszane są Zgłoszenia Serwisowe i zamówienia Usług Dodatkowych;
16. **Użytkownik** – osoba korzystająca z Systemu SAP PW ze strony Zamawiającego;

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem umowy są **usługi utrzymania funkcjonującego u Zamawiającego Zintegrowanego Systemu Informatycznego opartego na oprogramowaniu SAP PW** w zakresie modułów: HCM (w szczególności PA, PY, PT, Portal FIORI), FI, FI-CA, CO, PS, MM, SD, FI-AA, RE/PM[[1]](#footnote-1), PI, BW, BOBJ[[2]](#footnote-2), HANA[[3]](#footnote-3), o których mowa w **Załączniku nr 1** do Umowy, dla Politechniki Warszawskiej (zwanego dalej Systemem SAP PW) polegających na:

1. usuwaniu Usterek i Awarii oraz świadczeniu Konsultacji Zdalnych,
2. dostosowywanie Systemu SAP PW do zmieniających się przepisów prawa,
3. wykonywaniu Usług Dodatkowych: Szkoleń, Konsultacji na Miejscu oraz Usług Rozwojowych.

**Dostosowywanie Systemu SAP PW** **do zmieniających się przepisów prawa**

1. Wykonawca będzie dokonywał bieżącej analizy stanu prawnego w zakresie mającym wpływ na System SAP PW.
2. W przypadku wystąpienia zmiany stanu prawnego, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od publikacji aktu prawnego, poinformuje Zamawiającego o tej zmianie.
3. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca dostosuje System SAP PW do zmieniającego się stanu prawnego.

**Usuwanie Usterek i Awarii oraz Konsultacje Zdalne**

1. Usterki i Awarie zgłaszane będą poprzez Zgłoszenia Serwisowe.
2. Zgłoszenia Serwisowe sklasyfikowane będą zgodnie z priorytetami opisanymi w Załączniku nr 2.
3. Usterki i Awarie usuwane będą zgodnie z maksymalnymi czasami Reakcji i Naprawy opisanymi z Załączniku nr 2.
4. Usuwanie Usterek i Awarii obejmuje w szczególności:
5. zmiany w konfiguracji Systemu SAP PW i Oprogramowaniu, wykonywane w celu usunięcia Usterki i Awarii,
6. bieżące przekazywanie Użytkownikom i/lub administratorom Zamawiającego informacji o Poprawce, patch’ach i aktualizacjach,
7. bieżącą analizę, wszelkich publikowanych przez producenta Oprogramowania patch’y i aktualizacji oraz ocenę zasadności ich zastosowania w Systemie SAP PW, a następnie informowanie Zamawiającego o potrzebie ich implementowania,
8. dostarczanie, na żądanie Zamawiającego, patch’y i aktualizacji Oprogramowania,
9. implementację Poprawek oraz patch’y i aktualizacji w Systemie SAP PW,
10. przygotowanie i doręczenie Zamawiającemu dokumentacji zmian wykonanych w Systemie SAP PW na etapie usuwania Usterek i Awarii oraz zaimplementowania patch’y i aktualizacji.
11. Konsultacje Zdalne polegać będą na udzieleniu Zamawiającemu pomocy w rozwiązaniu Usterek i świadczone będą niezwłocznie, poprzez kontakt zdalny z wykorzystaniem środków komunikacji telefonicznej, mailowej lub poprzez utworzenie zgłoszenia w Systemie HD Wykonawcy.
12. Konsultacje Zdalne świadczone będą maksymalnie w ciągu 8 Godzin Roboczych od momentu dokonania Zgłoszenia Serwisowego.

**Usługi Dodatkowe**

1. Usługi Dodatkowe, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 3) stanowią: Usługi Szkoleń, Konsultacji Na Miejscu oraz Usługi Rozwojowe.
2. Maksymalny wymiar Usług Dodatkowych wynosi **1000 Osobodni** w okresie obowiązywania umowy.
3. **Usługa Szkoleń** obejmuje przeprowadzenie przez Wykonawcę szkoleń dla pracowników Zamawiającego (użytkowników oraz administratorów technicznych), dotyczących obszaru obecnej funkcjonalności Systemu SAP PW, jak i nowej, wdrażanej w ramach Usług Rozwojowych. Usługa Szkoleń powinna zostać wykonana zgodnie z harmonogramem ustalonym w zgłoszeniu Usług Dodatkowych, po uzgodnieniu z Zamawiającym pracochłonności.
4. **Usługi Konsultacji Na Miejscu** świadczone w siedzibie Zamawiającego, obejmują obszar wiedzy merytorycznej z zakresu Systemu SAP PW oraz jego funkcjonowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie zlecać Wykonawcy Usługi Rozwojowe.
6. **Zakres Usług Rozwojowych** dotyczy w szczególności:
7. modyfikacji i rozszerzenia funkcjonalności Systemu SAP PW,
8. budowy interfejsów z systemami zewnętrznymi,
9. przygotowanie i doręczenie dokumentacji, związanej z wprowadzonymi modyfikacjami systemu w ramach realizacji Usług Rozwojowych.
10. Zamawiający będzie miał prawo zamawiać Usługi Dodatkowe w okresie trwania Umowy, sukcesywnie, w miarę zaistnienia potrzeb, maksymalnie do wyczerpania ilości Osobodni, o których mowa w ust. 2.
11. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający nie skorzysta, odstąpi, bądź skorzysta z zamówienia Usług Dodatkowych w ilości mniejszej niż określona w ust. 2.
12. Usługi Dodatkowe będą wykonywane wg cen określonych w Ofercie Wykonawcy, o której mowa w §1 ust. 1, z zastrzeżeniem §5 ust. 5. 5.
13. Rozliczenie realizacji wykonanych Usługi Dodatkowych będzie prowadzone na podstawie raportu z pracochłonności przedstawionego przez Wykonawcę w oparciu o kalkulację zawartą w zamówieniu Usług Dodatkowych.

**Rozliczanie Usług**

1. Na realizację usług wymienionych w §1 ust. 1 pkt. 1) – 3) przewiduje się **10 Osobodni miesięcznie**, zwanych dalej Abonamentem, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Niewykorzystane jednostki rozliczeniowe zawarte w Abonamencie przechodzą do wykorzystania:
3. na rzecz realizacji usług wymienionych w §1 ust. 1 pkt 1) – 3), lub
4. na rzecz realizacji Usług Dodatkowych wymienionych w §1 ust. 1 pkt 3)
   1. - w miesiącach następnych, jednak nie później niż do końca okresu obowiązywania Umowy.
5. W przypadku przekroczenia w danym miesiącu liczby Osobodni, o których mowa w ust. 1, liczba Osobodni w kolejnych miesiącach ulegnie łącznemu zmniejszeniu o liczbę dni przekroczonych by zachować łączną pulę Osobodni wynikającą z ust. 1, przy czym ilość Osobodni do wykorzystania w danym miesiącu nie może przekroczyć 40, z zastrzeżeniem ust. 4.
6. Wyłącznie za zgodą osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego, o której mowa w załączniku nr 5 do Umowy, możliwe jest przekroczenie przez Wykonawcę w danym miesiącu miesięcznego limitu Osobodni, o którym mowa w ust. 3.
7. Usługi Dodatkowe będą rozliczane z Abonamentem, o którym mowa w ust. 1 w ten sposób że:
8. jeżeli na realizację usług objętych Abonamentem zużytych zostanie mniej Osobodni niż przewidziano w ust. 1, to zamówione Usługi Dodatkowe w pierwszej kolejności będę realizowane w ramach tych Osobodni (Abonamentu) a w drugiej kolejności w ramach Osobodni przewidzianych w §4 ust. 2,
9. w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt. 1), liczba Osobodni na Usługi Dodatkowe, o której mowa w §4 ust. 2, nie ulega zmniejszeniu,
10. w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt. 1), Usługi Dodatkowe realizowane w ramach Abonamentu będą rozliczane w cenie usług objętych Abonamentem zgodnie z ofertą Wykonawcy, o której mowa w §1 ust. 1,
11. jeżeli na realizację usług objętych Abonamentem zostaną wyczerpane, zgodnie z ust. 1 - 4, wszystkie Osobodni dostępne w Abonamencie, usługi objęte Abonamentem mogą być nadal realizowane w ramach dostępnych Osobodni na Usługi Dodatkowe o których mowa w §4 ust. 2,
12. w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt. 4), usługi objęte Abonamentem realizowane ramach Osobodni dostępnych na Usługi Dodatkowe będą rozliczane w cenie Usług Dodatkowych zgodnie z ofertą Wykonawcy, o której mowa w §1 ust. 1.
13. Usługi wykonywane w siedzibie Zamawiającego planowane będą na co najmniej 4 godziny pracy Konsultanta, natomiast wszystkie usługi będą rozliczane z dokładnością do 0,5 godziny.

