|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK NR 1 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY** |

**UMOWA**

**NR ………………./2023**

zawarta dnia ……………. 2023 r.

pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu**,

ul. Wojska Polskiego 28

 60-637 Poznań,

NIP  777 0004960,

zwanym dalej w treści "**Zamawiającym**", w imieniu którego działa:

…………………………………………………..

przy kontrasygnacie ………………………………………

**a**

…………………………….. z siedzibą w ………… (..-…) znajdującą się przy ul. ……….., wpisaną do  ………………………, nr NIP ………………., REGON ……………………..,

zwanym/ą w dalszej części Umowy ***„Wykonawcą”***

reprezentowanym/ą przez:

…………………………………………..

*Dostawa zostanie zrealizowana w ramach Projektu pn. „Centrum kliniczne B+R medycyny i hodowli zwierząt oraz ochrony klimatu” nr RPWP.01.01.00-30-0005/19 w ramach: Osi Priorytetowej 1 „Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka” Działania 1.1 „Wsparcie infrastruktury B+R w sektorze nauki” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.*

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy wyłonionego w  trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132ustawy z  dnia 11  września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (*t.j. Dz.U z 2022 r., poz.1710 ze zm.*) wskazane wyżej Strony zawarły Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **zakup i dostawa wyposażenia w ramach projektu pn.  „Centrum kliniczne B+R medycyny i hodowli zwierząt oraz ochrony klimatu” w  postaci:**

**Dostawa cytometru z wyposażeniem oraz sortera komórek z wyposażeniem,** szczegółowo określona w  Załączniku nr 4 do Umowy, który obejmuje treść Załącznika nr ….. oferty.

1. Dostawa obejmuje:
2. transport do jednostki organizacyjnej Zamawiającego określonej w § 2 ust. 10 Umowy oraz jego wniesienie,
3. instalację i uruchomienie urządzeń w miejscu pracy,
4. szkolenie, o  którym mowa w §1 ust. 4 Umowy,
5. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy dostarczony Zamawiającemu:
6. jest fabrycznie nowy, nieużywany, **wyprodukowany nie wcześniej niż w 2023 roku**, wolny od  wad fizycznych i  prawnych oraz  objęty gwarancją,
7. spełnia deklarację zgodności UE oraz posiada oznakowanie „CE”
8. Wykonawca zapewni dwuetapowe szkolenie z obsługi przedmiotu zamówienia. Pierwsze szkolenie instruktażowe w wymiarze 8 godzin odbędzie się w momencie instalacji i uruchomienia przedmiotu zamówienia. Drugie szkolenie w  terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Integralną częścią niniejszej Umowy jest dokumentacja postępowania, w szczególności Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (zwana dalej „SWZ”) i oferta Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u  Zamawiającego, jak i osób trzecich szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej Umowy.

