

Limanowa, dnia 18.09.2024 r.

Zn.spr.: SA.270.2.28.2024

/doręczenie wyłącznie elektroniczne/

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie dokumentacji projektowej parkingu w leśnictwie Kostrza**”. Planuje się wykonanie parkingu na gruncie Nadleśnictwa Limanowa mieszczącego do 10 pojazdów, w tym jedno miejsce dla niepełnosprawnych.

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisuje wzór umowy załącznik nr 3. Lokalizację przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 2.

Nazwy kodów dotyczących przedmiotu zamówienia określonych zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,

71322000-1 – Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,

71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów,

71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,

71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją.

2. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w etapach:

a) Etap I – część 1 tj. opracowanie koncepcji dokumentacji projektowej,

b) Etap I – część 2 tj. wykonanie dokumentacji projektowej i wykonawczej dla przedmiotu zamówienia, dla realizacji których będzie wymagane uzyskanie stosownych zgłoszeń,

c) Etap II – tj. sprawowanie nadzoru autorskiego – do końcowego odbioru robót budowlanych realizowanych na podstawie projektów objętych niniejszym zamówieniem.

3. Dokumentację należy opracować zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, w tym:

a) Ustawą prawo budowlane (Dz. U. z 2024 poz 725 ze zm.).

b) Ustawą prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).

d) Z zachowaniem zasad współczesnej wiedzy technicznej i należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności Wykonawcy, w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót budowlanych zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.

- e) Dokumentacja musi zostać opracowana w zakresie i w sposób umożliwiający uzyskanie przez Wykonawcę niezbędnych pozwoleń, przeprowadzenie postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót budowlanych przez inwestora w ramach ustawy prawo zamówień publicznych oraz prawidłowe zrealizowanie robót budowlanych.
5. Dodatkowe warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:
- a) Po opracowaniu koncepcji wstępnej realizacji zadania należy ją uzgodnić z Zamawiającym.
 - b) Uzgodnienie koncepcji zostanie potwierdzone protokołem uzgodnień przygotowanym przez zespół w składzie, do którego zostaną powołani przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego.
 - c) Zespół zobowiązany jest do uzgodnienia koncepcji w terminie 14 dni od protokolarnego przedstawienia jej Zamawiającemu.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych zgłoszeń, opinii oraz zaświadczeń i uzgodnień.
 - e) Wszelkie koszty opracowania ponosi Wykonawca.
 - f) Dokumentacja winna być sporządzona w 5-ciu egzemplarzach w formie „papierowej” i w formie elektronicznej (formaty: doc, docx, pdf, ewentualnie inne pliki po uzgodnieniu z Zamawiającym) – umożliwiające umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego.
 - g) Sporządzone wnioski i uzyskane postanowienia, opinie, uzgodnienia, pozwolenia itp. (oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu na bieżąco.
 - h) Wykonawca będzie występował o wydanie niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji na potrzeby przedmiotu zamówienia na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zamawiającego.
6. W związku z koniecznością stosowania ustawy PZP, w dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisywać zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu tego towarzyszy wyraz „lub równoważny”.
- W przypadkach, o których mowa powyżej Wykonawca sporządza opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania w projekcie rozwiązań standardowych, skutkujących optymalizacją kosztów budowy i eksploatacji projektowanych obiektów.
7. Zasady ogólne realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1) Wykonawca przez cały okres realizacji umowy, zobowiązany będzie do posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 10 000 zł.
 - 2) Przed rozpoczęciem realizacji zadania Wykonawca odbędzie wizję terenową z przedstawicielem Zamawiającego w celu ustalenia wartości oferty obejmującej wszelkie ryzyko ponoszonych kosztów.
 - 3) Dokumentacja projektowa w swej treści nie może naruszać Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent jedynie z uzasadnionych względów

technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów. Przy takim wskazaniu powinien być dopisek, że dopuszcza się rozwiązanie równoważne i podane minimalne parametry, które musi spełniać rozwiązanie równoważne.

- 4) Wykonawca dla wypełnienia swoich zobowiązań powinien zapewnić doświadczone i wykwalifikowane osoby, posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie zgodnym z wykonywanymi zadaniami, zdolne do prowadzenia wszelkich powierzonych zadań, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i w zgodzie z postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnieniami i opiniami, warunkującymi prawidłową realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien, o ile uzna to za konieczne, zapewnić swoim specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwego wykonania umowy (np. uprawniony geodeta, geolog, hydrogeolog, itp.). Wykonawca uwzględni w ofercie każdą konieczność uzupełnienia zespołu specjalistów wynikającą z przepisów prawa, decyzji, uzgodnień i porozumień, które są niezbędne do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia. Kompletnie wynagrodzenie całego personelu oraz wszelkie koszty związane z obsługą muszą być zawarte w cenie oferty Wykonawcy.
- 5) Z dniem opłacenia należności za przedmiot umowy, Zamawiający staje się właścicielem dokumentacji i nabywa do niej autorskie prawa majątkowe w takim zakresie, że może zastosować nabytą dokumentację w całości lub części, dokonywać dekompozycji dzieła, publikować, powielać dostępnymi technikami, zmieniać, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń i bez zgody Wykonawcy.
- 6) Z dniem opłacenia należności za przedmiot umowy, Wykonawca zobowiąże się do przekazania Zamawiającemu autorskich praw osobistych do wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji.

8. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia należy realizować w dwóch etapach (w zakresie):
 - a) Etap I – część 1 tj. opracowanie koncepcji dokumentacji projektowej w terminie do **15 października 2024 r.**
 - b) Etap I – część 2 tj. wykonanie dokumentacji projektowej i wykonawczej dla przedmiotu zamówienia, które należy wykonać w terminie do **20 grudnia 2024 r.** - dla realizacji których będzie wymagane uzyskanie stosownych zgłoszeń, decyzji i pozwoleń na budowę.
 - c) Etap II – tj. sprawowanie nadzoru autorskiego – do końcowego odbioru robót budowlanych realizowanych na podstawie projektów objętych niniejszym zamówieniem – nie dłużej niż **60 miesięcy** od dnia odbioru przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 2) Za termin wykonania zamówienia uznaje się ostateczny, tj. końcowy, odbiór przedmiotu zamówienia. W przypadku rezygnacji Zamawiającego z wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca nie może domagać się zapłaty za pełnienie nadzoru autorskiego (Etapu II).

- 3) Dla spełnienia powyższych ustaleń Wykonawca musi zgłosić gotowość do odbioru przed określonym powyżej terminem wykonania zamówienia, tj. złożyć kompletną dokumentację i wspólnie z Zamawiającym ustalić komisyjny termin odbioru.
- 4) Zgłoszenie przez Wykonawcę musi przyjąć formę pisemnego oświadczenia o zakończeniu realizacji prac wchodzących w zakres danego etapu przedmiotu zamówienia.
- 5) Za dzień zgłoszenia przez Wykonawcę przyjmuje się datę wpływu pisma Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
- 6) Dla prac wchodzących w zakres etapu pierwszego przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia planowanego (tj. przyjętego we własnej ofercie) harmonogramu prac, mieszczącego się w wyżej określonym terminie wykonania zamówienia.
- 7) Zgodnie z art. 455 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wskazanych powyżej terminów realizacji przedmiotu zamówienia – po obustronnym uzgodnieniu – w przypadku wystąpienia:
 - a) Przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujących niemożliwością wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - b) Tzw. „siły wyższej” tj. zdarzenia, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stanu nadzwyczajnego, klęski żywiołowej, epidemii, ograniczenia związanego z kwarantanną, rewolucji, zamieszek i strajku.
- 8) Warunki dokonania zmiany w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt. 2.1 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o udokumentowany przez Wykonawcę okres trwania tych okoliczności.
- 9) W tym celu Wykonawca przedkłada na piśmie informację o rzeczywistej ilości dni trwania prac (wyszczególnionych w planowanym harmonogramie) oraz o okolicznościach uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty, zgodnie z planowanym harmonogramem.
- 10) Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy – z pisemnym wnioskiem (zawierającym uzasadnienie, stosowne opinie, notatkę służbową, protokół konieczności itd.) o dokonanie zmiany postanowień umowy występuje odpowiednio Zamawiający do Wykonawcy lub Wykonawca do Zamawiającego.
- 11) Zamawiający, na podstawie otrzymanego od Wykonawcy oświadczenia (o którym mowa powyżej wyznaczy, w terminie do 14 dni od daty otrzymania oświadczenia, miejsce i termin komisyjnego (tj. przy udziale przedstawicieli Wykonawcy oraz Zamawiającego) odbioru prac (przejęcie wykonanej dokumentacji projektowej wraz z prawomocnymi decyzjami, zgłoszeniami, sporządzonymi protokołami odbioru).

9. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający stawia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten , w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 **osobą**, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie do projektowania w specjalności budowy dróg lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a także dopuszcza się również odpowiadające im uprawnienia, wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w **okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) **wykonał co najmniej 2 usługi** polegające na wykonaniu pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej obiektów drogowych, placów składowych lub parkingów na kwotę nie mniejszą niż 10 000,00 zł. każda.

10. Opis sporządzenia oferty i wymagane dokumenty:

Ofertę na formularzu strony prowadzonego postępowania należy złożyć wskazując w formularzu wartość oferty brutto za wykonanie całości zadania. Do oferty Wykonawca musi załączyć:

- **Oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 1;**
- **Wykaz osób i wykaz usług potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu wskazanego w pkt 9; (załącznik 6 oraz załącznik 7),**
- **kopie uprawnień osób wskazanych przez Wykonawcę;**

Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał dostarczenia harmonogramu prac, przedstawienia kopii polisy OC firmy.

11. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto za realizację poszczególnej części zamówienia. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, oddzielnie dla każdej z części zamówienia. Zaoferowana cena musi zawierać wszystkie koszty i obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia.

12. Termin związania z ofertą: 30 dni.

13. Warunki płatności - 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej FV, wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego sporządzonego przez strony po zakończeniu robót.

Dopuszcza się częściowe wypłacenie wynagrodzenia zgodne z wykonaniem poszczególnych etapów zamówienia. Szczegółowo płatności opisano we wzorze umowy.

14. Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Limanowa, z siedzibą przy ul. Kopernika 3, 34-600 Limanowa. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku prawnego, któremu podlega Administrator w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługi i dostawy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) oraz w celu podjęcia

działań zmierzających do zawarcia umowy z wykonawcą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne m.in. CEIDG, REGON, KRS. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych oraz opis przysługujących praw osobie, której dane dotyczą znajduje się na stronie internetowej Administratora www.limanowa.krakow.lasy.gov.pl oraz w jego siedzibie.

Z poważaniem
Janusz Krywult
Nadleśniczy

/podpisano elektronicznie/

Do wiadomości

1. Strona prowadzonego postępowania;
2. A/a.

Załączniki

1. Oświadczenie;
2. Lokalizacja;
3. Projekt umowy;
4. Zarządzenie nr. 48/2020;
5. Wytyczne prowadzenie robót budowlanych;
6. Wykaz osób;
7. Wykaz usług.