

Egz. Nr

UMOWA NR/WAZSZK/.....
zawarta w dniuw Olsztynie

POMIĘDZY:

Zamawiającym:

Skarb Państwa – 22 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym w Olsztynie, z siedzibą
10-073 Olsztyn, ul. Saperska 1

tel. 261322811, fax: 261323450

REGON: 280603684 NIP: 739 38 27 791

reprezentowanym przez:

KOMENDANT –

a

Wykonawcą:

.....

Siedziba:

tel.: fax:

Zarejestrowaną w:

REGON..... NIP.....

reprezentowaną przez:

.....

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego poniżej kwoty określonej w art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.) - znak sprawy: **22WOG-WAZSZK.2712**.....

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest usługa **udostępnienia basenu** w m. Olsztyn przy ul. wraz z posiadanym wyposażeniem w ramach programowego szkolenia fizycznego żołnierzy 22 Wojskowego Oddziału Gospodarczego oraz jednostek/instytucji wojskowych pozostających na jego zaopatrzeniu, zgodnie z opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Osoby uprawnione przez Zamawiającego będą korzystać z basenu w celu utrzymania sprawności fizycznej /pływanie/ w ramach zajęć WF.
3. Wejście na pływalnię odbywać się będzie na podstawie **alfabetycznej, imiennej listy osób** uprawnionych do korzystania z pływalni sporządzonej przez Zamawiającego na podstawie wykazów osób przygotowanych przez wyznaczonych koordynatorów.
4. Zabrania się dopisywania nazwisk do listy osób upoważnionych przez Wykonawcę lub inne osoby do tego nieupoważnione.
5. W przypadku zmian osób uprawnionych do korzystania z basenu określonych na imiennej liście, Zamawiający zobowiązuje się do jej aktualizowania w postaci przesłania listy dodatkowej, pod rygorem odmowy udostępnienia basenu osobom niewskazanym na liście na warunkach określonych w niniejszej umowie.
6. Wykonawca zobowiązuje się udostępniać basen osobom upoważnionym wyłącznie w dniach i godzinach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Za wejścia w pozostałe dni, w tym weekendy i święta, oraz po godzinach służbowych osoba

korzystająca z pływalni płaci we własnym zakresie zgodnie z obowiązującym cennikiem. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów ani odpowiedzialności za wejścia na basen osób upoważnionych poza wskazanymi w umowie terminami.

7. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.

§ 2 WARTOŚĆ UMOWY

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie złotych), zł netto (słownie złotych:).
2. Cena jednostkowa za korzystanie z basenu wraz z wyposażeniem wynosi:
 - a) **brutto** - za 1 osobę za 1 godzinę lekcyjną, tj. 45 min (podczas jednego wejścia) + 15 min szatnia/sanitariaty;
 - b) brutto - za 1 osobę za 2 godziny lekcyjne, tj. 90 min (podczas jednego wejścia), w tym szatnia i sanitariaty;
 - c) brutto - za 1 tor o długości 25m za 1 godzinę lekcyjną, tj. 45 min (podczas jednego wejścia) + 15 min szatnia/sanitariaty.
3. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, zawierają w sobie wszelkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy, w tym możliwość z korzystania szatni, natrysków suszarek i sanitariatów, i nie mogą ulec zmianie w okresie trwania umowy z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 lit. d) i e).
4. W przypadku przekroczenia ustalonego w umowie czasu wejścia (45 lub 90 min) osoba upoważniona do korzystania z basenu ponosi dodatkowe koszty osobiście, zgodnie z cennikiem obowiązującym w obiekcie.

§ 3 TERMIN REALIZACJI UMOWY

Termin realizacji umowy **od dnia2025 r. do dnia 30.11.2025 r.** w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) w godz., zgodnie z załącznikiem nr 1, lub do wykorzystania kwoty, o której mowa § 2 ust. 1.

§ 4 FORMA PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie:
 - prawidłowo wystawionej faktury VAT,
 - protokołu odbioru usługi (wzór w załączniku nr 3) podpisanego przez koordynatorów jednostek lub osoby ich zastępujące (wskazanych w § 7 ust. 2) na podstawie imiennych list osób uprawnionych do korzystania z basenu i zawierających informację na temat faktycznej ilości wejść w miesiącu rozliczeniowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę w terminie do 7-go dnia każdego miesiąca.
3. Faktura VAT powinna zawierać wyszczególnioną ilość wejść na basen wraz z kwotami netto i brutto w rozbiciu na pojedyncze jednostki / instytucje wojskowe, które w danym miesiącu korzystały z usługi.