**§2**

**Termin realizacji zamówienia**

1. Przedmiot Umowy określony w § 1 dostarczony zostanie przez Wykonawcę na jego koszti  ryzyko.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić odpowiednie warunki do uruchomienia i  konfiguracji urządzenia objętych Umową.
3. Wydanie przedmiotu Umowy nastąpi w obecności przedstawiciela Zamawiającego po  sprawdzeniu poprawności działania, w miejscu użytkowania, na podstawie obustronnie podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Data sporządzenia i podpisania protokołu jest datą wydania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy. Do czasu jego podpisania odpowiedzialność za przedmiot Umowy spoczywa na  Wykonawcy.
5. Termin wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi do: **15 tygodni, licząc od  daty zawarcia Umowy**.
6. Osobami uprawnionymi do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego ze strony Zamawiającego są przedstawiciele Użytkownika (jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu wskazanej w § 2 ust. 10 Umowy).
7. Wykonawca zawiadomi Sekcję ds. Aparatury Naukowo – Badawczej i Dydaktycznej Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu Umowy z 3-dniowym wyprzedzeniem na adres email: ……………………………… oraz telefonicznie tel…………………………... Termin odbioru nastąpi w dniu roboczym dla Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot Umowy jest niezgodny z opisem zawartym w  ofercie oraz opisem zawartym w Załączniku nr 4 do Umowy lub nie jest kompletny, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając stosowną adnotację uzasadniającą jego przyczyny na  protokole zdawczo-odbiorczym, stanowiącym podstawę do wymiany wadliwego sprzętu na pozbawiony wad. Zamawiający wyznaczy następnie termin usunięcia nieprawidłowości. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. Podpisanie protokołu nie wyłącza dochodzenia przez Zamawiającego roszczeń z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w przypadku wykrycia wad przedmiotu Umowy przez Zamawiającego po dokonaniu odbioru.
9. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym podczas organizacji dostawy i montażu urządzeń.
10. Strony ustalają, że do bezpośrednich kontaktów, mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, jego bieżący nadzór oraz weryfikację, upoważnione zostają następujące osoby:
11. Ze strony Zamawiającego: ……………………… - tel. ……………., e-mail: ……………………………..;
12. Ze strony Wykonawcy: ……………………… - tel. ……………., e-mail: ……………………………..;
13. Odbiorcą (Użytkownikiem) przedmiotu Umowy jest niżej wymieniona jednostka organizacyjna Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jednostka Organizacyjna****(Odbiorca/Użytkownik)** | **Przedmiot Umowy** | **Zestaw** | **Cena netto****(PLN)** | **Podatek VAT (%)** | **Cena brutto****(PLN)** |
| Uniwersytet Przyrodniczy w  PoznaniuKatedra Genetyki i Podstaw Hodowli Zwierzątul. Wołyńska 3360-637 Poznań | Cytometr z wyposażeniem | 1 |  |  |  |
| Sorter komórek z wyposażeniem | 1 |  |  |  |
| **Razem:** |  |  |  |

**§ 3**

**Cena i warunki płatności**

1. Uzgodniona przez strony cena za wykonanie przedmiotu Umowy wyraża się kwotą, (zgodnie z kalkulacją cenową stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy):

**Netto: …………………………… złotych (słownie: ……………………….……….…);**

**Brutto: ………………………….. złotych (słownie: ……………………….……….…);**

Cena zawiera podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości …..%

1. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT stanowi protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez przedstawicieli obu stron bez zastrzeżeń wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zapłata nastąpi na podstawie oryginału faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na**Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań**, **NIP 777-000-49-60** z podaniem nazwy i adresu Użytkownika (jednostki organizacyjnej Zamawiającego określonej w §2 ust. 10 Umowy) i przekazanej do Sekcji ds. Aparatury Naukowo – Badawczej i  Dydaktycznej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.
3. Zapłata należności zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury, albo wskazać w jej treści kalkulację cenową z rozbiciem na ceny jednostkowe poszczególnych elementów, objętych zamówieniem.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Przedmiot umowy dostarczony do Zamawiającego musi być kompletny i musi umożliwiać uruchomienie i użytkowanie bez konieczności doposażania w dodatkowe elementy. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kompletne wyposażenie, takie jak: niezbędne okablowanie, dodatkowe przewody, itp.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednio wykwalifikowanym personelem, a także posiada zdolności organizacyjne i techniczne do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich materiałów i koszty użycia narzędzi niezbędnych do  wykonania umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość materiałów zastosowanych do wykonania umowy.

**§ 5**

**Wymagane dokumenty dostawy**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy przekazania przy dostawie następujących dokumentów:

1. dokumentów gwarancyjnych,
2. pełnej instrukcji obsługi w języku polskim, niezbędnej do prawidłowego korzystania z przedmiotu Umowy.

