

**Szpital Powiatowy Sp. z o.o.
ul. Doktora J.G. Koppa 1E
87-400 Golub-Dobrzyń**

Ozn. postępowania: DTZ.382.03.2023

„Świadczenie usług prania, dezynfekcji, naprawy oraz najem bielizny szpitalnej dla Szpitala Powiatowego sp. z o.o. w Golubiu-Dobrzyniu”

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

Golub-Dobrzyń, dn. 13.04.2023 r.

**p.o. Prezesa Zarządu
Szpitala Powiatowego Sp. z o.o.**

**Michał Rzekanowski
/podpis na oryginale/**

CZĘŚĆ I - NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. **Szpital Powiatowy Sp. z o.o.**
2. Adres: 87-400 Golub-Dobrzyń ul. Doktora J.G. Koppa 1E
3. Telefon: 56 / 68-32-205
4. e-mail: przetargi@szpitalgolub.pl
5. Adres internetowy: <http://www.szpitalgolub.pl/>
6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgolub>
7. Godziny urzędowania: **7:30– 15:00**
8. Numer NIP: **878-168-98-44** Numer REGON: **871552334**

CZĘŚĆ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest **Usługa prania, dezynfekcji, naprawy oraz najem bielizny szpitalnej dla Szpitala Powiatowego sp. z o.o. w Golubiu-Dobrzyniu**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SWZ.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod CPV: 98310000-9
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy oraz podwykonawcy, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy, aby osoby wykonujące w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności: transportu bielizny (w tym także załadunek, rozładunek), prania, dezynfekcji, suszenia, maglowania, prasowania, odplamiania, czyszczenia chemicznego, składania, segregacji i pakowania bielizny oraz czynności szwalniczo – krawieckich były zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1320 z późn. zm.).
4. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określają zapisy wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, w takim przypadku składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

CZĘŚĆ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wymagany termin realizacji zamówienia 36 miesięcy od dnia obowiązywania umowy jednak nie wcześniej niż od **01.05.2023 r.**
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek zgodnie z postanowieniami Wzoru Umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

CZĘŚĆ V – PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4:
 - 1) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 3. W zakresie podstaw wykluczenia zastosowanie znajdują również odpowiednie zapisy art. 110 oraz art. 111 ustawy.
 4. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach” wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

- 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
5. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 4 powyżej.
6. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 4 powyżej, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

CZĘŚĆ VI – INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie prania, dezynfekcji, naprawy i najmu bielizny szpitalnej na rzecz jednostek lecznictwa stacjonarnego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - minimum 1 usługa o wartości min. 500.000,00 zł brutto
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów

technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy - **Oświadczenie** należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**
5. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę

poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
14. Oświadczenie, o którym mowa w ust 4 oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8 składa się w formie zgodnej z postanowieniami rozporządzeń, o których mowa w ust. 15 części VII SWZ.

CZĘŚĆ VII–PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego (**wzór stanowi załącznik nr 4A do SWZ**).
2. Oświadczenie, o którym mowa powyżej w ust. 1 stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe (o ile są one wymagane przez Zamawiającego).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (**wzór stanowi załącznik nr 4B do SWZ**).
5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania:
 - a) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- b) w przypadku, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Zamawiający wezwie do złożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, wymienionych w pkt. 1) powyżej.
- 2) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- a) Wykaz usług, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SWZ** oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 4 pkt 1) lit a) powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Terminy określone w ust. 5 powyżej stosuje się.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu,

o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa ust. 1 niniejszej części, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w ust. 1 i 4, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
11. Wraz z ofertą Wykonawca musi złożyć następujące przedmiotowe środki dowodowe:
 - 1) Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
12. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
13. Postanowienia, o którym mowa w ust. 11 nie stosuje się, jeżeli oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
14. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
15. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy:
 - 1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415);
 - 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

CZĘŚĆ VIII - INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa przy użyciu platformy zakupowej - <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgolub>
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) W sprawach merytorycznych:
Paweł Studziński, tel. +48 531 939 759

- 2) W sprawach formalnych:
Michał Kryszewski, tel. +48 789 405 015
Adam Gackowski
- 3) Adres poczty elektronicznej e-mail: przetargi@szpitalgolub.pl
3. Ofertę, dokumenty, oświadczenia składa się w formie dokumentu elektronicznego, podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej o której mowa w ust. 1.
 4. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: przetargi@szpitalgolub.pl jedynie w przypadkach wskazanych w niniejszej SWZ.
 5. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w SWZ. Zapytania winny być składane w sposób określony w ust. 1 niniejszego rozdziału.
 6. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji, zawiadomienia oraz inne informacje do upływu terminu otwarcia ofert w postępowaniu należy przysyłać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji warunków zamówienia udzielane będą na zasadach i w terminach określonych w art. 284 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych poprzez publikację na stronie postępowania pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek spóźniony Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.
 7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia.
 8. Zamawiający po upływie terminu otwarcia ofert dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 4. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
 9. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na platformie jest dobrowolne, natomiast złożenie oferty w postępowaniu może się odbywać bez posiadania konta. asdfZ chwilą aktywacji konta Wykonawca ma dostęp do usług nieodpłatnych udostępnionych w ramach konta użytkownika, w tym między innymi składania ofert i prowadzenia korespondencji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy Zakupowej, automatycznego wycofania oferty w przypadku złożenia nowej oferty.
 10. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
 11. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
 12. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana

- w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
13. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 14. W sytuacjach awaryjnych, nieprzewidzianych, np. przerwa w funkcjonowaniu lub awaria strony <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgolub> Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej poprzez adres wskazany w pkt. 5.
 15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
 16. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 17. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert.
 18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert / np. złożenie oferty w zakładce – **Wyślij wiadomość do zamawiającego**. Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 19. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert

oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

20. W przypadku wątpliwości dotyczących korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca może skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus Sp. z o.o. – dostawcy rozwiązania teleinformatycznego, pod numerem +48 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