**Realizacja**

1. Termin realizacji Umowy – od dnia podpisania Umowy przez **48 miesięcy** lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w §8 ust. 1 – w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
2. Terminy i czasy realizacji w niniejszej Umowie liczone są Dniach Roboczych i Godzinach Roboczych z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Usługi, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1) **(usuwanie Awarii i Usterek oraz świadczenie Konsultacji Zdalnych)** będą realizowane w wyniku dokonanego przez Zamawiającego Zgłoszenia Serwisowego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu szczegółowego doprecyzowania zakresu i przyczyny Usterek i Awarii.
5. Awarie i Usterki, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1) z priorytetem Krytyczny i Wysoki będą usuwane w trybie 24h/7 dni w tygodniu – Czas Reakcji i Naprawy liczony jest w godzinach zegarowych.
6. Usługi, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 2) **(dostosowywanie Systemu SAP PW do zmieniających się przepisów prawa)** będą realizowane w ten sposób, że:
7. Wykonawca za pośrednictwem Systemu HD powiadomi Zamawiającego o zmianach w stanie prawnym mającym wpływ na System SAP PW, podając w szczególności:
8. podstawę prawną,
9. konieczne do wprowadzenia zmiany w Systemie SAP PW oraz wszelkie implikacje tych zmian,
10. konsekwencje braku wprowadzenia zmian,
11. inne istotne informacje i dane dotyczące zmian stanu prawnego, jeśli wystąpią,
12. W przypadku stwierdzenia konieczności dostosowania Systemu SAP PW do zmian, o których mowa w pkt 1), Zamawiający wystąpi do Wykonawcy poprzez Zgłoszenie Serwisowe podając informacje, o których mowa w pkt 1) - 3) Załącznika nr 7 (Wykazu informacji wymaganych przy zamówieniu Usług Dodatkowych oraz dostosowaniu Systemu SAP PW),
13. W przypadku braku szczegółowych ustaleń, Wykonawca, w terminie do 2 dni roboczych od dokonania Zgłoszenia Serwisowego, o którym mowa w pkt 2), uzgodni z Zamawiającym warunki, o których mowa w pkt. 5), 8) i 9) Załącznika nr 7 (Wykazu informacji wymaganych przy zamówieniu Usług Dodatkowych oraz dostosowaniu Systemu SAP PW),
14. Na podstawie uzgodnień, o których mowa w pkt 3), Zamawiający może zlecić dostosowanie Systemu SAP PW.
15. Zamawiający nie ma obowiązku zlecenia dostosowania Systemy SAP PW w każdej sytuacji zmiany stanu prawnego, o której zostanie poinformowany przez Wykonawcę, także w przypadku dokonania uzgodnień, o których mowa w ust. 7 pkt 3).
16. Usługi, o których mowa w §1 ust. 1 pkt. 3) **(Usługi Dodatkowe)** będą realizowane w wyniku przesłanego przez Zamawiającego zamówienia poprzez Zgłoszenie Serwisowe.
17. W celu dokonania zamówienia Usług Dodatkowych Zamawiający wystąpi do Wykonawcy poprzez Zgłoszenie Serwisowe podając informacje o których mowa w pkt 1) - 3) Załącznika nr 7 (Wykazu informacji wymaganych przy zamówieniu Usług Dodatkowych).
18. W przypadku braku szczegółowych ustaleń, Wykonawca, w terminie do 2 dni roboczych od dokonania Zgłoszenia Serwisowego, o którym mowa w ust. 11, uzgodni z Zamawiającym warunki, o których mowa w pkt. 5) - 9) Załącznika nr 7 (Wykazu informacji wymaganych przy zamówieniu Usług Dodatkowych) i przedstawi ofertę.
19. Na podstawie uzgodnień, o których mowa w ust. 12, Zamawiający dokona zamówienia Usług Dodatkowych.
20. Zamawiający nie ma obowiązku zamówienia Usług Dodatkowych, na które Wykonawca przedstawił ofertę.
21. Wykonawca może odmówić realizacji Usług Dodatkowych, jeżeli:
22. oznaczałoby to realizację funkcjonalności niezgodnej z unormowaniami prawnymi,
23. funkcjonalność wymagałaby zaburzenia logicznego porządku Systemu SAP PW.
24. Zgłoszenia Serwisowe dokonywane będą za pomocą komputerowego Systemu Help Desk Zamawiającego (Systemu HD), o którym mowa w ust. 18, z zastrzeżeniem ust. 20.
25. Jeżeli Zgłoszenie Serwisowe nie zawiera wszystkich niezbędnych elementów określonych odpowiednio w Załączniku nr 3 lub 7, zgłoszenie nie uznaje się za dokonane, a Wykonawca bez zbędnej zwłoki obowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, informując o konieczności uzupełnienia zgłoszenia.
26. Wykonawca udostępni **jeden System HD** dla wszystkich Zgłoszeń Serwisowych, posiadający co najmniej następujące funkcjonalności:
27. zarządzanie Zgłoszeniami Serwisowymi: przyjmowanie, potwierdzanie, ewidencja, raportowanie, statystyki,
28. możliwość rozróżnienia Zgłoszeń Serwisowych na Usterki i Awarie, Konsultacje Zdalne, Dostosowanie Systemu SAP PW, reprezentowanie interesów zamawiającego, Usługi Dodatkowe: Szkolenia, Konsultacje na Miejscu oraz Usługi Rozwojowe,,
29. rejestrowanie przebiegu Zgłoszenia Serwisowego, w tym akceptacja ustaleń, czasu Naprawy, wykonanych czynności i czas ich trwania, opis rozwiązania, dokumentację zmian w Systemie SAP PW, określenie osób wykonujących czynności ze strony Wykonawcy i Zamawiającego,
30. tworzenie raportów dotyczących wskazanego przez Zamawiającego okresu (z możliwością eksportu danych co najmniej do formatu csv), których zakresem przedmiotowym objęte są w szczególności: data i osoba akceptująca ustalenia, czas Naprawy, nr zgłoszenia, temat, dane konsultanta odpowiedzialnego, statystyki, w tym liczba zgłoszeń, podsumowanie przepracowanego czasu, data zgłoszenia, data reakcji, data rozwiązania, data zamknięcia zgłoszenia,
31. możliwość prowadzenia przez Zamawiającego korespondencji z Wykonawcą w zakresie objętym przedmiotem Umowy,
32. umieszczanie dokumentacji do wykonanych prac w postaci załączników w formacie doc/docx, pdf.
33. możliwość dostępu do wszystkich historycznych zgłoszeń, ich treści oraz załączników przez cały okres umowy
34. możliwość eksportu treści każdego zgłoszenia wraz z historią korespondencji do pliku, w formacie co najmniej docx.
35. określenie statusu przebiegu Zgłoszenia Serwisowego, w tym:
36. status *„w realizacji”* – od momentu dokonania Zgłoszenia Serwisowego do zakończenia Naprawy/wykonania usługi,
37. status *„zrealizowane”* – zakończenie Naprawy/usługi, przetestowane przez Wykonawcę i zgłoszone do odbioru,
38. status *„zamknięte” –* zatwierdzone po testach akceptacyjnych Zamawiającego – Naprawa/usługa wykonana.
39. Wykonawca założy dla Zamawiającego w Systemie HD żądaną przez Zamawiającego ilość kont umożliwiających dokonywanie Zgłoszeń Serwisowych.
40. W przypadku niedostępności systemu HD Zgłoszenie Serwisowe możne być dokonane pocztą elektroniczną lub faksem ze skutkiem takim jak zgłoszenie dokonane przez System HD.
41. W przypadku o którym mowa w ust. 20, po przywróceniu dostępności systemu HD, Wykonawca przeniesie zgłoszenie do systemu.
42. Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji potrzebnych do realizacji przedmiotu Umowy.
43. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do Systemu SAP PW, w szczególności:
44. zdalne łączenie się do Systemu SAP PW z ogólnodostępnej sieci internetowej. W razie konieczności Zamawiający udostępni Wykonawcy odpowiednie programy komputerowe, wraz z prawem ich użytkowania, umożliwiające bezpieczne łączenie się do Systemu SAP PW,
45. założy Wykonawcy w Systemie SAP PW konta takie, jak dla Użytkowników z uprawnieniami umożliwiającymi realizację przedmiotu Umowy i udostępniać będzie dostęp do tych kont.
46. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za spowodowane przez siebie szkody wynikłe podczas realizacji przedmiotu Umowy.
47. Jeżeli którakolwiek ze Stron Umowy nie będzie w stanie wykonywać swoich zobowiązań wynikających z Umowy ze względu na działanie siły wyższej, zobowiązania te zostaną zawieszone na czas trwania okoliczności siły wyższej, pod warunkiem, że Strona dotknięta działaniem siły wyższej powiadomi niezwłocznie drugą Stronę o fakcie opóźnienia oraz jego przyczynach.
48. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego jest Marcin Kopczyk (tel: 22 - 234 60 48, e‑mail: [Marcin.Kopczyk@pw.edu.pl](mailto:Marcin.Kopczyk@pw.edu.pl)).
49. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy jest …………….. (tel: ……………………., e‑mail: …………………………. ).
50. Zmiana osób wymienionych w ust. 26 i 27 nie wymaga pisemnej zmiany Umowy, natomiast konieczne jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony Umowy o zmianie tych osób w terminie 3 dni od dnia zaistnienia zmiany.

