

Poznań, dnia 19.12.2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

Świadczenie usług hotelarskich, restauracyjnych i konferencyjnych dla Województwa Wielkopolskiego – Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu w 2019 r. w ramach spotkań Partnerskich Zespołów Kooperacyjnych.

o wartości zamówienia - poniżej równowartości kwoty 750 000 euro

1. ZAMAWIAJĄCY:

- 1.1 Zamawiający: Województwo Wielkopolskie
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
NIP: 778-13-46-888
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu
ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań
- 1.2 Strona internetowa: www.rops.poznan.pl
- 1.3 Telefon: 61/856 73 00
- 1.4 Faks: 61/851 56 35
- 1.5 Adres e-mail: rops@rops.poznan.pl
- 1.6 Godziny pracy: Pn.-Pt. 7:30-15.30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w wyniku przeprowadzenia postępowania w oparciu o art. 138o ust. 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „uPzp” – zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający, przed terminem składania ofert, może dokonać zmiany treści niniejszego Ogłoszenia lub załączników. W takim wypadku Zamawiający rozważy kwestię istotności dokonanej zmiany i jej ewentualnego wpływu na treść ofert, w kontekście możliwości

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. 61 85 67 300, fax 61 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl

przedłużenia terminu składania ofert. Informacja o zmianie zostanie zamieszczona w miejscu, w którym nastąpiło upublicznienie niniejszego ogłoszenia

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych wraz z zapewnieniem sal warsztatowych w związku z organizacją 2-dniowych (2dni x 8h), weekendowych spotkań dla 4 grup (każda grupa liczy 7 osób) Partnerskich Zespołów Kooperacyjnych z powiatów poznańskiego, gnieźnieńskiego, gostyńskiego i śremskiego w następujących terminach:

11-12.01.2020 – powiat gnieźnieński (1 grupa)

18-19.01.2020 – powiat poznański i śremski (2 grupy)

25-26.01.2020 – powiat gostyński (1 grupa)

08-09.02.2020 – powiat gostyński i gnieźnieński (2 grupy)

15-16.02.2020 – powiat poznański i śremski (2 grupy)

07-08.03.2020 – powiat gostyński i gnieźnieński (2 grupy)

14-15.03.2020 – powiat poznański i śremski (2 grupy)

Szkolenie organizowane jest przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony **w załączniku nr 1 do Ogłoszenia**

Szacunkowa wartość zamówienia **26 649,19 netto – 6 876,45 euro**

Kody CPV: 55120000 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji,

55130000 – Inne usługi hotelarskie,

55300000 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

4. TERMIN WYKONANIA USŁUG

Realizacja zamówienia odbywać się będzie w terminie **od 11 stycznia 2020 do 15 marca 2020 roku.**

Zamawiający może zmienić wskazane terminy najpóźniej na 14 dni przed planowanym w harmonogramie terminem szkolenia. Zmiana taka musi zostać zatwierdzona przez Wykonawcę i jest możliwa w przypadku dysponowania przez Wykonawcę wolnymi pokojami i salami w nowym terminie.

5. OFERTA I INNE WYMAGANE DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Wykonawca przystępując do udziału w niniejszym postępowaniu jest zobowiązany złożyć nie później niż w dniu upływu terminu składania ofert, dokumenty i oświadczenia określone w pkt. 5.1 - 5.3.

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. 61 85 67 300, fax 61 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl

- 5.1 **Wypełniony i podpisany oryginał formularza ofertowego**, o treści określonej w załączniku nr 2 do Ogłoszenia. Formularz musi być złożony w oryginale.

UWAGA: formularz ofertowy nie podlega procedurze uzupełnienia i z tego względu wszystkie pozycje formularza ofertowego muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty. Formularz ofertowy winien zawierać istotne elementy będące przedmiotem przyszłej umowy tj. ceny oraz inne wymagane dane wskazane przez Zamawiającego w odpowiednich miejscach formularza ofertowego. Złożona przez Wykonawcę oferta powinna zawierać wszystkie strony formularza ofertowego.

- 5.2 Pełnomocnictwo **do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:**

5.2.1 **ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,**

5.2.2 **ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzić jego umocowanie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy- dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców.**

Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

W przypadku gdy Zamawiający jest w posiadaniu pełnomocnictwa Wykonawcy, należy złożyć stosowne oświadczenie potwierdzające aktualność posiadanego przez Zamawiającego dokumentu oraz wskazać numer postępowania do którego dokument został złożony.

Oświadczenie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

- 5.3 Oświadczenie o treści określonej w załączniku nr 3 do Ogłoszenia, aktualne na dzień składania ofert, które stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, które winno być złożone w formie oryginału.

- 5.4 **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej składane wg następujących zasad (tylko w przypadku, gdy oferty złożą dwóch lub większa liczba Wykonawców):**

5.4.1 W treści formularza ofertowego Wykonawca winien złożyć oświadczenie o przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej albo braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej.

5.4.2 Wykonawca, który złoży oświadczenie, że przynależy do jakiegokolwiek grupy kapitałowej zobowiązany jest również do złożenia wykazu podmiotów należących do grupy kapitałowej, jeżeli należy do tej samej grupy kapitałowej co inny Wykonawca bądź

Wykonawcy, którzy złożyli oferty, albo oświadczenie, że do tej grupy kapitałowej co on nie należy inny Wykonawca bądź Wykonawcy, którzy złożyli oferty.

- 5.4.3 Wykonawca składa wykaz podmiotów albo oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.4.2, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej oraz stronie podmiotowej BIP przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.
- 5.4.4 W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia lub wykazu podmiotów, o którym mowa odpowiednio w pkt 5.4.1, 5.5.2. i 5.4.3. Zamawiający po otwarciu ofert wezwie Wykonawcę do złożenia odpowiedniego oświadczenia lub wykazu podmiotów.
- 5.4.5 Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, chyba że nie miało to wpływu na uczciwą konkurencję (po wyjaśnieniach złożonych Zamawiającemu) lub którzy, mimo wezwania Zamawiającego, nie złożyli odpowiednio oświadczenia lub wykazu podmiotów.
- 5.5 W przypadku wskazania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia hotelu, którego nie jest właścicielem, należy do oferty załączyć **oświadczenie ww. hotelu, potwierdzające gotowość do realizacji zamówienia** w terminie/ach zgodnym/ych z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę od hotelu dokumentu o którym mowa w formie skanu, Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu w formie wydrukowanego skanu dokumentu. W takim przypadku dokument należy podpisać zgodnie z reprezentacją Wykonawcy.
- 5.6 Wraz z ofertą należy złożyć **kserokopię decyzji świadczącej o zaszeregowaniu do określonej kategorii obiektu hotelarskiego** zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz.238), **potwierdzoną przez hotel**, którego dokument dotyczy. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę od hotelu dokumentu o którym mowa w formie skanu, Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentu w formie wydrukowanego skanu dokumentu. Dokument należy podpisać zgodnie z reprezentacją Wykonawcy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wykluczy Wykonawcę wobec, którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz w ust. 5 uPzp:

Podstawa wykluczenia	Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 12 uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.</p>	<p>6.1.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia</p>
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 13 z uwzgl. art. 24 ust. 7 pkt. 1 i pkt. 2 lit. a) uPzp -Zamawiający wykluczy Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:</p> <p>a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z póź. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z póź. zm.),</p> <p>b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,</p> <p>c) skarbowe,</p> <p>d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),</p> <p>- jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia określonych w lit. a)-c) oraz, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia określonej w lit. d), chyba, że w danym wyroku został określony inny okres wykluczenia.</p>	<p>6.1.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia</p>

Art. 24 ust. 1 pkt. 14 z uwzgl. art. 24 ust. 1 pkt. 13 oraz art. 24 ust. 7 pkt. 1 i pkt. 2 lit. a) uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z póź. Zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z póź. zm.),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

- jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia określonych w lit. a)-c) oraz jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia określonej w lit. d), chyba, że w danym wyroku został określony inny okres wykluczenia.

