

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający:

Powiat Zawierciański -Starostwo Powiatowe w Zawierciu
ul. Sienkiewicza 34
42-400 Zawiercie

za którego jako Pełnomocnik upoważniony do przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz ww. Zamawiającego działa:

Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu

ul. Parkowa 2
42-400 Zawiercie
e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl
strona internetowa: <http://www.cuw-zawiercie.1bip.pl/>
Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1039800>

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1) tejsze, tj. poniżej kwoty 130 000 zł, pod nazwą:

Sukcesywna dostawa środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych do Starostwa Powiatowego w Zawierciu w roku 2025

Uwaga: W treści Zaproszenia oraz w pozostałych dokumentach postępowania, dla klarowności oznaczania stron postępowania, zastosowano nazewnictwo: "Zamawiający" i "Wykonawca".

Wszędzie tam, gdzie użyto określenia: "Zamawiający" - należy przez to rozumieć Pełnomocnika Zamawiającego lub Zamawiającego (Załącznik nr 2 do Zaproszenia, tj. Zamówienie).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych do Starostwa Powiatowego w Zawierciu w roku 2025.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera **Formularz asortymentowo-cenowy**, stanowiący Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się sukcesywnie. Każda jednorazowa dostawa będzie realizowana w terminie nie dłuższym niż **2 dni robocze** zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego na podstawie zamówień składanych każdorazowo przez pracownika Samodzielnego Referatu Obsługi Technicznej e-mailem lub telefonicznie z podaniem asortymentu i wielkości dostawy.'
4. Wykonawca będzie realizował dostawy przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, w dniach i godzinach pracy Zamawiającego. Przez dostawę przedmiotu zamówienia należy rozumieć transport, ubezpieczenie na czas transportu, rozładunek do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
5. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony w opakowaniach umożliwiających ich identyfikację przez Zamawiającego oraz transportem zapewniającym należyte zabezpieczenie jakościowe dostarczanych towarów przed czynnikami pogodowymi czy uszkodzeniem.
6. Zamawiający wymaga dostarczania oryginalnie zapakowanych przedmiotów zamówienia, bez śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania, wolnych od wad oraz pochodzących z oficjalnego kanału sprzedaży na rynek polski.
7. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony przez Wykonawcę w oryginalnych opakowaniach (zbiorczych), posiadać na opakowaniu oznaczenia fabryczne tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę produkcji, termin przydatności lub termin minimalnej trwałości, jeżeli jest określony.
8. Wyszczególnione w Formularzu asortymentowo-cenowym ilości asortymentu są wielkościami szacunkowymi, jakie Zamawiający zamierza zakupić w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany ilościowej danego asortymentu, według bieżących potrzeb, przy czym ogólna wartość przedmiotu zamówienia nie przekroczy kwoty maksymalnego wynagrodzenia, wynikającego z oferty Wykonawcy. Wykonawca będzie realizował dostawy (zamówienie) po cenach jednostkowych zawartych w ofercie, które pozostaną niezmiennie w całym okresie trwania umowy.
9. Każda dostawa stanowić będzie odrębny przedmiot odbioru i płatności. Należności płatne będą przelewami na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **do 14 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

10. W przypadku niedostarczenia lub dostarczenia towaru niezgodnie z zamówieniem co do ilości lub rodzaju towaru lub w przypadku nieprawidłowej jakości towaru (wadliwy towar), Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia towaru lub jego wymiany na towar właściwej jakości – w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Szczegółowy sposób realizacji zamówienia określa *Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3 do Zaproszenia*.
12. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 39830000-9 Środki czyszczące
 - 39800000-0 Środki czyszczące i polerujące
 - 39224000-8 Miotły i szczotki i inne artykuły różnego rodzaju
 - 33760000-5 Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety
 - 39832000-3 Produkty do zmywania naczyń
 - 39831000-6 Preparaty piorące
 - 39811100-1 Odświeżacz powietrza
 - 33711900-6 Mydło
 - 39224320-7 Ścierki
 - 18930000-7 Worki i torby
 - 39831250-3 Roztwory myjące
 - 33763000-6 Ręczniki papierowe do rąk
 - 18424300-0 Rękawice jednorazowe
 - 39224300-1 Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątnięcia w gospodarstwie domowym.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Podstawy wykluczenia:**
 - 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie w zakresie określonym przez Zamawiającego (ujęte w Formularzu ofertowym).
 - 3) W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania złożone w treści Formularza oferty dotyczyć musi każdego z nich.
 - 4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. **Warunki udziału w postępowaniu:** *Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.*

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2025r.**
2. Miejsce realizacji zamówienia:
Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Zawierciu
ul. Sienkiewicza 34
42-400 Zawiercie

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie następowało na podstawie faktur częściowych wystawionych po każdym sukcesywny dostarczeniu przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą rozliczeń będą ceny jednostkowe netto wskazane w Formularzu asortymentowo-cenowym przez Wykonawcę, które pozostaną niezmiennie w całym okresie obowiązywania umowy..
3. Szczegółowe warunki płatności zostały omówione w *Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia*.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej pod Profilem Nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie (dalej: Platforma), adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1039800>
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania: SRZP261-1-0158/24.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem Platformy, komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego: sekretariat@cuw-zawiercie.pl.

4. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
6. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Aneta Leśniak – Starszy Referent w Samodzielnym Referacie Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, Tel.: 32/671-01-65 wew. 82, E-mail: alesniak@cuw-zawiercie.pl (preferowany kontakt za pomocą Platformy zakupowej – „**Wyślij wiadomość**”).