**Odbiory**

1. Po wykonaniu czynności związanych z usuwaniem Usterek i Awarii oraz wdrażania zamówionych Usług Dodatkowych, Wykonawca:
2. przeprowadzi testy sprawdzające poprawność działania Systemu SAP PW,
3. zgłosi gotowość do ich odbioru poprzez System HD,
4. przekaże dokumentację zmian, o której jest mowa w §3 ust. 4 pkt 6) oraz w §4 ust. 6 pkt 3).
5. Po otrzymaniu informacji o gotowości do odbioru i przekazaniu dokumentacji, zgodnie z ust 1 pkt 2) i 3), Zamawiający, bez zbędnej zwłoki, przeprowadza własne testy akceptacyjne dotyczące poprawności działania Systemu SAP PW oraz weryfikuje przygotowaną dokumentację. Testy akceptacyjne nie są wliczane do Czasu Naprawy z zastrzeżeniem ust. 5.
6. Jeżeli, w wyniku testów akceptacyjnych, Zamawiający zgłosi uwagi, co do wyników usuwania Usterek i Awarii oraz wdrażania zamówionych Usług Dodatkowych, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji usuwania Usterek i Awarii oraz wdrażania zamówionych Usług Dodatkowych z uwzględnieniem zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
7. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust 3, Strony postępują zgodnie z zapisami ust. 1 pkt 1) - 3) oraz ust. 2.
8. **W przypadku wystąpienia sytuacji o której mowa w ust 3, czas od otrzymania uwag do pozytywnego zakończenia kolejnych testów akceptacyjnych, jest wliczany do Czasu Naprawy i czasu realizacji Usługi Dodatkowej, z konsekwencjami kar umownych, o których mowa w §13 ust. 1 pkt. 3) – 8).**
9. Wykonawca udzieli, na żądanie Zamawiającego, wsparcia w realizacji testów akceptacyjnych na zasadach zamówienia Usługi Dodatkowej.
10. Czas Zamawiającego przeznaczony na testowanie i zapoznanie się z dokumentacją nie może przekroczyć uzgodnionego czasu testów, o którym mowa w Załączniku nr 7, licząc od daty otrzymania informacji o gotowości do odbioru i otrzymania dokumentacji.
11. Zapis ust. 7 nie dotyczy Zgłoszeń Serwisowych, które powinny być wykonane zgodnie z priorytetami zgłoszeń wraz z odpowiednimi czasami reakcji i naprawy określonymi w załączniku nr 2 do Umowy.
12. Dokumentacja, o której jest mowa w §3 ust. 4 pkt 6) oraz w §4 ust. 6 pkt 3) zawierać będzie szczegółowy opis zmiany, krok po kroku, wraz ze zrzutami ekranów, nazwami transakcji oraz kodem źródłowym dokonanej zmiany.
13. Po przeprowadzeniu pozytywnych testów akceptacyjnych oraz otrzymaniu dokumentacji zmian lub po upływie czasu określonego w ust. 7, Zamawiający zamyka zgłoszenie i nadaje mu status „zamknięte”.

**Płatności**

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, wynosi ………………….zł netto (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), podatek VAT \_\_\_\_\_\_\_\_, tj. brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (łącznie z podatkiem od towarów i usług) (słownie złotych: ……………………………………………), z zastrzeżeniem ust. 2 - 9.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie w równych częściach, płatnych miesięcznie z dołu, każdorazowo za kolejny miesiąc świadczenia usługi w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Z tytułu świadczenia usług **usuwania Usterek i Awarii oraz świadczenia Konsultacji Zdalnych, monitorowania zmian przepisów prawa oraz reprezentowaniu interesów Zamawiającego wobec producenta Oprogramowania**, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1) – 3), Wykonawca otrzyma zryczałtowane wynagrodzenie obejmujące Abonament, o którym mowa w §5 ust. 1, w kwocie ………………………….. zł netto (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), podatek VAT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tj. brutto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł (łącznie z podatkiem od towarów i usług) (słownie złotych…………………………………………….), z zastrzeżeniem §5 ust. 5.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 płatne będzie w równych częściach, płatnych miesięcznie z dołu, każdorazowo za kolejny miesiąc obowiązywania umowy.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w §5 ust. 3 i 4, wynagrodzenie z tytułu świadczenia usług **usuwania Usterek i Awarii oraz świadczenia Konsultacji Zdalnych, monitorowania zmian przepisów prawa oraz reprezentowaniu interesów Zamawiającego wobec producenta Oprogramowania**, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1) – 3), stanowić będzie iloczyn rzeczywiście wykorzystanych Osobodni i stawki za jeden Osobodzień podanej w ofercie Wykonawcy, o której mowa w §1 ust. 1.
6. Z tytułu świadczenia **Usług Dodatkowych**, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 3), Wykonawca otrzyma, z zastrzeżeniem §6 ust. 5, wynagrodzenie, które jest należne wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający zleci wykonanie Usług Dodatkowych.
7. Maksymalna wartość Wynagrodzenia za **Usługi Dodatkowe** w okresie trwania umowy wynosi …………………………. zł netto (słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), podatek VAT \_\_\_\_\_\_\_, tj. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł brutto (łącznie z podatkiem od towarów i usług) (słownie złotych: ………………………………………………….).
8. Wynagrodzenie za **Usługi Dodatkowe** stanowić będzie iloczyn liczby Osobodni określonych przez Strony w zamówieniu Usług Dodatkowych i stawki za jeden Osobodzień podanej w ofercie Wykonawcy, o której mowa w §1 ust. 1.
9. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 - 9 obejmuje wszelkie koszty i ryzyka jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca wystawi oddzielną fakturę za każdy rodzaj świadczonych usług będących przedmiotem zamówienia wraz z załącznikiem zawierającym rozliczeniem Osobodni objętych fakturą.
11. Podstawą do wystawienia faktury będzie zamknięcie zgłoszenia i nadanie mu statusu „zamknięte”, zgodnie z zapisami §6 ust. 18 pkt 7).
12. Płatność dokonana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na Fakturze VAT w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury przez Wykonawcę.
13. Za datę płatności przyjmuje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
14. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za zwłokę.
15. Faktura zostanie wystawiona na: Politechnika Warszawska Centrum Informatyzacji, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, NIP: 525‑000‑58‑34
16. Wykonawca dostarczy fakturę do Zamawiającego na poniższy adres mailowy: [fv.ci@pw.edu.pl](mailto:fv.ci@pw.edu.pl), z zastrzeżeniem ust. 17.
17. W przypadku gdy Wykonawca chce złożyć fakturę elektroniczną (ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666)), musi przesłać ją do Zamawiającego przez poniższy adres: https://sso.brokerinfinite.efaktura.gov.pl.