**§ 6**

**Klauzula VAT**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest  „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od  towarów i usług (t.j. Dz. U z 2022r., poz. 931ze zm.).*
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym do dokonania przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla  którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to  rachunek nr  ………………………………………………………………….……….
3. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w …………………………………………………………………….
4. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni czy rachunku bankowego właściwego zgodnie z ust. 2, od dnia takiej zmiany. Brak  skutecznej zapłaty przez Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu z uwagi na  naruszenie przez Wykonawcę zasad wynikających ze zdania poprzedzającego nie  stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Zamawiającego i w szczególności nie  stanowi podstawy żądania od  Uniwersytetu Przyrodniczego w  Poznaniu odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od  dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o  numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla  którego jest prowadzony rachunek VAT.
5. Zamawiający posiada status dużego przedsiębiorcy w  rozumieniu *ustawy z dnia 8 marca 2013 r.o  przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w  transakcjach handlowych(t.j. Dz. U z 2022,poz. 893 ze zm.).* Niniejsza informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z  art.  4c  przedmiotowej ustawy.

 **§ 7**

**Gwarancja i serwis**

1. Gwarancja zostaje udzielona na okres **12 miesięcy,** licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Obsługa serwisowa (gwarancyjna) prowadzona będzie za pośrednictwem serwisu Wykonawcy, tj. firmy……………………………. z siedzibą w…………………………………………
3. Usługi gwarancyjne będą świadczone w  miejscu użytkowania przedmiotu Umowy z  zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku niemożności wykonania naprawy gwarancyjnej w miejscu użytkowania (dostawy), Wykonawca zobowiązany jest w czasie trwania gwarancji do odebrania od  Użytkownika uszkodzonego urządzenia i dostarczenia go po naprawie na własny koszt do Użytkownika. W  czasie naprawy na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za  przekazany przedmiot Umowy.
5. W przypadku konieczności naprawy poza siedzibą Zamawiającego, o której mowa w ust. 4, koszty demontażu, ponownej instalacji i transportu urządzenia oraz ryzyko jego utraty lub uszkodzenia ponosi Wykonawca.
6. Okres gwarancji zaczyna swój bieg począwszy od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez przedstawiciela Użytkownika (jednostki organizacyjnej Zamawiającego) i  Wykonawcy oraz sprawdzenia poprawności działania przez Użytkownika.
7. W przypadku dostarczenia przedmiotu Umowy z jakimikolwiek wadami, w tym wadami fabrycznymi lub wadami, które ujawnią się w ciągu 7 dni od momentu podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca dokonuje jego wymiany na urządzenie nowe poprawnie funkcjonujące, w terminie 21 dni roboczych.
8. Podczas trwania gwarancji, Wykonawca dokonywać będzie wszystkich napraw bezpłatnie, zgodnie z poniższymi zasadami:
9. zgłoszenie naprawy Użytkownik składa pisemnie, z potwierdzeniem email, do siedziby Wykonawcy na adres email: …………………….. w dniach roboczych w godzinach 800-1600. Zgłoszenia otrzymane po godz. 1600 będą traktowane jako zgłoszenia otrzymane o  godzinie 800 w następnym dniu roboczym;
10. czas zdalnej reakcji serwisowej w celu diagnozy usterki nastąpi w ciągu 24 godzin, licząc od daty zgłoszenia awarii;
11. maksymalny czas usunięcia awarii nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych, licząc od daty zgłoszenia awarii;
12. w przypadku konieczności oczekiwania na dostawę części od producenta, maksymalny czas usunięcia awarii nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych, licząc od daty zgłoszenia awarii.
13. W związku z wykonywaniem napraw gwarancyjnych, Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami, np.: z tytułu ekspertyz, zastosowanych części do napraw, kosztów dojazdu lub transportu uszkodzonego i naprawionego urządzenia do Użytkownika.
14. W przypadku gdy naprawy gwarancyjne (maksymalnie trzy) z wpisem do karty gwarancyjnej bądź wzmianką na protokole zdawczo-odbiorczym lub innym dokumencie podpisanym przez Użytkownika i Wykonawcę nie przyniosą oczekiwanego rezultatu, Użytkownik ma prawo żądać wymiany urządzenia na nowe, poprawnie funkcjonujące.
15. Okres gwarancji zostaje przedłużony o czas przestoju lub wymiany przedmiotu Umowy związany z powstałą usterką.
16. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z  tytułu gwarancji jeżeli wykaże za pomocą Umowy lub protokołu zdawczo-odbiorczego istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
17. Uprawnienia z tytułu gwarancji przechodzą na nabywcę przedmiotu Umowy, a także na  następcę prawnego Zamawiającego.
18. Wykonawca w ramach gwarancji (bezpłatnie) przeprowadzi dwa przeglądy przedmiotu Umowy z zalecanym do wymiany zestawem części zużywających się.
19. Treść dostarczonych kart gwarancyjnych nie może być sprzeczna z treścią oferty Wykonawcy i  postanowieniami niniejszej Umowy.

**§ 8**

**Polityka zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

1. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień *ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (tj. Dz.U z 2020, poz. 1062 z  późn.zm.).*
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 6 ustawy wskazanej w ust. 1 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r.w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i  ich  usytuowanie (t.j. 2019 poz. 1065 z późn.zm.), a  także innych przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w  ramach niniejszej umowy, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy wskazanej w ust. 1.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

1. zwłokę w dostarczeniu przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 5(tj.  niewykonanie dostawy lub nieuruchomienie urządzenia określonego w  §  1  Umowy) w  wysokości 0,1% wartości umowy brutto, za każdy dzień zwłoki,
2. za zwłokę w wykonaniu drugiego szkolenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z treścią § 1 ust. 4 powyżej, w wysokości 0,1% wartości umowy brutto, za każdy dzień zwłoki,
3. odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wartości umowy brutto, o  której mowa w § 3 ust. 1.
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w terminie, o którym mowa w  §  2 ust. 8, w wysokości 0,1% ceny brutto przedmiotu Umowy brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady,
5. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w  wysokości 0,1% ceny brutto przedmiotu Umowy za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na  usunięcie wady, a gdy nie wyznaczono takiego dnia, od dnia wskazanego w §7 ust. 8 pkt. c), lecz nie więcej niż 10% wartości brutto przedmiotu Umowy, o której mowa w  §  3  ust. 1.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie, za każdy dzień opóźnienia w  dokonaniu zapłaty faktury.

3) Naliczenie kar umownych wskazanych w pkt. 1) odbywać się będzie od wartości wynagrodzenia brutto odpowiednio dla części, której dotyczy Umowa.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
2. Kar umownych nie stosuje się w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w  art. 456 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, wysokość tych kar może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub innych wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
4. Suma kar umownych dochodzonych przez Strony nie może przekroczyć 20% wartości przedmiotu Umowy brutto.
5. Naliczenie kary umownej przez Zamawiającego bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z należytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

**§ 10**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Pzp i ustawę Kodeks cywilny oraz w przypadkach wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części (wedle swojego wyboru) – poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym oraz ustawie Pzp – w  sytuacji kiedy:
3. Wykonawca znajdzie się w stanie niewypłacalności lub likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub nastąpi śmierć Wykonawcy (w przypadku osoby fizycznej),
4. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonania Umowy lub  jej  części i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 7 dni,
6. Wykonawca przerwał realizację Umowy i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż  7 dni,
7. Wykonawca dostarczył przedmiot Umowy nieodpowiadający treści Umowy,
8. Wykonawca istotnie naruszył postanowienia niniejszej Umowy lub w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia.

1. Odstąpienie od Umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, obowiązują kary umowne przewidziane w § 9.

**§ 11**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że przestrzegają wszelkich obowiązków wynikających z  *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzeni o ochronie danych – RODO)* oraz *ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r.o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U.*  *z  2019 r. poz. 1781).*
2. Zamawiający informuje, że:
3. administratorem danych osobowych przekazywanych przez wykonawców jest  Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 38/42 60-627 Poznań
4. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w  Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała tomasz.napierala@up.poznan.pl tel. 61 848-7799
5. uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na  ***dostawę wyposażenia w ramach projektu pn. „Centrum kliniczne B+R medycyny i hodowli zwierząt oraz ochrony klimatu”* (Cytometr z wyposażeniem i sorter komórek z wyposażeniem) *nr sprawy: 2161/AZ/262/2023)*** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, z  art. 132 ustawy Pzp.
6. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp
7. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4  lat od  dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
8. podanie przez wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z  udziałem w  postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z  postępowaniem posiadają:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*

*(\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w  zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w  art. 18 ust. 2 RODO \*

(\**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w  celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*

* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy  uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w  związku z postępowaniem:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§ 12**

**Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić – pod rygorem nieważności –w  formie pisemnejza  zgodą obu stron, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w następujących przypadkach:
3. zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowane treści Umowy do aktualnego stanu prawnego;
4. zmiany leżące po stronie producenta sprzętu dotyczące udokumentowanych problemów związanych z produkcją lub dostawą sprzętu;
5. gdy na skutek postępu technologicznego lub organizacyjnego, a także innych podobnych nieprzewidzianych okoliczności, w szczególności takich jak wycofanie danego elementu z  produkcji i zastąpienie go nowym elementem lub innym rozwiązaniem, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zaistniałej okoliczności i po uzyskaniu zgody Zamawiającego na stosowne zmiany, będzie mógł dostarczyć przedmiot Umowy uwzględniający zmiany, jednak w cenie, o której mowa w § 3 Umowy i o takich samych lub lepszych parametrach funkcjonalnych, o  których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, spełniający co najmniej wszystkie funkcje w tymże opisie przewidziane. W takim wypadku warunki dotyczące zmienionych elementów lub rozwiązań podejmuje Zamawiający, określając także maksymalny termin realizacji Umowy;
6. gdy wystąpią okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj.:
* wystąpienie wyjątkowych i nietypowych w danej porze roku warunków atmosferycznych, które zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej z obowiązującymi przepisami i normami uniemożliwiają realizację Umowy w terminie. Przesunięcie terminu realizacji może nastąpić wyłącznie o udowodnioną przez Wykonawcę liczbę dni uzasadniającą w/w okoliczności;
* opóźnienia w dostawach materiałów lub komponentów niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej warunkami, o ile Wykonawca nie miał wpływu na powstanie tego opóźnienia;
* zaistnienie innych nietypowych zdarzeń o charakterze siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy w terminie;
1. Niezależnie od postanowień § 12 ust. 2Umowy, Strony mogą dokonać zmian Umowy, (niestanowiącej istotnej zmiany w jej treści, w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych) poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W każdym przypadku strony zobowiązują się do niezwłocznego przekazania informacji o  zaistniałej sytuacji i dokonania stosownej zmiany Umowy w zakresie przewidzianym Umową.
3. W przypadku zmiany terminów realizacji Umowy zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń finansowych do  Zamawiającego.
4. W przypadku zmiany stawek podatku VAT, strony uzgadniają, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę wynikającą z obliczenia ceny netto zgodnej z nowo wprowadzonym podatkiem.

**§ 13**

**PODWYKONAWCY -** *jeśli dotyczy*

* + - 1. Wykonawca zrealizuje umowę samodzielnie bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców w zakresie: ……\* wykonywanymi przez … ……………………………..\*
			2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców realizujących niniejszą umowę. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego przedmiotu umowy.\*
			3. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.\*
			4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
			5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania umowy wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie dostawy, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.
			6. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania wezwania (np. emailem) - udzielić Zamawiającemu informacji, o których mowa w ust. 5.
			7. Postanowienia ust. 2 do ust. 6 odnoszą się również do zmian wprowadzonych w trakcie realizacji umowy.

