



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
 REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
 www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
 e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 Pzp. pn:

Wykonanie usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na terenie Gminy Malechowo od 01.07.2022 r. do 31.12.2023r. oraz wyposażenie, odbiór i zagospodarowanie odpadów pochodzących z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK)

NR KODU CPV	OPIS
90500000-2	Usługi związane z odpadami
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Malechowo
 76-142 Malechowo 22A
NIP 499-053-04-07, Regon 330920920,
www.malechowo.pl
 BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
sekretariat@malechowo.pl
inwestycje@malechowo.pl

Strona prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/malechowo>

ZATWIERDZIŁ

Z up. Wójta
 Halina Skaza
 SEKRETARZ GMINY

Znak sprawy RIGP.2710.3.2022

Malechowo, 12.04.2022 r.



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
e-mail: urząd@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

Spis treści:

- Rozdział 1: Podstawowe informacje dotyczące postępowania
- Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia - informacje ogólne
- Rozdział 3: Informacja o warunkach udziału w postępowaniu oraz podstawach wykluczenia z postępowania
- Rozdział 4: Oświadczenia wstępne – oświadczenia o których mowa w art.125 ust. 1, dokumenty składane wraz z ofertą oraz reprezentacja wykonawcy
- Rozdział 5: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami
- Rozdział 6: Wymagania dotyczące wadium
- Rozdział 7: Opis sposobu przygotowania oferty
- Rozdział 8: Sposób oraz termin składania ofert
- Rozdział 9: Termin otwarcia ofert oraz termin związania ofertą
- Rozdział 10: Opis sposobu obliczenia ceny
- Rozdział 11: Opis kryteriów oceny ofert
- Rozdział 12: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- Rozdział 13: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Rozdział 14: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- Rozdział 15: Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO
- Rozdział 16: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego (Wzór umowy)
- Rozdział 17: Wzór oferty
- Rozdział 18: Wzory załączników do oferty / SWZ



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
 REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
 www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
 e-mail: urząd@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

Rozdział 1: Podstawowe informacje dotyczące postępowania

1. **PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129), zwana dalej „Ustawą”.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 Pzp.
3. Zamawiający stosuje procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**tj. tzw. procedurę odwróconą**).

Wówczas w pierwszej kolejności zamawiający dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://platformazakupowa.pl/pn/malechowo>
5. Adresem strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia jest strona prowadzonego postępowania.
6. Poczta elektroniczna Zamawiającego: sekretariat@malechowo.pl.

7. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami:

- 1) Sławomir Liskowski e-mail: inwestycje@malechowo.pl
 2) Kamila Siecińska e-mail: odpady@malechowo.pl

Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia - informacje ogólne

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie usług:
- 1) odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i biodegradowalnych, dostarczenie tych odpadów do dowolnej Instalacji Komunalnej;
 - 2) odbiór i zagospodarowanie odpadów gromadzonych selektywnie:
 - a) odpadów opakowaniowych ze szkła, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Malechowo,
 - b) odpadów z papieru i tektury (w tym opakowania), zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Malechowo,
 - c) odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Malechowo,
 - 3) odpadów wielkogabarytowych w tym mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużyte opony, zebrane w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Malechowo,



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
 REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
 www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
 e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- 4) odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpady zielone stanowiące odpady komunalne - zebranych w sposób selektywny określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Malechowo,
 - 5) Wyposażenie oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów z stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na działce 256/9 obręb ewidencyjny Niemica.
2. Dodatkowo odpady które będą przyjmowane w mobilnym punkcie selektywnego zbioru odpadów komunalnych:
- 1) odpady wielkogabarytowe;
 - 2) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
3. Wykonawca odbierający odpady selektywnie zebrane od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy przekaże odpady bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi **załącznik nr 9** do SWZ.
5. Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

NR KODU CPV	OPIS
90500000-2	Usługi związane z odpadami
90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513100-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, a także nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 230 Pzp.
11. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
12. Zamawiający informuje, że nie przewiduje konieczności przeprowadzenia wizji lokalnej.
13. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji, o której mowa w art. 441 ustawy Pzp – dot. wszystkich części.
15. **Podwykonawstwo:**