**Prawa autorskie**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy, o którym mowa w §8 ust. 1 i ust. 8, autorskie prawa majątkowe do rezultatów prac wykonanych w ramach Umowy.
2. Co do rezultatów prac nie będących programami komputerowymi w rozumieniu przepisów prawa autorskiego przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, obejmuje następujące zakresy eksploatacji:
3. utrwalanie, a także trwałe lub czasowe zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w szczególności dla celów wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania rezultatów prac, a także wytworzenia ich egzemplarzy dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
4. wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy rezultatów prac,
5. inne niż wymienione w pkt 2) rozpowszechnianie rezultatów prac, w szczególności publiczne udostępnianie rezultatów prac w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
6. W zakresie rezultatów prac będących programami komputerowymi w rozumieniu przepisów prawa autorskiego, przeniesienie praw, o których mowa ust. 1 obejmuje następujące pola eksploatacji:
7. wprowadzenie do pamięci komputera,
8. stosowanie programu zgodnie z jego przeznaczeniem,
9. utrwalanie, a także trwałe lub czasowe zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w szczególności dla celów wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania rezultatów prac, a także wytworzenia ich egzemplarzy dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
10. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian.
11. Zakres przeniesienia praw obejmuje również prawo zezwalania na korzystanie z autorskich praw zależnych.
12. Przeniesienie praw, o którym mowa w punktach poprzedzających następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych oraz prawa te mogą być przenoszone na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
13. Od chwili dostarczenia Zamawiającemu rezultatów prac do chwili przeniesienia praw, które nastąpi w momencie otrzymania przez zgłoszenie statusu „zamknięte”, o którym mowa w §7 ust. 10, zgodnie z postanowieniami ust. 2 lub ust. 3, Wykonawca, w ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy, o którym mowa w §8 ust. 1 i ust. 8 udziela Zamawiającemu wyłącznej nieodpłatnej licencji na korzystanie z takich rezultatów prac. Licencja udzielana jest w zakresie pól eksploatacji wskazanych w ust. 2 lub ust. 3, bez ograniczeń terytorialnych.

**Poufność**

1. Wszystkie informacje dotyczące treści Umowy, informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy oraz informacje dotyczące Stron Umowy i ich działalności, za wyjątkiem informacji ogólnie dostępnych, stanowią informacje poufne, o ile nie naruszają przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej, i będą traktowane przez Strony Umowy jako tajemnica przedsiębiorstwa odpowiednio Zamawiającemu lub Wykonawcy w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 Strony zobowiązują się, że bez zgody drugiej Strony nie wykorzystają, w celu innym niż wykonanie Umowy lub dochodzenie jej wykonania, a także odzwierciedlenie Umowy w dokumentach lub dowodach podatkowych i księgowych, nie przekażą osobie trzeciej ani nie upublicznią informacji poufnych o jakich mowa w ust. 1.
3. Strona uprawniona będzie do ujawnienia informacji poufnych o jakich mowa w ust. 1 bez zgody drugiej Strony jedynie wówczas gdy o udzielenie takiej informacji wystąpi właściwy organ w oparciu o obowiązujący przepis prawa. W takim przypadku Strona zobowiązana będzie powiadomić niezwłocznie na piśmie druga Stronę o ujawnieniu informacji.
4. Pracownicy Wykonawcy biorący udział w realizacji przedmiotu Umowy podpiszą oświadczenie o zachowaniu tajemnicy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.

**Ochrona danych osobowych**

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. W przypadku udostępnienia danych osobowych, związanych z realizacją niniejszej Umowy, Strona, której udostępniono przedmiotowe dane osobowe staje się ich Administratorem (danych osobowych) i jest zobowiązana do samodzielnego przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie ochrony danych osobowych oraz ponosi odpowiedzialność za udostępnione dane osobowe (od momentu ich otrzymania).
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
4. Wykonywanie Przedmiotu Umowy wiąże się z koniecznością dostępu Wykonawcy do danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, w stosunku do których Zamawiający pełni funkcję Administratora (danych osobowych). Zamawiający niniejszym upoważnia Wykonawcę do dostępu do danych osobowych przetwarzanych w systemie SAP PW, z zastrzeżeniem, że:
   * 1. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy i w zakresie niezbędnym do realizacji tego celu;
     2. Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Umowy przekaże pisemnie Zamawiającemu imiona i nazwiska swoich pracowników, którzy będą realizować niniejszą Umowę, przez co będą dysponować dostępem do danych osobowych;
     3. Wykonawca pouczy swoich pracowników o zakresie i zasadach prawnej ochrony danych osobowych;
     4. W przypadku konieczności sporządzania wydruków z danymi, zbiorów danych dla celów technicznych, Wykonawca niezwłocznie po ich wykorzystaniu będzie dokonywał usunięcia tych danych lub ich anonimizacji z zachowaniem ich czytelności;
     5. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do stosowania wszelkich procedur dotyczących bezpieczeństwa dostępu do danych i ich przetwarzania przekazanych im przez Zamawiającego;
     6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania, jak także zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie danych osobowych;
     7. W przypadku naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie danych osobowych lub postanowień niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie czego Zamawiający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu straty i koszty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego zablokowania dostępu pracownika Wykonawcy do zbiorów danych z danymi osobowymi w przypadku stwierdzenia braku jego wiarygodności.
6. Przekazanie przez Wykonawcę pisemnie imion i nazwisk swoich pracowników zgodnie z ust. 4 pkt 2) lub ich zmiana nie wymaga zmiany pisemnej Umowy.
7. Strony niniejszej umowy, w związku z jej realizacją, zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników realizujących niniejszą umowę). Brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Politechnikę Warszawską, określa załącznik 10 do niniejszej Umowy, natomiast brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Wykonawcę określa załącznik 11 do niniejszej Umowy.
8. Strony w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy zobowiązują się do podpisania umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych – wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do Umowy.
9. Zbiór danych osobowych, o których mowa w ust. 1 obejmuje dane wyszczególnione w załączniku nr 8 do Umowy.

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §8 ust. 8, tj. w kwocie **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł** (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione w formie **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
4. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należycie wykonane, nie wcześniej jednak niż w terminie 30 dni od wygaśnięcia umowy.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy:
7. pomniejszone o wszelkie ewentualne potrącenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy,
8. w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew środków pieniężnych na rachunek Wykonawcy.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszeń warunków Umowy, niewykonania Umowy kwota stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w całości lub w części przechodzi na rzecz Zamawiającego, po uprzednim pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o wysokości roszczeń i przyczynach skorzystania z zabezpieczenia.

