**Załącznik nr 6 do SWZ**

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w **dniu …………………. 2024** roku pomiędzy:

**1. Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**, adres: 85 – 064 Bydgoszcz,
ul. Chodkiewicza 30, NIP 5542647568, REGON 340057695, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**mgr Renata Malak – Kanclerz UKW**

przy kontrasygnacie mgr Renaty Stefaniak – Kwestora

a

**2.** ………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………, reprezentowany przez: ………………….…..….......

zwanym dalej „Wykonawcą”

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcyw postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

**§ 1**

 **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem fabrycznie nowych mebli laboratoryjnych wraz z wyposażeniem na potrzeby UKW w Bydgoszczy, objętych częścią nr .... zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ, stanowiącym integralną część niniejszej umowy oraz formularzem cenowym Wykonawcy złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa i montaż mebli laboratoryjnych wraz z wyposażeniem na potrzeby UKW” (nr sprawy UKW/DZP-281-D-……. )
2. Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot umowy określony w ust. 1 stosownie do oferty Wykonawcy oraz opisu przedmiotu zamówienia będzie:
3. spełniać wszystkie wymagane parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe;
4. posiadać wszystkie ważne certyfikaty, atesty, oraz zawierać oznaczenia i inne dokumenty wymagane prawem powszechnie obowiązującym, w szczególności oznakowanie zgodności, zgodnie z ustawą o systemie oceny zgodności z dnia 30 sierpnia 2002 r. (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 215);
5. fabrycznie nowy i nieużywany, musi pochodzić z bieżącej produkcji. Meble nie mogą pochodzić z odzysku, nie mogą pochodzić z projektów realizowanych u innych klientów, nie mogą pochodzić z ekspozycji w punktach sprzedaży oraz muszą być wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych lub roszczeń osób trzecich;
6. posiadać wszystkie części, elementy i podzespoły niezbędne do prawidłowego działania;
7. dopuszczony do obrotu handlowego na terenie Unii Europejskiej, w tym dopuszczony, do użytkowania w pomieszczeniach, w których będą przebywać ludzie.

**§ 2**

 **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca przed realizacją przedmiotu umowy jest zobowiązany do odbycia wizji lokalnej w celu osobistego zwymiarowania mebli w miejscu docelowym, w siedzibie Zamawiającego oraz przedstawienia Zamawiającemu próbnika kolorystycznego, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, lecz nie później niż **7 dni roboczych** od dnia podpisania umowy *(dotyczy części nr 1).*
2. Wykonawca przed dostawą przedmiotu umowy skontaktuje się z pracownikiem Zamawiającego upoważnionym do odbioru przedmiotu umowy, w celu sporządzenia protokołu uzgodnień, gdzie zostaną potwierdzone konkretne dane niezbędne do wykonania mebli (w tym wymiary, odcienie kolorystyki mebli).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy, w tym ewentualne działanie tych osób niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa (w tym bhp, ppoż.) lub zakresem niniejszej umowy, podczas wykonywania prac objętych niniejszą umową i w okresie jej realizacji.
4. W razie stwierdzenia niezgodności pod względem ilościowym, rodzajowym lub jakościowym dostarczonego towaru z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu umowy, Zamawiający nie dokona odbioru przedmiotu umowy i przedstawi zastrzeżenia Wykonawcy z podaniem szczegółów stwierdzonej niezgodności.
5. Wykonawca zobowiązuję się na własny koszt i ryzyko dostarczyć i zamontować przedmiot umowy w …………………………………. Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, przy ul. …………………….w Bydgoszczy w godz. 7:30 – 15:00 od poniedziałku do piątku.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożona ofertą **w terminie do ………… dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem ust. 1 i 2 .
7. Termin dostawy i montażu mebli należy uzgodnić z Zamawiającym, co najmniej 3 dni przed planowaną dostawą.
8. Po wykonaniu montażu mebli Wykonawca na swój koszt doprowadzi miejsca montażu do stanu poprzedniego, poprzez sprzątnięcie miejsca montażu, usunięcie związanych z montażem odpadów i opakowań. Obowiązki dotyczące odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych i poużytkowych leżą po stronie Wykonawcy.
9. Wykonawca udzieli wszelkich wyjaśnień dotyczących dostarczonych rzeczy (przedmiotu umowy) oraz przekaże dokumenty dotyczące mebli (atesty higieniczne, certyfikaty, potwierdzenia spełnienia norm itp.) oraz dokumenty dotyczące gwarancji jakości przedmiotu umowy.
10. Dniem realizacji przedmiotu umowy jest dzień podpisania przez Strony Umowy protokołu odbioru przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń.
11. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: ………………………………………