CZĘŚĆ IX - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

CZĘŚĆ X – TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **20.05.2023 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

CZĘŚĆ XI - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne

wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenia, o których mowa w części VII ust. 1 SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Ofertę stanowi wypełniony druk *Formularza oferty* który stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Ponadto Wykonawca wypełnia i załącza do *Formularza oferty*, jako jego integralną część załącznik nr 2 do SWZ – *Formularz cenowy*.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w *Formularzu oferty* (w miejscu do tego przeznaczonym), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Brak wskazania części zamówienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim zostanie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
13. Wraz z ofertą należy złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 1 części VII SWZ oraz oświadczenie i zobowiązanie, o których mowa w części VI ust. 4 i 8 SWZ, a także pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji zgodnie z postanowieniami części XI SWZ.
14. Oświadczenie, o którym mowa w części VI ust 4 SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w części VI ust. 8 SWZ składa się w formie zgodnej z postanowieniami rozporządzeń, o których mowa w części VII ust. 15 SWZ.
15. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
16. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 16, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 17. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 15, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 18. Przepis ust. 17 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 19. Przepisy ust. 16–18 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
 20. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dokonuje mocodawca lub notariusz.
 21. W przypadku załączenia do oferty dokumentów sporządzonych w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

CZĘŚĆ XII–SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami ofertę za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalgolub> Sposób złożenia oferty opisany został w *instrukcji*, dostępnej na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. **Termin składania ofert upływa dnia 21.04.2023. r. o godz. 11:00**
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 21.04.2023 r. o godz. 12:00.**
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert.

CZĘŚĆ XIII - SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca cenę oferty podaje w odpowiednio wypełnionym *formularzu cenowym*, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SWZ a następnie przepisuje ją do tabeli w pkt. 1.1) *formularza oferty*.
2. Wykonawca musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną, która nie będzie podlegała negocjacom przy podpisaniu Umowy.
3. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej (liczbowo, a następnie słownie), ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
4. Cena oferty (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178 z późn. zm.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą) ma zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy.
6. Cenę oferty oraz pozostałe wartości należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

8. W ofercie, o której mowa w ust. 7, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

CZĘŚĆ XIV - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

cena – 100%

2. Oferty będą oceniane według ww. kryteriów, w następujący sposób:

- 1) Kryterium **cena (C)** – 100%:

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 100 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C \min}{C of.} \cdot 100\% \cdot 100$$

gdzie:

C - wartość punktowa badanej oferty za kryterium *cena*,

C min - oferowana najniższa cena spośród badanych ofert,

C of. - cena oferty badanej.

Zamawiający informuje, że wartość punktowa badanej oferty (C) za kryterium cena zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

3. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami SWZ.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych

niż zaofertowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

CZĘŚĆ XV - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
3. Podpisanie Umowy nastąpi w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie wynika uprawnienie do zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia takiego dokumentu przy zawarciu umowy.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia i posiadania przez cały czas trwania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującą realizację przedmiotu niniejszej umowy tj. **Świadczenie usług prania, dezynfekcji, naprawy oraz najem bielizny szpitalnej dla Szpitala Powiatowego sp. z o.o. w Golubiu-Dobrzyniu**. W szczególności zakres ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność cywilną kontraktową na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100), przy czym wartość ubezpieczenia nie może ulegać zmniejszeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Kopia polisy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż w dniu zawarcia niniejszej umowy oraz każdorazowo w terminie 7 dni po zawarciu kolejnej umowy ubezpieczenia na kolejny okres pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej.

CZĘŚĆ XVI - INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZĘŚĆ XVII – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Zamawiający zawrze umowę zgodnie ze wzorem Umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

CZĘŚĆ XVIII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone dziale IX ustawy przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.

CZĘŚĆ XIX - OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

UZASADNIENIE:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ zakres usług objętych niniejszym zamówieniem wymaga kompleksowego podejścia do wykonania zamówienia. Brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić jego właściwemu wykonaniu. Ewentualny podział zamówienia byłby wręcz niekorzystny, ponieważ groziłby nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi, w tym potrzebą podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego w celu skoordynowania działań różnych wykonawców. Ważnym aspektem przemawiającym za nie dzieleniem zamówienia jest również obniżenie kosztów realizacji całego zamówienia oraz nadzór nad realizacją jednej kompleksowej umowy, co znacznie usprawni nadzór nad realizacją zamówienia, a przy tym nie spowoduje konieczności zatrudnienia dodatkowego personelu do nadzoru. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy.

CZĘŚĆ XX - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

CZĘŚĆ XXI – INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH (RODO)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szpital Powiatowy Sp. z o.o., ul. Doktora J.G. Koppa 1E, 87-400 Golub Dobrzyń;
 - 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Panem Arkadiuszem Wiśniewskim, tel. 507 149 669, e-mail: sekretariat@szpitalgolub.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), dalej „ustawa”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
2. Informacje dodatkowe:
- 1) zgodnie z pkt. 8 a) powyżej przypadku, w którym chcieliby Państwo skorzystać z uprawnień wynikających z art. 15 ust. 1 – 3 RODO możecie zostać Państwo poproszeni o wskazanie dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu, lub daty zakończenia takiego postępowania;
 - 2) zgodnie z pkt. 8 c) powyżej żądanie, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

CZĘŚĆ XXII - ZAŁĄCZNIKI

- 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia -załącznik nr 1 do SWZ;
- 2. Formularz oferty – załącznik nr 2 do SWZ;
- 3. Formularz cenowy - załącznik nr 3 do SWZ;
- 4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału - załącznik nr 4A do SWZ;
- 5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4B do SWZ;
- 6. Wykaz usług - załącznik nr 5 do SWZ
- 7. Wzór Umowy - załącznik nr 6 do SWZ.

