



ZAPYTANIE OFERTOWE

Bydgoszcz, 15.127.2017r.
WZR-V.042.6.21.2017

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM

W związku z realizacją międzynarodowego projektu Forget Heritage - *Innowacyjne, zrównoważone i replikowalne modele współpracy publiczno-prywatnej w ramach ochrony porzuconych obiektów wartości historycznej poprzez wzmacnianie sektora kulturowego i kreatywnego* realizowanego w ramach programu Europejskiej Współpracy Terytorialnej Interreg Europa Środkowa 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zapraszamy do składania ofert na wykonanie niżej opisanego przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz

2. Wydział przeprowadzający postępowanie:

Wydział Zintegrowanego Rozwoju
ul. Grudziądzka 9-15, budynek C, pok. 206
85-130 Bydgoszcz

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Realizacja szkoleń dotyczących zarządzania obiektami o wartości historycznej, koordynacja szkoleń międzynarodowych oraz inne działania związane z pakietem zadaniowym WPT2 pn. „Tworzenie potencjału dla menadżerów historycznych obiektów”

Przedmiot zamówienia podzielony jest na zadania:

- 3.1 Opracowanie międzynarodowego raportu dotyczącego wspólnych potrzeb szkoleniowych
 - 3.1.1 Analiza i podsumowanie wspólnych potrzeb szkoleniowych partnerów projektu na podstawie 9 protokołów ze spotkań grup fokusowych oraz raportów dot. badania potrzeb szkoleniowych udostępnionych przez Zamawiającego
 - 3.1.2 W raporcie należy przedstawić różnicę między obecnym i oczekiwanym sposobem zarządzania obiektami historycznymi z punktu widzenia Programu Interreg Europa Środkowa oraz wskazać wspólne potrzeby szkoleniowe partnerów projektu
 - 3.1.3 Raport należy przedłożyć w języku angielskim
 - 3.1.4 Termin dostarczenia dokumentu: 19.01.2018 r.



- 3.2 Opracowanie międzynarodowego modelu szkoleń zarządzania historycznymi obiektami
 - 3.2.1 Model szkolenia powinien dotyczyć administracji publicznej zaangażowanej w zarządzanie, menadżerów pilotaży oraz przedstawicieli Creative and Cultural Industries (CCI), którzy obecnie lub w przyszłości planują zarządzać takimi obiektami
 - 3.2.2 Model szkolenia powinien przedstawiać materiał teoretyczny, materiał szkoleniowy, źródła informacji oraz metody przeprowadzenia szkoleń
 - 3.2.3 Model ten powinien odnosić się do różnych poziomów szkolenia i sposobów nauki uczestników
 - 3.2.4 Dokument należy wykonać w języku angielskim i języku polskim
 - 3.2.5 Termin dostarczenia dokumentu: 19.01.2018 r.
- 3.3 Opracowanie lokalnego planu szkolenia dla osób zarządzających historycznymi obiektami
 - 3.3.1 Opracowanie szablonu planu szkoleń w języku angielskim
 - 3.3.2 Opracowanie planu szkolenia dla osób zarządzających obiektami historycznymi w Bydgoszczy
 - 3.3.3 Ww. plan powinien być opracowany w języku polskim i angielskim
 - 3.3.4 Plan powinien zostać opracowany w oparciu o ogólną koncepcję, ogólne cele szkoleniowe i szczegółowe cele projektowe
 - 3.3.5 Lokalne plany szkoleniowe będą modyfikowane przez partnerów w zależności od lokalnych potrzeb i specyficznych warunków w każdym kraju
 - 3.3.6 Termin wykonania zadania: 31.01.2018 r.
- 3.4 Opracowanie raportu dot. przeprowadzonych sesji szkoleniowych dla pracowników administracji publicznej zaangażowanych w zarządzanie obiektami historycznymi
 - 3.4.1 Przygotowanie szablonu raportu-protokołu z przeprowadzonych szkoleń dla partnerów projektu w języku angielskim
 - 3.4.2 Zaproponowanie i przeprowadzenie szkolenia dla przedstawicieli administracji publicznej, zaangażowanych w zarządzanie obiektami historycznymi w Bydgoszczy oraz przedłożenie **raportu-protokołu** z przeprowadzonych szkoleń w języku angielskim i polskim
 - 3.4.3 Przeprowadzenie minimum 2 sesji szkoleniowych dla co najmniej 4 osób
 - 3.4.4 Celem szkolenia jest nabycie umiejętności w zakresie publiczno-prywatnej współpracy (Public Private Cooperation)
 - 3.4.5 Termin wykonania zadania: 31.03.2018 r.
- 3.5 Opracowanie raportu dot. wdrażania lokalnych szkoleń dla operatorów CCI
 - 3.5.1 Opracowanie, zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dla operatorów CCI w Bydgoszczy (z menadżerskimi kompetencjami i umiejętnościami)
 - 3.5.2 Opracowanie **raportu-protokołu** z przeprowadzonego szkolenia dla operatorów CCI w Bydgoszczy w języku angielskim i polskim
 - 3.5.3 Przeprowadzenie minimum 4 sesji szkoleniowych dla co najmniej 20 osób
 - 3.5.4 Termin wykonania: 30.05.2018 r.