**Kary Umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych w przypadku:
2. przekroczenia maksymalnego **Czasu Reakcji dla Usterki lub Awarii** o priorytecie **Krytyczny**, o którym mowa w Załączniku nr 2 - karę w wysokości **1 000,00 zł** za każdą rozpoczęta godzinę zwłoki,
3. przekroczenia maksymalnego **Czasu Reakcji dla Usterki lub Awarii** o priorytecie **Wysoki**, o którym mowa w Załączniku nr 2 - karę w wysokości **700,00 zł** za każdą rozpoczęta godzinę zwłoki,
4. przekroczenia maksymalnego **Czasu Reakcji dla Usterki lub Awarii** o priorytecie **Średni**, o którym mowa w Załączniku nr 2 – karę w wysokości **500,00 zł** za każdą rozpoczęta godzinę zwłoki,
5. przekroczenia maksymalnego **Czasu Naprawy Usterki lub Awarii** o priorytecie **Krytyczny**, o którym mowa w Załączniku nr 2 - karę w wysokości **1 000,00 zł** za każdą rozpoczęta godzinę zwłoki,
6. przekroczenia maksymalnego **Czasu Naprawy Usterki lub Awarii** o priorytecie **Wysoki**, o którym mowa w Załączniku nr 2 - karę w wysokości **700,00 zł** za każdą rozpoczęta godzinę zwłoki,
7. przekroczenia maksymalnego **Czasu Naprawy Usterki lub Awarii** o priorytecie **Średni**, o którym mowa w Załączniku nr 2 – karę w wysokości **500,00 zł** za każdą rozpoczęta godzinę zwłoki,
8. naruszenia czasów Reakcji lub Naprawy, o których mowa w Załączniku nr 2 skutkującego odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w §8 ust. 4,
9. zwłoki w realizacji Konsultacji Zdalnych, o których mowa w §1 ust. 1 pkt 1) - karę w wysokości 500,00 zł za każdy dzień roboczy zwłoki.
10. zwłoki skutkującej przekroczeniem terminu, o którym mowa w §3 ust. 2 – karę w wysokości 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki,
11. zwłoki w realizacji dostosowania systemu SAP PW, o którym mowa w §3 ust. 3, skutkującej przekroczeniem terminu realizacji uzgodnionego zgodnie z §6 ust. 7 pkt 3) – karę w wysokości 1 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
12. zwłoki w realizacji Usług Dodatkowych zawartych w zamówieniu – karę w wysokości 1% wynagrodzenia określonego na podstawie zamówienia za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż wartość zamówienia,
13. wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w §8 ust. 1,
14. rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę bez winy Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w §8 ust. 1 proporcjonalnie przypadającego na pozostały do zrealizowania okres umowy.
15. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wartość kar.
17. Kary umowne mogą być naliczane równolegle z różnych tytułów, o których mowa w niniejszym paragrafie.
18. Kary umowne mogą podlegać łączeniu, przy czym łączna maksymalna wysokość kar umownych, możliwa do dochodzenia na podstawie Umowy stanowi kwotę odpowiadającą 20% maksymalnego całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w §8 ust. 1 Umowy.

**§ 14**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy Podwykonawcy w zakresie innym niż wskazał to w ofercie, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
2. Powierzenie wykonania prac Podwykonawcom wymaga każdorazowej zgody Zamawiającego.
3. Strony Umowy ustalają, iż umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, na zawarcie której Zamawiający wyraził zgodę w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, powinna odpowiadać warunkom niniejszej Umowy, w szczególności w zakresie terminów oraz wynagrodzenia (które nie może przewyższać wynagrodzenia należnego Wykonawcy od Zamawiającego).
4. Strony Umowy ustalają, iż Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, celem zatwierdzenia zawartą z podwykonawcą, umowę lub jej projekt **w terminie do 3 dni od zawarcia niniejszej Umowy**. W razie okazania projektu, późniejsza umowa o podwykonawstwo winna odpowiadać ściśle przedłożonemu projektowi. Natychmiast po zawarciu umowy z podwykonawcą Wykonawca przedłoży potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy Zamawiającemu. Na żądanie Zamawiającego i w terminie przez niego określonym Wykonawca wprowadzi niezwłocznie do umowy z podwykonawcą lub jej projektu takie zmiany, aby umowa ta odpowiadała warunkom niniejszej umowy i przedłoży ją Zamawiającemu do akceptacji. Postanowienia takiej umowy z dalszym podwykonawcą będą przy tym określać, że do zawarcia przez takiego dalszego podwykonawcę umowy z jego podwykonawcami konieczna będzie uprzednia i pisemna zgoda Wykonawcy i Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców oraz innych osób, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu Umowy, jak za swoje własne.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej (podwykonawcy) w zakresie innym niż wskazał to w ofercie, ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.

**§ 15**

**Zmiany i uzupełnienia do Umowy**

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych (PZP), w szczególności w przypadku:
2. Zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
3. Zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
4. Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu z całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
5. Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
6. Zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
7. wystąpienia siły wyższej;
8. zmiany uwarunkowań technicznych uzasadniających zmianę sposoby wykonywania umowy, nieznanych lub niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia Umowy.
9. Siła wyższa jest to zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani nie mogą przeciwdziałać, a które umożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązań. Siła wyższa obejmuje w szczególności, następujące zdarzenia:
10. wojnę, działania wojenne, działania wrogów zewnętrznych;
11. terroryzm, rewolucja, przewrót wojskowy lub cywilny, wojna domowa;
12. skutki zastosowania amunicji wojskowej, materiałów wybuchowych, skażenie radioaktywna, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę;
13. klęski żywiołowe: huragany, powodzie, trzęsienie ziemi;
14. bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby inne niż pracownicy Wykonawcy i jego podwykonawców;
15. inne wydarzenia losowe.
16. Strona dotknięta czynnikami losowymi powinna niezwłocznie poinformować druga Stronę pocztą elektroniczną lub w innej formie pisemnej o zaistnieniu tych okoliczności lub o ich ustąpieniu. Wystąpienie wyżej opisanych okoliczności, jak również czas ich trwania potwierdzane jest przez właściwą Izbę Gospodarcza Kraju Wykonawcy.
17. Zmiana treści niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.

**§ 16**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
2. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
3. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
4. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP,
5. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
6. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
7. ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub zajęcie majątku Wykonawcy w związku z prowadzonym w stosunku do niego postępowaniem egzekucyjnym.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 17**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek w terminie 48 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzenia opisanego w ust. 1 pkt.1).
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę za wypowiedzeniem. Wypowiedzenie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z 3-miesięcznym terminem z zastrzeżeniem poniższych zapisów niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób niezgodny z postanowieniami umowy lub naruszający interes Zamawiającego i nie zmieni sposobu jej wykonywania w terminie wyznaczonym w pisemnym wezwaniu Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, w szczególności gdy Wykonawca przerwał prace i nie realizuje ich przez okres 7 Dni Roboczych lub gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac .
5. W przypadku rozwiązania umowy bez winy Zamawiającego, Wykonawca nieodpłatnie przekaże, Zamawiającemu lub innemu podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego, wszelką wiedzę dot. przedmiotu umowy, w szczególności przekaże informacje związane z Systemem SAP PW, zmianami stanu prawnego oraz statystyki Usterek i Awarii.
6. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 3 nie skutkuje powstaniem jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
7. Wygaśnięcie Umowy nie skutkuje wygaśnięciem licencji udzielonych Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie Umowy.

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku sporów strony w pierwszej kolejności będą dążyły do ich rozwiązania drogą polubowną.
3. W przypadku nie rozwiązania sporu w terminie 21 dni od jego wystąpienia każda ze stron może skierować spór do rozwiązania przed sądem w trybie zawezwania do próby ugodowej, określonej art. 184 -186 Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Strony ustalają, że sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony oświadczają, że znane im jest i stosują w swojej działalności rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływy takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

#### Załącznik nr 1 do Umowy…….…

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.2022 r.

# Opis Systemu SAP PW

##### Politechnika Warszawska

..............................................................