¹Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

²prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

8. *Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy załącznik nr 7 do SWZ*

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług prania, suszenia, maglowania, prasowania, dezynfekcji i naprawy bielizny szpitalnej i własnej odzieży roboczej pracowników oraz najem bielizny szpitalnej dla Szpitala Powiatowego sp. z o.o. w Golubiu-Dobrzyniu

I. Usługi pralnicze i dezynfekcji

Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług w zakresie prania, suszenia, maglowania, prasowania, dezynfekcji, naprawy bielizny szpitalnej oraz własnej odzieży roboczej pracowników było wykonane zgodnie z rozporządzeniami:

- Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. z 2000 r. Nr 40, poz. 469),
- Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 r. poz. 739),
- Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U z 2019r. poz. 1065)

oraz ogólnym przepisem o charakterze sanitarno - higienicznym

- tj. art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. , poz. 2069 ze zm.),

a w szczególności:

1. Pranie bielizny i odzieży musi być wykonywane z zachowaniem barier bakteriologicznych oraz wszelkich zasad i odpowiednich parametrów (zarówno fizycznych jak i chemicznych) wymaganych dla prania bielizny szpitalnej;
2. Wykonawca odpowiada za spełnienie wszystkich obowiązujących wymogów higieniczno-sanitarnych i środowiskowych określonych przez prawo dla pralni piorących bieliznę szpitalną.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu procedury/instrukcje:
 - 1) Transportu, przyjmowania i przechowywania bielizny szpitalnej;
 - 2) Postępowania z bielizną skażoną „S”,
 - 3) Technologii prania, dezynfekcji bielizny szpitalnej oraz stosowanych środków piorących i dezynfekcyjnych w tym środków dopuszczonych do użytku wobec noworodków (aktualne dokumenty dopuszczające do obrotu). Wykonawca jest zobowiązany do stosowania środków dezynfekcyjnych, przeznaczonych specjalnie do dezynfekcji bielizny operacyjnej, które zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych kwalifikowane są jako „wyrób medyczny klasy II a”.
4. Wykonawca musi dysponować pralnią posiadającą przynajmniej jeden tunel pralniczy wyposażony w automatyczne systemy dozowania środków piorących i dezynfekcyjnych, celem zmniejszenia ryzyka zniszczenia bielizny w trakcie prania i wyładunku.
5. Środki piorące i dezynfekujące używane do prania muszą posiadać wpis do Rejestru Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych lub inny dokument potwierdzający dopuszczenie do obrotu tego środka na terenie naszego kraju lub Unii Europejskiej a w przypadku bielizny oddziału noworodkowego i dziecięcego pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka lub Instytutu „Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka”;
6. Środki piorąco-dezynfekujące stosowane w procesie prania wodnego winny posiadać, pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka lub Instytutu „Pomnik - Centrum Zdrowia Dziecka” dla środków do prania bielizny noworodkowej, niemowlęcej i dziecięcej. Karty charakterystyk wszystkich środków jakie będą używane w procesie prania – dokumenty potwierdzające ww. wymogi należy dostarczyć przed podpisaniem umowy.

7. Dezynfekcja koców, poduszek, kołder i materacy zwanych materiałami, ma być wykonywana w komorze dezynfekcyjnej posiadającej możliwość rejestracji i wydruku z procesu dezynfekcji;
8. Pomieszczenia pralni Wykonawcy muszą być urządzone w sposób zapewniający zachowanie bariery higienicznej tj. całkowite wyeliminowanie stykania się białizny czystej z brudną oraz pracowników z tych dwóch stref;
9. Transport białizny ma odbywać się w następujący sposób: samochód Wykonawcy musi posiadać całkowicie oddzielone i w pełni odizolowane od siebie komory tj. oddzielenie komory z brudnym praniem od prania czystego. Zamawiający dopuszcza możliwość transportu jednym samochodem pod warunkiem w pierwszej kolejności dostarczenia czystej białizny, a następnie odbioru białizny brudnej z zachowaniem zasad sanitarno-epidemiologicznych.
10. Wykonawca ma obowiązek odbioru brudnej białizny i dostarczania czystej do siedziby Zamawiającego własnym transportem w **poniedziałki, środy i piątki** w godzinach **07:00 – 11:00**.
11. Podczas odbioru i dostawy białizny Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać podziału na strefy higieniczne wyznaczone przez Zamawiającego w jego siedzibie.
12. Wypraną białiznę Wykonawca ma obowiązek zwrócić w stanie czystym, suchym i przygotowanym do ponownego użycia (bez uszkodzeń) w ciągu **48** godzin od momentu odebrania jej od Zamawiającego (białizna odbierana w poniedziałki i środy) oraz w ciągu **72** godzin od momentu odebrania jej od Zamawiającego (białizna odebrana w piątek);
13. Wykonawca zobowiązuje się w wyjątkowych sytuacjach, po uprzednim choćby telefonicznym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego, do dostarczenia białizny czystej w terminie nie dłuższym niż **12 godzin** od chwili telefonicznego zgłoszenia. Koszt tych czynności wliczony jest w cenę usługi i nie skutkuje powstaniem roszczenia o zapłatę dodatkowego wynagrodzenia.
14. W razie nienależytego wykonania usługi Wykonawca zobowiązuje się ją wykonać ponownie w terminie maksymalnie **24 godzin** od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego o nienależytym wykonaniu, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
15. Białizna czysta powinna być ułożona asortymentowo, zapakowana w przezroczyste worki foliowe, po 10 sztuk z jednego asortymentu.
10. Ubrania robocze pracowników Zamawiającego muszą być prane przez Wykonawcę w osobnym cyklu, z udziałem metod prania i środków o wysokiej jakości, które gwarantują trwałość materiału oraz niedopuszczenie do jego niszczenia i przebarwienia. Ewidencja tego typu ubrań będzie odbywać się według ilościowego i imiennego (nazwisko i Oddział) kwitariusza potwierdzanego przy odbiorze brudnej odzieży (pakowanej w małe, opisane worki foliowe) i dostarczeniu czystej odzieży. Ubrania pracownicze zostaną przez Zamawiającego oznakowane w sposób widoczny i trwałe. Czysta odzież ma być dostarczona na wieszakach Wykonawcy i zabezpieczona przezroczystym workiem foliowym opisanym (nazwisko i Oddział) i ilościowo. Odzież czysta musi być dostarczana najpóźniej co drugą dostawę licząc od momentu zabrania jej transportem białizny brudnej;
11. Białizna noworodkowa i dziecięca (śpiochy, kaftaniki itp.) ma być prasowana, nie może być odkształcona, odbarwiona;
12. Zamawiający będzie przekazywał asortyment na stan pralni z jego oznaczeniem w workach o pojemności 120-160 litrów;
13. Białizna brudna skażona będzie zapakowana w pierwszej kolejności w atestowane worki rozpuszczalne w asortymencie: pościel, koce, poduszki (worek o wymiarach 66x84 cm wykonany z materiału rozpuszczalnego w zimnej wodzie, zaopatrzonego w pasek do