- 3.6 Opracowanie raportu dot. przeprowadzenia lokalnego szkolenia dla menadżerów pilotaży
 - 3.6.1 Opracowanie szablonu raportu dla partnerów projektu w języku angielskim
 - 3.6.2 Opracowanie programu szkolenia dla menadżerów pilotażu w Bydgoszczy, uwzględniającego zagadnienia związane z zarządzaniem historycznymi budynkami, w celu poszerzenia zawodowych umiejętności menadżerów pilotażu
 - 3.6.3 Przeprowadzenie co najmniej 5 sesji szkoleniowych dla co najmniej 4 menadżerów
 - 3.6.4 Opracowanie **raportu-protokołu** z przeprowadzonych szkoleń, który ma zawierać protokoły z 5 sesji szkoleniowych
 - 3.6.5 Raport należy wykonać w języku angielskim i polskim
 - 3.6.6 Termin wykonania zadania: 31.05.2018 r.

- 3.7 Opracowanie raportu z oceny ex-post dot. lokalnego wdrożenia międzynarodowego modelu szkoleń
 - 3.7.1 Raport powinien zawierać podsumowanie oraz ocenę lokalnie przeprowadzonych szkoleń przez partnerów projektu (punkt 3.4-3.6), oraz analizę wspólnych elementów zaobserwowanych podczas wdrażania szkoleń
 - 3.7.2 Raport należy wykonać w języku angielskim i polskim
 - 3.7.3 Termin wykonania zadania: 30 czerwca 2018 r.

- 3.8 Udział w spotkaniu partnerów projektu i konferencji w Mediolanie w dniach 12-14.02.2018 r.
 - 3.8.1 Zaprezentowanie zagadnień dot. pakietu szkoleniowego oraz międzynarodowego modelu szkoleń podczas konferencji i/lub spotkania partnerów projektu
 - 3.8.2 Opracowanie **raportu-protokołu** dot. międzynarodowych szkoleń dla menadżerów pilotaży podczas spotkania w Mediolanie
 - 3.8.3 Opracowanie **raportu-protokołu** dot. międzynarodowych szkoleń dla operatorów CCI oraz wizyty studyjnej podczas spotkania w Mediolanie
 - 3.8.4 Raporty powinny zawierać protokoły ze szkoleń i wizyty studyjnej.
 - 3.8.5 Raporty powinny być wykonane w języku angielskim
 - 3.8.6 Termin wykonania zadania: 28.02.2018 r.

4. Informacje dodatkowe:
 - 4.1 Projekt Forget Heritage współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, realizowany jest w ramach programu Interreg Europa Środkowa. Wszystkie dokumenty, materiały winny być sporządzone na wzorach projektu, które zostaną dostarczone przez Zamawiającego. Należy spełniać wymogi promocji programu Interreg Europa Środkowa (logotypy)
 - 4.2 Oficjalnym językiem projektu Forget Heritage jest język angielski, dlatego Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania wymaganych dokumentów w języku angielskim i polskim (gdzie wskazano).
 - 4.3 Wszystkie elementy zamówienia należy uzgodnić z Zamawiającym i uzyskać jego akceptację.
 - 4.4 W ofercie Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty związane z udziałem eksperta w spotkaniu partnerów projektu i konferencji w Mediolanie w dniach 12-14.02.2018 r. oraz tłumaczenia wskazanych dokumentów na język angielski



- 4.5 Dodatkowe informacje dotyczące projektu dostępne są na stronie Miasta Bydgoszcz: <http://www.bydgoszcz.pl/rozwój/projekty-miedzynarodowe> oraz na stronie internetowej projektu: <http://forgetheritage.eu> - w języku angielskim.
- 4.6 Wszystkie opracowania, raporty ze spotkań oraz prezentacje należy przesłać do Zamawiającego w formie elektronicznej, drogą mailową, a wybrane dokumenty w wersji papierowej.
- 4.7 Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 4.8 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Informacje, które Wykonawca powinien uwzględnić w ofercie i wymagania jakie musi spełniać:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, uczelnie, przedsiębiorcy posiadający udokumentowane doświadczenie z zakresu zbierania informacji, przygotowywania raportów i opracowań oraz przeprowadzania szkoleń, warsztatów w zakresie dziedzictwa kulturowego. Zlecenie może być wykonane przez Wykonawcę osobiście lub też zlecone wymienionym przez niego w ofercie ekspertom.

Wymagania jakie Wykonawca musi spełnić:

- 5.1 Stosowne do przedmiotu zamówienia kwalifikacje, doświadczenie, referencje i rekomendacje, protokołu odbioru
- 5.2 Doświadczenie w przygotowywaniu opracowań z dziedziny zarządzania kapitałem ludzkim, rozwoju osobistego, edukacji i szkoleń w zakresie dziedzictwa kulturowego, przemysłów kreatywnych
- 5.3 Doświadczenie związane ze współpracą międzynarodową
- 5.4 Zdolności interpersonalne, w szczególności bardzo dobre zdolności komunikacyjne

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, bez podania przyczyny.

8. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą bez zbędnej zwłoki. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

9. Możliwe jest zamówienie przez Zamawiającego usług dodatkowych lub uzupełniających w wysokości do 20% wynagrodzenia umownego.

10. Kryterium oceny ofert:

100% cena. Oferty z niższą ceną (ceną gwarantującą pozyskanie zamówienia, ale nie oddającą rzeczywistych kosztów wykonania określonego przedmiotu zamówienia) zostaną odrzucone.



11. Termin składania ofert upływa w dniu 21.12.2017r. o godz. 12.00. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
12. **Ofertę według** wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego **wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.** Oferty złożone poza platformą zakupową nie będą rozpatrywane.
13. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 30.06.2018 r.
14. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:
B. Katarzyna Napierała – tel. (52) 58 58 373, mail: k.napierala@um.bydgoszcz.pl
15. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Informacja o projekcie
3. Przykładowy raport dot. badania potrzeb szkoleniowych (ad. punkt 3.1.)