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
 REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
 www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
 e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom);
- 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia;
- 3) Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców;
- 4) W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie;
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

16. **Zatrudnienie osób**

- 1) Zamawiający, działając na podstawie **art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób** wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2020 poz. 1320 ze zmianami);
- 2) Zamawiający określa rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia tj.:
 - a) przyjmowanie oraz rozpatrywanie reklamacji związanych z brakiem odbioru odpadów, zgodnie z harmonogramem,
 - b) kierowanie pojazdami przeznaczonymi do odbioru i wywozu odpadów komunalnych,
 - c) ładowanie zebranych odpadów na przeznaczone do tego celu pojazdy oraz ich rozładowywanie (ładowacze),
- 3) opis czynności kontrolnych dotyczących wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę zawarto we wzorze umowy.

17. **Termin realizacji zamówienia:**

- 1) Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy; jako oczekiwany termin rozpoczęcia realizacji umowy ustala się 01.07.2022 r.
- 2) Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na dzień 31.12. 2023 r.

Rozdział 3: Informacja o warunkach udziału w postępowaniu oraz podstawach wykluczenia z postępowania

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
 REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
 www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
 e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada aktualny na dzień składania:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Malechowo, zgodnie z art. 9b i 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) - dotyczy wszystkich rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,
- b) zezwolenia na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.), oraz wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w/w ustawy, z uwzględnieniem art. 234 ust 2 w/w ustawy; zezwolenie na transport odpadów/wpis do rejestru winno obejmować co najmniej następujące kody odpadów:
- 15 01 01 - Opakowania z papieru i tektury
 - 15 01 02 - Opakowania z tworzyw sztucznych
 - 15 01 04 - Opakowania z metali
 - 15 01 05 - Opakowania wielomateriałowe
 - 15 01 06 - Zmieszane odpady opakowaniowe
 - 15 01 07 - Opakowania ze szkła
 - 16 01 03 - Zużyte opony
 - 17 01 01 – Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
 - 17 01 03 – Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia.
 - 17 01 07 – zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpady minerałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 170106
 - 17 02 02 - Szkło
 - 20 01 01 – Papier i tektura
 - 20 01 02 – Szkło
 - 20 01 10 - Tekstylija
 - 20 01 11 - Odzież
 - 20 01 23* - Urządzenia zawierające freony
 - 20 01 27* - Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
 - 200132 - Leki i inne niż wymienione w 200131
 - ex 20 01 99 - odpady niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek
 - 20 01 35* - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
 - 20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
 - 20 01 38 - Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
 - 20 01 39 - Tworzywa sztuczne



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
 REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
 www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
 e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- 20 01 40 – Metale
- 20 02 01 - odpady ulegające biodegradacji
- 20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
- 20 03 07 - Odpady wielkogabarytowe
- 20 03 99 - Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

4) Zdolności technicznej lub zawodowej

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia,
- min. jeden pojazd bezpylny z grzebieniowym i widłowym mechanizmem załadowniczym z funkcją kompaktującą,
- min. jeden pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
 - min. jeden pojazd bramowiec lub hakowiec.

2. Sposób spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 117 Pzp):

- 1) W odniesieniu do warunku o którym mowa w rozdziale 3 ust. 1 pkt 2, pkt 4 lit. „a” dotyczącego posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej w przypadku składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne itp.) ocena spełnienia warunku odbędzie się w następujący sposób: co najmniej jeden podmiot powinien dysponować dokumentami, o których mowa w rozdziale 3 ust. 1 pkt 2. Natomiast w przypadku gdy każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie świadczył usługę w sposób czynny w ramach niniejszego zamówienia polegającą na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych – każdy z wykonawców składa dokumenty, o których mowa w rozdziale 3 ust. 1 pkt 2 SWZ;
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w Rozdziale 3 ust. 1 pkt 4 SWZ - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą łącznie spełniać warunek dotyczący potencjału technicznego;
- 3) w przypadku, o którym mowa w ust. 2. pkt 1 powyżej, **wykonawcy wspólnie** ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które **usługi** wykonają poszczególni wykonawcy – wg wzoru – **Załącznik nr 4 do oferty**.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów (zgodnie z art. 118 Pzp):

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
 REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
 www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
 e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie (Załącznik Nr 3) podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
- 4) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w ust. 3 pkt 3., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego z zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

UWAGA!