- zamykania. Całkowite rozpuszczenie w temperaturze 60 °C.), a następnie w czerwony worek. Worki rozpuszczalne wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu wg. potrzeb.
14. Wykonawca zobowiązany jest w ramach ceny za usługę dokonywać reperacji pościeli, bielizny, bielizny operacyjnej, jak również odzieży roboczej pracowników (szycie, przyszywanie guzików i tasiemek, wciąganie gumek i tasiemek, wszywanie zamków, naprawianie nap, itp.) na bieżąco. Do napraw bielizny uszkodzonej Wykonawca stosuje środki i materiały własne o takich samych parametrach technicznych jak zastosowane w bielinie uszkodzonej. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się z tego obowiązku Zamawiający dokona w/w napraw na koszt Wykonawcy.
 15. Za powstałe w trakcie obróbki technologicznej uszkodzenia lub zniszczenia powierzonego przez Zamawiającego asortymentu odpowiada Wykonawca. Uszkodzenia mechaniczne powstałe w procesie prania i maglowania muszą być na bieżąco naprawiane przez Wykonawcę na jego koszt, a bielizna nowa uszkodzona lub zniszczona w procesie prania podlega całkowitej wymianie na fabrycznie nową.
 16. Zamawiający zabrania zamiany bielizny na bieliznę z jakichkolwiek innych obsługiwanych jednostek oraz traktowania kawałka bielizny jako sztuki całościowej.
 17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontrolowania warunków w jakich usługa jest wykonywana tj. kontroli pomieszczeń pralni oraz procesu prania i dezynfekcji;
 18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wrywkowej kontroli Mikrobiologicznej wypranej bielizny przekazanej do siedziby Zamawiającego. W razie stwierdzenia nieprawidłowej flory bakteryjnej bielizna zostanie zwrócona i ponownie wyprana na koszt Wykonawcy. Koszt badania mikrobiologicznego w razie stwierdzenia nieprawidłowości ponosi Wykonawca;
 19. Zamawiający potwierdza odbiór bielizny ilościowym kwitem asortymentowym. Ilość odebranej czystej bielizny musi się zgadzać z ilością przekazanej Wykonawcy bielizny do prania oraz materiałów do dezynfekcji. Bielizna nie spełniająca wymogów (np. niedoprana, uszkodzona itp.) zostanie uzupełniona ilościowo przez Wykonawcę przy następnej dostawie.
 20. W przypadku wystąpienia w dostawie do siedziby Zamawiającego wad jakościowych (mokra, niedoprana), wad ilościowych, zwłoki w dostawie - Zamawiający sporządzi stosowny protokół reklamacyjny będący podstawą do usunięcia wad usługi w terminie 48 godzin na całkowity koszt Wykonawcy - wzór protokołu reklamacyjnego stanowi załącznik do umowy. W razie niewywiązania się Wykonawcy z w/w zapisu Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę pieniężną zawartą w umowie.
 21. W przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków Umowy i zapisów Zamawiający nałoży karę na Wykonawcę w wysokości przewidzianej Umową lub dokona zakupu usługi u innego Usługodawcy obciążając kosztami Wykonawcę;

II. Najem bielizny Wykonawcy

1. Wykaz ilościowy wynajmowanego asortymentu:

| NAJEM BIELIZNY POŚCIELOWEJ, PODUSZEK, KOŁDR ORAZ KOCY I KOCYKÓW - OD 01.05.2023 | | | |
|--|---|-------------|--------------|
| R. | | | |
| I.p. | asortyment | j.m. | Ilość |
| 1 | Prześcieradło białe 160 cm x250 cm, oznakowane chipem RFID HF | szt. | 260 |

| | | | |
|----------|--|------|------------|
| 2 | Poszwa biała 160 cm x 200 cm z zakładką, oznakowane chipem RFID HF | szt. | 280 |
| 3 | Poszewka biała 70cm x 80 cm, oznakowane chipem RFID HF | szt. | 260 |
| 4 | Koc 150 cm x 200 cm | szt. | 60 |
| 5 | Poduszki | szt. | 35 |