4. Na fakturze będą podane dane:
- Sprzedawcy:
.....
- Wystawcy:
.....
5. Zapłata należności za świadczoną usługę za dany miesiąc nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Termin zapłaty uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku dłużnika nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po terminie płatności.
6. Fakturę VAT lub rachunek można dostarczyć według wyboru Wykonawcy:
- w formie papierowej do siedziby Zamawiającego (kancelaria jawna),
 - w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy pomocy Platformy Elektronicznego fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie nr NIP Zamawiającego,
 - w formie elektronicznej, pod warunkiem przysłania na adres e-mail: **22wog.wyszkolenie@ron.mil.pl**
- Wykonawca przed podpisaniem umowy poda metodę dostarczania faktury.
7. Zamawiający wstrzyma się z zapłatą za świadczone usługi w przypadku otrzymania faktury zawierającej błędne dane lub w przypadku braku dokumentów, o których mowa w ust. 1.
8. Każdy z przypadków wymienionych w ust. 7 skutkuje przesunięciem terminu zapłaty określonego w ust. 5 do czasu otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury lub uzupełnienia brakujących dokumentów, o których mowa w ust. 1.
9. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych i prawnych w przypadku zmniejszenia ilości wejść na basen i wartości rzeczywiście zrealizowanych usług z przyczyn, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
10. Wartością umowy będzie końcowa wartość faktycznie wykonanych usług. W przypadku niewykorzystania środków w wysokości wynikającej z ogólnej wartości brutto umowy, Wykonawca nie będzie występował z roszczeniami w celu realizacji pełnej wartości umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany na fakturze należy do Wykonawcy.

§ 5 ODWOŁANIE ZAJĘĆ

1. Z ważnych przyczyn (zawody sportowe, zgrupowania, awarie itp.) Wykonawca zastrzega sobie prawo odwołania lub przesunięcia zajęć po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem.

2. Wszelkie zmiany w należy zgłosić na adres mailowy (22wog.wyszkolenie@ron.mil.pl) i/lub telefonicznie na numer 261 322 352.
3. Wykonawca zastrzega sobie zamknięcie obiektu w ramach corocznej przerwy technicznej w terminie:
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy przez 10 dni kalendarzowych pomimo pisemnego wezwania do jej wykonania przez Zamawiającego.
5. W przypadku planowanych zmian dni i/lub godzin otwarcia obiektu, które kolidowałyby z terminami zajęć WF żołnierzy, stosowną informację należy przysłać pisemnie na adres pocztowy Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres e-mail 22wog.wyszkolenie@ron.mil.pl minimum na 14 dni przed wprowadzeniem zmian. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 7 dni od powzięcia takiej informacji, jeśli proponowane nowe godziny otwarcia obiektu uniemożliwiłyby przeprowadzenie planowych zajęć WF dla żołnierzy podległych jednostek/instytucji wojskowych zgodnie z zapisami umowy.
6. W przypadku konieczności odwołania zajęć, na które zarezerwowano tory, koordynatorzy jednostek/instytucji wojskowych są zobowiązani do poinformowania o tym fakcie Wykonawcy (do wiadomości Zamawiającego) drogą mailową, minimum 3 dni przed datą zaplanowanych zajęć. Brak takiej informacji spowoduje naliczenie opłaty za usługę zgodnie z § 8 ust. 5.

