



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego
prowadzonym w trybie Przetargu bez stosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), którego przedmiotem jest:

**„Kompleksowe ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej i
ubezpieczeń komunikacyjnych
Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. Tychy”**

Nr postępowania: 2/11/2020/PE

Zatwierdzono w dniu

(podpis Kierownika Zamawiającego)

I. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. ul. Towarowa 1, 43-100 Tychy, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy pod nr 0000076836, NIP: 646-000-90-23, REGON: 272797364.

Informacja dodatkowa:

Dla potrzeb realizacji niniejszego postępowania stosuje się zamiennie nazewnictwo:

Zamawiający – Ubezpieczający/Ubezpieczony;

Wykonawca – Ubezpieczyciel.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem Platformy Zakupowej w trybie Przetargu, zgodnie z Regulaminem Zamówień Publicznych w Przedsiębiorstwie Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Tychach, którego treść udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca powinien zapoznać się z treścią ww. Regulaminu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kompleksowych usług ubezpieczeniowych w zakresie:**

I. ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk,

II. ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,

III. ubezpieczenia sprzętu, maszyn i urządzeń budowlanych,

IV. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności oraz z tytułu posiadanego mienia,

V. ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej kierowców,

VI. obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC),

VII. ubezpieczenia auto – casco (AC).

2. Opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze Umowy stanowiącym odpowiednio **Załącznik nr 3** do SIWZ.

4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

IV. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie **12 miesięcy tj. od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.** Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia oraz termin zakończenia realizacji zamówienia może ulec odpowiedniej zmianie (przesunięciu), w przypadku gdy dojdzie do przedłużenia postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia, uniemożliwiającego rozpoczęcie realizacji zamówienia z dniem 1 stycznia 2021 r. W takim przypadku termin rozpoczęcia realizacji zamówienia oraz termin zakończenia realizacji zamówienia ulegną odpowiedniej zmianie (przesunięciu) o okres w którym realizacja zamówienia nie była możliwa, przy czym długość tego okresu (12 m-cy) pozostaje bez zmian.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej umożliwiającej zrealizowanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający uzna spełnienie warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- **zezwole nie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej** w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, na które składa ofertę.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Ofertę oraz wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, dokumenty, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują elektronicznie [za pośrednictwem Platformy Zakupowej](#).
2. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca złożył wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail sekretariat@pkmtychy.pl.
W celu usprawnienia procedury wyjaśnień SIWZ, zaleca się przysyłanie pytań również w wersji edytowalnych plików.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SIWZ.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań i wyjaśnień Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na Platformie Zakupowej. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie przedmiotowego postępowania na Platformie Zakupowej w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Przewodnicząca Komisji Pani Żaneta Biros.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **45 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą o czas niezbędny do zawarcia Umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.

IX. Opis sposobu przygotowywania oferty, wycofania i zmiany oferty

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty, dokumentów i oświadczeń opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie skanu podpisanego odręcznie dokumentu).
 - 2) **Upoważnienie** dla osoby/osób do podpisania oferty, jeżeli nie wynika to z innych dołączonych dokumentów – **Załącznik nr 4 do SIWZ** (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie skanu podpisanego odręcznie dokumentu).
 - 3) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia reprezentacji Wykonawcy** - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty. W przypadku nie przedłożenia ww. dokumentu, Zamawiający pobierze go z ogólnodostępnej strony internetowej:
<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> lub <https://prod.ceidg.gov.pl>
 - 4) **Zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej**, wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego obejmujące grupę ubezpieczeń, w skład której wchodzi ubezpieczenia stanowiące przedmiot postępowania (w formie skanu dokumentu).
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. za pośrednictwem Platformy Zakupowej. **Powiadomienie o zmianie oferty winno być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy** (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie skanu podpisanego odręcznie dokumentu).
 8. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności, w języku polskim.
 9. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
 10. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia. **Powiadomienie o wycofaniu oferty winno być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy** (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie skanu podpisanego odręcznie dokumentu). Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Zamawiający dopuszcza złożenie powiadomienia o wycofaniu oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@pkmtychy.pl

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej w terminie do dnia **16.12.2020** r. do godz. **10:00**.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej informacje dotyczące:
 - a) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
 - b) Cen ofert złożonych przez Wykonawców.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę przedmiotu zamówienia w **Formularzu ofertowym** sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia oraz obowiązki nałożone na Wykonawcę wynikające z postanowień niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie kwoty zamieszczone w ofercie Wykonawcy muszą być podane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w obcych walutach.

XII. Opis kryteriów w postępowaniu wraz z podaniem wag tych kryteriów

1. Zamawiający oceni jedynie te oferty, które **nie podlegają odrzuceniu**.
2. **Opis kryteriów**, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena	100%

Ocena złożonych ofert zostanie dokonana na podstawie wartości wskazanej w ofercie.

Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = (Cn / Co) \times 100$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

Cn – najniższa łączna wartość brutto spośród ofert podlegających ocenie

Co – łączna wartość w ocenianej ofercie

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium wynosi 100 a waga kryterium 100%.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryterium oceny ofert.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dopełnienia następujących formalności przed zawarciem umowy (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego):
 - 1) przedłożenia ogólnych warunków ubezpieczenia dla przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy muszą być umocowane do jej podpisania, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zawarcie Umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.
4. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców poprzez zamieszczenie na Platformie Zakupowej informacji o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresu Wykonawcy, uzasadnienia jej wyboru oraz nazw (firm)

- albo imion i nazwisk, siedzib albo miejsc zamieszkania i adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacji przyznanej ofertom według kryterium oceny ofert),
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
 - c) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne oraz zamieszczając je na Platformie Zakupowej.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.

XIV. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie **prawo do unieważnienia postępowania** w następujących sytuacjach:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub żaden z zaproszonych Wykonawców nie przystąpił do postępowania;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
2. Zamawiający może również unieważnić postępowanie bez podawania przyczyny.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia przed upływem terminu składania ofert;
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga od wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

XVII. Informacje dodatkowe:

- I. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej sp. z o.o. z siedzibą w Tychach, ul. Towarowa 1, 43-100 Tychy (dalej PKM Tychy), informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PKM Tychy. Szersze informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych w PKM Tychy znajdują się pod adresem: <https://www.pkmtychy.pl/firma/735-rozporzadzenie-ochrony-danych-osobowych/>
 - 2) PKM Tychy wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: iod@pkmtychy.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby PKM Tychy z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.
Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
 - 3) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego oraz w przypadku wyboru w celu realizacji zamówienia publicznego.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem oraz w odpowiednich przypadkach zewnętrznej obsłudze prawnej/doradczej.
- 6) Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych (w tym prawo do przenoszenia danych i uzyskania ich kopii), prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (uodo.gov.pl).
- 9) Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w rozumieniu art. 22 RODO i nie będą służyć do profilowania.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

XVIII. Obowiązki informacyjne Wykonawcy wynikające z RODO

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (będą to w szczególności osoby fizyczne: skierowane do realizacji zamówienia, podwykonawcy, pełnomocnicy, członkowie organów zarządzających). Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).
2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Wzór stosownego oświadczenia został przewidziany w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

XIX. Pozostałe zasady postępowania

1. Wezwanie do złożenia dokumentów:
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w przypadku, gdy te nie zostały dołączone do oferty lub w przypadku, gdy zawierają błędy lub są wadliwe. Uzupełnieniu nie podlega Formularz ofertowy i treść oferty podlegająca ocenie w kryteriach oceny ofert.
 - 2) Zamawiający może odstąpić od wezwania, o którym mowa w ust.1 pkt.1) jeżeli:
 - a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu;
 - b) postępowanie podlega unieważnieniu;
 - c) spośród złożonych ofert można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ponieważ Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza wykazał, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, a treść jego oferty odpowiada treści dokumentacji postępowania.

2. Zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oraz kryterium oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej (która otrzymała największą ilość punktów w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert) spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający nie ma obowiązku wzywać pozostałych Wykonawców do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw – „**procedura odwrócona**”.
3. Wyjaśnienia dot. treści oferty / wyjaśnienia dot. zaoferowanej ceny / poprawa omyłek:
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń lub dokumentów.
 - 2) Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, jeżeli zaoferowana przez Wykonawcę cena wydaje się być rażąco niska w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia lub średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentacją postępowania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku innej omyłki, polegającej na niezgodności oferty z dokumentacją postępowania, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o dokonanej poprawie może nie wyrazić zgody na jej poprawienie.
4. Odrzucenie oferty Wykonawcy:

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:

 - 1) jej treść nie odpowiada treści SIWZ;
 - 2) oferta została złożona po terminie składania ofert;
 - 3) oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę;
 - 4) Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów;
 - 5) Wykonawca nie uzupełnił w wyznaczonym terminie wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw;
 - 6) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić w żaden przewidziany do tego celu sposób;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 3 pkt. 3 SIWZ;
 - 8) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, o powodach odrzucenia oferty podając uzasadnienie faktyczne oraz prawne.
5. Podstawa wyboru oferty najkorzystniejszej:
 - 1) Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryterium wyboru oferty).
 - 2) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

- 3) Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 - 4) Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na Platformie Zakupowej.
6. Przepisy w zakresie spraw nieuregulowanych w SIWZ:
W sprawach nieuregulowanych w SIWZ, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2020, poz. 1740 z późn.zm.) i innych ustaw szczególnych powszechnie obowiązującego prawa.

XX. Integralna część niniejszej SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik nr 1.**
2. Wykaz mienia zgłoszonego do ubezpieczenia – **Załącznik nr 1a.**
3. Wykaz pojazdów zgłoszonych do ubezpieczenia – **Załącznik nr 1b.**
4. Wzór Formularza Ofertowego – **Załącznik nr 2.**
5. Wzór Umowy – **Załącznik nr 3.**
6. Wzór Upoważnienia do złożenia oferty – **Załącznik nr 4.**
7. Wzór druku zgłaszania szkody – **Załącznik nr 5.**

Niniejsza SIWZ została sporządzona przez Komisję Przetargową w składzie:

Lp.	Imię, nazwisko	Zakres czynności	Podpis
1.	Żaneta Biros	odpowiedzialność – czynności koordynacyjne i proceduralne
2.	Beata Zając-Wach	odpowiedzialność – czynności koordynacyjne i merytoryczne
3.	Agnieszka Haslette	odpowiedzialność – czynności proceduralne
4.	Sławomir Wojtylak	odpowiedzialność – czynności koordynacyjne
5.	Paulina Czipionka	odpowiedzialność – czynności merytoryczne