6.1.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia

<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 15 z uwzg. art. 24 ust. 7 pkt. 2 lit. b) uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca, dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.</p>	<p>6.1.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia</p>
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 16 uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.</p>	<p>6.1.5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia</p>
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 17 uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>	<p>6.1.6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia</p>
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 18 z uwzg. art. 24 ust. 7 pkt. 3 uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.</p>	<p>6.1.7. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia</p>

<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 19 uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.</p>	<p>6.1.8. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia</p>
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 20 z uwzg. Art. 24 ust. 7 pkt. 3 uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.</p>	<p>6.1.9. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia</p>
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 21 z uwzg. Art. 24 ust. 7 pkt. 4 uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628 z póź. zm.), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.</p>	<p>6.1.10. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia</p>
<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 22 z uwzg. Art. 24 ust. 7 pkt. 5 uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.</p>	<p>6.1.11. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia</p>

<p>Art. 24 ust. 1 pkt. 23 uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.</p>	<p>6.1.12. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.5 Ogłoszenia</p>
<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 1 uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2019 r. poz. 243 z póź. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.).</p>	<p>6.1.13. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.</p> <p>Uwaga: Wykonawca nie będzie zobowiązany do złożenia ww. dokumentów w przypadku gdy w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia stanowiącym załącznik nr 3.1-3.5 - do Ogłoszenia wskaże ich dostępność w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych. Zamawiający pobierze samodzielnie z tej baz danych ww. dokument.</p>
<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 2 z uwzg. Art. 24 ust. 7 pkt. 3 uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.</p>	<p>6.1.14. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia</p>

<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 3 uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 14 uPzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 2-4 uPzp z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zamawiającym, - osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, - członkami komisji przetargowej, - osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a uPzp, <p>chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.</p>	<p>6.1.15. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia</p>
<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 4 z uwzg. Art. 24 ust. 7 pkt. 3 uPzp Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 uPzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.</p>	<p>6.1.16. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia</p>
<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 5 oraz art. 24 ust. 7 pkt. 3 lit. c uPzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia.</p>	<p>6.1.17. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia</p>

<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 6 z uwzg. art. 24 ust. 5 pkt. 5 art. 24 ust. 7 pkt. 3 lit. c) uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia.</p>	<p>6.1.18. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia</p>
<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 7 z uwzg. art. 24 ust. 7 pkt. 3 lit. c) uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.</p>	<p>6.1.19. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia</p>
<p>Art. 24 ust. 5 pkt. 8 uPzp - Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 uPzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.</p>	<p>6.1.20. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 5.3 Ogłoszenia</p>

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1 Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia, zgodnie z wytycznymi w pkt. 5.1
- 7.2 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osoby/ób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Nie dopuszcza się przesłania oferty faksem, e-mailem.
- 7.3 W przypadku braków lub błędów w dokumentach załączonych do oferty – w celu poprawienia lub uzupełnienia dokumentów będzie wezwany ten Wykonawca, którego oferta w bilansie kryteriów okaże się najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. 5.4
- 7.4 Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz podmiotowej BIP informację z otwarcia ofert oraz jeśli zaistnieje taka potrzeba, wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
- 7.5 W przypadku błędów w obliczaniu ceny Zamawiający dokona poprawienia błędów rachunkowych i poinformuje Wykonawcę, którego błędy dotyczą o dokonanych poprawkach.
- 7.6 W przypadku niezgodności treści oferty z ogłoszeniem oraz Opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę na zasadach określonych w art. 89 ust. 1 uPzp.
- 7.7 Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamieści na swojej stronie internetowej oraz podmiotowej BIP informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 7.8 Zamawiający na podstawie art. 138o ust. 4 uPzp zamieści na swojej stronie internetowej oraz podmiotowej BIP informację o udzieleniu lub nieudzieleniu zamówienia (po podpisaniu umowy).
- 7.9 Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane oraz w innych przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 uPzp.
- 7.10 W przypadku wątpliwości co do treści złożonej oferty Zamawiający na podstawie art. 87 ust.1 uPzp wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień.
- 7.11 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem nazw firm podwykonawców. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt. B załącznika nr 2 do Ogłoszenia, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. 61 85 67 300, fax 61 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl

podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

8. WYMAGANE INFORMACJE, KTÓRE WPROWADZONE ZOSTANĄ DO UMOWY

8.1 W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą dostarczyć umowę konsorcjum na wezwanie Zamawiającego.

8.2 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny lub może unieważnić postępowanie.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

9.1 Cena jednostkowa jak i cena oferty musi być podana w PLN, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie przeliczenia.

9.2 Ceną oferty jest łączna wartość brutto. Cena może być tylko jedna.

9.3 Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi wynikające z opisu przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem: kosztów wyżywienia, zakwaterowania, wymaganego sprzętu dla organizacji spotkań oraz innych kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

10.1 Opis kryteriów wraz z podaniem ich wag:

10.1.1 Kryterium „Cena”, którego znaczenie wynosi 80%. Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 80 pkt. Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 80$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”

C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert

C_x - cena oferty badanej

10.1.2 Kryterium społeczne „zatrudnienie osób społecznie wykluczonych”. Za zatrudnienie przez Wykonawcę przy świadczeniu usług na rzecz Zamawiającego osób społecznie

wykluczonych, Wykonawca otrzyma maksymalnie 20 pkt. Ocena ofert w tym kryterium nastąpi na podstawie zsumowania punktów z poniższej tabeli:

Kategoria osób społecznie wykluczonych	Zapewnienie udziału osoby społecznie wykluczonej w realizacji zamówienia	Brak udziału osoby społecznie wykluczonej w realizacji zamówienia
Osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	5 pkt	0 pkt
Osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (dot. posiadania aktualnego statusu osoby bezrobotnej na dzień zatrudnienia przez Wykonawcę w ramach świadczenia usług na rzecz Zamawiającego)	5 pkt	0 pkt
Osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium RP	3 pkt	0 pkt
Osoba do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia (dot. posiadania aktualnego statusu osoby poszukującej pracy na dzień zatrudnienia przez Wykonawcę w ramach świadczenia usług na rzecz Zamawiającego)	4 pkt	0 pkt
Osoba będąca członkiem mniejszości znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będącej członkiem mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym	3 pkt	0 pkt

10.2 Sposób oceny ofert.

10.2.1 Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie wskazanych w pkt. 10.1 kryteriów oceny ofert.