§ 6 ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTU

1. Osoby korzystające z pływalni zobowiązane są do:
 - udzielenia informacji, iż korzystają z basenu na podstawie umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą,
 - okazania dokumentu tożsamości,
 - potwierdzenia **czytelnym podpisem** faktu uczestnictwa na odpowiedniej liście,
 - zapoznania się i ścisłego przestrzegania obowiązujących u Wykonawcy regulaminów porządkowych jak i ścisłego stosowania się do poleceń obsługi obiektu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - okazania właściwej, imiennej listy osób uprawnionych jedynie w celu potwierdzenia czytelnym podpisem faktu uczestnictwa, po uprzedniej weryfikacji posiadania uprawnienia do korzystania basenu na podstawie niniejszej umowy, w oparciu o okazany dokument;
 - przechowywania imiennych list w bezpiecznym miejscu i w sposób uniemożliwiający osobom trzecim zapoznania się z informacjami na nich zawartymi;
 - wykonywać usługę ze starannością wymaganą w tego rodzaju działalności oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego, obowiązującymi przepisami a także z ustaleniami zawartymi w niniejszej umowie.
3. Wykonawca nie bierze na siebie odpowiedzialności za ewentualne nieszczęśliwe wypadki, powstałe w czasie trwania zajęć, z przyczyn od niego niezależnych, nie odpowiada za rzeczy zaginione w szatni, pozostawione bez zamknięcia i nieoddane do depozytu. Jednocześnie Wykonawca odpowiada za prawidłowe

wykonanie umowy pod względem bezpieczeństwa osób korzystających z basenu, w tym za wyposażenie basenu w sprzęt ratunkowy oraz za ciągłą obecność wykwalifikowanego ratownika.

4. Osoby uprawnione do korzystania z pływalni ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody przez nie spowodowane podczas korzystania z basenu oraz pobytu na terenie obiektu, w tym szkody wyrządzone Wykonawcy oraz osobom trzecim, zgubienie kluczyka do szafki basenowej lub transpondera. Podstawą do roszczeń za wyrządzone szkody będzie protokół sporządzony przy udziale Wykonawcy i osoby odpowiedzialnej. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o każdym przypadku wyrządzenia szkody przez osobę uprawnioną do korzystania z basenu.
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo sporządzania protokołu określonego w ust. 4, jednostronnie, w przypadku odmowy uczestnictwa przedstawiciela jednostki wojskowej prowadzącego zajęcia na wynajętych obiektach sportowych w jego sporządzeniu, albo w jego podpisaniu. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się doręczyć protokół Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia jego sporządzenia. Zamawiający ma możliwość ustosunkowania się do niego w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

§ 7 REPREZENTACJA

1. Wszelkie działania, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez upoważnionych przedstawicieli (za wyjątkiem składania oświadczeń woli powodujących powstanie zobowiązania i zmian postanowień umowy):
 - upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest:
.....
 - upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest:
.....
2. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważniony jest:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - **22 WOG:** p.,
 - tel.**, **e-mail:**.....
 - b) w jednostkach/instytucjach wojskowych korzystających z usługi i będących na zaopatrzeniu 22WOG – **koordynatorzy:**

Lp.	Nazwa jednostki/ instytucji	Koordynator		Zastępca koordynatora	
		Nazwisko i imię	Numer telefonu	Nazwisko i imię	Numer telefonu
1.	16DZ				
2.	22WOG				
3.	DWOP				
4.	4W-MBOT				
5.	5krr				

6.	RZI				
7.	DWDT				
8.	Skład Olsztyn				
9.	9bdow				
10.	RCI				
11.	WCR				
12.	WKTr				
13.	CWCR				
14.	WSG				

Do zadań koordynatorów oraz osób zastępujących koordynatorów jednostek/instytucji wojskowych korzystających z pływalni należy:

- a. bezpośredni nadzór nad prawidłowym wykonywaniem usługi przez Wykonawcę (w zakresie jakościowym) i zgłaszanie wszelkich uwag do Zamawiającego;
- b. sporządzanie i aktualizowanie alfabetycznych, imiennych list osób upoważnionych do korzystania z basenu i ich terminowe przesyłanie do Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia przed końcem danego miesiąca rozliczeniowego;
- c. nadzorowanie ilości wejść na basen osób upoważnionych (na poziomie swojej jednostki/instytucji) oraz terminowe zatwierdzanie list na koniec miesiąca rozliczeniowego;
- d. terminowe odbieranie usługi za zakończony okres rozliczeniowy (protokół odbioru usługi);
- e. nadzór nad prawidłowym korzystaniem z obiektu przez osoby upoważnione: informowanie osób korzystających z basenu o wyznaczonych zgodnie z umową porach wejść na basen, długości oraz częstotliwości zajęć, a także o wszelkich zmianach, jakie zajądą w tym zakresie;
- f. zgłaszanie do Zamawiającego zmian w zakresie korzystania z basenu (częstotliwość, długość zajęć WF), wynikających z faktycznych potrzeb jednostki/instytucji;
- g. informowanie Zamawiającego o zmianie koordynatora lub jego zastępcy.

c) ze strony Wykonawcy:, tel.,
e-mail:.....

3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 8 KARY

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w wysokości 10% niezrealizowanej całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 za odstąpienie lub rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy;
 - b) w wysokości 1% niezrealizowanej całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 w przypadku, gdy szkolenie fizyczne w ramach WF nie odbyło się z winy Wykonawcy, a Zamawiający nie został o tym

- poinformowany przed przybyciem grupy ćwiczącej na miejsce zajęć, z zachowaniem terminu określonego w § 5 ust. 1;
- c) w wysokości 1% niezrealizowanej całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień niezrealizowanych zajęć dydaktycznych, w przypadku, gdy Wykonawca zmienił godziny/dni otwarcia obiektu, a Zamawiający nie został o tym wcześniej poinformowany.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania należności z tytułu naliczonych kar umownych z bieżących opłat za faktury.
 3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający naliczył, wyniesie 40% całkowitej wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
 4. W przypadku stwierdzenia uchybień po stronie Wykonawcy w kwestii udostępnienia list osób upoważnionych osobom trzecim, braku weryfikacji tożsamości osób podpisujących się na liście oraz modyfikowania listy bez zgody i wiedzy Zamawiającego, Zamawiający ma prawo pisemnie odstąpić od umowy w ciągu 7 dni od stwierdzenia powstałych nieprawidłowości.
 5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za udostępnienie torów sportowych w danym dniu, w przypadku, gdy Zamawiający odwołał szkolenie fizyczne w ramach WF, a Wykonawca nie został o tym poinformowany.

§ 9 INNE POSTANOWIENIA

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z zaistnienia następujących warunków:
 - a) w przypadku działania siły wyższej, zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, niecierpiących zwłoki,
 - b) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które wymagają natychmiastowego działania,
 - c) potrzeby zmian wynikających z postanowień niniejszej umowy (w tym dni i godzin świadczenia usług oraz ilości korzystających z usługi jednostek/instytucji wojskowych);
 - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - e) zmiany obowiązującej stawki VAT.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia oraz rozwiązanie niniejszej Umowy winny następować w formie pisemnej pod rygorem nieważności za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem prawnym na ostatni dzień miesiąca, z podaniem przyczyny odstąpienia pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będą właściwe sądy powszechne.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony umowy zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy na temat stanu, organizacji i interesów drugiej Strony, jak również inne informacje chronione na podstawie obowiązujących przepisów, jakie Strony uzyskały w związku z realizacją umowy nie zostaną bez potrzeby ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości, o ile nie wynika to z niniejszej umowy lub nie służy jej realizacji. Obowiązek ten trwa przez cały czas obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu. Wykonawca zapozna swoich pracowników z niniejszą klauzulą.
2. Wykonawca zapewni przestrzeganie przez osoby wykonujące umowę przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 632).
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych stanowi załącznik nr 2 do umowy.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

- Zał. nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- Zał. nr 2 – informacja o przetwarzaniu danych
- Zał. nr 3 – wzór protokołu odbioru usługi

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **świadczenie usług treningowych, poprawiających kondycję – udostępnienie basenu w ramach zajęć WF wraz z dostępem do szatni basenowych i urządzeń sanitarnych w obiekcie sportowo-rekreacyjnym znajdującym się na terenie m. Olsztyn.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie korzystania przez żołnierzy z basenu w celu prowadzenia zajęć (indywidualne treningi pływania) oraz poprawy kondycji fizycznej wraz z dostępem do szatni basenowych i urządzeń sanitarnych, urządzeń suszących oraz szafek z kluczykiem.

2) Wykonawca udostępni uprawnionym żołnierzom Zamawiającego możliwość wstępu na teren obiektu i korzystanie z pływalni.

