



Gmina Starachowice
ul. Radomska 45,
27-200 Starachowice

Znak: ZO.0031.1.2021.WI-1

Starachowice, 09.09.2021 r.

Zamawiający:

Gmina Starachowice
ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice
NIP: 664-19-09-150, REGON: 291009892
strona www: www.starachowice.eu
tel.: 41-27-38-200

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Miejski w Starachowicach, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania przez Gminę Starachowice zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł w Urzędzie Miejskim w Starachowicach, zaprasza do złożenia oferty dotyczącej:

**Organizacji transportu na trasie Starachowice-Strasburg dla młodzieży
na European Youth Event 2021**

I. Przedmiot postępowania:

Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień:

- 60000000-8 Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)
 - 63515000-2 Usługi podróże
 - 79997000 Usługi organizowania podróży służbowych
1. European Youth Event (EYE - Europejskie Spotkanie Młodzieży) gromadzi tysiące młodych ludzi z całej Unii Europejskiej i krajów trzecich w Parlamencie Europejskim w Strasburgu. Pozwala im kształtować idee i dzielić się pomysłami na przyszłość Europy. Jest to wyjątkowa okazja dla osób w wieku 16–30 lat, by spotkać się na żywo i online, wzajemnie inspirować oraz wymieniać poglądy z ekspertami, aktywistami, influencerami i decydentami w sercu europejskiej demokracji.
 2. Główne wydarzenie odbędzie się 8 i 9 października 2021 r.
 3. Transport uczestników na trasie Starachowice – Strasburg (Francja), transport na miejscu, noclegi, wyżywienie oraz diety dla kierowców zostaną sfinansowane z budżetu Urzędu Miejskiego w Starachowicach - Młodzieżowej Rady Miasta w Starachowicach.
 4. Transport uczestników na trasie Strasburg (Francja) – Starachowice zostanie sfinansowany bezpośrednio Wykonawcy z grantu Parlamentu Europejskiego. **Trasa powrotna nie wchodzi w zakres niniejszego zapytania ofertowego – Wykonawca składa ofertę tylko i wyłącznie na odcinek Starachowice – Strasburg.**
 5. Za rekrutację uczestników odpowiada Zamawiający.
 6. Zamawiający na zaproszenie Parlamentu Europejskiego może wydelegować maksymalnie 19 osób, w tym 3 liderów i 16 osób młodych do 30 roku życia, w tym osoby nieletnie.



7. Wykonawca zapewni przejazd busem dla maksymalnie 19 osób ze Starachowic do Strasburga (Francja) w następujących dniach:
 - a. **6 października 2021 r. ok godz. 19:00** – przejazd bezpośredni bez noclegów.
 - b. **9 października 2021 r. ok. godz. 17:00** – przejazd bezpośredni bez noclegów.
8. Wynajęty bus musi dysponować liczbą miejsc gwarantującą jednoczesny przewóz całej grupy oraz bagaży. Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczestnikom wyjazdu odpowiednie warunki bezpieczeństwa, tj.:
 - zapewnić 2 kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do kierowania busem,
 - przestrzegać przepisów sanitarnych, ppoż. i BHP.
9. Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę z wykorzystaniem środków transportu dopuszczonych do ruchu i odpowiadających obowiązującym wymaganiom na terenie Polski, Niemiec i Francji – aktualny przegląd i ubezpieczenie. Wykonawca zapewnia w przypadku złego stanu technicznego pojazdu transport zamienny bądź w przypadku, gdy tego nie robi, Zamawiający na jego koszt wynajmie transport spełniający wymagania.
10. Wykonawca zapewni transport uczestnikom również 8 i 9 października z miejsca noclegu (maksymalnie 25 km od Centrum Strasburga – odległość z Google Maps – wstępnie jest to: Hotel Ibis Budget 10, rue de l'ill - RN 83 - ZA de l'ill 67 118 GEISPOLSHHEIM - FRANCE) do Parlamentu Europejskiego w Strasburgu i z powrotem (9 października grupa będzie ruszała w drogę powrotną bezpośrednio z Parlamentu Europejskiego).
11. W cenie usługi Wykonawca zapewnia wszelkie opłaty takie jak: opłaty autostradowe, winiety, parkingi, VAT, podatki w Polsce, Niemczech i Francji, ewentualne testy na COVID-19 dla kierowców itp.
12. Wykonawca zapewni dla kierowców nocleg, wyżywienie oraz diety.
13. Minimalne wymagania odnośnie wyposażenia busa – klimatyzacja, ogrzewanie postojowe, uchylne fotele.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezpłatnej rezygnacji z realizacji usługi w przypadku odwołania wydarzenia przez Parlament Europejski lub/i wprowadzenia obostrzeń związanych z pandemią COVID-19 w Polsce lub/i Niemczech lub/i Francji, które uniemożliwiłyby bezpieczny udział w wydarzeniu.

I. Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium podstawowe oceny:

- a. cena - 100%

2. Kryterium „Cena”:

- a. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 100 = \dots \text{ pkt.}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- b. Wykonawca podaje wyliczoną całkowitą wartość brutto i netto, przy uwzględnieniu wszystkich elementów wchodzących w jej zakres oraz wartość brutto i netto.
- c. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi



(o zaokrągleniu drugiej cyfry po przecinku w „dół” lub w „górze” decyduje trzecia cyfra po przecinku).

- d. Wyliczoną cenę oferty Wykonawca podaje liczbowo i słownie w odpowiedniej części Załącznika nr 1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- e. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- f. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, w związku z tym cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

II. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania usługi,
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie lub osobie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - a. określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców,
 - b. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie oświadczeń bądź umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.
6. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:



-
- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

III. Termin składania ofert:

1. W terminie do dnia **16.09.2021 r.** do godz. 15:30, prosimy złożyć ofertę tylko i wyłącznie w formie elektronicznej poprzez platformę OpenNexus. Oferty złożone poprzez formę papierową lub wysłane na e-mail zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający, w toku badania i oceny oferty, może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

IV. Sposób przygotowania Oferty:

1. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego, określonymi szczegółowo w pkt. I. Wskazane w zapytaniu ofertowym wymagania są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu usługi. Szczegółowe zasady określające sposób wykonywania zamówienia publicznego, rozliczeń oraz wysokość kar umownych zawarte zostały we wzorze umowy.
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, datą sporządzenia i być podpisana przez oferenta, każda strona ponumerowana.
4. Kompletna oferta składa się z odpowiednio wypełnionych i podpisanych niżej wymienionych dokumentów:
 - a. Formularza ofertowego (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - b. Załącznik nr 2,
 - c. Minimum 3 protokoły/rekomendacje od instytucji publicznych potwierdzające należyte wykonanie usługi w ciągu ostatnich 3 lat od daty ogłoszenia zapytania ofertowego.
5. Niespełnienie kryteriów zawartych w Zapytaniu ofertowym oraz niezłożenie oferty w formie wymienionej w pkt V będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone są w złotych polskich.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy najtańsza oferta przekroczy zaplanowany budżet projektu lub w przypadku odwołania szkolenia przez Lidera projektu.

Osobą kontaktową jest: Kamil Stanos, adres e-mail: kamil.stanos@starachowice.eu, numer telefonu kontaktowego: 41 273 83 94 w dniach 09.09.2021 – 16.09.2021.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy



Gmina Starachowice
ul. Radomska 45,
27-200 Starachowice

2. Wzór umowy
3. Potwierdzenia realizacji usługi (protokoły, rekomendacje)

Kamil Stanos
Główny specjalista w Referacie Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych