

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Dopiewo

Zaprasza do złożenia oferty w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) – dalej „ustawą PZP”
na usługę pn.:

„Świadczenie gminnych przewozów pasażerskich w ramach publicznego transportu zbiorowego, wykonywanych na terenie Gminy Dopiewo na linii 790, 791, 792, 796, 797, 798 i 799 według ściśle określonych czasowych rozkładów jazdy na dni robocze, soboty oraz niedziele, pojazdami przystosowanymi do przewozu osób.”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/pn/dopiewo>

Nr postępowania: ROA.271.20.2023

Zatwierdzam: z-ca Wójta Gminy Dopiewo – Paweł Jazy

.....

Dopiewo, dnia 2023.10.17

Ogłoszenie o zamówieniu zostało wysłane do Dziennika Urzędowego Oficjalnych Wspólnot Europejskich w dniu 17.10.2023r.
Ogłoszenie zostanie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Oficjalnych Wspólnot Europejskich w dniu. 20.10.2023r

SPIS TREŚCI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielania zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia	5
V. Wizja lokalna	11
VI. Podwykonawstwo	12
VII. Termin wykonania zamówienia	8
VIII. Warunki udziału w postępowaniu	8
IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	11
X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	14
XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów	22
XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	23
XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	24
XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	20
XV. Sposób obliczania ceny oferty	30
XVI. Wymagania dotyczące wadium	30
XVII. Termin związania ofertą	33
XVIII. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert	33
XIX. Otwarcie ofert	33
XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	34
XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	34
XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	35
XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	36
XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	36
XXV. Spis załączników	37

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Strona Zamawiająca: Gmina Dopiewo
Adres siedziby: ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo, pow. poznański, woj. wielkopolskie
REGON: 631258738
NIP: 7773133416
Telefon: 61 8148 331
Faks: 61 8148 092

Adres strony prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/dopiewo>

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://bip.dopiewo.pl/>

Adres poczty elektronicznej: magdalena.pawlicka@dopiewo.pl

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

inspektor ds. zamówień publicznych – Magdalena Pawlicka, tel. 61 8906 366.

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XIII pkt 3.**

Numer do rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania dla Gminy Dopiewo to nr NIP 7773133 416.

Czas pracy urzędu:

- a) w poniedziałki od 9.00 do 17.00
- b) od wtorku do piątku od 7.30 do 15.30

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dopiewo>

II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO niniejszym informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dopiewo, reprezentowana przez Wójta Gminy Dopiewo, 62-070 Dopiewo, ul. Leśna 1c, NIP: 7773133416 (dalej: Administrator).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) Administratora jest możliwy za pomocą adresu e-mail: iod@dopiewo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane i nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekraczają w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin.
9. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w systemie, w którym zastosowano środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
10. Posiada Pani/Pan:
 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o jakim stanowi art. 132 PZP, zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „**odwróconej kolejności oceny ofert**”, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP

8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) obejmują następujące rodzaje czynności:

- **kierowcy,**
- **opiekuna,**

Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie dotyczy osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia jako przedsiębiorcy prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą.

9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Opis przedmiotu zamówienia wg kodu CPV: 60.11.20.00-6 usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

2. Niniejsze postępowanie dot. świadczenia gminnych przewozów pasażerskich w ramach publicznego transportu zbiorowego, wykonywanych na terenie Gminy Dopiewo na linii 790, 791, 792, 796, 797, 798 i 799 według ściśle określonych czasowych rozkładów jazdy na dni robocze, soboty oraz niedziele, pojazdami przystosowanymi do przewozu osób.

- a) Organizatorem publicznego transportu zbiorowego jest Gmina Dopiewo.
- b) Operatorem publicznego transportu zbiorowego w ramach niniejszego postępowania będzie przedsiębiorca uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przewozu osób, który zawrze z organizatorem publicznego transportu zbiorowego umowę o świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego, na linii komunikacyjnej określonej w niniejszej SWZ.

3. Rozkład jazdy na linii 790, 791, 792, 796, 797, 798, 799 jest podzielony na :

- letni rozkład jazdy, który obowiązuje w miesiącach lipiec i sierpień ,
- zimowy rozkład jazdy, który obowiązuje od miesiąca września do miesiąca czerwca.
- dodatkowo w dni nauki szkolnej wykonywane są kursy na trasach :

Trzcielín – Joanka (linia 791)

Dopiewo – Podłoziny (linia 792)

Więckowice – Pokrzywnica (linia 792)

4. Szacowana średnia miesięczna ilość km:

- na linii 790 wynosi: 3 600 km
- na linii 791 wynosi: 12 200 km
- na linii 792 wynosi: 8 900 km
- na linii 796 wynosi: 3 400 km
- na linii 797 wynosi: 8 800 km
- na linii 798 wynosi: 1 200 km
- na linii 799 wynosi: 3 100 km

tj. łącznie 41 200 wkm x 12 miesięcy = 494 400 wkm.