1. Wymagania odnośnie bielizny i odzieży operacyjnej:

- 1) Asortyment wynajmowany powinien być wykonany z tkanin i materiałów o możliwie długim cyklu prawidłowego funkcjonowania,
- 2) Bielizna pościelowa biała wykonana z tkaniny: mieszanka bawełniano- poliestrowa (minimum 48% bawełny), gramaturze minimum 150g/m² +/- 3%, przy kurczliwości do 5%, temp. prania 90- 100⁰ C, materiał odporny na działanie preparatów dezynfekcyjnych o pełnym spektrum działania w białym kolorze. Wykonawca wraz z dostawą dostarczy następujące dokumenty: kartę techniczną potwierdzającą gramaturę i skład, certyfikat potwierdzający zgodność wyrobu gotowego z normą CEN/TS 14237,
- 3) Koc – skład: 60% bawełna, 35 % akryl, 5% poliester.

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

| | |
|---|--|
| Pełna Nazwa Wykonawcy | |
| Adres, siedziba | |
| Adres do korespondencji | |
| REGON | |
| NIP | |
| KRS/CEIDG (nr oraz link pod którym jest dostępny do samodzielnego pobrania przez Zamawiającego) | |
| Nr telefonu | |
| e-mail | |
| Imię Nazwisko i Nr telefonu osoby upoważnionej do kontaktów | |

FORMULARZ OFERTY

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia pn.

| | |
|--------------------|--|
| Nazwa postępowania | Świadczenie usług prania, dezynfekcji, naprawy oraz najem bielizny szpitalnej dla Szpitala Powiatowego sp. z o.o. w Golubiu-Dobrzyniu |
| Znak sprawy | DTZ.382.03.2023 |

dla

Szpitala Powiatowego Sp. z o.o., składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia:

| | |
|-----------|---|
| 1) | Cena oferty:zł (w tym podatek od towarów i usług w ustawowej wysokości) |
|-----------|---|

Wybór mojej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.).³

- nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.....
- wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.....
- stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.....

2. Jednocześnie oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z treścią SWZ oraz wyjaśnieniami i/lub modyfikacjami SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 2) Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SWZ.
- 3) Cena oferty zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia określone zapisami SWZ.
- 4) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
- 5) Akceptujemy wzór Umowy bez zastrzeżeń i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia Umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom⁴:

| Lp. | Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę | Firma (nazwa) podwykonawcy |
|-----|---|----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

- 7) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶
- 8) Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem lub małym przedsiębiorstwem lub średnim przedsiębiorstwem

| | |
|------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> NIE | |
| <input type="checkbox"/> TAK | (W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” należy również wypełnić poniższe dane): |

³Wykonawca wypełnia jeżeli zastosowanie ma art. 225 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.).

⁴ należy wypełnić jeżeli dotyczy

⁵rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁶ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

| | |
|--|---|
| | <input type="checkbox"/> Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. |
| | <input type="checkbox"/> Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. |
| | <input type="checkbox"/> Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. |

9) Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

FORMULARZ CENOWY

| L.p. | Przedmiot zamówienia | J.m. | Zamawiana ilość w okresie 1 miesiąca | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Podatek VAT | | Okres trwania umowy | Wartość brutto [PLN] w okresie 36 miesięcy |
|------------------------|---|------|--------------------------------------|------------------------|---------------|-------------|-----------|---------------------|--|
| | | | | | | Stawka | Wartość | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = 4 x 5 | 7 | 8 = 6 x 7 | 9 | 10 = (6 + 8) x 9 |
| 1. | Świadczenie usług prania, dezynfekcji, naprawy oraz najem bielizny szpitalnej dla Szpitala Powiatowego sp. z o.o. w Golubiu-Dobrzyniu | kg | 3500 kg | | | | | 36 miesięcy | |
| Wartość ogółem: | | | | | | | | | |

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

Adres

REGON

NIP

KRS

(wyszukiwarka KRS Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl/>)

CEIDG.....

(wyszukiwarka CEIDG Ministerstwa Rozwoju i Technologii
<https://aplikacja.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>)**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

(składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa))

Dotyczy postępowania pn:

| | |
|--------------------|--|
| Nazwa postępowania | Świadczenie usług prania, dezynfekcji, naprawy oraz najem bielizny szpitalnej dla Szpitala Powiatowego sp. z o.o. w Golubiu-Dobrzyniu |
| Znak sprawy | DTZ.382.03.2023 |

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że na dzień składania ofert:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,
- zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
- nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w części VI SWZ (Wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu. UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców należy wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.)

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w części VI SWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w części VI SWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)
..... w następującym zakresie:
.....
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:
1).....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
2).....
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców

.....

Adres

KRS/CEIDG (nr oraz link pod którym jest dostępny do samodzielnego pobrania przez Zamawiającego)

.....

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

(składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej
 „ustawą”)

Dotyczy postępowania pn:

| | |
|--------------------|--|
| Nazwa postępowania | Świadczenie usług prania, dezynfekcji, naprawy oraz najem bielizny szpitalnej dla Szpitala Powiatowego sp. z o.o. w Golubiu-Dobrzyniu |
| Znak sprawy | DTZ.382.03.2023 |

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że na dzień składania ofert:

- nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy,
- nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy,
- nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w części VI SWZ (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

w następującym zakresie:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1).....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2).....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres

WYKAZ USŁUG

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

| | |
|--------------------|--|
| Nazwa postępowania | Świadczenie usług prania, dezynfekcji, naprawy oraz najem bielizny szpitalnej dla Szpitala Powiatowego sp. z o.o. w Golubiu-Dobrzyniu |
| Znak sprawy | DTZ.382.03.2023 |

w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w części VI SWZ wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

| Lp. | Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana | Przedmiot usługi | Wartość usługi (brutto) w zł) | Data wykonania (dd-mm-rrrr) |
|-----|---|------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| A | B | C | D | E |
| 1. | | |zł | |

WZÓR UMOWY**UMOWA Nr/2023**

zawarta w dniu 2023 r. pomiędzy:

Szpitałem Powiatowym sp. z o.o. z siedzibą w Golubiu-Dobrzyniu (87-400) przy ul. doktora J.G. Koppa 1Ewpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000023700, NIP: 8781689844, REGON: 871552334 zwaną dalej „**Szpitałem**”,

reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu –**a**.....
zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez:

.....
Umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie usługi prania, dezynfekcji, naprawy oraz najmu bielizny szpitalnej dla Szpitala Powiatowego sp. z o.o. w Golubiu-Dobrzyniu”, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) (dalej – ustawa Pzp).