 tel. .............................................. e-mail……………………………............

**§ 3**

 **Obowiązki Zamawiającego**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: ………………………………….

 nr tel. ………………… adres e-mail………………………………………

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. umożliwienie odbycia wizji lokalnej oraz dokonanie wyboru kolorystyki płyt meblowych zgodnie z treścią § 2 ust. 1 i 2.
3. odebranie mebli laboratoryjnych po ich montażu i ustawieniu w miejscu, do którego były zaprojektowane,
4. dokonanie odbioru końcowego, w formie pisemnego protokołu odbioru przedmiotu umowy,
5. odebranie od Wykonawcy kompletu dokumentów wymienionych w §2 ust. 9 oraz dokumentu gwarancji jakości,
6. terminowa zapłata za realizację przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami § 4 niniejszej umowy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Strony ustalają wysokość całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 na kwotę:

**… część zamówienia**

Wartość netto: …………… PLN

podatek od towarów i usług ( VAT ) … % w wysokości: ................... PLN

wynagrodzenie brutto: …….. PLN

(słownie: .................................................................................................................................... )

zgodnie z Formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy oraz Formularzem cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy i nie podlega późniejszym negocjacjom.

1. Cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, dostawą, transportem, ubezpieczeniem, wniesieniem, montażem i ustawieniem mebli.
2. Podstawą rozliczeń finansowych między Wykonawcą a Zamawiającym będzie prawidłowo wystawiona faktura, na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w §4 nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Strony postanawiają, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku zwłoki w płatnościach Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać cesji wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w §4.
6. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego są bezskuteczne wobec Zamawiającego.

**§ 5**

**Gwarancja jakości i rękojmia**

1. Wykonawca udziela bezpłatnej, bezwarunkowej (*zgodnie ze złożoną ofertą)* gwarancji jakości na okres …. miesięcy na przedmiot umowy, w tym na wykonane prace montażu i ustawienia mebli, liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania przedmiotu umowy. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zapewni własnym staraniem i na własny koszt demontaż mebli, transport do miejsca naprawy i z powrotem, ubezpieczenie na czas naprawy i transportu oraz ponowny montaż w tym samym miejscu użytkowania, w siedzibie Zamawiającego.
3. Wszelkie zgłoszenia wad i roszczenia z tytułu gwarancji jakości Zamawiający będzie zgłaszać telefonicznie lub na adres e-mail: do siedziby Wykonawcy wskazany w §2 ust 12 niniejszej umowy. W przypadku zmiany numeru telefonu lub siedziby Wykonawca ma obowiązek powiadomić o tym Zamawiającego z 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Czas realizacji naprawy/ usunięcia wady od momentu zgłoszenia wady wynosi 14 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy w sposób określony w ust.3.
5. W przypadku braku możliwości naprawy mebli, Wykonawca zastąpi wadliwe meble nowymi o nie gorszych parametrach technicznych, funkcjonalnych i użytkowych i zaakceptowanej przez Zamawiającego kolorystyce i stylistyce, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
6. Wykonawca udziela rękojmi na cały przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
7. Okres gwarancji jakości zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy/wymiany rzeczy na wolną od wad.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi także po okresie określonym w niniejszej umowie, jeżeli zgłosił awarię, wadę, usterkę przed upływem tego okresu.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie awarii, wad, usterek w terminie wskazanym w ust. 4 lub uzgodnionym z Zamawiającym, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na usunięcie wad.
10. Strony zobowiązują się, że będą współpracować z zachowaniem zasad lojalności, uczciwości i rzetelności kupieckiej.