**§14**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z tytułu niewłaściwego wykonania, bądź niewykonania Umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowi rzeczowo i miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach w/w adresów pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję kierowaną na ostatni znany drugiej Stronie adres w formie pisemnej. Jeżeli Strona umowy zmieniła siedzibę (w szczególności adres korespondencyjny, adres e-mail) i nie zawiadomiła o tym drugiej Strony, przyjmuje się, że druga Strona dopełniła obowiązku zawiadomienia, gdy pismo (w szczególności faktura za realizację przedmiotu umowy) zostało wysłane na ostatni znany adres Strony.
4. W przypadku, gdy umowa zastrzega dla dokonania czynności formę pisemną i wymaga skutecznego doręczenia tego pisma drugiej stronie, to odmowa przyjęcia pisma lub nie podjęcie korespondencji wysłanej na adres tej strony po upływie 7 dni, w którym strona mogła zapoznać się z treścią pisma, będzie równoznaczne z jego skutecznym doręczeniem tej Stronie.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
6. Jeżeli którekolwiek z postanowień umowy okazałoby się nieważne lub nieskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność całej umowy, zaś w miejsce tego postanowienia Strony będą stosować postanowienia najbardziej odpowiadające treści postanowienia nieważnego lub nieskutecznego.
7. Strony obowiązane są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji przedmiotu umowy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał i jeden z nich otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki do Umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy
2. Kopia formularza oferty Wykonawcy
3. Kopia kalkulacji cenowej Wykonawcy
4. Szczegółowy opis minimalnych parametrów technicznych przedmiotu umowy
5. SWZ

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

spisany w dniu …………………………………. roku przez:

Przedstawiciel Zamawiającego

……………………………………………………………………………………

Przedstawiciel Wykonawcy

……………………………………………………………………………………

dokonała odbioru przedmiotu zamówienia zleconego Umową nr **…/AZ/263/2023** z dnia ……………….....

**„Wyposażenie w ramach projektu pn. „Centrum klimatu B+R medycyny i hodowli zwierząt oraz ochrony klimatu” (Cytometr z wyposażeniem i sorter komórek z wyposażeniem).**

Termin realizacji ………………………………………...............................................................................................

Wykonawca na przedmiot zamówienia udziela ……………-miesięcznej gwarancji.

Wykonanie przedmiotu zamówienia objętego Umową zostało wykonane: należycie / nienależycie[[1]](#footnote-1)

Przeprowadzono szkolenie instruktażowe z obsługi przedmiotu Umowy.

Opis ewentualnych uwag i spostrzeżeń do realizacji przedmiotu zamówienia objętego Umową:

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………..

**UWAGA! Wykonawca do protokołu zdawczo-odbiorczego dołączy wykaz sprzętu wchodzącego w  skład przedmiotu zamówienia wraz z podaniem producenta, typu i numerów fabrycznych.**

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

**Zamawiający: ……………………………………….**

**Wykonawca: ……………………………………….**

**Załącznik nr … do Umowy**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY Z PRZEPROWADZONEGO SZKOLENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO**

spisany w dniu …………………………………. roku przez:

Przedstawiciel Zamawiającego

……………………………………………………………………………………

Przedstawiciel Wykonawcy

……………………………………………………………………………………

Dotyczy umowy **…/AZ/263/2023** z dnia ……………….....

**„Wyposażenie w ramach projektu pn. „Centrum klimatu B+R medycyny i hodowli zwierząt oraz ochrony klimatu” (Cytometr z wyposażeniem i sorter komórek z wyposażeniem).**

Strony zgodnie deklarują, że przeprowadzono drugi etap szkolenia uzupełniającego obejmujące obsługę przedmiotu Umowy.

Uwagi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

**Zamawiający: ……………………………………….**

**Wykonawca: ……………………………………….**

1. Należy zaznaczyć odpowiednie [↑](#footnote-ref-1)