§ 1**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszej umowy są usługi polegające na:
 - 1) świadczeniu kompleksowych usług pralniczych w zakresie prania, naprawy, dezynfekcji bielizny szpitalnej i odzieży operacyjnej, bielizny i odzieży noworodkowej oraz własnej odzieży roboczej pracowników będących własnością Zamawiającego, zwanych w dalszej części umowy „**bielizną szpitalną**”,
 - 2) najem, pranie i dezynfekcja wynajętej bielizny pościelowej, zwanych w dalszej części umowy „**bielizną Wykonawcy**”,
 - 3) świadczeniu serwisu bielizniarskiego obejmującego odbiór i transport bielizny szpitalnej, bielizny Wykonawcy czystej i brudnej oraz usługi naprawcze bielizny szpitalnej i bielizny Wykonawcy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, został szczegółowo określony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z dochowaniem należytej staranności wymaganej przy tego rodzaju usługach, a w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) świadczenia usług w zakresie prania, suszenia, maglowania, prasowania, dezynfekcji, naprawy bielizny szpitalnej oraz ubrań roboczych pracowników Zamawiającego, odpowiadających wymogom wynikającym z następujących rozporządzeń:
 - a) Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz. U. z 2000 r., Nr 40, poz. 469),
 - b) Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065)oraz ogólnym przepisem o charakterze sanitarno – higienicznym, tj. art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2021 r., poz. 2069 ze zm.), jak również zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 do SWZ;
 - 2) posiadania aktualnej opinii sanitarnej potwierdzającej, że usługi będące przedmiotem niniejszej umowy spełniają wymagania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotyczące warunków prania bielizny i odzieży szpitalnej z zachowaniem barier higienicznych;

- 3) posiadania dokumentów dopuszczających użyte środki chemiczne do obrotu w kraju, dotyczącego środków piorących i dezynfekujących używanych przez Wykonawcę - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) udokumentowania Zamawiającemu warunków procesu prania i dezynfekcji, jakiemu podlega dostarczona bielizna;
 - 5) zapewnienia transportu bielizny szpitalnej na warunkach określonych w niniejszej umowie.
4. Zamawiający przewiduje, iż będzie przekazywał do prania co miesiąc około 3500 kg asortymentu miesięcznie. Ilości wskazane przez Zamawiającego zostały podane orientacyjnie i mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w danym miesiącu obowiązywania umowy, w zależności od rzeczywistych potrzeb Szpitala z tym jednak zastrzeżeniem, że nie zostanie przekroczona ogólna wartość wynikająca z oferty cenowej Wykonawcy stanowiąca wartość umowy. Ilości te zostały podane jedynie, by ułatwić sporządzenie i skalkulowanie oferty.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na kwotę:
 - 1)zł (słownie:/100) **netto** za odbiór, pranie i dostawę 1 kg bielizny, plus podatek VAT (23%) w kwocie zł (słownie:/100), tj. zł (słownie:/100) **brutto**;
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwotyzł (słownie:/100) **netto**, plus podatek VAT (23%) w kwocie zł (słownie:/100), co daje zł (słownie:/100) **brutto**.
3. Wynagrodzenie brutto określone w ust. 2 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia, w tym m.in.: koszt transportu do i z siedziby Szpitala, koszty najmu oraz podatek od towarów i usług.
4. Ostateczną wartość umowy określą zamówienia szczegółowe składane w trakcie realizacji niniejszej umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania nie mniej niż 70 % wartości zawartej umowy.
6. Zapłata należności za realizację usług objętych przedmiotem zamówienia wynikających z zamówienia szczegółowego nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 60 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury. Za zrealizowane usługi Wykonawca wystawiać będzie faktury na koniec każdego miesiąca i będzie je dostarczał Zamawiającemu do 7-go dnia miesiąca następującego po wykonaniu usługi.
7. Płatności wynikające z niniejszej umowy będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionego w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
8. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, jest prawidłowo zrealizowany i odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia (usługi).
9. Za datę płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

Reklamacje przedmiotu umowy

1. W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy:
 - 1) zastrzeżeń mikrobiologicznych,
 - 2) wad jakościowych (*np. niedosuszenia, niedoprania, wadliwy sposób opakowania, transportu*),
 - 3) wad ilościowych,
 - 4) dostarczenia innej bielizny niż bielizna Zamawiającego,
 - 5) opóźnień w terminie dostawy lub odbioru,
 Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad - w terminie **48 godzin** od momentu zgłoszenia przez Szpital reklamacji - na koszt Wykonawcy.
2. Podstawę rozpatrzenia reklamacji, o których mowa w ust. 1 stanowiąc będzie protokół reklamacji sporządzony na tę okoliczność i przesłany faksem lub mailem

do Wykonawcy, którego otrzymanie Wykonawca niezwłocznie potwierdzi faksem lub mailem zwrotnym.