5. Trasa linii 790:

Dopiewo/Dworzec Kolejowy – Więckowice/Szkoła – Sierosław/Działki – Lusówko/Dopiewska – Tarnowo Podgórne/Ostatnia – 17,8 km;

6. Trasa linii 791 : Dopiewo/Dworzec Kolejowy – Konarzewo/Pętla – 3,9 km;

Dopiewo/Dworzec Kolejowy – Dopiewiec – Konarzewo/Pętla – 6,1 km;

Konarzewo/Pętla – Trzciel/Pętla – 3,3 km;

Trzciel/Pętla – Lisówki/Wieś – 2,9 km;

Trzciel/Pętla – Lisówki/DPS – 2,9 km;

Trzciel/Pętla – Joanka – Trzciel/Pętla – 3,6 km;

Dopiewo/Dworzec Kolejowy – Dopiewo/Bukowska Szkoła – 0,7 km;

Dopiewo/Dworzec Kolejowy – Dopiewo/Ośrodek Zdrowia – Dopiewo/Dworzec Kolejowy – 1,8 km;

Lisówki/DPS – Dopiewo – 6,0 km (trasa bezpośrednia).

7. Trasa linii 792 : Dopiewo/Dworzec Kolejowy – Więckowice/Szkoła – 5,9 km;

Dopiewo/Dworzec Kolejowy – Zborowo – Więckowice/Szkoła – 10,5 km;

Dopiewo/Dworzec Kolejowy – Podłoziny – 4,1 km;

Więckowice/Szkoła – Pokrzywnica/Działki – 3,8 km;

Dopiewo/Dworzec Kolejowy – Dopiewo/Ośrodek Zdrowia – 0,7 km.

8. Trasa linii 796 : Pałędzie/Dworzec Kolejowy – Dąbrówka/Szkoła – Zakrzewo – Dąbrowa/Szkolna – 9,0 km.

9. Trasa linii 797 : Dopiewo/Dworzec Kolejowy – Skórzewo/Malwowa – Dopiewo/Dworzec Kolejowy – 24,5 km.

10. Trasa linii 798: Skórzewo/Malwowa – Skórzewo/Ogrodowa – Skórzewo/Wiosenna – 2,3 km.

11. Trasa linii 799: Dopiewiec/Polarna – Pałędzie/Dworzec Kolejowy – 2,7 km;

Dopiewiec/Polarna – Dąbrówka/Szkoła (ul. Malinowa) – Pałędzie/Dworzec Kolejowy – 2,8 km;

Gołuski/Starowiejska – Dopiewiec/Polarna – Pałędzie/Dworzec – 5,5 km;

Gołuski/Starowiejska – Dopiewiec/Polarna – Pałędzie/Dworzec Kolejowy przez Dąbrówka/Szkoła (ul. Malinowa) – 5,7 km;

Gołuski/Starowiejska – Dąbrówka/Parkowa Szkoła przez Dąbrówka/Szkoła (ul. Malinowa) i Pałędzie/Dworzec Kolejowy – 7,3 km.

12. Przewozy muszą być świadczone zgodnie z rozkładami jazdy stanowiącymi **załącznik nr 14** do specyfikacji warunków zamówienia. **Załącznik nr 14** przedstawia kursy na linii 790, 791, 792, 796, 797, 798 799 z wyszczególnieniem godzin odjazdów z przystanków początkowych, z uwzględnieniem dni roboczych, dni wolnych od pracy oraz niedziel i świąt w okresie zimowym i letnim.

13. Przewozy oznaczone w rozkładach jazdy literą „o” – kurs z opiekunką zawarte w **załączniku nr 14** wymagają zapewnienia w każdym pojeździe pełnoletniego opiekuna posiadającego uprawnienia do kierowania ruchem drogowym zgodnie z art. 6 ust. 3a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, odpowiedzialnego za kompleksową opiekę nad dziećmi podczas dowozu oraz odwozu, zgodnie z zarządzeniem nr 297/2021 Wójta Gminy Dopiewo z dnia 22.04.2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacji transportu i opieki dla uczniów szkół Gminy Dopiewo, stanowiącego **załącznik nr 15** do SWZ.

Dopuszcza się zmiany umowy, w zakresie w jakim wynika to ze zmiany Uchwały, o której mowa w zdaniu poprzednim, w sytuacji, kiedy dojdzie do zmiany rzeczony Uchwały.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zapewnieniem należytej opieki podczas wykonania usługi (w tym koszty zatrudnienia opiekunów na umowę o pracę). Ilość kursów oznaczonych w rozkładach jazdy literą „o” może ulec zwiększeniu maksymalnie o 100 %.

Do zadań opiekuna oprócz czynności wskazanych w Regulaminie organizacji transportu i opieki dla uczniów szkół Gminy Dopiewo, stanowiącego **załącznik nr 15** do niniejszej SWZ, należy w szczególności:

- a) dopilnowanie ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu miejsc w pojeździe oraz przestrzeganie i egzekwowanie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego – w sprawie wymogów sanitarnych w transporcie zbiorowym do czasu odwołania zagrożenia epidemicznego na terenie Polski,
- b) przestrzeganie zasady – opiekun wsiada ostatni i wysiada pierwszy,
- c) zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci w czasie przejazdu,
- d) zapewnienie bezpiecznego wsiadania i wysiadania dzieci, a także w zależności od sytuacji przejścia do szkoły,
- e) przestrzeganie obowiązku wysiadania przez dzieci z pojazdu tylko w miejscach dozwolonych,
- f) zorganizowanie bezpiecznego wysiadania w razie konieczności zatrzymania się na trasie, na skutek zaistniałych okoliczności zmuszających do opuszczenia pojazdu przez dzieci. Zabezpieczenie wyjścia na prawe pobocze, zgodnie z obowiązującym kierunkiem jazdy i wyprowadzenie w bezpieczne miejsce,
- g) niedopuszczenie do przewozu dzieci w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu zdrowia lub życia.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- a) modyfikacji rozkładów jazdy, tras linii (w tym również dopuszcza się przedłużenie tras poza obszar gminy

Dopiewo do gmin sąsiednich) oraz liczby linii w związku z potrzebą zmiany wynikającą z zapotrzebowania ze strony mieszkańców Gminy Dopiewo (w tym m.in. dostosowanie rozkładów jazdy do zmian w rozkładach jazdy PKP) oraz ze względu na przyczyny dotyczące dróg – jak remonty, budowa, wyłączenia z ruchu i tym podobne,

- b) likwidowania oraz wprowadzenia dodatkowych przystanków na istniejących trasach w czasie realizacji zamówienia.

Uzgodniony przez strony rozkład jazdy musi zacząć obowiązywać w terminie do 14 dni od daty jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

W sytuacji modyfikacji rozkładu jazdy Wykonawca zobowiązany jest opracować i umieścić na własny koszt, na przystankach autobusowych aktualne rozkłady jazdy.

15. Do obsługi w/w linii Wykonawca zapewni pojazdy, które będą dopuszczone do ruchu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

16. Wykonawca może pobierać od pasażerów opłaty o których mowa w Uchwale Rady Gminy Dopiewo Nr L.661.22z dnia 19 grudnia 2022r., na zasadach i w wysokości wynikającej z przywołanej Uchwały (**załącznik nr 16 do SWZ**).

W razie zmiany uchwały wskazanej powyżej Wykonawcę obowiązywać będą zasady i stawki płatności pasażerów za przejazd wynikające z nowej uchwały.

17. Wykonawca realizujący niniejsze zamówienie, zobowiązany jest do przestrzegania poniższych warunków:

- 1) dołączania do każdej faktury za wykonanie umowy wykazu faktycznie przejechanych kilometrów w rozbiciu na poszczególne odcinki tras, będącym rozliczeniem wykonanej usługi, wraz z oświadczeniem o kompletności rozkładów jazdy wywieszonych na przystankach stanowiącym **załącznik nr 14** do SWZ,
- 2) zapewnienia min. 10 środków transportu niezbędnych do prawidłowej realizacji świadczenia usług przewozowych, spełniających minimalne wymagania określone w SWZ,
- 3) zapewnienie płynności jazdy, tzn. w przypadku wystąpienia awarii któregoś z kursujących pojazdów Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego, a następnie kontynuować przewozy zastępczym pojazdem o nie gorszych parametrach technicznych, przy czym uruchomienie zastępczego pojazdu musi nastąpić w czasie nie dłuższym niż ilość minut od chwili zdarzenia, zgodnie z zadeklarowanym czasem w Formularzu ofertowym,
- 4) operatywnego dysponowania taborem w ruchu i taborem rezerwowym oraz służbami technicznymi w celu usunięcia zakłóceń w ruchu,
- 5) w przypadku dużego potoku pasażerów Wykonawca ma obowiązek podstawienia pojazdu o dostatecznej ilości miejsc,
- 6) umieszczanie na własny koszt na przystankach autobusowych rozkładów jazdy w formie gwarantującej ich czytelność niezależnie od warunków atmosferycznych oraz na bieżąco uzupełniania brakujących lub zniszczonych rozkładów jazdy, a także reagowanie na wszystkie zgłoszenia dot. braku rozkładu jazdy na przystanku w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia,
- 7) uzgadnianie i koordynacja rozkładu jazdy otrzymanego od Zamawiającego oraz uzyskania koniecznych zezwoleń na wykonywanie przewozów - koszty z tym związane ponosi Wykonawca,

- 8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec pasażerów i osób trzecich za szkody wynikłe z ruchu pojazdów, przewozu pasażerów oraz bagażu na zasadach ogólnych, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach,
- 9) prowadzenie bieżącej kontroli stanu technicznego przystanków, stwierdzone akty dewastacji, wandalizmu przystanków należy niezwłocznie zgłaszać Zamawiającemu,
- 10) zapewnienie czystości pojazdu w trakcie realizacji usługi,
- 11) oznakowanie pojazdów zgodnie z normami i wytycznymi Zamawiającego,
- 12) wyposażenia pojazdów w aktualny cennik opłat, regulamin, schematy i inne informacje dostarczone przez Zamawiającego,
- 13) umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywania usługi poprzez bieżący dostęp do dokumentacji jej dotyczącej,
- 14) rozpatrywania niezwłocznie nie dłużej niż w terminie 7 dni wszystkich uwag i skarg pasażerów, archiwizowanie ich oraz udostępnianie ich Zamawiającemu wraz z odpowiedzią,
- 15) ubezpieczenie na własny koszt działalności objętej niniejszym postępowaniem,
- 16) świadczenie usługi za pomocą pojazdów spełniających wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2016r., poz. 2022 ze zm.),
- 17) przeszkolenie pracowników, którzy będą wykonywać zadanie w zakresie zagrożeń ekstremalnych w środkach publicznego transportu zbiorowego, najpóźniej do dnia rozpoczęcia wykonywania zadania,
- 18) zainstalowanie oraz udostępnienie Zamawiającemu dostępu do systemu monitoringu GPS wyłącznie pojazdów przeznaczonych do wykonywania usługi przewozu osób w Gminie Dopiewo. System monitoringu powinien umożliwiać kontrolę aktualnego stanu pojazdów oraz mieć możliwość dostępu do historii tras pojazdów on-line do 3 miesięcy wstecz,
- 19) zapewnienie pojazdów w odpowiedniej ilości do należytego wykonania niniejszej umowy oraz poniesienie wszelkich kosztów związanych z użytkowaniem i dopuszczeniem ich do ruchu,
- 20) zapewnienie na oznaczonych kursach w rozkładach jazdy literą „o” – kurs z opiekunką w każdym pojeździe pełnoletniego opiekuna posiadającego uprawnienia do kierowania ruchem drogowym zgodnie z art. 6 ust. 3a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, odpowiedzialnego za kompleksową opiekę nad dziećmi podczas dowozu oraz odwozu, zgodnie z zarządzeniem nr 297/2021 Wójta Gminy Dopiewo z dnia 22.04.2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacji transportu i opieki dla uczniów szkół Gminy Dopiewo, stanowiącego **załącznik nr 15** do SWZ, przy czym dopuszcza się zmiany umowy, w zakresie w jakim wynika to ze zmiany Uchwały, o której mowa w zdaniu poprzednim, a w sytuacji kiedy dojdzie do zmiany rzeczony Uchwały, Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zapewnieniem należytej opieki podczas wykonania usługi (w tym koszty zatrudnienia opiekunów na umowę o prace, gdyż ilość kursów oznaczonych w rozkładach jazdy literą „o” może ulec zwiększeniu maksymalnie o 100 %,
- 21) zapewnienie możliwości pobierania opłat o których mowa w Uchwale Rady Gminy Dopiewo Nr L/661/22 z dnia 19 grudnia 2022r., na zasadach i w wysokości wynikającej z przywołanej Uchwały (**załącznik nr 16**),
- 22) stosowania i przestrzegania Regulaminu przewozu osób i bagażu ręcznego środkami transportu w komunikacji gminnej, dla której organizatorem jest gmina Dopiewo, który stanowi **załącznik**

nr 17 do SWZ.