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. 61 85 67 300, fax 61 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl

- 10.2.2 Oferta, która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza oraz nie będzie podlegała odrzuceniu, a Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

11. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 11.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem: 61-8515635 lub drogą elektroniczną e-mail: zamowieniapubliczne@rops.poznan.pl - dot. sprawy nr ROPS.X.3612/19/2019 Zamówienia Społeczne - Usługi hotelarskie. Zapytania należy składać pisemnie, faksem lub w formie elektronicznej w jednej z wybranych powyżej form.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy złożyć w oryginale, na piśmie, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na usługi hotelarskie” - nr sprawy ROPS.X.3612/19/2019, w następującej formie:

12.1.1 za pośrednictwem kuriera lub Poczty Polskiej – w sekretariacie (pok. 208) w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań

12.1.2 W przypadku składania oferty za pośrednictwem firmy kurierskiej, zaleca się, aby koperta „kurierska” zawierała informację dot. miejsca składania ofert, tj. ROPS Poznań, ul. Nowowiejskiego 11, nr sprawy i termin otwarcia ofert oraz została złożona przez kuriera bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego;

12.1.3 osobiście w sekretariacie ROPS w Poznaniu przy ul. Nowowiejskiego 11 w pok. 208.

- 12.2 Ofertę należy złożyć **do 31.12.2019 r., do godz. 10:00**

- 12.3 Otwarcie ofert nastąpi w pok. 316 w ROPS Poznań ul. Nowowiejskiego 11 w dniu **31.12.2019 r. o godzinie 10:15**

- 12.4 Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i będą zwracane Wykonawcom.

13. ISTOTNE WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO¹:

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

¹ rozporządzenie parlamentu europejskiego i rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. urz. ue I 119 z 04.05.2016, str. 1)

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. 61 85 67 300, fax 61 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119/1, informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Feliksa Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, tel. 61/8567 340, e-mail: iod@rops.poznan.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych na terenie Poznania dla Województwa Wielkopolskiego – Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu w 2019 roku”, nr postępowania ROPS.X.3612/19/2019;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 uPzp, organy sprawujące funkcje nadzoru i kontroli nad realizacją zadań przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, a także podmioty przetwarzające dane osobowe na polecenie Administratora na podstawie zawartych umów (w tym podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane przy działaniach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a także okres wynikający z obowiązujących Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu regulacji z zakresu archiwizowania dokumentacji;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³,

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. 61 85 67 300, fax 61 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu;
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

15. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Opis przedmiot zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Ramowy program szkolenia

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych wraz z zapewnieniem sal warsztatowych w związku z organizacją 2-dniowych (2dni x 8h), weekendowych spotkań dla 4 grup (każda grupa liczy 7 osób) Partnerskich Zespołów Kooperacyjnych z powiatów poznańskiego, gnieźnieńskiego, gostyńskiego i śremskiego w następujących terminach:

11-12.01.2020 – powiat gnieźnieński (1 grupa)

18-19.01.2020 – powiat poznański i śremski (2 grupy)

25-26.01.2020 – powiat gostyński (1 grupa)

08-09.02.2020 – powiat gostyński i gnieźnieński (2 grupy)

15-16.02.2020 – powiat poznański i śremski (2 grupy)

07-08.03.2020 – powiat gostyński i gnieźnieński (2 grupy)

14-15.03.2020 – powiat poznański i śremski (2 grupy)

Szkolenie organizowane jest przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu.

Zakwaterowanie – Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zakwaterowanie dla uczestników grup partnerskich w pokojach 2-osobowych, z uwzględnieniem pokoju jednoosobowego w przypadku zaplanowanych spotkań w których udział bierze nieparzysta liczba uczestników. Zamawiający wymaga zakwaterowania uczestników w hotelu minimum trzygwiazdkowym położonym na terenie Poznania w odległości do 3 km od Dworca Głównego, liczonego w ruchu pieszym wg <https://www.google.com/maps>.

W przypadku braku odpowiedniej ilości pokoi dwuosobowych, Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania uczestników w pokojach jednoosobowych.

Liczba uczestników uzależniona jest od liczby grup biorących udział w spotkaniu, zgodnie z harmonogramem planowanych spotkań:

11 – 12.01.2020 – **7 osób**

18 – 19.01.2020 – **14 osób**

25 – 26.01.2020 – **7 osób**

08 – 09.02.2020 – **14 osób**

15 – 16.02.2020 – **14 osób**

07 – 08.03.2020 – **14 osób**

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. 61 85 67 300, fax 61 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl

14 – 15.03.2020 – **14 osób**

W trakcie szkoleń oraz w godzinach nocnych od godz. 22.00 do godz. 6.00 uczestnikom warsztatów zostanie zapewniony spokój niezakłócony hałasami i odbywającymi się uroczystościami np. wesela, zloty motocyklowe lub różnego rodzaju remontami.

Każdy pokój powinien być wyposażony w: pojedyncze łóżka, pełen węzeł sanitarny, łóżka podwójne (tzw. małżeńskie) będą liczone jako pojedyncze, w pokojach możliwa będzie indywidualna regulacja temperatury. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia, a dostarczane posiłki powinny zapewniać 100% całodziennego zapotrzebowania na energię i składniki odżywcze.

Usługi restauracyjne - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom podczas szkolenia:

- 1) pierwszego dnia – obiad, serwis kawowy ciągły oraz kolację,
- 2) drugiego dnia – śniadanie, serwis kawowy ciągły, obiad.

Ww. posiłki powinny być podawane w tym samym budynku na terenie hotelu. Posiłki powinny być podawane na zastawie ceramicznej, z kompletem sztućców metalowych i serwetek. Wykonawca musi zapewnić obsługę pozwalającą na szybkie i sprawne wydanie posiłków.

Posiłki podawane będą w godzinach wskazanych w ramowym programie szkolenia stanowiącym Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

Zamawiający wymaga :

Śniadanie w formie szwedzkiego bufetu, składające się co najmniej z:

- pieczywo – dwa rodzaje,
- danie na ciepło: np. jajecznica, kiełbaski,
- wędliny – dwa rodzaje,
- sery – dwa rodzaje,
- dżem, mleko, jogurt, płatki śniadaniowe,
- świeże warzywa: np. ogórek, pomidor,
- świeże owoce: np. banan, jabłko, owoce sezonowe
- Napoje:
 - do wyboru przez uczestników: kawa z ekspresu ciśnieniowego oraz różne rodzaje herbaty (w tym zielona),
 - soki – podane w szklanym dzbanku, przynajmniej dwa rodzaje,
 - woda mineralna gazowana i niegazowana – podana w szklanym dzbanku lub w butelce.
- Dodatki: cukier, mleko, cytryna, masło – dostępne dla każdego uczestnika.

Obiad w którego skład wchodzi:

- Zupa (min. 350 ml),
- Danie główne składające się z:
 - ziemniaki zamiennie z ryżem, makaronem lub kaszą (min. 200g),
 - sztuka mięsa np. karkówka, schab (min. 150g – bez sosu, z sosem 170g),
zamiennie z kotлетem schabowym (min 150g), rybą (min. 150g), drobiem (min. 150g),
 - warzywa gotowane oraz zestaw surówek z warzyw sezonowych (co najmniej 150g).
- Deser:
 - wypiek cukierniczy - ciasto pieczone (np. sernik, jabłecznik) 1 sztuka na osobę (co najmniej 150g).
- Napoje:
 - soki - przynajmniej dwa rodzaje w szklanym dzbanku (min. 250 ml dla każdego uczestnika),
 - woda mineralna gazowana i niegazowana, podana w szklanym dzbanku lub w butelce (min. 250 ml dla każdego uczestnika).