3. Reklamacja powinna zostać rozpatrzona przez Wykonawcę niezwłocznie, nie dłużej jednak niż do **48 godzin** od momentu jej złożenia przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się terminowo z usługi lub też zwleka z rozpatrzeniem reklamacji w terminie określonym w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania interwencyjnej usługi u innego wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie pokryć Zamawiającemu różnicę w cenie usługi innego Wykonawcy.

§ 4

Termin realizacji

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia do dnia z zastrzeżeniem ustępu 2. niniejszego paragrafu.
 2. Umowa wygasa w przypadku wykonania usługi opisanej w § 1 o wartości określonej w umowie.
 3. Ewentualne zmiany umowy w będą sporządzone wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności tych zmian.
 4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
 - a) Formularz cenowy (załącznik nr 1);
 - b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2);
 - c) Protokół reklamacji usługi (załącznik nr 3);
 - d) Protokół zniszczenia bielizny lub odzieży (załącznik nr 4);
 - e) Polisa OC (załącznik nr 5).
-
1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy **od dniado dnia** lub do wyczerpania kwoty określonej w § 2 ust. 2 pkt w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze;
 2. Usługi objęte niniejszą umową Wykonawca wykonuje przy użyciu własnych /lub używanych na podstawie umowy/ urządzeń, narzędzi i środków zgodnych ze złożoną ofertą.
 3. Wykonawca wykonuje usługi przy użyciu środków piorąco - dezynfekcyjnych, które przedstawił w ofercie, posiadających dokumenty dopuszczające je do stosowania zgodnie z przeznaczeniem wynikającym z niniejszej umowy.

§ 5

Warunki i sposób realizacji najmu bielizny szpitalnej

1. Wykonawca na czas obowiązywania niniejszej umowy oddaje Zamawiającemu w najem bieliznę szczegółowo określoną w załączniku nr 1 do SWZ.
2. Przedmiot najmu musi być przed dostarczeniem do Zamawiającego poddany procesowi prania i maglowania.
3. Zamawiający zobowiązany jest używać przedmiotu najmu w sposób odpowiadający właściwości i przeznaczeniu tego rodzaju rzeczy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zużycie bielizny Wykonawcy będące następstwem prawidłowego korzystania.
5. Bielizna Wykonawcy będąca przedmiotem najmu podlega przez czas najmu praniu, dezynfekcji, składaniu, pakowaniu oraz naprawie i transporcie z i do siedziby Zamawiającego na zasadach określonych w niniejszej umowie.
6. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu najmu oraz ma prawo rozporządzania przedmiotem najmu, a także że przedmiot najmu jest wolny od praw osób trzecich.
7. Zamawiający nie może bez zgody Wykonawcy podnajmować przedmiotu najmu, ani też oddawać go do bezpłatnego użytkowania osobom trzecim.

§ 6

Wykonanie zastępcze

Jeżeli Wykonawca nie wywiąże się terminowo z usługi, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia interwencyjnej usługi u innego wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy (transport, różnica w cenie).

§ 7

Zatrudnienie pracowników

1. Stosownie do treści art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące w całości lub części przedmiot niniejszej umowy, jeżeli wykonywanie czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), tj. gdy ww. osoby wykonują czynności związane z procesem prania i magazynowania podczas realizacji zamówienia. Obowiązek ten nie obejmuje osób wykonujących prace samodzielnie.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, w szczególności uprawniony jest do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy);
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania);
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Zatrudnienie, osób o których mowa w ust. 1, powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

§ 8

Osoby upoważnione do kontaktu

Do bieżących kontaktów i współpracy w zakresie realizacji usług objętych niniejszą umową oraz ich kontroli strony niniejszej umowy wyznaczają swoich upoważnionych pracowników:

- 1) ze strony Zamawiającego -tel., e-mail:
- 2) ze strony Wykonawcy -tel. e-mail

§ 9

1. Wykonawca udziela gwarancji dobrej jakości świadczonych usług przez cały okres trwania umowy z zachowaniem reżimu sanitarnego.
2. Wykonawca poddaje się kontroli Zamawiającego w zakresie prawidłowego wykonywania usług w miejscu wykonywania usługi.
3. Wykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotowej umowy przy pomocy pracowników dających rękojmię należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonywanych usług, szczególnie pod względem wykonywania obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz w SWZ i jego załącznikach.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać zalecenia pokontrolne związane ze stwierdzonymi uchybieniami w toku kontroli.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
 - a) wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku likwidacji działalności Wykonawcy,
 - b) Wykonawca dopuszcza się niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku trzykrotnego nie dotrzymania terminów wykonania usługi opóźnienia w załatwieniu reklamacji,
 - c) odmowy wykonania usługi przez Wykonawcę z jakiegokolwiek przyczyny.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy winno zostać sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności i wskazywać przyczynę.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały czas trwania umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującą realizację przedmiotu niniejszej umowy. W szczególności zakres ubezpieczenia musi obejmować odpowiedzialność cywilną kontraktową na kwotę nie mniejszą niż **500 000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100), przy czym wartość ubezpieczenia nie może ulegać zmniejszeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Kopia polisy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż w dniu zawarcia niniejszej umowy oraz każdorazowo w terminie 7 dni po zawarciu kolejnej umowy ubezpieczenia na kolejny okres pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust.3. Prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kary umownej przysługuje także Zamawiającemu w przypadku zmniejszenia kwoty ubezpieczenia poniżej wartości opisanej w niniejszym paragrafie.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Szpitalowi karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w odbiorze brudnej i/lub zwłoki w dostarczeniu czystej bielizny ponad 1 godzinę w stosunku do godzin wyznaczonych lub w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnie z zamówieniem - w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek zwłoki,
 - 2) nieusunięcia wad jakościowych, ilościowych w terminie 48 godzin - w wysokości 150,00 zł za każdy przypadek,
 - 3) niedostarczenia i/lub niezrealizowania usługi w terminie wynikającym z niniejszej umowy - w wysokości 300,00 zł,

- 4) negatywnych wyników kontroli, o której mowa w § 4 ust. 18 i 19 lub nieprzedstawienia jej wyników Zamawiającemu - w wysokości 500 zł za każdy przypadek,
 - 5) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia netto liczonego od wartości niezrealizowanej części umowy;
 - 6) nieprzedłożenia Zamawiającemu na wniosek w terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy wykazu pracowników zatrudnionych na umowę o pracę - w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek,
 - 7) w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudniania osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. czynności: transportu bielizny (w tym także załadunek, rozładunek), prania, dezynfekcji, suszenia, maglowania, prasowania, odplamiania, czyszczenia chemicznego, składania, segregacji i pakowania bielizny oraz czynności szwalniczo – krawieckich na umowę o pracę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.
2. Niezależnie od kar umownych określonych w ust 1) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za partie prania, której wystawiono negatywną ocenę.
 3. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłaceniu faktury za realizację przedmiotu umowy.
 4. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę dla Zamawiającego na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kwot naliczonych, w przypadku o którym mowa w ust. 1 z przysługującej mu od Zamawiającego wierzytelności. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jego nieważnością.
 5. Zamawiający oświadcza, że wystawi wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 1.
 6. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.
 7. Zastrzeżone kary umowne są od siebie niezależne i mogą być dochodzone kumulatywnie.
 8. Suma kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 2.

§ 13

Zmiana umowy

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy na podstawie co najmniej jednej z okoliczności wskazanej w art. 455 Ustawy, bądź w niniejszej umowie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku:
 - a) zmiany ceny zgodnie z postanowieniami ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu,
 - b) zmiany postanowień umowy, związanych z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
 - c) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji postanowień umowy.
3. Strony przewidują możliwość wydłużenia okresu trwania umowy, z zastrzeżeniem przepisów § 3 ust. 1:
 - a) na wniosek Wykonawcy – w przypadku braku zrealizowania w okresie obowiązywania Umowy na poziomie co najmniej 70%;
 - b) na wniosek Zamawiającego – w przypadku braku zrealizowania umowy w całości w okresie jej pierwotnego obowiązywania.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wniosku, o którym mowa w ust. 3 lit. a lub nie wyrazi zgody na przedłużenie Umowy stosownie do ust. 3 lit. b może się domagać wynagrodzenia jedynie za zrealizowaną w okresie obowiązywania Umowy część zamówienia i nie przysługuje mu roszczenie odszkodowawcze z tytułu nie zrealizowania pełnego wynagrodzenia za produkt.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę cen jednostkowych towarów wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy w przypadku:
 - a) zmiany stawki VAT - zmiana ceny następuje z dniem powstania obowiązku podatkowego, przy czym zmianie ulegnie tylko cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian;

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2020 poz. 1342 z późn. zm.),
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- e) zmniejszenie ceny w każdym przypadku,
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu zmiana wynagrodzenia będzie następowała wg poniższych zasad:

w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. a) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę),

w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę),

w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 4 lit. d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę).

Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany, o których mowa w ust. 4, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia.

Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 4, na zmianę wynagrodzenia, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

zmiana wynagrodzenia nastąpi:

- od dnia wejścia w życie przepisów prawnych wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu, jeżeli wniosek wpłynie do Zamawiającego w terminie do 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie ww. przepisów. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
- od daty złożenia przez Wykonawcę wniosku jeżeli wniosek zostanie złożony do Zamawiającego po upływie 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie ww. przepisów.

6. Strony ponadto dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ust. 2 pzp. zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

- a) minimalny poziom zmiany cen materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 15% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy. Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu

Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy. Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach realizacji przedmiotu Umowy, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa powyżej.

- b) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza **Zamawiający**, to łącznie 10% w stosunku do pozostałej wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - c) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, nie częściej niż co 6 miesięcy od poprzedniej zmiany.
 - d) Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany, o których mowa w ust. 6, wpłynęły na koszt wykonania zamówienia.
 - e) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 6, na zmianę wynagrodzenia, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wszelkich rabatów, promocji w stosunku do usług objętych umową, zaistniałych w trakcie realizacji niniejszej umowy, udzielanych innym odbiorcom. Zmiany takie obowiązują przez okres wskazany w ofercie promocyjnej.
8. Zmiany, o których mowa ust. 4 lit. e) oraz ust. 7 niniejszego paragrafu nie stanowią zmiany treści umowy i nie wymagają formy aneksu.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Szpital może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe na tle umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie przelewać na osobę trzecią jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy, bez jego pisemnej zgody pod rygorem nieważności.
4. Umowa sporządzona została w dwóch egzemplarzach - jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Szpitala.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ REKLAMACJI USŁUGI

KOMÓRKA ORGANIZACYJNA.....

DATA..... GODZINA.....

REKLAMACJA DOTYCZY.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

TERMIN ROZPATRZENIA REKLAMACJI.....

Podpis osoby upoważnionej
(Zamawiającego)

Podpis osoby upoważnionej
(Wykonawcy)

Wykonawcy wspólnie**ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: pzp)

Dotyczy postępowania pn:

| | |
|--------------------|--|
| Nazwa postępowania | Świadczenie usług prania, dezynfekcji, naprawy oraz najem bielizny szpitalnej dla Szpitala Powiatowego sp. z o.o. w Golubiu-Dobrzyniu |
| Znak sprawy | DTZ.382.03.2023 |

Na potrzeby przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

- Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:
.....
- Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:
.....
- Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące usługi:
.....