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (zgodnie z art. 123 ustawy Pzp).

4. Podstawy wykluczenia z postępowania.

4.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, wobec których zachodzi jakakolwiek przesłanka z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp:

- 1) będących osobą fizyczną, których prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
 REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
 www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
 e-mail: urząd@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4.2 w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 8, p.z.p., tj.:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
 REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
 www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
 e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 4: Oświadczenia wstępne – oświadczenia o których mowa w art.125, dokumenty składane wraz z ofertą oraz reprezentacja wykonawcy

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Wykonawca do oferty dołącza, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zwane dalej: JEDZ). Oświadczenie JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę **na dzień składania ofert**. Oświadczenie JEDZ tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie JEDZ stanowi **załącznik nr 2 do oferty**.
 - 1) Elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ jest dostępne pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>;
 - 2) w sekcji B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) *Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia została udostępniona na stronie Urzędu Zamówień Publicznych:*
<https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/aktualna-wersja-instrukcji-wypelniania-jedzesp>;
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ (**załącznik nr 2 do oferty**) składa **osobno** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym następujących formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt;
 - 6) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę oświadczenia JEDZ w postaci elektronicznej, Wykonawca opatruje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 7) Zamawiający informuje, że **w części IV formularza JEDZ pod nazwą „Kryteria kwalifikacji” Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa)** tj. do złożenia ogólnego oświadczenia o spełnieniu wszystkich warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji). W takim wypadku Wykonawca nie musi wypełniać dalszych pól części IV formularza, odnoszących się do szczegółowych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji). Właściwej



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
 REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
 www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
 e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego;
- 8) W przypadku wygenerowania się w JEDZ części V formularza (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić tę część niewypełnioną;
- 9) **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, wraz ze swoim oświadczeniem JEDZ przedstawia także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 10) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
2. Wykaz narzędzi i urządzeń określa załącznik Nr 7.
3. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 1) w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Malechowo, zgodnie z art. 9b i 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.) - dotyczy wszystkich rodzajów odpadów objętych niniejszym postępowaniem,
 - zezwolenia na transport odpadów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779 ze zm.), oraz wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 w/w ustawy, z uwzględnieniem art. 234 ust 2 w/w ustawy; zezwolenie na transport odpadów/wpis do rejestru winien obejmować wszystkie rodzaje odpadów objętych niniejszym postępowaniem,
 - wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ
- 2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp:**
- informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego
 - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę,



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
 REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
 www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
 e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru - **Załącznik nr 5**,

c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,
- art. 109 ust. 1 pkt 5, 8,

– wg wzoru - **Załącznik nr 6**;

3) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8, Pzp:

- a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- b) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 5,8.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 2 lit a, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

4) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt. 1 lit. a), oraz pkt 2 lit. a), dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

3. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
 REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
 www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
 e-mail: urząd@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych;

- 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 3.1, przekazywane w postępowaniu, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 2 SWZ;
- 3) Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp (JEDZ), składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej**;
- 4) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 5) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale 5 ust. 2 SWZ;
- 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, **zostały wystawione** przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument**;
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, **zostały wystawione** przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby **jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
 REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
 www.malechowo.pl | BIP: <http://ug.malechowo.ibip.pl>
 e-mail: urząd@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7, może dokonać również notariusz;
- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
- 11) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**;
- 12) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;
- 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca;
- 14) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12, może dokonać również notariusz;
- 15) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 16) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
 REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
 www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
 e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

4. Wykonawcy występujący wspólnie.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 4 ust.3 pkt 2 lit. a) SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 Pzp;
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 4 ust.3 pkt 3. lit. a) SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) Dokument, o którym mowa pkt. 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt. 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
- 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), 2) , lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
 REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
 www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
 e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp.

Rozdział 5: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem¹: <https://platformazakupowa.pl/pn/malechowo>.

- 1) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań/inne
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 2) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 3) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

¹ Wstawić adres Profilu Nabywcy na platformazakupowa.pl lub jeśli jednostka nie posiada wykupionego Profilu Nabywcy można dodać link do konkretnego postępowania lub ogólnie do strony platformazakupowa.pl



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
 REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
 www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
 e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- 4) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 5) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej [pod linkiem](#).
- 6) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 7) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
 REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
 www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
 e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 6: Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium:

Rozdział 7: Opis sposobu przygotowania oferty



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
 REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
 www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
 e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W formularzu ofertowym należy podać:
 - 1) cenę za realizację danej części w tym miesięczny koszt świadczenia usługi;
 - 2) adres i nazwę instalacji komunalnej do której Wykonawca będzie przekazywał odpady komunalne
 - 3) Do formularza oferty należy załączyć również wypełniony formularz cenowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Ofertę należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej, pod rygorem nieważności sporządzoną w języku polskim oraz podpisaną (przez osobę/osoby upoważnione) kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/malechowo>.
5. Ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Platformie pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Zaleca się, aby oferta została sporządzona na formularzu załączonym do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
7. Do oferty należy dołączyć JEDZ w formie elektronicznej, wykaz narzędzi i urządzeń oraz inne załączniki (w tym dokumenty z których wynika prawo do podpisania oferty), których złożenie jest wymagane wraz z ofertą.
8. Każdy z wymaganych załączników powinien zostać wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli. Wyjątek stanowi zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisuje podmiot udostępniający zasoby.
9. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo winno być złożone:
 - 1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy,
 lub
 - 2) w przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego pełnomocnictwa opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje Wykonawca lub notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca,



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
 REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
 www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
 e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

Rozdział 8: Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę sporządzoną elektronicznie w języku polskim, podpisaną przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, należy złożyć do dnia **26.05.2022 r. do godz. 09:00** pod rygorem nieważności za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/malechowo>. Ryzyko błędnego doręczenia oferty obciąża Wykonawcę.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w Urzędzie Gminy Malechowo, 76-142 Malechowo 22A pok. 204 o godz. **09:10** w dniu, o którym mowa w punkcie 1.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania w sekcji „Komunikaty” .

5. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych i innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeśli Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
8. Wynik postępowania obowiązuje po zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.
9. Zamawiający po zatwierdzeniu wyniku przekaże wszystkim Wykonawcom, oraz opublikuje na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/malechowo> wszystkie wymagane informacje wynikające z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
 REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
 www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
 e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

tłumaczeniem na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 12. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
 13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
 14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7z.
 15. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 16. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES;
 - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
 - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji
 20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
 21. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
 23. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
1. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji na Platformie.



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
 REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
 www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
 e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

Rozdział 9: Termin otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

Otwarcie ofert jest niejawne.

1. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. **Wykonawca będzie związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 63 dni, tj. do dnia 27.07.2022 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
4. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 10: Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określi cenę oferty brutto, na podstawie zapisów SWZ.
Cenę oferty należy przedstawić na formularzu oferty w złotych polskich (PLN) na załączniku Nr 1 do SWZ.
2. Powyższe ceny są cenami obejmującymi wszystkie środki, materiały i czynności niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia - zgodnie z zapisami SWZ w tym również m.in.: podatek VAT, upusty, rabaty, oraz inne dodatkowe koszty nie wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, a konieczne do poniesienia celem kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Do obliczenia ceny Wykonawca musi brać pod uwagę zapisy SWZ z załącznikami, udzielone odpowiedzi na ewentualne pytania oraz modyfikacje SWZ.
W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest przeanalizowanie załączonego materiału, łącznie z zapisami SWZ i załącznikami do SWZ oraz skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.
4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Cenę należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). W przypadku rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym i słownym, Zamawiający informuje, iż brany będzie pod uwagę zapis słowny.
6. Wszystkie rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym za realizację przedmiotu zamówienia, dokonywane będą w PLN.