18. Minimalne wymagania, które muszą spełniać pojazdy samochodowe, które będą użyte do realizacji zamówienia:

18.1. min. wymagania pojazdów - wymagane na dzień składania ofert:

- a) wiek: wyprodukowane nie wcześniej niż w 2012 roku,
- b) pojazdy muszą być niskowejściowe tzn. przynajmniej jedno z wejść do pojazdu ma być możliwe z poziomu chodnika bez pokonywania stopni wraz z możliwością ulokowania w środku pojazdu jednego wózka dziecięcego lub inwalidzkiego za wyjątkiem pojazdu, który winien umożliwić ulokowanie co najmniej czterech wózków inwalidzkich lub dziecięcych,
- c) pojazdy muszą posiadać sprawną klimatyzację przestrzeni pasażerskiej, umożliwiającą utrzymanie temperatury wewnątrz na poziomie 22 stopni Celsjusza,
- d) każdy pojazd wskazany w Wykazie pojazdów musi posiadać aktualne ubezpieczenie OC, NNW oraz dokument potwierdzający stan techniczny - dopuszczenie pojazdu do ruchu.

18.2. min. wymagania pojazdów - wymagane przed przystąpieniem do realizacji niniejszego zamówienia:

- a) pojazdy, którymi będą wykonywane usługi objęte przedmiotem niniejszego zamówienia muszą posiadać barwy biało - żółte, być oznakowane herbem Gminy Dopiewo oraz napisem „Komunikacja Gminy Dopiewo” (wzór oznakowania stanowi **załącznik nr 13** do SWZ). Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym formy oznakowania pojazdów, które po wykonaniu musi być zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania należytego stanu oznakowania pojazdów, o którym mowa wyżej przez cały okres wykonywania umowy.
- b) stan techniczny pojazdów:
 - każdy pojazd musi być sprawny technicznie,
 - każdy pojazd musi mieć sprawną wentylację,
 - każdy pojazd musi mieć sprawne oświetlenie i ogrzewanie całej przestrzeni pasażerskiej, zapewniające pasażerom odpowiedni komfort jazdy,
 - każdy pojazd powinien być utrzymany w odpowiednim stanie wizualnym zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz, a wszystkie uszkodzenia po kolizjach czy innych incydentach powinny być usunięte w terminie miesiąca od daty zdarzenia,
- c) tablice kierunkowe:
 - każdy pojazd musi być wyposażony w przedni wyświetlacz diodowy (lub inny o lepszych parametrach) koloru pomarańczowego lub białego o wymiarach minimalnie: szerokość 40 cm oraz wysokość 20 cm pozwalający na czytelne wyświetlenie numeru linii wraz z kierunkiem docelowym o każdej porze dnia. Zamawiający zezwala na zastosowanie tzw. wyświetlaczy „płynących”, wyświetlających kierunek docelowy w formie przesuwanego się napisu,
 - dodatkowo każdy pojazd musi być wyposażony w tablice boczną oraz tylną, które muszą zawierać

- informację o numerze linii,
- każdy pojazd musi być wyposażony w nieuszkodzone i niezabrudzone siedzenia,
- d) pojazdy obsługujące linie na których pobierane są opłaty muszą być wyposażone w kasę fiskalną, umożliwiającą kierowcy prowadzenie sprzedaży biletów jednorazowych, oraz pobieranie opłat, o których mowa w **załączniku nr 16** do SWZ.

Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli pojazdów, w celu sprawdzenia ich stanu i wyposażenia w wymagane elementy, a Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo udostępnić pojazdy do kontroli.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie dotyczące braku podziału zamówienia na części:

Zdaniem Zamawiającego podział zakresu niniejszego postępowania na części, nie jest uzasadniony, a przeciwnie powodowałby nadmierne trudności koordynacyjne realizowanych usług (co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia), a także techniczno-organizacyjne.

Podział zamówienia na części ma na celu zwiększenie konkurencyjności procedur i otwarcie rynku zamówień dla małych i średnich przedsiębiorców, jednak realizacja zamówienia w częściach nie może zagrażać prawidłowej i oczekiwanej przez Zamawiającego realizacji i jego końcowemu efektowi, co po przeprowadzonej merytorycznej analizie zakresu zamówienia, mogłoby mieć miejsce.

Ze względu na zakres i wartość zamówienia, brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencji w ramach postępowania, a wręcz przeciwnie zamówienie o takim zakresie i wielkości jest zamówieniem bardziej pożądanym na rynku z punktu widzenia „opłacalności” Wykonawców.

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.

20. Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

22. Rozwiązania równoważne.

Zgodnie z art. 101 ust. 4 Pzp Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, nawet pomimo ewentualnego braku zwrotu w treści opisu przedmiotu zamówienia.

Powyższe ma zastosowanie również do dokumentów wymienionych w rozdziale IV ust. 3 SWZ.

Zaproponowanie rozwiązań równoważnych rozwiązaniom referencyjnym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia jest uprawnieniem Wykonawcy. Rozwiązanie równoważne musi być wskazane w ofercie Wykonawcy, w sposób określony w przepisie art. 101 ust. 5 Pzp.

V. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości i nie wymaga od wykonawcy złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia (tj. wyspecyfikował przedmiotowo elementy zamówienia), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaze, że posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz.U.2022.2201 ze zm.).

Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, dotyczy tego wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, który w ramach realizacji zamówienia będzie wykonywał czynności, związane z koniecznością posiadania uprawnień.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże**, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę (tj. jedną umowę) podobną do objętej przedmiotem niniejszego postępowania.**

Za usługę podobną Zamawiający uzna usługę polegającą na wykonywaniu:

- a. **publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 2201) albo**
- b. **przewozu regularnego albo**
- c. **przewozu regularnego specjalnego albo**
- d. **przewozu wahadłowego, w rozumieniu art. 4 odpowiednio pkt 7, 9, 10 ustawy z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym (t.j. Dz.U.2022.2201 ze zm.)**

w sposób ciągły przez okres min. 9 miesięcy, w ramach jednej umowy, której wartość jest nie mniejsza niż 20.000,00 zł brutto miesięcznie.

Wykonawca nie może sumować wartości kilku usług/umów o których mowa w lit. od a. do d. o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości referencyjnej.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia lub polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w/w warunek musi spełnić odpowiednio jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby.

Ocena warunku nastąpi zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach oraz dokumentach wymaganych przez Zamawiającego.

b) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował (własność, dzierżawa, wynajem itp.) **min. 10 pojazdami** przystosowanymi do przewozu osób, w tym:

- **min. 3 pojazdy niskowejściowe z ilością miejsc siedzących co najmniej 17,**
- **min. 2 pojazdy niskowejściowe z ilością miejsc co najmniej 17 w tym co najmniej 11 miejsc siedzących,**
- **min. 4 pojazdy niskowejściowe z ilością miejsc siedzących co najmniej 24 oraz ilością miejsc stojących co najmniej 4,**
- **min. 1 pojazd niskowejściowy z liczbą miejsc siedzących co najmniej 6 oraz możliwością ulokowania co najmniej czterech wózków inwalidzkich lub dziecięcych.**

Pojazdy skierowane do realizacji niniejszego zamówienia muszą spełniać minimalne wymagania:

- a) **wiek: wyprodukowane nie wcześniej niż w 2012 roku,**
- b) **pojazdy muszą być niskowejściowe tzn. przynajmniej jedno z wejść do pojazdu ma być możliwe z poziomu chodnika bez pokonywania stopni wraz z możliwością ulokowania w środku pojazdu jednego wózka dziecięcego lub inwalidzkiego za wyjątkiem pojazdu, który winien umożliwić ulokowanie co najmniej czterech wózków inwalidzkich lub dziecięcych,**
- c) **pojazdy muszą posiadać sprawną klimatyzację przestrzeni pasażerskiej, umożliwiającą utrzymanie**

temperatury wewnątrz na poziomie 22 stopi Celsjusza,

d) każdy pojazd wskazany w Wykazie pojazdów musi posiadać aktualne ubezpieczenie OC, NNW oraz dokument potwierdzający stan techniczny - dopuszczenie pojazdu do ruchu.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, o którym mowa powyżej może zostać spełniony wspólnie.

Ocena warunku nastąpi zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach oraz dokumentach wymaganych przez Zamawiającego.

c) Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. **min. 13 kierowcami posiadającymi stosowne świadectwo kwalifikacji zawodowej lub prawo jazdy**.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, o którym mowa powyżej może zostać spełniony wspólnie.

Ocena warunków nastąpi zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte we wstępnym oświadczeniu informacyjnym, a następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Zgodnie z art. 117 ust. 3 Pzp w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, a także art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego na zasadach określonych w SWZ.
2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. a ustawy Pzp),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. b ustawy Pzp),
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. c ustawy Pzp),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. d ustawy Pzp),
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. e ustawy Pzp),
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2021 poz.1745 ze zm.) (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. f ustawy Pzp),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. g ustawy Pzp),
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 108 ust 1 pkt 1) lit. h ustawy Pzp),
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) SWZ (art. 108 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp),
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (art. 108 ust 1 pkt 3) ustawy Pzp),
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 108 ust 1 pkt 4) ustawy Pzp),
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie (art. 108 ust 1 pkt 5) ustawy Pzp),

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 108 ust 1 pkt 6) ustawy Pzp).

W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla usług 10 000 000 euro, przesłanka wykluczenia o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp w przedmiotowym postępowaniu nie występuje.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (samooczyszczenie):
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. W przypadkach, o których mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt 6) SWZ, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole postępowania środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a–g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

- 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,
 - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
7. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
8. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
 - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Zgodnie z art. 139 ust. 2 Pzp Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona wraz z dokumentami wskazanymi poniżej.
2. Wykonawca złoży oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 06.01.2016, str. 16).
Oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

JEDZ, należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 Pzp.