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w Zapisaniu. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapisania. Zamawiający zaleca, aby Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory - zostały sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
2. **Na ofertę składa się: Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do Zapisania oraz Formularz asortymentowo-cenowy - Załącznik nr 2 do Zapisania.**
3. Do Oferty (dokumenty wskazane powyżej w pkt 2) winno być dołączone:
 - 1) **jeżeli dotyczy: Pełnomocnictwo (lub inny stosowny dokument)** - w przypadku jeżeli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika lub gdy umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy (również w przypadku składania oferty wspólnej np. Konsorcjum, Spółka Cywilna).
4. Wykonawca składa Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy zakupowej: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie (Profil Nabywcy) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1039800>
5. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 03.01.2025r. do godziny 09:30**
 - 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - 2) w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
 - 3) w formie skanu - stanowiącego cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem – zalecany format zapisu skanu - PDF.

Uwaga: Formularze asortymentowo-cenowe zleca się załączyć w formie edytowalnej, w pliku Excel
6. Dokumenty winny być prawidłowo uzupełnione i podpisane przez prawomocnego reprezentanta Wykonawcy. Jeżeli Formularz ofertowy jest podpisany przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, w oryginale lub w postaci elektronicznego odwzorowania dokumentu (skan PDF), z tym, że w takim przypadku Zamawiający ma prawo zażądać oryginału pełnomocnictwa przed zawarciem umowy.
7. **Brak załączonego przez Wykonawcę Formularza ofertowego lub Formularza asortymentowo-cenowego zostanie uznane jako brak złożonej oferty.**

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Stosowane w postępowaniu pojęcie „ceny” będzie rozumiane zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o *informowaniu o cenach towarów i usług*.
2. Wykonawca obliczy Cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia przy wykorzystaniu Formularza asortymentowo-cenowego (Załączniki nr 2 Zapisania), i przeniesie w odpowiednie miejsce do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1).
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich [PLN], cyfrowo z dokładnością do 1 grosza.
4. W Formularzu asortymentowo-cenowym kolumny „jednostkowa cena netto”, wartość netto” oraz „wartość brutto”, winny być wyrażone w PLN, z dokładnością do 1 grosza, to jest do 2 miejsca po przecinku.
5. Należy zastosować zasady zaokrąglania ceny do 2 miejsca po przecinku, przy czym 3 miejsce po przecinku mniejsze od 5 nie wpływa na zmianę ceny, natomiast 3 miejsce po przecinku równe lub większe od 5 zwiększa ceną o 1 grosz.
6. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa na dzień składania oferty.
7. Cena ofertowa na realizację zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji przedmiotu zamówienia i wynikać z kalkulacji cenowej przedmiotu zamówienia przedstawionej w Formularzu asortymentowo-cenowym.
8. Cena ofertowa na realizację zamówienia winna obejmować wszystkie elementy przedmiotu zamówienia (wszystkie artykuły). Oferta nie obejmująca pełnego zakresu zamówienia zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią Zapisania.
9. Podstawą rozliczeń poszczególnych dostaw będą zaferowane ceny jednostkowe.

10. Wykonawca powinien uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ofertową, a podana przez niego cena ofertowa brutto powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym należnym podatkiem VAT oraz inne opłaty, jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, lub nieuwzględnienia oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według kryterium: **cena ofertowa (C)**, waga kryterium **100%** (1% = 1 pkt).
2. Podstawą przyznania punktów w kryterium Cena ofertowa (C) będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
3. **Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium, tj. oferująca najniższą cenę - otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 100 pkt.** Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru zastosowanego do obliczania punktowego:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}^{**}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

** 1 punkt = 1 %

4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki, z wyjątkiem takiej sytuacji, w której po dokonaniu zaokrąglenia punktacji dwie lub więcej ofert uzyska 100 pkt. W takim przypadku punktacja ofert zostanie podana z dokładnością do 2 miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrągleń.
5. Ocena punktowa dotyczyć będzie wyłącznie ofert uznanych za ważne i nie podlegających odrzuceniu.
6. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą.
7. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył na jej realizację najkorzystniejszą ofertę, czyli ofertę przedstawiającą najniższą cenę.**
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty – postępowanie unieważnia się.

X. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Treść *Zaproszenia do składania ofert* może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub wezwać do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów, **przy czym Formularz ofertowy i Formularz asortymentowo-cenowy nie podlegają uzupełnieniu.**
5. Jeżeli zaoferowana cena ofertowa będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, co do jej realności oraz możliwości należytego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że zaoferowana cena jest uzasadniona - spoczywa na Wykonawcy.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do składania ofert*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu,
 - 3) została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 6) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert, określonymi przez Zamawiającego i wskazanymi w Rozdz. V oraz VI *Zaproszenia do składania ofert*,

- 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*,
 - 8) zawiera nierealną cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 9) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdz. X pkt 6 pkt 3).
8. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie o miejscu, sposobie i możliwym terminie zawarcia umowy. Wykonawca powinien potwierdzić telefonicznie lub mailowo, akceptację zaproponowanej przez Zamawiającego daty zawarcia Umowy.
 9. W przypadku uchylenia się od podpisania umowy przez wybranego Wykonawcę, Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy z następnym (w kolejności z rankingu ofert) Wykonawcą albo unieważnienia postępowania.
 10. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
 - 7) wykonawca uchylił się od podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem zapisów Rozdz. X pkt 9.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
 12. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu, z siedzibą: 42- 400 Zawiercie, ul. Parkowa 2, reprezentowane przez Dyrektora.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a) pod adresem poczty elektronicznej: iod@cuw-zawiercie.pl,
 - b) pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
- 6) Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
- 7) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania.
- 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
/skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników/;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
/prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego/;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

XII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy - Załączniki nr: 2.
- 3) Projekt umowy – Załączniki nr: 3.

Zatwierdził:
Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Zawierciu
Marek Borowik