Obiad może być podany jako wyporcjowany lub porcjowanie może odbywać się w chwili podania obiadu, pod warunkiem zachowania odpowiedniej temperatury dań.

Podane gramatury dotyczą produktów po obróbce termicznej.

Przerwa kawowa ciągła (uzupełniana podczas dnia w godzinach wskazanych przez Zamawiającego) powinna się składać przynajmniej z:

- wypieki cukiernicze typu rogaliki z nadzieniem lub mini drożdżówki 3 sztuki na 1 osobę oraz ciasto pieczone (np. sernik, jabłecznik) 2 sztuki na 1 osobę.
- świeżych owoców
- Napoje:
 - do wyboru przez uczestników: kawa z ekspresu ciśnieniowego oraz różne rodzaje herbaty (w tym zielona),
 - soki – podane w szklanym dzbanku, przynajmniej dwa rodzaje,
 - woda mineralna gazowana i niegazowana – podana w szklanym dzbanku lub w butelce.
- Dodatki: cukier, mleko, cytryna, – dostępne dla każdego uczestnika.

Przerwa kawowa będzie uzupełniana podczas dnia w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.

Kolacja powinna się składać przynajmniej z:

- danie główne podawane na ciepło (min. 350g)

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. 61 85 67 300, fax 61 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl

- zimna płyta składająca się z: wędlina (dwa rodzaje), ser (dwa rodzaje), warzywa sezonowe, warzyw marynowanych, sałatek (min. 200g na każdego uczestnika), itp.
- Pieczywo – dwa rodzaje (pszenne oraz razowe).
- Napoje:
 - do wyboru przez uczestników: kawa z ekspresu ciśnieniowego oraz różne rodzaje herbaty (w tym zielona)
 - soki - przynajmniej dwa rodzaje w szklanym dzbanku (min. 250 ml dla każdego uczestnika),
 - woda mineralna gazowana i niegazowana, podana w szklanym dzbanku lub w butelce (min. 250 ml dla każdego uczestnika).
- Dodatki: cukier, mleko, cytryna, masło, musztarda, keczup, sos czosnkowy dostępne dla każdego uczestnika.

Szczegółowe menu posiłków do uzgodnienia po przedstawieniu wstępnych propozycji przez wybranego Wykonawcę w terminie 3 dni przed każdym planowanym spotkaniem.

Realizując zamówienie w zakresie usług restauracyjnych, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do:

- odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji,
- wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. obrusów, zastawy stołowej i serwisu do kawy i herbaty z porcelany albo szklanej ze sztućcami ze stali nierdzewnej; itp.),
- zapewnienia obsługi na właściwym poziomie, zgodnie z zasadami w tym zakresie obowiązującymi, oraz takiego rozplanowania wykonania usługi, aby każdorazowo została ona zrealizowana bez zakłóceń, zgodnie z przedstawionym programem,
- realizacja przedmiotu zamówienia powinna przebiegać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków,
- pokoje i restauracja muszą znajdować się w jednym obiekcie połączonym ciągami komunikacyjnymi, bez konieczności wychodzenia na zewnątrz budynków,
- stałej opieki managera obiektu z organizatorem spotkania podczas jego trwania.

Wykonawca jest zobowiązany do używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych, bezpiecznego przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2019 r. poz 1252), dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz do kontroli aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem i wydawaniem posiłków.

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. 61 85 67 300, fax 61 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl

Sale szkoleniowe

Liczba sal szkoleniowych podczas spotkań uzależniona jest od liczby grup biorących udział w spotkaniu, zgodnie z harmonogramem planowanych spotkań.

W terminach, w których udział w szkoleniu biorą dwie grupy (14 osób), Zamawiający wymaga udostępnienia dwóch sal szkoleniowych.

Wykonawca zapewni sale do prowadzenia zajęć o następujących parametrach:

Sale szkoleniowe, nie mniejsze niż 15 m² z dostępem do światła dziennego, wyposażone w sprzęt potrzebny do przeprowadzenia spotkań dla całej grupy uczestników. Sale powinny posiadać dostęp do Internetu, projektor multimedialny, nagłośnienie, laptop, flipchart z kartkami papieru oraz kompletem pisaków. Sale powinny mieć możliwość indywidualnej regulacji temperatury.

Zamawiający dopuszcza podział sali nie mniejszej niż 30 m² na powierzchnie mniejsze, pod warunkiem, że podział dokonany będzie za pomocą profesjonalnej ścianki działowej, która umożliwi komfortowe prowadzenie warsztatów w każdej odrębnej części. Każda z wydzielonych części powinna spełniać warunki wymogów dla sal warsztatowych tj. powierzchnie nie mniejsze niż 15 m² z dostępem do światła dziennego, wyposażone w sprzęt potrzebny do przeprowadzenia spotkań tj. dostęp do Internetu, projektor multimedialny, nagłośnienie, laptop, flipchart z kartkami papieru oraz kompletem pisaków, możliwość indywidualnej regulacji temperatury.

Przejsięcie z pokoi hotelowych do sal szkoleniowych nie powinno wymagać od uczestników wyjścia na zewnątrz budynku. W pomieszczeniach powinna być możliwość dostosowania/regulowania temperatury do potrzeb uczestników spotkania.

Sale szkoleniowe powinny być dostępne dla uczestników szkolenia **od godz. 09:00** każdego **pierwszego dnia pobytu** w hotelu **do godz. 17:00** każdego **drugiego dnia pobytu** w hotelu.

Liczba osób korzystających z sal szkoleniowych to 7 uczestników szkolenia i 1 osoba prowadząca czyli łącznie 8 osób.

Wykonawca zapewni dostępność do minimum 8 krzeseł, 1 stołu konferencyjnego oraz jednego stołu dla prowadzącego lub 8 równych stołów dla uczestników oraz prowadzącego. Ustawienie stołów i krzeseł w każdej z sal zostanie ustalone z Zamawiającym najpóźniej trzy dni przed planowanym spotkaniem.

Uwaga: Zamawiający zastrzega, iż podane liczby osób są ilościami maksymalnymi i Zamawiający może zmniejszyć liczbę osób w odniesieniu do każdego rodzaju usługi. Ostateczna liczba osób korzystających z noclegu, a także usług restauracyjnych zostanie potwierdzona przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi.

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. 61 85 67 300, fax 61 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających i nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy. Zamawiający nie zamierza zawrzeć z Wykonawcą umowy ramowej. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące usługi hotelarskie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Formularz ofertowy

Zamawiający:

Województwo Wielkopolskie

Al. Niepodległości 34,61-714 Poznań

NIP 778-13-46-888

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań

Wykonawca:

.....
pełna nazwa/firma

.....
Adres

.....
NIP

.....
NIP

.....
REGON

.....
nr telefonu

.....
Faxu

.....
e-mail

Czy Wykonawca jest mikro, małym bądź średnim przedsiębiorstwem⁴? [] Tak, [] Nie*

⁴ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

A. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszeniem Zamawiającego o zamówieniu publicznym na Świadczenie usług hotelarskich, restauracyjnych i konferencyjnych dla Województwa Wielkopolskiego – Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu w 2019 r., w ramach przeprowadzenia szkolenia w terminie 16-18 grudnia 2019 roku., dla postępowania nr ROPS.X.3612/19/2019 oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w następującej cenie: **zł brutto**

UWAGA:

Należy dołączyć kalkulację stawek, która stanowi integralną część formularza ofertowego – załącznik nr 1 do formularza ofertowego.

