

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Pyrzyce, reprezentowana przez Burmistrza Pyrzyc zaprasza do złożenia ofert na wykonanie zadania pt. „Modernizacja świetlicy wiejskiej w miejscowości Ryszewko”.

1. Zamówienie obejmuje: wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zewnętrznej i wewnętrznej instalacji gazowej, instalacji centralnego ogrzewania oraz instalacji ciepłej wody użytkowej w budynku świetlicy zlokalizowanej na dz. nr 27/3 w miejscowości Ryszewko 31A oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją w trybie zaprojektuj i wubuduj.

Dane obiektu:

Budynek o powierzchni zabudowy – 100m², powierzchni użytkowej – 88m², kubaturze – 453,20m³.

Szczegółowy zakres prac do wykonania:

- 1) Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji, opinii, uzgodnień i pozwoleń – 4 egzemplarze w wersji papierowej, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
- 2) Wykonanie robót budowlanych zgodnie z uzyskanym pozwoleniem na budowę.
- 3) Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego w wersji papierowej i elektronicznej.
- 4) Sporządzenie przedmiaru robót w wersji papierowej i elektronicznej.

1.1 Do Wykonawcy należy :

- a) Uzyskanie **wypisu i wyrysu** z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego a jeżeli plan nie został uchwalony to uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego – jeśli będą wymagane.
- b) Uzyskanie niezbędnych badań gruntowych i sporządzenie dokumentacji geotechnicznej – jeśli wystąpi taka konieczność.
- c) Uzyskanie innych wymaganych przepisami zgód, opinii, decyzji, pozwoleń, itp.
- d) Pozyskanie **mapy** do celów projektowych dla całego zamierzenia inwestycyjnego jeżeli jest wymagalna;
- e) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich warunków niezbędnych w procesie projektowania;
- f) sporządzenie projektów budowlanych i uzyskanie dla nich wynikających z przepisów: opinii, zgód, uzgodnień i pozwoleń łącznie z pozwoleniem na budowę lub zgłoszenie robót nie wymagające pozwolenia na budowę,
- g) sporządzenie projektów wykonawczych branżowych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich występujących branż,
- h) sporządzenie **kosztorysów inwestorskich** i przedmiarów robót sporządzonych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130 poz. 1389).
- i) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych. **Projekt powinien zostać zaakceptowany i odebrany przez Zamawiającego.**
- j) Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz winna ona być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Informacje zawarte w dokumentacji projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- k) Zaleca się przeprowadzenie **wizji lokalnej** w terenie, gdzie mają być wykonywane roboty. Wizję lokalną Wykonawca dokonuje na swój koszt.

1.2 Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia poniesie wszelkie koszty niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej i uzyskania niezbędnych pozwoleń, (np.: Starostwo Powiatowe) .

1.3 Opracowania winny być wykonane i przekazane Zamawiającemu w wersji (postaci) :

a) papierowej:

- projekty budowlane obejmujące wszystkie wymagane elementy - **3 egzemplarze** (w tym dwa egzemplarze przyjęte przez organ administracji architektoniczno - budowlanej –załączniki do decyzji o pozwoleniu na budowę);
- projekty wykonawcze - 3 egzemplarze;
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – 2 egzemplarze;
- kosztorysy inwestorskie z przedmiarami robót – 2 egzemplarze;

b) elektronicznej: **1 płyta** z nośnikami danych w formacie ogólnodostępnym (PDF).

1.4 Dokumentacja winna przyjąć rozwiązania techniczne, dające optymalne warunki realizacji inwestycji i eksploatacji.

Zamawiający umożliwia wizję lokalną obiektu, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego (poniedziałek -8-16:00, wtorek - piątek 7:00-15:00), po wcześniejszym uzgodnieniu terminu (nr tel. 91/ 397 03 16 lub 91/397 03 52)

2. Termin realizacji całkowitego zamówienia: **do dnia 25 października 2024 r.**

3. O udział w postępowaniu ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

I. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

II. Posiadają odpowiedni potencjał techniczny i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie spełnienia wymogów Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w ramach oferty następujących dokumentów i oświadczeń:

- wypełniony i podpisany formularz oferty, wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 1 i 2 do zapytania ofertowego,

4. **Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska największą liczbę punktów według niżej wymienionych kryteriów:**

- **Cena – 100 %**

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty z najniższą ceną

----- x 100 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

6. Oferta powinna zawierać jedną łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, która ma charakter ryczałtowy. W związku z powyższym Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonaniem zamówienia w sposób określony w niniejszym zaproszeniu, jak i przyjętych przez Wykonawcę zobowiązań wynikających ze złożonej oferty.

7. Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania z umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

8. Ceny podane w ofercie :

- powinny być wyrażone cyfrą i słownie ;
- powinny być wyrażone w języku polskim, czytelnie trwałą techniką
- powinny obejmować całość zadania

9. Ofertę sporządzoną wg formularza oferty, który stanowi załącznik do zapytania ofertowego oraz inne załączniki należy złożyć w postaci skanu w formacie PDF za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl

Oferty bez załączonego formularza, a także oferty nie podpisane zostaną odrzucone.

10. Wszelkie zapytania należy składać poprzez platformę zakupową w terminie do dnia 02.09.2024r. Po tym terminie Zamawiający nie będzie udzielał informacji.

11. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć : do dnia 04 września 2024r. do godz. 10.00

12. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty informuje za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty najkorzystniejszej, odrzuceniu ofert, wykluczeniu Wykonawców, planowanym terminie zawarcia umowy.

2. Jeżeli Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia uchyla się od podpisania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych bez przeprowadzania ponownej procedury ich badania i oceny.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając Wykonawców.

14. Informacje dodatkowe:

- Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty oraz wbudowane materiały,
- Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia obiektu po wykonaniu robót, w tym wywiezienie zdemontowanego materiału i innych pozostałości.

15. Warunki płatności: termin płatności 14 dni od dnia doręczenia do Urzędu Miejskiego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru robót.

16. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Beata Wiwała 91/397 03 16, Beata Kozak 91/397 03 52.

17. Klauzula RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Pyrzyce w Pyrzycach, Plac Ratuszowy 1, 74-200 Pyrzyce;

2) Jeśli ma Pan/Pani pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Pyrzycach, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pyrzycach za pomocą adresu: iod@pyrzyce.um.gov.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na : „**Modernizacja świetlicy wiejskiej w miejscowości Ryszewko**”, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy PZP,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 Formularz oferty.
2. Zał. Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu Warunków udziału w postępowaniu.
3. Warunki przyłączenia do sieci.
4. Mapa lokalizacyjna.

Z-CIA BURMISTRZA

Karolina Rutkiewicz

[Handwritten signature]