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny, korzystając z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Zamawiający informuje, że pod poniższym adresem jest dostępny JEDZ w formie elektronicznej:

<https://espd.uzp.gov.pl>

Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) jest dostępna pod poniższym adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Wykonawca w części IV JEDZ może ograniczyć się do złożenia ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji.

Informacja o podstawach wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego winna być uwzględniona w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia w części III – podstawy wykluczenia, w sekcji D- Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającego lub podmiotu zamawiającego (oprócz podstawa wykluczenia, o których mowa w ustawie Pzp w art. 108).

3. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

a) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy- **załącznik nr 7 do SWZ.**

W wypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy je na PLN. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski bieżący kurs średni wymiany na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu na platformie zakupowej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

b) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (Wykaz pojazdów) dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – **załącznik nr 8 do SWZ.**

c) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. – **załącznik nr 9 do SWZ.**

d) Aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub aktualną **licencję** na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2022.2201 ze zm.).

e) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**JEDZ**) – **załącznik nr 3.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie (JEDZ), składa każdy z Wykonawców.

f) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów – **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby własne** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**JEDZ**).

g) Informację z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego.

h) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ.**

i) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*,

- wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w rozdziale X ust. 4 lit g) – składa informację z odpowiedniego rejestru takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
- b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdziale X ust. 5 lit a lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia dotyczące daty wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. W przypadku Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach art. 118 Pzp, Zamawiający nie będzie żądał złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. X ust. 4 lit. g-i. Zamawiający nie wymaga złożenia JEDZ przez Podwykonawców.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

11. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy

potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 11 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem (JEDZ), o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków.
6. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dlatego jej wspólnicy zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
7. Wszelka korespondencja z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie, będzie prowadzona wyłącznie z ustanowionym przez tych Wykonawców, pełnomocnikiem.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **inspektor ds. zamówień publicznych – Magdalena Pawlicka.**
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej, dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/dopiewo>. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344). Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: magdalena.pawlicka@dopiewo.pl
4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych.
Ofertę, a także oświadczenia, o jakich mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ (JEDZ) składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (art. 63 ust. 1 Pzp)
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z pkt 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
7. Komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
8. W przypadku większych plików zaleca się skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dostępnej na platformazakupowa.pl.
9. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

12. Zamawiający, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, z wyłączeniem od 17 sierpnia 2021r Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

14. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (dotyczy złożenia oferty):

1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem składania oferty wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza*, dostępnego na platformazakupowa.pl w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, znajdującego się w części dokumentów jawnych, poprzez dołączenie wszystkich wymaganych w Ogłoszeniu oraz SWZ dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
4. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
5. Po wypełnieniu *Formularza* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. W następnym kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości.
7. Aby zakończyć etap składania oferty należy kliknąć przycisk „Złóż ofertę”. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
8. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty. Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu

poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w e-mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty.
10. Z uwagi na to, że oferta jest szyfrowana nie można jej edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
11. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.
12. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:
 - 12.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości e-mail, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub
 - 12.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk „Potwierdź ofertę”.
13. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku ust. 12.1 jest data potwierdzenia akcji przez kliknięcie w przycisk „Wycofaj ofertę”.
14. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.
15. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu składania ofert w postępowaniu.
16. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.

15. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. Składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza *Wyślij wiadomość*.
2. Za datę przekazania (wpływu) dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

16. Zalecenia Zamawiającego:

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
2. Wśród formatów powszechnych a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 1. .zip
 2. .7Z
4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu (e-mail).
10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
14. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 1.1. **Formularz ofertowy** – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**, w przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu ofertowym.
 - 1.2. **Zobowiązanie innego podmiotu**, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy) – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 11 do SWZ**.
 - 1.3. **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do SWZ – dotyczy przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.
 - 1.4. **Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp – **załącznik nr 4.1. do SWZ**.
 - 1.5. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp – **załącznik nr 4.2. do SWZ**.
 - 1.6. **Pełnomocnictwa** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - 1.7. **Pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (także spółki cywilne).
 - 1.8. **Oryginał gwarancji lub poręczenia**, jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądź.
 - 1.9. **Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru lub wskazania danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.”
2. Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:
 - 2.1. Ofertę oraz oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 2.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:
 - 1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;

2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej; Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

2.3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

1) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez **platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

5. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
11. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SWZ określa: cenę netto za 1 wozokilometr, stawkę podatku VAT (%) oraz cenę ofertową brutto (tj. cenę netto powiększoną o obowiązujący podatek VAT) **za 1 wozokilometr**.