3) **Minimalne wymagania:**

a. długość torów: min. 25 m,

b. pływalnia powinna posiadać min. 6 torów pływackich,

c. pływalnia musi być wyposażona w zaplecze sanitarne i przebieralnię,

d. podczas godzin otwarcia pływalni cały czas muszą być obecne odpowiednie służby ratownicze (Wykonawca zapewnia opiekę ratownika).

4) Co do zasady, zajęcia odbywać się będą **wyłącznie w dni robocze**, tj. od poniedziałku do piątku, wg. indywidualnych potrzeb w godzinach między 07:00 a 15:00 i zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Jednostka / instytucja	Długość jednorazowego wejścia	Prognozowana ilość wejść w tygodniu / 1 os.	
1.	22 WOG	45 lub 90 min	2 wejścia w tygodniu	indywidualnie
2.	Skład Olsztyn	90 min	2 wejścia w tygodniu	indywidualnie
3.	16DZ	90 min	2 wejścia w tygodniu	indywidualnie
4.	4W-MBOT	90 min	2 x 90 min sekcja pływacka oraz instruktor sportu 1 x 90 min pozostali żołnierze	grupowo
5.	RZI	90 min	2 wejścia w tygodniu	indywidualnie
6.	WCR	90 min	2 wejścia w tygodniu	indywidualnie
7.	5krr	45 min	1 wejście w tygodniu	grupowo
8.	WKTr	45 min	2 wejścia w tygodniu	indywidualnie
9.	DWDT	45 min	2 wejścia w tygodniu	indywidualnie
10.	RCI	45 min	1 wejście w tygodniu	indywidualnie
11.	9bdow	45 lub 90 min	3 wejścia w tygodniu	indywidualnie
12.	CWCR	90 min	2 wejścia w tygodniu	indywidualnie
13.	WSG	90 min	2 wejścia w tygodniu	indywidualnie
14.	DWOP	45 min	1 wejście w tygodniu	indywidualnie

5) Zamawiający zastrzega, że podane ilości i długości wejść dla poszczególnych jednostek/instytucji mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

6) Alfabetycznie sporządzone listy osób korzystających z basenu będą dostarczone do Wykonawcy na początku okresu rozliczeniowego.

- 7) Harmonogram egzaminów sprawności fizycznej, zawodów sportowych itp. wymagających zarezerwowania odpowiedniej ilości torów Zamawiający przyśle w późniejszym terminie, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem zajęć. Zamawiający zastrzega sobie odwołanie lub zmianę terminu powyższych zajęć w formie pisemnej 7 dni przed terminem, którego on dotyczy.

Projektowane zapisy umowy

Informacja o przetwarzaniu danych

1. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.Urz.UEL119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant 22. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn;
 - 1.2 w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 22. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Olsztynie, ul. Saperska 1, 10-073 Olsztyn lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: 22woq.iodo@ron.mil.pl
 - 1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
 - 1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępni ona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
2. Posiada Pan/Pani:
 - 2.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - 2.2 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 2.3 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Nie przysługują Pani/Panu:
 - 3.1 w związku z art. 17 ust.3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 3.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

.....
(podpis Wykonawcy)

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGIDotyczy usługi: **udostępnienia basenu w m. Olsztyn**

Wykonanej przez:

Na podstawie: umowy nr z dnia r.

Stwierdza się, że **usługa udostępnienia basenu w m. Olsztyn** została wykonana:

- zgodnie
 niezgodnie

z wyżej wymienioną umową i

- nie wnosi się do niej zastrzeżeń
 wnosi się do niej zastrzeżenia:

Łączna ilość pojedynczych wejść w miesiącu 2025 r. W tym:

Lp.	Nazwa JW / instytucji	Długość zajęć	Łączna ilość wejść w miesiącu	Ilość zarezerwowanych torów w miesiącu	Podpis koordynatora	Podpisano w dniu
1.	22 WOG	45 min				
		90 min				
2.	Skład Olsztyn	90 min				
3.	16 DZ	90 min				
4.	4W-MBOT	90 min				
5.	RZI	90 min				
6.	WCR	90 min				
7.	5krr	45 min				
8.	WKTr	45 min				
9.	DWDT	45 min				
10.	RCI	45 min				
11.	9bdow	45 min				
		90 min				
12.	CWCR	90 min				
13.	WSG	90 min				
14.	DWOP	45 min				