Załącznik nr 1

**ZAKRES CZYNNOŚCI REALIZOWANYCH**

**PRZEZ LEKARZA W PRACOWNI KWALIFIKACJI DAWCÓW**

1. Koordynacja pracy Pracowni, nadzór nad personelem medycznym.
2. Znajomość i właściwa realizacja standardowych procedur operacyjnych zawartych
w opracowanych SOP.
3. Prowadzenie dokumentacji Pracowni, w tym dokumentacji medycznej zgodnie
z zachowaniem zasad dla dokumentacji medycznej.
4. Dbałość o odpowiednie zabezpieczenie Pracowni niezbędne protokoły, druki i formularze zgodnie z opracowaniami IHIT oraz obowiązująca procedurą medyczną.
5. Sprawowanie nadzoru nad pracownikami Pracowni w zakresie przestrzegania procesów, norm i zasad obowiązujących w ST w Bydgoszczy WCKiK SP ZOZ .
6. Udzielanie pomocy lekarskiej w przypadku wystąpienia u dawcy powikłań związanych
z oddawaniem krwi i jej składników.
7. Udział w procesie kwalifikacji składników krwi do użytku klinicznego obejmujący:
* kwalifikację lekarską,
* weryfikację kwestionariuszy,
* sprawdzenie samo dyskwalifikacji dawcy,
* podpisywanie wyników badań kwalifikujących krew i jej składniki,
* weryfikowanie dokumentacji i wyników badań analitycznych dotyczących kandydatów na dawców,
* obsługa systemu komputerowego BANK KRWI w zakresie dotyczącym gabinetu lekarskiego.