Zapewniam realizację zamówienia przy udziale następujących osób:

Kategoria osób społecznie wykluczonych	Zapewniam udział osoby społecznie wykluczonej w realizacji zamówienia	
Osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych	<input type="checkbox"/> Tak*	<input type="checkbox"/> Nie*
Osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (dot. posiadania aktualnego statusu osoby bezrobotnej na dzień zatrudnienia przez Wykonawcę w ramach świadczenia usług na rzecz Zamawiającego)	<input type="checkbox"/> Tak*	<input type="checkbox"/> Nie*
Osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium RP	<input type="checkbox"/> Tak*	<input type="checkbox"/> Nie*
Osoba do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia (dot. posiadania aktualnego statusu osoby poszukującej pracy na dzień zatrudnienia przez Wykonawcę w ramach świadczenia usług na rzecz Zamawiającego)	<input type="checkbox"/> Tak*	<input type="checkbox"/> Nie*

Osoba będąca członkiem mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będącej członkiem mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym	[] Tak*	[] Nie*
---	----------	----------

* - wpisać znak „X” w odpowiednim polu

Nazwa, adres hotelu (obiektu, w którym świadczona będzie usługa)

.....
.....

Ponadto oświadczam, że:

- 1) oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT;
- 2) spełniam wszystkie wymogi w zakresie świadczenia usług, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia,
- 3) oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej*,
- 4) oświadczam, że należę do grupy kapitałowej i po otwarciu ofert złożę wymagane przez Zamawiającego oświadczenie wraz z wykazem podmiotów, które złożyły oferty, stanowiących grupę kapitałową.*

*-właściwe zaznaczyć

Nadto zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami i integralną częścią oferty są następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis

B. Informacja dotycząca podwykonawcy (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że przedmiot zamówienia w zakresie czynności (wskazać jaką część zamówienia wykona podwykonawca) zrealizuje następujący podwykonawca:

.....	
<i>pełna nazwa/firma</i>	
.....	
<i>adres</i>	
.....	
<i>NIP</i>	
.....	
<i>NIP</i>	<i>należy podać adres strony internetowej ogólnodostępnego i bezpłatnego zbioru (KRS lub CEiDG)</i>

.....	
<i>pełna nazwa/firma</i>	
.....	
<i>adres</i>	
.....	
<i>NIP</i>	
.....	
<i>NIP</i>	<i>należy podać adres strony internetowej ogólnodostępnego i bezpłatnego zbioru (KRS lub CEiDG)</i>

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu/podmiotów wskazanego/wskazanych powyżej, będącego/będących podwykonawcą/podwykonawcami nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. ust 1 pkt 13-23 uPzp

.....

miejsowość

data

.....

podpis

C. INFORMACJA O ZBIERANIU I PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis

Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego

Kalkulacja stawek

należy uzupełnić oraz dołączyć tabelę stanowiącą załącznik nr 1 do Formularza ofertowego

Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Zamawiający:

Województwo Wielkopolskie

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

NIP 778-13-46-888

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań

Wykonawca:

.....
pełna nazwa/firma

.....
Adres

.....
NIP

.....
Należy podać adres strony internetowej ogólnodostępnego i bezpłatnego zbioru (KRS lub CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług hotelarskich oświadczam, co następuje:

A. Oświadczenie dotyczące Wykonawcy:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz ust. 5 uPzp.

Pouczenie

Zgodnie z:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt. 13 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 pkt.1 i pkt. 2 lit. a uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 z póź. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z póź. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769)- jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia określonych w lit. a)-c) oraz jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia określonej w lit. d), chyba, że w danym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) art. 24 ust. 1 pkt. 14 z uwzględnieniem art. 24 ust. 1 pkt. 13 i art. 24 ust. 7 pkt.1 i pkt. 2 lit. a) uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 z póź. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z póź. zm.),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769)
- jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia określonych w lit. a)-c) oraz jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia określonej w lit. d), chyba, że w danym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 3) art. 24 ust. 1 pkt. 15 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 pkt. 2 lit. b) uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca, dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 4) art. 24 ust. 1 pkt. 16 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) art. 24 ust. 1 pkt. 17 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) art. 24 ust. 1 pkt. 18 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 pkt. 3 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 7) art. 24 ust. 1 pkt. 19 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) art. 24 ust. 1 pkt. 20 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 pkt. 3 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. 61 85 67 300, fax 61 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl

- 9) art. 24 ust. 1 pkt. 21 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 pkt. 4 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r., poz. 628 z późn. zm.), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 10) art. 24 ust. 1 pkt. 22 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 pkt. 5 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11) art. 24 ust. 5 pkt. 1 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);
- 12) art. 24 ust. 5 pkt. 2 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 pkt. 3 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 13) art. 24 ust. 5 pkt. 3 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 uPzp:
 - a) Zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a uPzp- chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 14) art. 24 ust. 5 pkt. 4 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 pkt. 3 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 uPzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. 61 85 67 300, fax 61 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl

- 15) art. 24 ust. 5 pkt. 5 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 pkt. 2 lit. c) uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 16) art. 24 ust. 5 pkt. 6 z uwzględnieniem art. 24 ust. 5 pkt. 5 oraz art. 24 ust. 7 pkt. 2 lit. c) uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku, chyba, że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 17) art. 24 ust. 5 pkt. 7 z uwzględnieniem art. 24 ust. 7 pkt. 2 lit. c) uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 18) art. 24 ust. 5 pkt. 8 uPzp - z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 19) z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. 61 85 67 300, fax 61 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl

Oświadczam, że w stosunku do mnie/nas zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. uPzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub ust. 5 uPzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis

B. Oświadczenie dotyczące podwykonawcy: (jeśli dotyczy)

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podwykonawcy/ów, tj.:

.....
pełna nazwa/firma

.....
Adres

.....
NIP

.....
NIP

.....
należy podać adres strony internetowej ogólnodostępnego i bezpłatnego zbioru (KRS lub CEiDG)

<i>pełna nazwa/firma</i>	
<i>Adres</i>	
<i>NIP</i>	
<i>NIP</i>	<i>należy podać adres strony internetowej ogólnodostępnego i bezpłatnego zbioru (KRS lub CEiDG)</i>

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 oraz ust. 5 uPzp.