(pieczęć Wykonawcy)

**Opis Systemu SAP PW**

1. Zamawiający posiada wdrożone następujące moduły:
2. HCM-PA;
3. HCM -PY;
4. HCM -PT;
5. Portal FIORI;
6. FI;
7. FI-AA;
8. MM;
9. RS;
10. SD;
11. CO;
12. PS;
13. FI-CA;
14. hurtownia danych SAP BW.
15. Moduł SAP HCM zainstalowany jest w osobnej od SAP-FI instancji.
16. Moduły SAP HCM oraz SAP-FI działają w oparciu o bazę danych SAP HANA.
17. SAP FI/FI-CA zintegrowany jest poprzez szynę PI z systemem obsługi toku studiów USOS.
18. Zamawiający zrealizował:
19. integrację modułu FI-CA (masowe rozliczenia ze studentami) z systemami obsługi toku studiów USOS, Akademik oraz BW (hurtownia danych);
20. integrację systemów SAP FI i SAP HCM w celu wymiany danych potrzebnych do funkcjonowania rozwiązania Obligo HR;
21. dostosowanie modułu FI-CA do procesu wypłaty stypendiów.
22. W ramach planowanych prac rozwojowych, prowadzonych przez Zamawiającego niezależnie od niniejszego postępowania, Zamawiający przewiduje:
23. implementację hurtowni danych (BW) na platformie SAP BW4HANA;
24. rozbudowa Portalu FIORI o kolejne funkcjonalności;
25. wdrożenie modułu RE/PM w zakresie gospodarki nieruchomościami w celu raportowania do systemu POL-on;
26. rozbudowę procesów zamówień publicznych w zakresie CRM.
27. Wykaz systemów i licencji :
    1. SAP ERP HCM 6.7 - środowisko 3-systemowe (DEV-TST-PRD);
    2. SAP ERP 6.8 - środowisko 3-systemowe (DEV-TST-PRD);
    3. SAP GATEWAY (Portal FIORI) - środowisko 3-systemowe (DEV-TST-PRD);
    4. SAP Business Warehouse (SAP NetWeaver AS ABAP 7.031) - środowisko 2- systemowe (DEV-PRD);
    5. SAP Process Integration (SAP EHP 1 dla SAP NetWeaver 7.1) - środowisko 2- systemowe (DEV-PRD);
    6. SAP Solution Manager (SAP Solution Manager 7.1) - środowisko 1- systemowe;
    7. SAP BusinessObjects (BOBJ);
    8. SAP HANA;
    9. SAP ProductivityPack;
    10. SAP Process Orchestration;
    11. SAP BW4HANA;
    12. SAP GRC Access Control.

#### Załącznik nr 2 do Umowy…….…

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.2021 r.

#### Wykaz priorytetów oraz czasów reakcji i naprawy dla zgłoszeń wymagających wsparcia

##### Politechnika Warszawska

...............................................................

(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz priorytetów oraz czasów reakcji i naprawy dla zgłoszeń wymagających wsparcia.**

Zgłoszenia wymagające wsparcia w ramach usług wynikających z Umowy będą szeregowane w ramach następujących priorytetów:

1. **Krytyczny** – niemożliwa jest praca w Systemie SAP PW, System SAP PW nie funkcjonuje;
2. **Wysoki** – System SAP PW działa, ale występuje błąd uniemożliwiający np.: poprawne naliczenie list płac, księgowanie, wystawianie faktur;
3. **Średni** – System SAP PW nie wspiera kluczowych procesów biznesowych – np. brak możliwości wprowadzania i zapisywania danych; brak możliwości rozliczania czasu pracy;
4. **Niski** – pozostałe kwestie, w szczególności praca w Systemie SAP PW jest utrudniona, ale znane jest obejście problemu, np. niepoprawnie naliczana wartość składnika, która jednak może do Systemu SAP PW zostać wprowadzona ręcznie, problemy małej wagi, drobne usterki i awarie.

Dla zgłoszeń będą obowiązywały, w zależności od priorytetu zgłoszenia, następujące maksymalne czasy reakcji i naprawy. Czas reakcji i naprawy liczony jest w godzinach w okresie dostępności.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Priorytet** | **Maksymalny czas reakcji**  **w godzinach**  **(nie dłuższy niż)** | **Maksymalny czas naprawy**  **w godzinach**  **(nie dłuższy niż)** |
| Krytyczny | 1 | 8 |
| Wysoki | 3 | 16 |
| Średni | 8 | 32 |
| Niski | 16 | 80 |

........................................, dnia ...............................2021 r.

.........................................................................................................................

(podpis i pieczęć upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

#### Załącznik nr 3 do Umowy…….…

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.2021 r.

#### Wykaz informacji wymagany przy Zgłoszeniu Serwisowym

##### Politechnika Warszawska

..............................................................

(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz informacji wymagany przy Zgłoszeniu Serwisowym**

Informacje, które powinny zostać przedstawione według poniższego szablonu, jeżeli zgłoszenie zostanie przesłane drogą mailową:

[Ogólne]

System = (Deweloperski, Testowy, Produkcyjny)

Aplikacja - moduł SAP HCM (w szczególności PA, PY, PT, Portal FIORI), FI, FI-CA, CO, PS, MM, SD, FI-AA, RE/PM, RS, PI, BW, BOBJ,

Baza danych: DB2, HANA

[ Usterka]

Miejsce wystąpienia = ( kod transakcji / raportu, …)

###### Priorytet =

Krytyczny

Wysoki

Średni

Niski

Kategoria= Usterka

[Opis]

[Oczekiwane zachowanie]

[Kroki prowadzące do powtórzenia Usterki]

Poniżej zamieszczone są informacje kontaktowe z Wykonawcą:

Adres Systemu HD, pod którym można składać Zgłoszenie Serwisowe: **................................................................**

#### Załącznik nr 4 do Umowy…….…

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.2021 r.

#### Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

##### Politechnika Warszawska

..............................................................

(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

| **Lp.** | **Funkcja oraz Nazwisko i imię** | **Kwalifikacje zawodowe (informacja na temat wymaganych Certyfikatów)** | **Doświadczenie** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Podstawa dysponowania wymienioną osobą** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | Konsultant SAP HCM  ……………………… |  |  |  |  |
|  | Konsultant FI  ………………………. |  |  |  |  |
|  | Konsultant FI-AA  ………………………. |  |  |  |  |
|  | Konsultant FI-CA  ………………………. |  |  |  |  |
|  | Konsultant CO  ………………………. |  |  |  |  |
|  | Konsultant MM  ………………………. |  |  |  |  |
|  | Konsultant SD  ………………………. |  |  |  |  |
|  | Konsultant BW  ………………………. |  |  |  |  |
|  | Konsultant BOBJ  ………………………. |  |  |  |  |
|  | Konsultant PS  ………………………. |  |  |  |  |
|  | Konsultant RE/PM  ………………………. |  |  |  |  |
|  | Konsultant SAP Basis  ………………………. |  |  |  |  |
|  | Konsultant SAP PI  ………………………. |  |  |  |  |
|  | Konsultant SAP HANA  ………………………. |  |  |  |  |
|  | Konsultant ABAP  ………………………. |  |  |  |  |

#### Załącznik nr 5 do Umowy…….…

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.2021 r.

#### Dane kontaktowe upoważnionych pracowników Zamawiającego

##### Politechnika Warszawska

.................................................................

(pieczęć Wykonawcy)

Dane kontaktowe upoważnionych pracowników Zamawiającego

§1

Upoważnieni pracownicy Zamawiającego

* 1. Wszelkich czynności związanych z realizacją Umowy w imieniu Zamawiającego dokonywać mogą jedynie uprawnione osoby w zakresie im przypisanym zgodnie z zapisami zawartymi poniżej lub jego późniejszymi aktualizacjami pod warunkiem, iż zostały dokonane zgodnie z zapisami Umowy

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Imię | Nazwisko | Stanowisko | Nr telefonu |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

§2

Dane adresowe

* 1. Zamawiający obowiązany jest dokonać zgłoszenia serwisowego pod jednym z numerów telefonu, faksu lub pod adresem wymienionymi poniżej. Zgłoszenie dokonane pod innym adresem lub numerem faksu nie wywołuje żadnych skutków prawnych i faktycznych, w szczególności nie zobowiązuje Wykonawcy do podjęcia reakcji**.**

System HD:……………………………………………………..…..

Numery telefonów:

* 1. ……………………………………………………..…..
  2. ……………………………………………………..…..