Wartość całego zamówienia/umowy zostanie wyliczona w następujący sposób: łączna ilość kilometrów tj. 494.400,00 km x stawka brutto za 1 wozokilometr wskazana w Formularzu ofertowym plus 10 % ewentualnych zmian liczby kilometrów.

2. Cena ofertowa **jest ceną brutto za 1 wozokilometr** i musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Przewiduje się rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia : za 1 wozokilometr.
4. Dojazdy z bazy na trasy i zjazdy z trasy do bazy oraz dojazd i zjazd pojazdu zamiennego nie będą wliczane w koszt usługi.
5. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 168).
7. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Cena oferty brutto za 1 wozokilometr będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego przedmiotowego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest zmodyfikować treść Formularza Ofertowego i złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego w ofercie, podając informacje j.w.

XVI. Wymagania dotyczące wadium .

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **10.000,00 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku **Poznański Bank Spółdzielczy w Poznaniu Oddział w Dopiewie** nr rachunku **11 9043 1012 3012 0025 9105 0102** z dopiskiem „**Wadium – ROA.271.20.2023 Gminne przewozy pasażerskie**”.

UWAGA: Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 4, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

a) Wadium takie musi obejmować cały okres związania ofertą.

b) Treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.

c) Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – Gminę Dopiewo.

d) **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).**

e) W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

f) Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

g) Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

h) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego Zamawiającego z Wykonawcą i utratę przez Wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

i) Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

j) Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy lub pocztowy na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP **zostanie odrzucona**.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 14.02.2024r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

XVIII. Miejsce, Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dopiewo> **do dnia 17.11.2023r. do godziny 11.00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **17.11.2023r. godz. 11.30**

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Otwarcie ofert jest niepubliczne. Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a) Cena – „C”
 - b) Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii pojazdu właściwego – „Pz”

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{Całkowita ocena punktowa} = \text{ocena „C”} + \text{ocena „Pz”}$$

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie :

a) kryterium – cena „C” :

Kryterium	Waga %	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena „C”	60 %	60	Najniższa cena ofertowa brutto niepodlegająca odrzuceniu

			$C = \text{-----} \times 60 \text{ pkt.}$ Cena oferty badanej brutto
--	--	--	---

Ocenie zostanie poddana cena brutto za 1 wozkilometr, wynikająca z formularza ofertowego. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg powyższego wzoru.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium cena wynosi: 60 pkt.

b) kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii pojazdu właściwego „Pz” - (waga 40%) – ocenie zostanie poddany czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii pojazdu właściwego, wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Maksymalny oferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego wynosi 90 minut.

W przypadku zaferowania przez Wykonawcę czasu podstawienia pojazdu zastępczego dłuższego niż 90 minut, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 Pzp.

W Formularzu ofertowym, oferowany czas podstawienia pojazdu zastępczego należy wskazać poprzez zakreślenie znakiem „X” poprawnego pola.

Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w kryterium czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii pojazdu właściwego wynosi: 40 pkt.

Liczba punktów, która zostanie przyznana w niniejszym kryterium:

1-30 minut – 40 pkt.

31-45 minut – 30 pkt.

46-60 minut – 20 pkt.

61-75 minut – 10 pkt.

76-90 minut - 0 pkt.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany najpóźniej w dniu podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, **Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tego dokumentu.**
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załączniki nr 2 do SWZ.**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX P.z.p.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy P.z.p.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

XXV. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy.
3. Załącznik nr 2.1 do SWZ – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Załącznik nr 3 do SWZ – Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ).
5. Załącznik nr 4.1. do SWZ - Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Załącznik nr 4.2. do SWZ - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Załącznik nr 5 do SWZ – Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ
8. Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej.
9. Załącznik nr 7 do SWZ - Wykaz usług.
10. Załącznik nr 8 do SWZ - Wykaz sprzętu.
11. Załącznik nr 9 do SWZ - Wykaz osób.
12. Załącznik nr 10 do SWZ – dotyczy Wykonawców występujących wspólnie - wzór oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
13. Załącznik nr 11 do SWZ – Wzór zobowiązania.
14. Załącznik nr 12 do SWZ – tabela rozliczeniowa
15. Załącznik nr 13 do SWZ – oznakowanie pojazdów
16. Załącznik nr 14 do SWZ – projektowane rozkłady jazdy
17. Załącznik nr 15 do SWZ - Zarządzenie nr 297/2021 Wójta Gminy Dopiewo z dnia 22.04.2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacji transportu i opieki dla uczniów szkół Gminy Dopiewo
18. Załącznik nr 16 do SWZ - Uchwała Rady Gminy Dopiewo Nr L/661/22 z dnia 19 grudnia 2022r.
19. Załącznik nr 17 do SWZ – Regulamin przewozu osób i bagażu.