.....
Miejscowość

.....
data

.....
podpis

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA

Dzień 1 spotkania

09:00 – 13:00 – zajęcia dydaktyczne

13:00 – 14:00 – obiad

14:00 – 17:00 – zajęcia dydaktyczne

18:00 – kolacja

Serwis kawowy ciągły w godzinach 09:00 – 17:00

Dzień 2 spotkania

Do 08:45 – śniadanie

09:00 – 13:00 – zajęcia dydaktyczne

13:00 – 14:00 – obiad

14:00 – 17:00 – zajęcia dydaktyczne

18:00 – kolacja

Serwis kawowy ciągły w godzinach 09:00 – 17:00

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia – projekt umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań NIP 778-13-46-888, REGON 631257816 – **Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu** z siedzibą w Poznaniu (61-731) ul. Nowowiejskiego 11

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS NIP, REGON

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o nr ROPS.X.3612/19/2019 realizowanego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) na świadczenie usług hotelarskich, restauracyjnych i konferencyjnych na rzecz Zamawiającego, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi hotelarskie, restauracyjne i konferencyjne, zwane w dalszej części umowy

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. 61 85 67 300, fax 61 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl

- „usługami hotelarskimi” zgodnie z harmonogramem spotkań/szkoleń zawartym w załączniku nr 1 do Umowy.
2. Usługi hotelarskie, o których mowa w ust. 1, będą świadczone w oferowanym przez Wykonawcę w Hotelu ul.....
 3. Realizacja zamówienia odbywać się będzie w okresie od 11 stycznia do 15 marca 2020 roku – zgodnie z terminami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający może zmienić wskazane terminy najpóźniej na 21 dni przed planowanym w harmonogramie terminem szkolenia. Zmiana taka musi zostać zatwierdzona przez Wykonawcę i jest możliwa w przypadku dysponowania przez Wykonawcę wolnymi pokojami i salami w nowym terminie.
 4. Wykonawca zapewnia, że usługi hotelarskie będą świadczone zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz z ofertą Wykonawcy z dnia i z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności w zakresie bezpieczeństwa pobytu gości hotelowych w obiektach hotelowych i hotelach oraz bezpieczeństwa żywności i żywienia zbiorowego.
 5. Zamawiający zastrzega, iż podane w opisie przedmiotu zamówienia liczby osób są liczbami maksymalnymi i Zamawiający może zmniejszyć liczbę osób w odniesieniu do każdego rodzaju usługi. Ostateczna liczba osób korzystających z usług hotelarskich zostanie podana przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 1.

§ 2

Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy, najpóźniej na 3 dni przed dniem rozpoczęciem świadczenia usług hotelarskich, informacji o ostatecznej ilości osób korzystających z tych usług.
2. W razie wystąpienia zmian w liczbie uczestników szkolenia lub w harmonogramie szkolenia z powodów zależnych od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostosować sposób świadczenia usług hotelarskich do bieżących potrzeb Zamawiającego lub uczestników szkolenia, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują zwiększenia kosztów świadczenia usług po stronie Wykonawcy.
3. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku skorzystania przez uczestnika szkolenia z odpłatnych i dodatkowych usług (nie objętych przedmiotem zamówienia) oferowanych przez Wykonawcę w hotelu, o którym mowa w § 1 ust. 2, koszty za ich świadczenie będzie ponosił wyłącznie ten uczestnik, który skorzystał z dodatkowych usług (korzystanie z minibaru, korzystanie z telefonu hotelowego i innych usług o podobnym charakterze). Wykonawca, przy opuszczaniu

- pokoju i zdawaniu kluczy przez poszczególnych uczestników, dokona rozliczenia indywidualnego bezpośrednio z uczestnikiem szkolenia, który korzystał z dodatkowych usług hotelarskich. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów związanych ze skorzystaniem przez uczestnika szkolenia z dodatkowych usług hotelarskich.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, całkowitej niesprawności lub niewłaściwego działania sprzętu technicznego niezbędnego do prowadzenia szkolenia, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zapewnienia sprzętu zamiennego o takich samych funkcjach technicznych i użytkowych. W przeciwnym wypadku, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 5 ust.1 pkt 2 umowy.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności materiałów i informacji, które uzyskał w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, które nie mają charakteru informacji jawnej. Powyższe zobowiązanie dotyczące zachowania poufności obejmuje również pracowników Wykonawcy i osób trzecich uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia po stronie Wykonawcy.
 6. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od szkód spowodowanych przez gości hotelowych w obiekcie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy i w razie wyrządzenia ewentualnych szkód przez uczestników szkolenia, szkody te zostaną pokryte z polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się w celu i na czas realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudnić osoby wykluczone społecznie – zgodnie z ofertą z dnia *(uzupełnienie w zależności od oferty)*. Realizacja i kontrola tego zobowiązania będzie odbywała się w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca oświadczy w protokole odbioru poszczególnej usługi, że przy realizacji poszczególnej usługi zamówienie realizowały lub uczestniczyły w realizacji zamówienia w sposób pośredni lub bezpośredni osoby społecznie wykluczone zadeklarowane w ofercie Wykonawcy lub
 - 2) Wykonawca okaże do wglądu Zamawiającego lub przekaże Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających realizację przedmiotu zamówienia przy udziale lub współudziale osób społecznie wykluczonych, poprzez odpowiednie dla danej kategorii osób dokumenty (umowę o pracę, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, dokumenty z powiatowego urzędu pracy i inne) – z zachowaniem zasad i przepisów RODO lub
 - 3) Zamawiający, przy zleceniu usług hotelarskich, może żądać dokumentów, o których mowa w pkt 2, w celu weryfikacji poprawności realizacji umowy lub powzięcia wątpliwości co do udziału osób społecznie wykluczonych przy realizacji poszczególnej usługi, a Wykonawca jest zobowiązany dokumenty te przekazać,
 - 4) W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia, utracił możliwość realizacji zamówienia przy pomocy osób wykluczonych społecznie, zobowiązany jest podjąć działania zmierzające do zatrudnienia innych osób o podobnym statusie, co winien wykazać Zamawiającemu poprzez przekazanie stosownych dokumentów (zgłoszenia do powiatowego

urzędu pracy, PFRON, lub inne); wykazanie przez Wykonawcę podjętych działań w pozyskaniu do pracy osób wykluczonych społecznie do realizacji zamówienia wyłącza możliwość naliczenia kary, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 umowy.

8. Naruszenie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 7 umowy może spowodować naliczenie kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 umowy, za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy.

(ust. 7 i ust. 8 będą miały zastosowanie w przypadku kiedy w ofercie Wykonawcy zostało spełnione kryterium dotyczące zatrudnienia osób społecznie wykluczonych)

§ 3

Warunki płatności

1. Całkowitą wartość przedmiotu zamówienia stanowi wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie:/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy i może ulec zmniejszeniu z zastosowaniem § 1 ust. 5.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne przelewem po wykonaniu przez Wykonawcę usług hotelarskich zgodnie z przedmiotem zamówienia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni, od dnia dostarczenia przez Wykonawcę do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu ul. Nowowiejskiego 11 prawidłowo sporządzonej faktury VAT.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3 na:
Województwo Wielkopolskie
Al. Niepodległości 34, (61-714) Poznań
NIP 778-13-46-888
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu
ul. Nowowiejskiego 11, (61-731) Poznań
5. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez podpisanie przez osoby wskazane w § 4 umowy, protokołu wykonania usług hotelarskich, którego wzór stanowi o załącznik nr 2 do umowy, który będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT. Podpisanie protokołu nastąpi nie wcześniej niż w ostatnim dniu świadczenia usług, po całkowitym rozliczeniu wszystkich uczestników szkolenia i zdaniu przez nich kluczy do pokoi hotelowych.
6. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1 jest niezmiennie w okresie realizacji umowy, a nadto zapewnia, że wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty podatku od towarów i usług VAT.
7. Wszelkie rozliczenia między Stronami będą odbywały się w polskich złotych. Za termin zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.