**§ 6**

 **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1. za zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu umowy - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto za niezrealizowaną część zamówienia, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji jakości i rękojmi - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego,
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
	1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji wskazanej w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2023, poz. 1605 ze zm.).
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jakich mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 25% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 7**

 **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy zgodnie z art. 454 i 455 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wskazanym w art. 455 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz w następujących okolicznościach:

1) w przypadku zaistnienia, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie podnosi odpowiedzialności skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SWZ oraz umową, dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji umowy,

2) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,

3) jeżeli w czasie obowiązywania umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego.

4) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności obniżających koszty ponoszone przez Zamawiającego;

3. Prawa i obowiązki wynikające z umowy, a w szczególności zobowiązania finansowe, nie mogą być przekazane przez Wykonawcę na rzecz osób trzecich, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 8**

 **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i montażem ( instalacją) mebli w ramach dostawy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców. Wykaz podwykonawców stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**§ 9**

 **Postanowienia dotyczące poufności**

WykonawcaiZamawiający zobowiązują się do przestrzegania poufności, a w szczególności do nieujawniania osobom trzecim w jakiejkolwiek formie informacji uzyskanych w trakcie realizacji umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

**§ 10**

**Inne regulacje**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w niniejszej umowie, oprócz przypadków wskazanych w §7 ust.1 i 2, także w razie wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
3. zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy(adres siedziby, Regon, NIP, nr rachunku bankowego),
4. zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji niniejszej umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały właściwe sądy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**§ 11**

 **Informacje dotyczące RODO**

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu przepisy prawa regulującego przetwarzanie danych osobowych, w szczególności przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016 r., zwane dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
2. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z informacją nt. przetwarzania danych osobowych Wykonawcy lub reprezentantów, pełnomocników oraz innych osób występujących w imieniu Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.

# § 12

#  Postanowienia końcowe

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. formularz oferty,
2. formularz cenowy,
3. wzór protokołu odbioru przedmiotu,
4. wykaz podwykonawców,
5. informacja nt. przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Załącznik nr 3 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na zadanie pn.: ***„Dostawa i montaż mebli laboratoryjnych wraz z wyposażeniem na potrzeby UKW”*** nr sprawy UKW/DZP-281-D-……/2024.

**Nazwa Zamawiającego**: Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy, ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz

**Nazwa Wykonawcy**: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**Termin wykonania przedmiotu umowy**: …………………………………………………………………………………………..

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do odbioru prac objętych protokołem:

………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

* 1. Zamawiający dokonuje odbioru całości przedmiotu umowy nr UKW/DZP-281-D-…………z dnia ……………….**bez uwag;**
	2. Zamawiający dokonuje odbioru całości przedmiotu umowy nr UKW/DZP-281-D-………… z dnia ………………., **z następującymi uwagami1 :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Termin usunięcia usterek wyznacza się do dnia ..............20...r

3. Okres gwarancji jakości trwa od .............................. do ...............................

4. Inne środki i zastrzeżenia stron:

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Umowę uważa się za ostatecznie wykonaną z dniem ……………………………………….

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Bydgoszcz, dnia …………………………………………….

 Niniejszym potwierdzam, iż treść niniejszego protokołu jest zgodna ze stanem rzeczywistym.

..……….…………………………………… . .……….………………………………………..

 (podpis Wykonawcy) (podpis Zamawiającego)

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO związana z realizacją umowy**

*Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1
i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy;**
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym
w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem**:. iod@ukw.edu.pl.**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
4. realizacji umowy oraz komunikacji związanej z realizacją umowy nr/………….na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
5. rachunkowości;
6. w celach podatkowych,
7. archiwizacji - na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie
– art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawy usług informatycznych administratora, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści swoich danych – na podstawie art. 15 RODO,

- prawo do sprostowania danych – na podstawie art. 16 RODO,

- prawo do usunięcia danych – w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO, poza wyjątkami wskazanymi w art. 17 ust. 3 RODO,

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych – na podstawie art. 18 RODO,

1. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,.
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
3. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.