Numer faksu:

* 1. ………………………………………………………..

Adres poczty elektronicznej: ……………………………………………………..…..

Adres biura: ……………………………………………………..…..

#### Załącznik nr 6 do Umowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2021

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.2021 r.

###### *Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy*

##### Politechnika Warszawska

..............................................................

(pieczęć Wykonawcy)

Imię i Nazwisko Pracownika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres zam.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

##### Nazwa firmy: ……………………………..

Nr Dow. Os. : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### **Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy**

**§1**

**Przedmiot zobowiązania**

1. Niniejsze zobowiązanie dotyczy informacji oraz wszelkich danych o Zamawiającym, a także interesantach Zamawiającego przekazanych Wykonawcy oraz osobom przez niego zatrudnionym, zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po jej realizacji lub rozwiązaniu.
2. Pracownik zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim informacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.
3. Wykorzystywanie danych i informacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, w innych celach, niż określone w Umowie, jak również ich publikacja, nie jest dopuszczalna bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony Umowy.
4. Obowiązek określony w ust. 2 powyżej nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

**§2**

**Obowiązki Pracownika**

1. Pracownik nie wykorzysta udostępnionych mu informacji do innych celów jak przygotowanie lub wykonanie warunków Umowy.
2. Pracownik będzie strzegł z najwyższą starannością udostępnionych mu informacji.
3. Pracownik nie przekaże wyżej wymienionych informacji w jakiejkolwiek formie, jakiejkolwiek trzeciej stronie.
4. Pracownik zwróci wszelkie nośniki informacji zawierające dane podlegające ochronie, uzyskane w czasie przygotowania lub realizacji Umowy, niezwłocznie po ich wykorzystaniu, nie później jednak jak do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, albo odstąpienia od jej realizacji.
5. Pracownik zobowiązany jest przestrzegać wewnętrznych przepisów Zamawiającego dotyczących organizacji pracy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

**§ 3**

**Zwolnienie z zobowiązania**

1. Ujawnienie przez Pracownika stronie trzeciej informacji wymienionych w §1 niniejszego Zobowiązania może nastąpić wyłącznie na podstawie przepisów obowiązującego prawa, organom do tego uprawnionym, w zakresie określonym stosownym postanowieniem. O fakcie ujawnienia chronionych informacji uprawnionym organom Pracownik powiadamia przedstawicieli Wykonawcy podpisujących Umowę.
2. Nie będą uważane za poufne informacje, które:
3. są lub staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego przez Stronę Umowy,
4. są już znane Stronie otrzymującej, o czym świadczą wiarygodne dowody,
5. są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony ujawniającej, albo
6. zostaną przekazane Stronie otrzymującej przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą stroną Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.

**§ 4**

**Postanowienia końcowe**

1. W zakresie nie uregulowanym postanowieniami niniejszego Zobowiązania stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Spory wynikłe z postanowień Zobowiązania będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zobowiązanie zostaje sporządzone w jednym egzemplarzu, którego oryginał przechowywany jest w siedzibie Zamawiającego

Uwzględniając treść powyższych zapisów zobowiązuję się przestrzegać zawartych w nim postanowień.

podpis Pracownika

#### Załącznik nr 7 do Umowy…….…

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.2021 r.

#### Wykaz informacji wymagany przy zamawianiu Usług Dodatkowych

##### Politechnika Warszawska

..............................................................

(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz informacji wymagany przy zamówieniu Usług Dodatkowych**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zamówienie NR: ...........  Wykonawca: ………………….  Od:..............................................  (imię, nazwisko, stanowisko składającego Zamówienie) | | | Pieczątka PW: | Sporządził: .....................................  (Imię i nazwisko, stanowisko sporządzającego Zamówienie) | | |
| **L.p.** | **Zakres prac** | | | ***Rodzaj usługi/\**** | ***Pracochłonność/\**** | ***Koszt wykonania/\**** |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |
|  |  | | | **Razem:** |  |  |
| **Data wykonania/\*** | | | | | | |
| **Harmonogram realizacji/\*** | | | | | | |
| **Uzgodniony czas testów u Zamawiającego (z Harmonogramu realizacji)** | | | | | | |
| **Słownie brutto:** | | | | | | |
| **Data Realizacji:** | | | | | | |
| Data złożenia zamówienia | | Podpis i pieczątka osoby upoważnionej ze strony PW | | | | |
| Data przyjęcia zamówienia | | Podpis i pieczątka osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy | | | | |

/\* podaje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym.

#### Załącznik nr 8 do Umowy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.2021 r.

#### Procedura Zgłoszeń Serwisowych oraz zamawiania Usług Dodatkowych

##### Politechnika Warszawska

..............................................................

(pieczęć Wykonawcy)

Procedura Zgłoszeń Serwisowych oraz zamawiania Usług Dodatkowych

* 1. Zgłoszenie Serwisowe oraz zamówienie Usług Dodatkowych polega na przekazaniu przez zgłaszającego informacji, której minimalny wykaz zawiera odpowiednio **Załącznik nr 3 oraz 7** do Umowy.
  2. Przekazanie informacji, o których jest mowa w ust. 1 jest dokonywane za pomocą komputerowego Systemu HD Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 10 Umowy.
  3. Zamawiający ponosi wszelką odpowiedzialność za prawidłowe i kompletne przygotowanie informacji, wymaganych przy zgłoszeniu. Jeżeli wykaz informacji jest niekompletny, to znaczy nie zawiera wszystkich elementów określonych odpowiednio w Załączniku nr 3 oraz 7 do Umowy, zamówienia nie uznaje się za dokonane, a Wykonawca obowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, informując o konieczności uzupełnienia zgłoszenia.
  4. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu szczegółowego doprecyzowania zakresu i przyczyny Awarii.
  5. Zgłoszenia Serwisowe muszą posiadać w szczególności określone priorytety zgłoszeń wraz z odpowiednimi czasami reakcji i naprawy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.
  6. Zgłoszenia Usług Dodatkowych muszą mieć w szczególności uzgodnioną przez Strony m.in. pracochłonność, harmonogram prac oraz koszt wykonania zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 7 do Umowy
  7. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 4 oraz 5, muszą posiadać akceptację upoważnionego pracownika Zamawiającego odpowiednim wpisem w komputerowym Systemie HD Zamawiającego.
  8. Akceptacja upoważnionego pracownika Zamawiającego jest warunkiem rozpoczęcia realizacji zgłoszeń oraz zamówień, o których mowa w ust. 1.
  9. Wykonawca może odmówić realizacji Usług Dodatkowych, jeśli:

1. oznaczałoby to realizację funkcjonalności niezgodnej z unormowaniami prawnymi,
2. funkcjonalność wymagałaby zaburzenia logicznego porządku Systemu SAP PW.
   1. Realizacja zgłoszenia, w tym odbiory prac oraz rozliczenia finansowe, przeprowadzane są zgodnie z zapisami Umowy.

#### Załącznik nr 9 do Umowy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.2022 r.

**Umowa powierzenia danych osobowych**

**UMOWA nr \_\_\_\_\_/2022**

**powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu ………. w **Warszawie** pomiędzy:

**Politechniką Warszawską** z siedzibą w Warszawie, przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa,

posiadającą numer **NIP: 5250005834** oraz numer **REGON: 000001554**

zwaną dalej „Administratorem”, reprezentowaną przez:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-**

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zwaną dalej „Podmiotem przetwarzającym”, reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

wspólnie zwanych „Stronami”, a każda z nich „Stroną”.

Niniejsza umowa powierzenia zostaje zawarta w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych i podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa, w szczególności Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanemu dalej: „RODO”.

**§ 1**

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 RODO dane osobowe do przetwarzania, na zasadach określonym w niniejszej umowie. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań wynikających z zawartej umowy serwisowej systemu SAP PW, które mogą obejmować dostęp zdalny do systemu w celu identyfikacji i naprawy błędów, dostarczenia aktualizacji i nowych wersji oraz innych usług.
2. Kategorie powierzonych danych, kategorie osób, rodzaj danych oraz zakres czynności przetwarzania danych określa załącznik do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych powierzonych mu przez Administratora, w innym celu niż określony § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania, jak także zapewnienie zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa   
   w zakresie ochrony danych osobowych.