§ 4

Osoby do kontaktów

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest:
....., e-mail
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest:
....., e-mail

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 100 % wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku niewykonania całego przedmiotu umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 30 % wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, za niewykonanie jednej usługi hotelarskiej wymienionej w harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 1,
 - 3) 5 % wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każde uchybienie w realizacji przedmiotu umowy wskazane w protokole wykonania usług hotelarskich, o którym mowa w § 3 ust. 5 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy. Skutkiem potrącenia będzie odpowiednie umniejszenie wypłacanego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim, pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych oraz o dokonanym potrąceniu.
3. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1.

§ 6

Postanowienia dodatkowe

1. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. 61 85 67 300, fax 61 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl

wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy z Wykonawcą najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usług hotelarskich, jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego utraci on możliwość finansowania przedmiotu zamówienia.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian w umowie wynikających ze zmian przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

Wszelkie spory powstałe pomiędzy Stronami wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane, nie dające się rozwiązać w sposób polubowny będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny w Poznaniu.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, dwa Zamawiający.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług hotelarskich i restauracyjnych wraz z zapewnieniem sal warsztatowych w związku z organizacją 2-dniowych (2dni x 8h), weekendowych spotkań dla 4 grup (każda grupa liczy 7 osób) Partnerskich Zespołów Kooperacyjnych z powiatów poznańskiego, gnieźnieńskiego, gostyńskiego i śremskiego w następujących terminach:

11-12.01.2020 – powiat gnieźnieński (1 grupa)

18-19.01.2020 – powiat poznański i śremski (2 grupy)

25-26.01.2020 – powiat gostyński (1 grupa)

08-09.02.2020 – powiat gostyński i gnieźnieński (2 grupy)

15-16.02.2020 – powiat poznański i śremski (2 grupy)

07-08.03.2020 – powiat gostyński i gnieźnieński (2 grupy)

14-15.03.2020 – powiat poznański i śremski (2 grupy)

Szkolenie organizowane jest przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu.

Zakwaterowanie – Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zakwaterowanie dla uczestników grup partnerskich w pokojach 2-osobowych, z uwzględnieniem pokoju jednoosobowego w przypadku zaplanowanych spotkań w których udział bierze nieparzysta liczba uczestników. Zamawiający wymaga zakwaterowania uczestników w hotelu minimum trzygwiazdkowym położonym na terenie Poznania w odległości do 3 km od Dworca Głównego, liczonego w ruchu pieszym wg <https://www.google.com/maps>.

W przypadku braku odpowiedniej ilości pokoi dwuosobowych, Zamawiający dopuszcza możliwość zakwaterowania uczestników w pokojach jednoosobowych.

Liczba uczestników uzależniona jest od liczby grup biorących udział w spotkaniu, zgodnie z harmonogramem planowanych spotkań:

11 – 12.01.2020 – **7 osób**

18 – 19.01.2020 – **14 osób**

25 – 26.01.2020 – **7 osób**

08 – 09.02.2020 – **14 osób**

15 – 16.02.2020 – **14 osób**

07 – 08.03.2020 – **14 osób**

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. 61 85 67 300, fax 61 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl

14 – 15.03.2020 – **14 osób**

W trakcie szkoleń oraz w godzinach nocnych od godz. 22.00 do godz. 6.00 uczestnikom warsztatów zostanie zapewniony spokój niezakłócony hałasami i odbywającymi się uroczystościami np. wesela, zloty motocyklowe lub różnego rodzaju remontami.

Każdy pokój powinien być wyposażony w: pojedyncze łóżka, pełen węzeł sanitarny, łóżka podwójne (tzw. małżeńskie) będą liczone jako pojedyncze, w pokojach możliwa będzie indywidualna regulacja temperatury. Wyżywienie powinno spełniać wymogi aktualnych wytycznych Instytutu Żywności i Żywienia, a dostarczane posiłki powinny zapewniać 100% całodziennego zapotrzebowania na energię i składniki odżywcze.

Usługi restauracyjne - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom podczas szkolenia:

- 3) pierwszego dnia – obiad, serwis kawowy ciągły oraz kolację,
- 4) drugiego dnia – śniadanie, serwis kawowy ciągły, obiad.

Ww. posiłki powinny być podawane w tym samym budynku na terenie hotelu. Posiłki powinny być podawane na zastawie ceramicznej, z kompletem sztućców metalowych i serwetek. Wykonawca musi zapewnić obsługę pozwalającą na szybkie i sprawne wydanie posiłków.

Posiłki podawane będą w godzinach wskazanych w ramowym programie szkolenia stanowiącym Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

Zamawiający wymaga :

Śniadanie w formie szwedzkiego bufetu, składające się co najmniej z:

- pieczywo – dwa rodzaje,
- danie na ciepło: np. jajecznica, kiełbaski,
- wędliny – dwa rodzaje,
- sery – dwa rodzaje,
- dżem, mleko, jogurt, płatki śniadaniowe,
- świeże warzywa: np. ogórek, pomidor,
- świeże owoce: np. banan, jabłko, owoce sezonowe
- Napoje:
 - do wyboru przez uczestników: kawa z ekspresu ciśnieniowego oraz różne rodzaje herbaty (w tym zielona),
 - soki – podane w szklanym dzbanku, przynajmniej dwa rodzaje,
 - woda mineralna gazowana i niegazowana – podana w szklanym dzbanku lub w butelce.
- Dodatki: cukier, mleko, cytryna, masło – dostępne dla każdego uczestnika.

Obiad w którego skład wchodzi:

- Zupa (min. 350 ml),
- Danie główne składające się z:
 - ziemniaki zamiennie z ryżem, makaronem lub kaszą (min. 200g),
 - sztuka mięsa np. karkówka, schab (min. 150g – bez sosu, z sosem 170g),
zamiennie z kotлетem schabowym (min 150g), rybą (min. 150g), drobiem (min. 150g),
 - warzywa gotowane oraz zestaw surówek z warzyw sezonowych (co najmniej 150g).
- Deser:
 - wypiek cukierniczy - ciasto pieczone (np. sernik, jabłecznik) 1 sztuka na osobę (co najmniej 150g).
- Napoje:
 - soki - przynajmniej dwa rodzaje w szklanym dzbanku (min. 250 ml dla każdego uczestnika),
 - woda mineralna gazowana i niegazowana, podana w szklanym dzbanku lub w butelce (min. 250 ml dla każdego uczestnika).

Obiad może być podany jako wyporcjowany lub porcjowanie może odbywać się w chwili podania obiadu, pod warunkiem zachowania odpowiedniej temperatury dań.

Podane gramatury dotyczą produktów po obróbce termicznej.

Przerwa kawowa ciągła (uzupełniana podczas dnia w godzinach wskazanych przez Zamawiającego) powinna się składać przynajmniej z:

- wypieki cukiernicze typu rogaliki z nadzieniem lub mini drożdżówki 3 sztuki na 1 osobę oraz ciasto pieczone (np. sernik, jabłecznik) 2 sztuki na 1 osobę.
- świeżych owoców
- Napoje:
 - do wyboru przez uczestników: kawa z ekspresu ciśnieniowego oraz różne rodzaje herbaty (w tym zielona),
 - soki – podane w szklanym dzbanku, przynajmniej dwa rodzaje,
 - woda mineralna gazowana i niegazowana – podana w szklanym dzbanku lub w butelce.
- Dodatki: cukier, mleko, cytryna, – dostępne dla każdego uczestnika.