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
 REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
 www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
 e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

7. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział 11 - Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę w ramach danej części, która uzyska najwyższą ilość punktów biorąc pod uwagę nw. kryteria:
 - 1) Kryterium ceny – waga 60 %;
 - 2) Kryterium aspekty środowiskowe- waga 40%
2. Sposób dokonania oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryteriów w skali 0-100 punktów.
 - 1) Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_m}{C_b} \times 100 \text{ (max liczba punktów)} \times 60\%$$

gdzie:

C - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny

C_m - cena oferty minimalnej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

C_b - cena oferty badanej brutto za przedmiotu zamówienia

- 2) Punktacja za kryterium środowiskowe będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$S = \frac{S_m}{S_{max}} \times 100 \text{ (max liczba punktów)} \times 40\%$$

gdzie:

S - otrzymana ilość punktów w kryterium aspekty środowiskowe

S_m – minimalna ilość odpadów z likwidacji dzikich wysypisk spośród złożonych ofert

S_{max} - maksymalna ilość odpadów z likwidacji dzikich wysypisk zaofferowana przez wykonawców

Wykonawca może zadeklarować nieodpłatną likwidację dzikich wysypisk na terenie gminy Malechowo w zakresie od 1 Mg/18 m-cy do 10 Mg/18 m-cy rok. Jeżeli wykonawca nie zadeklaruje likwidacji dzikich wysypisk otrzyma 0 punktów w tym kryterium, jeżeli zadeklaruje



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
 REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
 www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
 e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

usunięcie więcej niż 10 ton/18 m-cy odpadów z dzikich wysypisk otrzyma maksymalnie 40 punktów.

3) **Ocena = C + S**, gdzie:

C – liczba punktów dla kryterium cena,

S– liczba punktów dla kryterium aspekty środowiskowe

3. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów, biorąc pod uwagę kryterium ceny oraz kryterium aspektów środowiskowych, spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SWZ.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Rozdział 12: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie składających ofertę, Wykonawcy zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum regulującej współpracę między nimi na czas realizacji zamówienia.
2. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:
 - 1) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum;
 - 2) cel zawarcia umowy;
 - 3) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi);
 - 4) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy;
 - 5) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym Rozdziale, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.

Rozdział 13: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
 REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
 www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
 e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

Rozdział 14: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale IX art. 505-590 Pzp.

Rozdział 15: Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) Administratorem Danych Osobowych jest Wójt Gminy Malechowo, Malechowo 22A, 76-142 Malechowo e-mail: sekretariat@malechowo.pl, tel: +48 94 314 0561
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy: adres e-mail: iodo@malechowo.pl; telefon: 94 314 0579;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art. 139 Pzp; art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych -w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
 - 4) Dobrowolne podanie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W takim przypadku podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o przetwarzaniu danych osobowych.
 - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia*



GMINA MALECHOWO

76-142 Malechowo 22A | tel. (94) 3184 213, 214, 092 | fax. (94) 3184 305
 REGON:330920920 | NIP: 499-053-04-07
 www.malechowo.pl | BIP: http://ug.malechowo.ibip.pl
 e-mail: urzad@malechowo.pl | skrytka ePUAP: /ugmalechowo/skrytka

przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 11) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowej;
2. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział 18: Wzory załączników do SWZ

- | | |
|--|------------------|
| 1. Formularz oferty + załącznik cenowy | - załącznik nr 1 |
| 2. JEDZ | - załącznik nr 2 |
| 3. Zobowiązanie | - załącznik nr 3 |
| 4. Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie | - załącznik nr 4 |
| 5. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej | - załącznik nr 5 |
| 6. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp | - załącznik nr 6 |
| 7. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych | - załącznik nr 7 |
| 8. Projekt Umowy | - załącznik nr 8 |
| 9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia SOPZ | - załącznik nr 9 |