**§ 3**

1. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany:
2. przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
3. dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
4. zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 lit b RODO, przetwarzanych danych przez osoby realizujące niniejszą umowę;
5. do sprawowania nadzoru nad przetwarzaniem danych osobowych przez osoby realizujące niniejszą umowę oraz wymagania od nich przestrzegania należytej staranności w zakresie zachowania poufności danych osobowych oraz ich zabezpieczenia;
6. do zaznajomienia osób mających dostęp do danych osobowych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych i odpowiedzialnością za ochronę tych danych oraz zobowiązania ich do zachowania tych danych w poufności, także po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy;
7. do dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych, w tym korzystania z urządzeń i systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje;
8. do zachowania w poufności powierzonych danych osobowych, chyba że uprawnienie lub obowiązek ich ujawnienia wynika z niniejszej umowy, z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub z decyzji właściwego organu państwowego, bądź też, gdy zgodę na ujawnienie wyrazi Administrator.
9. Podmiot przetwarzający w przypadku stwierdzenia naruszenia danych osobowych niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu ujawnienia naruszenia, zgłosi ten fakt Administratorowi.

**§ 4**

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit h RODO ma prawo kontroli, m.in. czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
3. Osoby przeprowadzające, z ramienia Administratora, kontrolę mają prawo m.in. do:
4. wstępu, w godzinach pracy, do pomieszczeń Podmiotu przetwarzającego, w których są zlokalizowane dane osobowe powierzone przez Administratora;
5. przeprowadzenia wszelkich czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
6. żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
7. wglądu do dokumentów oraz innych danych mających bezpośredni lub pośredni związek   
   z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
8. przeprowadzenia oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego, służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
9. Administrator jest zobowiązany do poinformowania Podmiotu przetwarzającego o mającej nastąpić kontroli minimum 7 dni przed jej przeprowadzeniem.
10. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§ 5**

1. Administrator wyraża ogólną zgodę na to, by Podmiot przetwarzający korzystał z usług innego podmiotu przetwarzającego, przy czym:
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest poinformować pisemnie Administratora o wszelkich zamierzonych działaniach dotyczących dodania, zmian lub zastąpienia przez inne podmioty przetwarzające, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec tych działań;
3. Podmiot przetwarzający nie będzie przekazywał jakichkolwiek danych osobowych, uzyskanych w ramach Umowy głównej, do innego podmiotu przetwarzającego nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
4. powierzenie przetwarzania danych innemu podmiotowi przetwarzającemu jest możliwe wyłącznie po pisemnej akceptacji Administratora.
5. Umowa pomiędzy Podmiotem przetwarzającym a innym podmiotem przetwarzającym musi zawierać wszystkie zobowiązania określone w niniejszej umowie oraz precyzować: czas, charakter i cel przetwarzania danych, z uwzględnieniem zakresu (lub kategorii) przetwarzanych danych.
6. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania innego podmiotu przetwarzającego jak za własne.
7. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

**§ 6**

W przypadku naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub postanowień niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć Administratorowi poniesione z tego tytułu straty i koszty.

**§ 7**

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas **od dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, do dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-.**
2. **Administrator** może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa   
   z zakresu ochrony danych osobowych przez Podmiot przetwarzający. Wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.
3. Po zakończeniu przetwarzania danych osobowych Podmiot przetwarzający niezwłocznie zwróci powierzone mu dane bądź dokona ich zniszczenia – zależnie od decyzji Administratora.

**§ 8**

Jeżeli jakiekolwiek postanowienie niniejszej Umowy okaże się z jakichkolwiek przyczyn nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne, nie wpływa to na ważność, skuteczność lub wykonalność pozostałych postanowień niniejszej umowy. W takim przypadku Strony zobowiązują się do takiego ułożenia swoich praw i wspólnych interesów, aby wszystkie cele określone w niniejszej umowie mogły zrealizować w inny, zgodny z prawem i możliwy do wykonania sposób.

**§ 9**

1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).
3. W przypadku stwierdzenia, iż niniejsza umowa w części lub w całości jest nieskuteczna prawnie, Strony zobowiązują się do dokonania takich zmian jej treści, by przedmiotową nieskuteczność usunąć.
4. Ze strony Administratora osobą upoważnioną i odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest:[**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**](mailto:___________________), e-mail służbowy: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:Elzbieta.Mroczek@pw.edu.pl),tel. służbowy: (22) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, natomiast ze strony Podmiotu przetwarzającego: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**., e-mail służbowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. służbowy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
5. Ewentualna zmiana osób wskazanych w ust. 4 dla swojej skuteczności będzie wymagała jedynie jednostronnego pisemnego oświadczenia skierowanego do drugiej Strony niniejszej umowy i nie wymaga dla swej ważności zmiany umowy w formie aneksu.
6. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

Administrator Podmiot przetwarzający

Załącznik do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategorie osób, których dane dotyczą** | Tak | Nie |
| Pracownicy | x |  |
| Studenci | x |  |
| Doktoranci | x |  |
| Emeryci/Renciści | x |  |
| Absolwenci | x |  |
| Goście | x |  |
| Inny autoryzowany użytkownik | x |  |
| **Rodzaj danych** | Tak | Nie |
| Dane zwykłe | x |  |
| Dane szczególnych kategorii |  | x |
| Dane nieustrukturyzowane |  | x |
| Dane dzieci | x |  |
| Inne:……………………………………………… |  | x |
| **Zakres czynności przetwarzania danych** | Tak | Nie |
| Zbieranie danych |  | x |
| Utrwalanie danych |  | x |
| Organizowanie i porządkowanie danych |  | x |
| Modyfikowanie danych |  | x |
| Pobieranie i przeglądanie danych |  | x |
| Udostępnianie danych |  | x |
| Usuwanie lub niszczenie danych |  | x |
| Wykonywanie czynności serwisowych i naprawczych w systemie informatycznym | x |  |
| Nadzorowanie bezpieczeństwa przetwarzania danych w systemie informatycznym |  | x |
| Przechowywanie danych na serwerach Wykonawcy |  | x |
| Zarządzanie dostępem do powierzonych danych |  | x |
| Wykonywanie kopii zapasowych |  | x |
| Innych celach niezbędnych do wykonania umowy | x |  |
| **Kategorie danych osobowych** | | |
| 1. Imię i nazwisko | | |
| 2. Adres | | |
| 3. Instytucjonalny numer identyfikacyjny | | |
| 4. Adres e-mail | | |
| 5. Nr telefonu | | |
| 6. Nr PESEL / data urodzenia | | |
| 7. Seria i nr dowodu osobistego/paszportu | | |
|  | | |

#### Załącznik nr 9 do Umowy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dnia \_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.2022 r.

**Klauzula informacyjna Politechniki Warszawskiej**

**Klauzula informacyjna Politechniki Warszawskiej**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych. Można skontaktować się z nim, za pośrednictwem adresu mailowego: iod@pw.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, adres email służbowy, służbowy numer telefonu.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji Umowy obsługi serwisowej oprogramowania zawartej pomiędzy Politechniką Warszawską a ALEPH Polska Sp. z o.o. – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
9. Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
10. Dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana, bądź od Podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje. W przypadku pozyskania danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w realizacji Umowy.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji Umowy oraz okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
12. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

1. Planowany do wdrożenia moduł przez Zamawiającego (patrz załącznik nr 1 do Umowy, pkt 5). [↑](#footnote-ref-1)
2. Planowany do wdrożenia moduł przez Zamawiającego (patrz załącznik nr 1 do Umowy, pkt 5). [↑](#footnote-ref-2)
3. Planowana do wdrożenia przez Zamawiającego platforma (patrz załącznik nr 1 do Umowy, pkt 5). [↑](#footnote-ref-3)