Przerwa kawowa będzie uzupełniana podczas dnia w godzinach wskazanych przez Zamawiającego.

Kolacja powinna się składać przynajmniej z:

- danie główne podawane na ciepło (min. 350g)

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. 61 85 67 300, fax 61 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl

- zimna płyta składająca się z: wędlina (dwa rodzaje), ser (dwa rodzaje), warzywa sezonowe, warzyw marynowanych, sałatek (min. 200g na każdego uczestnika), itp.
- Pieczywo – dwa rodzaje (pszenne oraz razowe).
- Napoje:
 - do wyboru przez uczestników: kawa z ekspresu ciśnieniowego oraz różne rodzaje herbaty (w tym zielona)
 - soki - przynajmniej dwa rodzaje w szklanym dzbanku (min. 250 ml dla każdego uczestnika),
 - woda mineralna gazowana i niegazowana, podana w szklanym dzbanku lub w butelce (min. 250 ml dla każdego uczestnika).
- Dodatki: cukier, mleko, cytryna, masło, musztarda, keczup, sos czosnkowy dostępne dla każdego uczestnika.

Szczegółowe menu posiłków do uzgodnienia po przedstawieniu wstępnych propozycji przez wybranego Wykonawcę w terminie 3 dni przed każdym planowanym spotkaniem.

Realizując zamówienie w zakresie usług restauracyjnych, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do:

- odpowiedniego przygotowania miejsca, w którym będzie świadczona usługa, w zakresie niezbędnym do jej prawidłowej realizacji,
- wyposażenia niezbędnego do obsługi cateringowej (tzn. obrusów, zastawy stołowej i serwisu do kawy i herbaty z porcelany albo szklanej ze sztućcami ze stali nierdzewnej; itp.),
- zapewnienia obsługi na właściwym poziomie, zgodnie z zasadami w tym zakresie obowiązującymi, oraz takiego rozplanowania wykonania usługi, aby każdorazowo została ona zrealizowana bez zakłóceń, zgodnie z przedstawionym programem,
- realizacja przedmiotu zamówienia powinna przebiegać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi wymogów sanitarnych stawianych osobom biorącym udział w realizacji usługi oraz miejscom przygotowania i podawania posiłków,
- pokoje i restauracja muszą znajdować się w jednym obiekcie połączonym ciągami komunikacyjnymi, bez konieczności wychodzenia na zewnątrz budynków,
- stałej opieki managera obiektu z organizatorem spotkania podczas jego trwania.

Wykonawca jest zobowiązany do używania wyłącznie produktów spełniających normy jakościowe produktów spożywczych, bezpiecznego przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2019 r. poz 1252), dbania o to, by wszystkie posiłki były bezwzględnie świeże oraz charakteryzowały się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz do kontroli aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych pracowników mających kontakt z przygotowaniem i wydawaniem posiłków.

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. 61 85 67 300, fax 61 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl

Sale szkoleniowe

Liczba sal szkoleniowych podczas spotkań uzależniona jest od liczby grup biorących udział w spotkaniu, zgodnie z harmonogramem planowanych spotkań.

W terminach, w których udział w szkoleniu biorą dwie grupy (14 osób), Zamawiający wymaga udostępnienia dwóch sal szkoleniowych.

Wykonawca zapewni sale do prowadzenia zajęć o następujących parametrach:

Sale szkoleniowe, nie mniejsze niż 15 m² z dostępem do światła dziennego, wyposażone w sprzęt potrzebny do przeprowadzenia spotkań dla całej grupy uczestników. Sale powinny posiadać dostęp do Internetu, projektor multimedialny, nagłośnienie, laptop, flipchart z kartkami papieru oraz kompletem pisaków. Sale powinny mieć możliwość indywidualnej regulacji temperatury.

Zamawiający dopuszcza podział sali nie mniejszej niż 30 m² na powierzchnie mniejsze, pod warunkiem, że podział dokonany będzie za pomocą profesjonalnej ścianki działowej, która umożliwi komfortowe prowadzenie warsztatów w każdej odrębnej części. Każda z wydzielonych części powinna spełniać warunki wymogów dla sal warsztatowych tj. powierzchnie nie mniejsze niż 15 m² z dostępem do światła dziennego, wyposażone w sprzęt potrzebny do przeprowadzenia spotkań tj. dostęp do Internetu, projektor multimedialny, nagłośnienie, laptop, flipchart z kartkami papieru oraz kompletem pisaków, możliwość indywidualnej regulacji temperatury.

Przejście z pokoi hotelowych do sal szkoleniowych nie powinno wymagać od uczestników wyjścia na zewnątrz budynku. W pomieszczeniach powinna być możliwość dostosowania/regulowania temperatury do potrzeb uczestników spotkania.

Sale szkoleniowe powinny być dostępne dla uczestników szkolenia **od godz. 09:00** każdego **pierwszego dnia pobytu** w hotelu **do godz. 17:00** każdego **drugiego dnia pobytu** w hotelu.

Liczba osób korzystających z sal szkoleniowych to 7 uczestników szkolenia i 1 osoba prowadząca czyli łącznie 8 osób.

Wykonawca zapewni dostępność do minimum 8 krzeseł, 1 stołu konferencyjnego oraz jednego stołu dla prowadzącego lub 8 równych stołów dla uczestników oraz prowadzącego. Ustawienie stołów i krzeseł w każdej z sal zostanie ustalone z Zamawiającym najpóźniej trzy dni przed planowanym spotkaniem.

Uwaga: Zamawiający zastrzega, iż podane liczby osób są ilościami maksymalnymi i Zamawiający może zmniejszyć liczbę osób w odniesieniu do każdego rodzaju usługi. Ostateczna liczba osób korzystających z noclegu, a także usług restauracyjnych zostanie potwierdzona przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi.

ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. 61 85 67 300, fax 61 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających i nie ustanowi dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia. Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy. Zamawiający nie zamierza zawrzeć z Wykonawcą umowy ramowej. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące usługi hotelarskie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę.

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ
wykonania usługi z dnia

Niniejszym potwierdza się wykonanie:

usług: usługi gastronomicznej, usługi hotelarskiej i usługi konferencyjnej dla spotkania:

.....

na rzecz: **Województwo Wielkopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu**

przez (Wykonawca):

zgodnie z umową: ROPS..... z dnia2019

Uwagi: Wykonane usługi przyjmuje się bez zastrzeżeń*) / stwierdza się zastrzeżenia*)

.....

.....

Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące usługi hotelarskie w czasie trwania spotkania w terminie

..... były zatrudnione na umowę o pracę.

Realizacja zamówienia odbywała się przy udziale*/bez udziału osób społecznie wykluczonych*

Podpisy osób wskazanych w § 4 ust. 1 i 2 umowy

.....

(Pieczęć i czytelny podpis
ze strony Wykonawcy)

.....

(Pieczęć i czytelny podpis
ze strony Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić